



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sampai saat sekarang dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima dan/atau pada saat kewajiban timbul. Kewajiban timbul dari :

- 1) transaksi dengan pertukaran (*exchange transactions*);
- 2) transaksi tanpa pertukaran (*non-exchange transaction*), sesuai hukum yang berlaku dan kebijakan yang diterapkan belum lunas dibayar sampai dengan saat tanggal pelaporan;
- 3) kejadian yang berkaitan dengan pemerintah (*government-related events*);
- 4) kejadian yang diakui pemerintah (*government-acknowledged events*).

Dalam transaksi dengan pertukaran, kewajiban diakui ketika Pemerintah Kabupaten Flores Timur menerima barang atau jasa sebagai ganti janji untuk memberikan uang atau sumber daya lain di masa mendatang. Dalam transaksi tanpa pertukaran, suatu kewajiban diakui atas jumlah terutang yang belum dibayar pada tanggal pelaporan. Kewajiban diakui dalam hubungannya dengan kejadian yang berkaitan dengan pemerintah, dengan basis yang sama dengan kejadian yang timbul dari transaksi dengan pertukaran.

Kewajiban diakui, dalam kaitannya dengan kejadian yang diakui pemerintah, apabila memenuhi kriteria yakni Badan Legislatif telah menyetujui atau mengotorisasi sumber daya yang akan digunakan, dan transaksi dengan pertukaran timbul atau jumlah transaksi tanpa pertukaran belum dibayar pada tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca. Nilai nominal atas kewajiban mencerminkan nilai kewajiban pemerintah daerah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Untuk Utang Bunga atas utang pemerintah harus dicatat sebesar biaya bunga yang telah terjadi dan belum dibayar. Utang Bunga atas utang pemerintah yang belum dibayar harus diakui pada setiap akhir periode pelaporan sebagai bagian dari kewajiban yang berkaitan. Pemerintah Kabupaten Flores sampai dengan 31 Desember 2015 tidak memiliki utang bunga.

Pada akhir periode pelaporan, saldo pungutan/potongan berupa perhitungan fihak ketiga (PFK) yang belum disetorkan kepihak lain harus dicatat sebagai utang perhitungan fihak ketiga pada laporan keuangan sebesar jumlah yang masih harus disetorkan.

Nilai yang dicantumkan dalam laporan keuangan untuk bagian lancar utang jangka panjang adalah jumlah yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Termasuk dalam kategori bagian lancar utang jangka panjang adalah



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

Entitas pelaporan adalah Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagaimana ditetapkan didalam peraturan perundang-undangan. (Dalam hal ini Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah selaku BUD). Entitas pelaporan menyusun laporan keuangan dengan menggabungkan laporan keuangan seluruh entitas akuntansi yang secara organisatoris berada di bawahnya.

Entitas akuntansi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Flores Timur adalah Organisasi Perangkat Daerah OPD termasuk didalamnya Kecamatan dan Sekolah-Sekolah Negeri yang ada di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

Laporan Keuangan Konsolidasian adalah suatu laporan yang merupakan gabungan keseluruhan laporan keuangan entitas pelaporan sehingga tersaji sebagai satu entitas tunggal.

Laporan keuangan konsolidasian pada Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagai entitas pelaporan mencakup laporan keuangan semua entitas akuntansi yang meliputi OPD, PPKD, Kecamatan dan Sekolah-sekolah Negeri.

Prosedur Konsolidasi dilaksanakan dengan cara menggabungkan dan menjumlahkan akun yang diselenggarakan oleh entitas akuntansi yang meliputi OPD dan PPKD dengan mengeliminasi akun timbal balik di Neraca. Akun-akun yang dieliminasi adalah RK/SKPD dan R/K PPKD.

1. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam SAP

Dalam melaksanakan kebijakan akuntansi, ada beberapa hal khusus yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur, antara lain :

a. Pencatatan Persediaan

Pencatatan persediaan menggunakan Metode Fisik dan Metode Penilaian Persediaan menggunakan Metode FIFO atau MPKP (masuk pertama keluar pertama), kecuali Penilaian Persediaan obat termasuk obat untuk tanaman, hewan atau lainnya menggunakan Metode FIFO dengan mempertimbangkan batas yang sudah melebihi jangka waktu (kadaluarsa).

