



# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**DINAS PARIWISATA**

**2022**



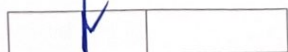
WALIKOTA SOLOK  
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK  
NOMOR: 188.45 - 646 2022

TENTANG  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
DINAS PARIWISATA

WALIKOTA SOLOK,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat, maka perlu menetapkan Penyusunan Standar Operasional Prosedur pada Dinas Pariwisata;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Solok tentang Standar Operasional Prosedur Dinas Pariwisata;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020



Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

4. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2016 Nomor 5, tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 5) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2021 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 2);
5. Peraturan Walikota Solok Nomor 46 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pariwisata;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Standar Operasional Prosedur Dinas Pariwisata Kota Solok sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU merupakan acuan bagi pimpinan satuan unit pelaksana untuk memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi di lingkungannya dan dijadikan pedoman dalam pekerjaan secara efektif dan efisien.
- KETIGA : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Solok  
pada tanggal 26 Desember 2022  
WALIKOTA SOLOK,



ZUL ELFIAN UMAR

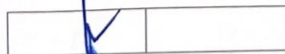


LAMPIRAN : KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK

NOMOR : 188.45 - 646 2022

TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
DINAS PARIWISATA

| No.                | NAMA SOP                                                                  | NOMOR                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                  | 2                                                                         | 3                      |
| <b>SEKRETARIAT</b> |                                                                           |                        |
| 1                  | Pengelolaan Surat Masuk                                                   | 050/01/SOP/Dispar-2022 |
| 2                  | Pengelolaan Surat Keluar                                                  | 050/02/SOP/Dispar-2022 |
| 3                  | Pengelolaan Penyimpanan Arsip                                             | 050/03/SOP/Dispar-2022 |
| 4                  | Pengelolaan Buku Pustaka                                                  | 050/04/SOP/Dispar-2022 |
| 5                  | Pengelolaan Peminjaman Buku Pustaka                                       | 050/05/SOP/Dispar-2022 |
| 6                  | Pengadaan Barang Inventaris                                               | 050/06/SOP/Dispar-2022 |
| 7                  | Pemeliharaan Asset/ Barang                                                | 050/ /SOP/Dispar-2022  |
| 8                  | Pendistribusian Barang                                                    | 050/07/SOP/Dispar-2022 |
| 9                  | Pemeliharaan Gedung                                                       | 050/08/SOP/Dispar-2022 |
| 10                 | Pemeliharaan Kendaraan                                                    | 050/09/SOP/Dispar-2022 |
| 11                 | Penyusunan Buku Inventaris Barang                                         | 050/10/SOP/Dispar-2022 |
| 12                 | Penyusunan Penyesuaian Gaji Pegawai                                       | 050/11/SOP/Dispar-2022 |
| 13                 | Pembuatan Surat pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai               | 050/12/SOP/Dispar-2022 |
| 14                 | Penyusunan Bezetting Pegawai                                              | 050/13/SOP/Dispar-2022 |
| 15                 | Penyusunan Pengusulan Kenaikan Pangkat                                    | 050/14/SOP/Dispar-2022 |
| 16                 | Pembuatan Surat Izin Cuti                                                 | 050/15/SOP/Dispar-2022 |
| 17                 | Pemeriksaan SPP dan Penerbitan SPM                                        | 050/16/SOP/Dispar-2022 |
| 18                 | Pemeriksaan harian atas Pengeluaran                                       | 050/17/SOP/Dispar-2022 |
| 19                 | Pemeriksaan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) Bendahara Pengeluaran        | 050/18/SOP/Dispar-2022 |
| 20                 | Pemeriksaan Laporan Buku Bantu Pajak                                      | 050/19/SOP/Dispar-2022 |
| 21                 | Penyusunan Jurnal Khusus                                                  | 050/20/SOP/Dispar-2022 |
| 22                 | Penyusunan Jurnal Umum                                                    | 050/21/SOP/Dispar-2022 |
| 23                 | Penyusunan Buku Besar                                                     | 050/22/SOP/Dispar-2022 |
| 24                 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Capaian Kinerja | 050/23/SOP/Dispar-2022 |
| 25                 | Penyusunan Laporan Semesteran                                             | 050/24/SOP/Dispar-2022 |
| 26                 | Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran                           | 050/25/SOP/Dispar-2022 |
| 27                 | Penyusunan Laporan Akhir Tahun                                            | 050/26/SOP/Dispar-2022 |
| 28                 | Penyusunan Rencana Kerja                                                  | 050/27/SOP/Dispar-2022 |
| 29                 | Penyusunan Rencana Strategis (Renstra)                                    | 050/28/SOP/Dispar-2022 |
| 30                 | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)                               | 050/29/SOP/Dispar-2022 |
| 31                 | Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK)                                     | 050/30/SOP/Dispar-2022 |
| 32                 | Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)                             | 050/31/SOP/Dispar-2022 |
| 33                 | Penyusunan Petunjuk Operasional (PO)                                      | 050/32/SOP/Dispar-2022 |
| 34                 | Penyelenggaraan Rapat                                                     | 050/33/SOP/Dispar-2022 |
| 35                 | Penyusunan Laporan Tahunan                                                | 050/34/SOP/Dispar-2022 |
| 36                 | Penyusunan Laporan Kinerja Bulanan                                        | 050/35/SOP/Dispar-2022 |
| 37                 | Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)      | 050/36/SOP/Dispar-2022 |