Persediaan dicatat secara periodik berdasarkan hasil inventaris fisik (stock opname), meliputi persediaan yang nilai satuannya, relatif rendah dan perputarannya cepat, antara lain berupa barang konsumsi, barang pakai habis, barang cetakan, obat-obatan dan bahan farmasi dan sejenisnya.

Barang persediaan yang memiliki nilai nominal yang dimaksudkan untuk dijual, seperti karcis dinilai dengan biaya perolehan terakhir.

Biaya standar persediaan meliputi biaya langsung yang terkait dengan sediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung dialokasikan secara sistematis berdasarkan ukuran-ukuran yang digunakan pada saat penyusunan rencana kerja anggaran.

Persediaan hewan dan tanaman yang dikembangkan digunakan dengan nilai wajar. Harga/nilai wajar persediaan meliputi nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan melakukan transaksi wajar.



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

- b. Kualitas Kurang Lancar sebesar 10% (sepuluh perseratus) dari piutang kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
 - c. Kualitas Diragukan sebesar 50% (lima puluh perseratus) dari piutang kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
 - d. Kualitas Macet 100% (seratus perseratus) dari piutang kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
- 2) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih untuk objek Retribusi, ditetapkan sebesar :
- a. Kualitas Lancar sebesar 0,5%;
 - b. Kualitas Kurang Lancar sebesar 10% (sepuluh perseratus) dari piutang kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
 - c. Kualitas Diragukan sebesar 50% (lima puluh perseratus) dari piutang kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
 - d. Kualitas Macet 100% (seratus perseratus) dari piutang kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
- 3) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih untuk objek bukan Pajak, selain Retribusi, ditetapkan sebesar :
- a. 0,5% (nol koma lima perseratus) dari piutang dengan kualitas lancar;
 - b. 10% (sepuluh perseratus) dari piutang dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
 - c. 50% (lima puluh perseratus) dari piutang dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada); dan;
 - d. 100% (seratus perseratus) dari piutang dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);

Penyisihan dilakukan setiap bulan tetapi pada akhir tahun baru dibebankan. Pencatatan transaksi penyisihan piutang dilakukan pada akhir periode pelaporan, apabila masih terdapat saldo piutang, maka dihitung nilai penyisihan piutang tidak tertagih sesuai dengan kualitas piutangnya.

Apabila kualitas piutang masih sama pada tanggal pelaporan, maka tidak perlu dilakukan jurnal penyesuaian cukup diungkapkan dalam CaLK., namun bila kualitas piutang menurun, maka dilakukan penambahan terhadap nilai penyisihan piutang tidak tertagih sebesar selisih antara angka yang seharusnya disajikan dalam neraca dengan saldo awal. Sebaliknya, apabila kualitas piutang meningkat misalnya akibat restrukturisasi, maka dilakukan pengurangan terhadap nilai penyisihan piutang tidak tertagih sebesar selisih antara angka yang seharusnya disajikan dalam neraca dengan saldo awal.

c. Pengakuan Belanja Modal

Belanja modal adalah pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

Pengadaan barang modal pada tahun berjalan karena penyerahannya rata-rata pada akhir periode tahun pelaporan maka tahun berjalan tidak dilakukan penyusutan. Terhadap aset tersebut baru dilakukan proses penyusutan mulai awal tahun berikutnya dengan menggunakan metode garis lurus.

d. Kapitalisasi Belanja Modal Aset Tetap

Kapitalisasi adalah penentuan nilai buku terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai aset tersebut.

Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap adalah pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi, perbaikan atau restorasi. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap menentukan apakah perolehan suatu aset harus dikapitalisasi atau tidak.

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah nilai perunitnya. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagaimana termuat/diatur dalam Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 71 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

e. Penyusutan Aset Tetap

Suatu aset disebut sebagai aset tetap adalah karena manfaatnya dapat dinikmati lebih dari 12 (dua belas) bulan atau 1 (satu) periode akuntansi. Kapasitas atau manfaat suatu aset tetap semakin lama semakin menurun karena digunakan dalam kegiatan operasi pemerintah dan sejalan dengan itu maka nilai aset tetap tersebut juga semakin menurun.

Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap.

Metode Penyusutan adalah Penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat suatu aset serta bukan alokasi biaya. Metode Penyusutan yang digunakan oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur adalah **Metode Garis Lurus (straight line method)**, dengan rumus :

$$\text{Penyusutan per periode} = \frac{\text{Nilai Perolehan / Penilaian}}{\text{Masa Manfaat}}$$

Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada akumulasi penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai aset tetap.

Adapun masa manfaat atau umur ekonomis sesuai daftar kelompok aset tetap dan



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

KODIFIKASI				URAIAN	MASA MANFAAT (Tahun)
1	3	3	05	Tugu Peringatan	50
1	3	3	06	Candi	50
1	3	3	07	Monuman/Bangunan Bersejarah	50
1	3	3	08	Tugu Peringatan Lain	50
1	3	3	09	Tugu Titik Kontrol/Pasti	50
1	3	3	10	Rambu-Rambu	50
1	3	3	11	Rambu-Rambu Lalu Lintas Udara	50
1	3	4		Jalan, Irigasi dan Jaringan	
1	3	4	01	Jalan	10
1	3	4	02	Jembatan	50
1	3	4	03	Bangunan Air Irigasi	50
1	3	4	04	Bangunan Air Pasang Surut	50
1	3	4	05	Bangunan Air Rawa	25
1	3	4	06	Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan Bencana Alam	10
1	3	4	07	Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	30
1	3	4	08	Bangunan Air Bersih/Baku	40
1	3	4	09	Bangunan Air Kotor	40
1	3	4	10	Bangunan Air	40
1	3	4	11	Instalasi Air Minum/Air Bersih	30
1	3	4	12	Instalasi Air Kotor	30
1	3	4	13	Instalasi Pengolahan Sampah	10
1	3	4	14	Instalasi Pengolahan Bahan Bangunan	10
1	3	4	15	Instalasi Pembangkit Listrik	40
1	3	4	16	Instalasi Gardu Listrik	40
1	3	4	17	Instalasi Pertahanan	30
1	3	4	18	Instalasi Gas	30
1	3	4	19	Instalasi Pengaman	20
1	3	4	20	Jaringan Air Minum	30
1	3	4	21	Jaringan Listrik	40
1	3	4	22	Jaringan Telepon	20
1	3	4	23	Jaringan Gas	30

Kelompok aset tetap yang tidak disusutkan adalah; tanah, konstruksi dalam pengerjaan, dan aset tetap lainnya berupa buku-buku, hewan, ternak, dan tanaman. Aset



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Realisasi Pendapatan dan Belanja Kantor Camat Lewolema Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

Pendapatan	<u>Anggaran TA 2023</u> Rp.0,00	<u>Realisasi TA 2022</u> Rp.0,00
Belanja	<u>Anggaran TA 2023</u> Rp 1.182.415.515,00	<u>Realisasi TA 2022</u> Rp. 1.272.349.066,00

Penjelasan masing masing pos Realisasi Anggaran sebagaimana dijelaskan dalam penjabaran berikut :

5.1.1 PENDAPATAN-LRA

<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Pendapatan Daerah Kantor Camat Lewolema Kabupaten Flores Timur tahun 2022 sebesar Rp.0,00 dan terealisasi sebesar Rp.0,00 atau 0,00%

5.1.2. BELANJA

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp 1.182.415.515,00	Rp. 1.272.349.066,00

Belanja Daerah Kantor Camat Lewolema Kabupaten Flores Timur untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp. 1.182.415.515,00 dari anggaran sebesar Rp. 1.315.843.997,00 atau terealisasi 89.86%, yang terdiri dari:

5.1.2.1. BELANJA OPERASI

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp 1.182.415.515,00	Rp. 1.272.349.066,00

Belanja Operasi untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp.



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

Tabel 5.5 Rincian Belanja Pegawai

KODE REKENING	URAIAN REKENING	ANGGARAN	REALISASI 2023	%	REALISASI 2022
5.1.1	BELANJA PEGAWAI	976,423,033.00	852,976,375.00	87.36	905,708,376.00
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	827,535,040.00	713,347,870.00	86.20	739,967,854.00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	121,887,993.00	116,228,505.00	95.36	142,340,522.00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	27,000,000.00	23,400,000.00	86.67	23,400,000.00

Tabel diatas menunjukkan bahwa realisasi belanja pegawai untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 mengalami **kenaikan**/penurunan sebesar (5,82)% atau sebesar Rp. (-52,732,001) bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2022

5.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp. 329.439.140,00	Rp. 366.640.690,00

Belanja barang dan jasa per 31 Desember 2022 terealisasi sebesar Rp. 329.439.140,00 dari anggaran sebesar Rp 339.420.964 atau terealisasi sebesar 97,06% dengan rincian pada tabel di bawah ini.