|                                                 |                                                                 |                        |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 38                                              | Penyusunan LKPJ                                                 | 050/37/SOP/Dispar-2022 |
| <b>BIDANG PROMOSI PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN</b> |                                                                 |                        |
| 39                                              | Pembiayaan Operasional Grup Panggung Adat Pidato                | 050/38/SOP/Dispar-2022 |
| 40                                              | Pelayanan Penampilan Kesenian                                   | 050/39/SOP/Dispar-2022 |
| 41                                              | Pelaksanaan Misi Kesenian                                       | 050/40/SOP/Dispar-2022 |
| 42                                              | Juru Pelihara Cagar Budaya (CB)                                 | 050/41/SOP/Dispar-2022 |
| 43                                              | Persiapan Event Daerah                                          | 050/42/SOP/Dispar-2022 |
| 44                                              | Fasilitasi Permintaan Orgen/Operator Orgen                      | 050/43/SOP/Dispar-2022 |
| 45                                              | Pembiayaan Motivasi Guru Panggung Pidato Adat                   | 050/44/SOP/Dispar-2022 |
| 46                                              | Persiapan Event Daerah                                          | 050/46/SOP/Dispar-2022 |
| 47                                              | Pemilihan Uda/ Uni                                              | 050/48/SOP/Dispar-2022 |
| 48                                              | Persiapan Event Daerah                                          | 050/49/SOP/Dispar-2022 |
| 49                                              | Survey Data Kepariwisataaan                                     | 050/50/SOP/Dispar-2022 |
| 50                                              | Penampilan Seni Budaya Rutin                                    | 050/53/SOP/Dispar-2022 |
| <b>BIDANG PENGELOLAAN OBJEK WISATA</b>          |                                                                 |                        |
| 51                                              | Layanan Permintaan Pembayaran Langsung (LS) Pihak ke-3/ Rekanan | 050/60/SOP/Dispar-2022 |
| 52                                              | Bendahara Penerimaan Restribusi Jasa Usaha                      | 050/61/SOP/Dispar-2022 |
| 53                                              | Pemeliharaan Taman                                              | 050/62/SOP/Dispar-2022 |
| 54                                              | Pemungutuan Restribusi                                          | 050/63/SOP/Dispar-2022 |
| 55                                              | Permohonan Izin Pemakaian Tempat                                | 050/64/SOP/Dispar-2022 |