Tabel 5.6 Rincian Belanja Barang dan Jasa

KODE REKENING	URAIAN REKENING	ANGGARAN	REALISASI 2023	%	REALISASI 2022
5.1.2	BELANJA BARANG DAN JASA	339,420,964.00	329,439,140.00	97.06	366,640,690.00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	110,734,824.00	107,937,000.00	97.47	94,364,800.00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	113,743,000.00	107,253,140.00	94.29	149,428,590.00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	-	-	#DIV/0!	-
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00	2,500,000.00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00	2,800,000.00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1,668,140.00	1,324,000.00	79.37	3,172,500.00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	109,275,000.00	108,925,000.00	99.68	114,374,800.00

Tabel diatas menunjukkan bahwa realisasi belanja barang dan jasa tahun 2023 mengalami **kenaikan**/penurunan sebesar (10,15)% atau sebesar Rp (37,201,550) bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2022

5.1.2.1.3. Belanja Hibah

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Belanja Hibah untuk Tahun yang Berakhir 2022 terealisasi sebesar Rp.0,00 dari anggaran sebesar Rp.0,00 atau sebesar 0,00%.

5.1.2.1.4. Belanja Bantuan Sosial

<u>30 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Belanja Bantuan Sosial tahun 2023 terealisasi sebesar Rp.0,00 dari anggaran sebesar Rp.0,00 atau terealisasi sebesar 0,00%

5.1.2.2. BELANJA MODAL



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

Belanja tanah terealisasi sebesar Rp.0,00 dari $\frac{\text{Rp.0,00}}{\text{Rp.0,00}}$ sebesar Rp.0,00 atau terealisasi sebesar 0,00%

5.1.2.2.2. Belanja Peralatan dan Mesin

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Belanja Peralatan dan Mesin terealisasi sebesar Rp.0,00 dari anggaran sebesar Rp 0,00 atau terealisasi sebesar 0,00 %

5.1.2.2.3. Belanja Gedung dan Bangunan

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Belanja gedung dan bangunan terealisasi sebesar Rp.0,00 dari anggaran sebesar Rp.0,00 atau terealisasi sebesar 0,00 %

5.1.2.2.4. Belanja Jalan Irigasi dan Jaringan

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Belanja Jalan Irigasi dan Jaringan terealisasi sebesar Rp.0,00 dari anggaran sebesar Rp.0,00 atau terealisasi sebesar 0,00%.

5.1.2.2.5. Belanja Aset Tetap Lainnya

<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Belanja Aset Tetap Lainnya terealisasi sebesar Rp.0,00 dari anggaran sebesar Rp.0,00 atau terealisasi sebesar 0,00%

5.1.2.3. SURPLUS / (DEFISIT)

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp (1.182.415.515,00)	Rp (1.272.349.066,00)

Jumlah sebesar Rp(1.182.415.515,00) adalah defisit Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kantor Camat Lewolema Kabupaten Flores Timur untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023. Jumlah tersebut merupakan selisih antara realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) sebesar Rp.0,00 dan Belanja Daerah sebesar Rp (1.182.415.515,00).

5.1.3.4. SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)

<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp (1.182.415.515,00)	Rp (1.272.349.066,00)



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu. Neraca Kantor Camat Lewolema Kabupaten Flores Timur yang menggambarkan Aset, Kewajiban dan Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan lebih lanjut sebagai berikut.

5.2.1. ASET

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 677.602.310 Rp. 774.108.410

Saldo aset Kantor Camat Lewolema per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp. 677.602.310

5.2.1.1. ASET LANCAR

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. .00 Rp. 570.000.00

Saldo Aset Lancar Kantor Camat Lewolema per 31 Desember 2023 tercatat Rp 0.00 yang meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang dan persediaan.

Tabel 5.14 Aset Lancar

NO	URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN / PENURUNAN
	Aset Lancar	-	-	-
1	Kas di Kas Daerah			-
2	Kas di Bendahara Penerimaan			-
3	Kas di Bendahara Pengeluaran			
4	Kas di BD			
5	Kas di FKTP			
6	Kas di BOS			
7	Kas Lain			
8	Setara Kas			
9	Persediaan		570,000	
	JUMLAH	-	570,000	

5.2.1.1.1. Kas di Kas Daerah

5.2.1.1.2. Kas di bendahara pengeluaran

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 0,00 Rp. 0,00

Saldo per 31 Desember 2022 kas di bendahara pengeluaran adalah Rp. 0,00 terdiri dari:

- | | |
|----------------------|----------|
| 1) Sisa UP sebesar | Rp.0,00 |
| 2) Sisa TU sebesar | Rp.0,00 |
| 3) Jasa Giro sebesar | Rp.0,00 |
| 4) Saldo Kas Tunai | Rp. 0,00 |



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

5.2.1.1.4. Kas di bendahara FKTP

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 0,00 Rp. 0,00

Saldo kas di dibendahara Dana Kapitasi JKN per 31 Desember 2022 dan 2021 masing – masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00

5.2.1.1.5. Kas di bendahara Dana BOS

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 0,00 Rp. 0,00

5.2.1.1.10. Persediaan

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 0,00 Rp. 570,00

Jumlah tersebut merupakan sisa barang hasil belanja per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 570.000,00 sedangkan sisa persediaan per 31Desemberi 2021, Rp, 570.000,00

5.2.1.3. ASET TETAP

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 677,492,310,00 Rp 774,108,410,00

Saldo aset Tetap Kantor Camat Lewolema per 31 Desember 2023 tercatat Rp 677,492,310,00 Penjelasan lebih lanjut dari perolehan masing-masing kelompok aset tetap, sebagai berikut.

5.2.1.3.1. Tanah

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 105.000.000,00 Rp. 105.000.000,00

Saldo aset Tetap – Tanah Kantor Camat Lewolema Pemerintah Kabupaten Flores Timur per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. . 105.000.000,00dan Rp. . 105.000.000,00 dengan rincian sebagai berikut

Tabel 5.17 Rincian aset tetap Tanah

TANAH	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN / PENURUNAN	TREND
Tanah	105,000,000	105,000,000	-	0.00
Tanah Bangunan Tempat Kerja	105,000,000	105,000,000	-	0.00
Tanah Pertanian	-	-	-	#DIV/0!
Tanah Perkebuna	-	-	-	#DIV/0!
Tanah Kolam Ikan	-	-	-	#DIV/0!
Tanah Untuk Bangunan Gedung	-	-	-	#DIV/0!
Tanah Untuk Bangunan Bukan Gedung	-	-	-	#DIV/0!
Tanah Persil	-	-	-	
Tanah Non Persil	-	-	-	
Lapangan	-	-	-	
JUMLAH	105,000,000	105,000,000	-	0.00



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
 Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

Tabel 5.18 Mutasi aset Tanah

TANAH	PENAMBAH	PENGURANG	KENAIKAN / PENURUNAN
SALDO AWAL			
Realisasi belanja Modal/Pembelian	185.000.000		
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa			
Elektronik/komputable			
Pindah antar Aset			
Pindah antar Fasilitas			
PIHAK			
Hasil Sensus			
Tidak Lanjut LHP			
Reklas dari Elektronik/komputable (TLHP)			
Reklas ke Aset Lain -Lain			
Persediaan			
JUMLAH			
MUTASI +/-			
SALDO AKHIR	185.000.000		

Rincian penambahan dan pengurangan aset terlihat pada Tabel 5.18.

5.2.1.3.2. Peralatan dan Mesin

31 Desember 2023 31 Desember 2022
 Rp. 300,725,000.00 Rp. 298,225,000.00

Saldo aset Tetap – Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. 298.225.000,00 dan Rp. 300,725,000.00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.19 Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin

PERALATAN DAN MESIN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	TREND
1. Alat Alat Angkutan	127,370,000	127,370,000	-	0.00
Alat angkutan darat bermotor	127,370,000	127,370,000	-	0.00
Alat angkut barang tak bermotor			-	0.00
3. Alat Kantor dan Rumah Tangga	102,655,000	100,155,000	2,500,000	2.50
Alat Kantor	40,480,000	37,980,000	2,500,000	6.58
Alat rumah Tangga	58,175,000	58,175,000	-	0.00
Peralatan komputer			-	#DIV/0!
Meja dan Kursi Kerja,rapat pejabat	4,000,000	4,000,000	-	0.00
4. Alat Studio dan Alat Komunikasi	7,000,000	7,000,000	-	0.00
Alat studio	1,000,000	1,000,000	-	0.00
Alat komunikasi			-	#DIV/0!
Alat pemancar	6,000,000	6,000,000	-	0.00
5. Komputer	63,700,000	63,700,000	-	0.00
Komputer Unit	59,800,000	59,800,000		
Peralatan Komputer	3,900,000	3,900,000		
JUMLAH	300,725,000	298,225,000	2,500,000	0.84

Mutasi aset tetap Peralatan dan Mesin dapat dirincikan sebagai berikut:

Tabel 5.20 Mutasi aset tetap Peralatan dan Mesin



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
 Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

ASET TETAP LAINNYA	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN / PENURUNAN	TREND
1. Buku dan Perpustakaan				
Buku	-	-	-	0.00
Barang - barang perpustakaan			-	0.00
Bahan perpustakaan tercetak			-	0.00
Bahan perpustakaan terekam dan bentuk Mikro				
Karya grafi				
Karto grafi, naskah dan lukisan				
Tridimensional Artefak and realita				
2. Barang bercorak kesenian dan kebudayaan				
Barang bercorak kesenian	-	-	-	#DIV/0!
Barang bercorak kebudayaan			-	0.00
Tanda penghargaan			-	0.00
Alat olahraga lainnya	-			
3. Hewan dan Ternak serta Tanaman				
Tanaman	-	-	-	#DIV/0!
			-	#DIV/0!
4. Aset Renovasi				
Aset renovasi	-	-	-	0.00
			-	0.00
JUMLAH	-	-	-	#DIV/0!

Mutasi aset tetap asset tetap lainnya dapat dirincikan sebagai berikut:

Tabel 5.26 Mutasi asset tetap asset tetap lainnya

ASET TETAP LAINNYA	PENAMBAH	PENGURANG	KENAIKAN / PENURUNAN
SADO AWAL	-		
Realisasi belanja Modal/Pembelian			
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa			-
Ekstrakompatabe			-
Pindah antar Aset			-
Pindah antar Entitas			-
Hibah			-
Hasil Sensus			-
Tindak Lanjut LHP			-
Reklas dari Ekstrakompatabe (TLHP)			-
Reklas ke Aset Lain -Lain			-
Persediaan			
JUMLAH	-	-	-
MUTASI +/-	-		
SALDO AKHIR	-		

Rincian penambahan dan pengurangan asset terlihat pada Tabel 5.23.

5.2.1.3.6 Kontruksi Dalam Pengerjaan

31 Desember 2023	31 Desember 2022
Rp. 0,00	Rp.0,00

Saldo asset Tetap – Kontruksi dalam pengerjaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.27 Rincian asset tetap Kontruksi dalam Pekerjaan



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
 Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

AKUMULASI PENYUSUTAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/PENU	TREND
AKUMULASI PENYUSUTAN				
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(274,042,000.00)	(258,105,000.00)	(15,937,000.00)	
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(168,667,700.00)	(155,513,400.00)	(13,154,300.00)	
Akumulasi Penyusutan JII	(851,985,990.00)	(781,961,190.00)	(70,024,800.00)	
JUMLAH	(1,294,695,690.00)	(1,195,579,590.00)		

5.2.2. DANA CADANGAN

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp 0,00 **Rp 0,00**

Saldo dana cadangan per 31 Desember 2023 dan 2019 sebesar nol.

5.2.3. ASET LAINNYA

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 110.000,00 **Rp. 110.000,00**

a. Tagihan Piutang Penjualan Angsuran

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp 0,00 **Rp 0,00**

Saldo tagihan piutang penjualan angsuran per 31 Desember 2023 dan 2019 sebesar nol.

b. Tuntutan Perbendaharaan dan Ganti Rugi

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp 0,00 **Rp.0,00**

c. Aset Lain - Lain

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 110.000,00 **Rp.. 110.000,00**

Saldo Aset Lain - Lain per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. 110.000,00 dan Rp. 110.000,00 dengan rincian sebagai berikut

Tabel 5.30 Aset Lain - Lain

ASET LAIN_LAIN	SALDO 2023	PENAMABAHAN	PENGURANGAN	SALDO AKHIR 2023	KENAIKAN / PENURUNAN	TREND
1. Aset Lain-lain	110,000.00	-	-	110,000.00	-	-
a. Aset Rusak Berat	10,200,000.00			10,200,000.00	-	-
b. Akumulasi Penyusutan Barang Rusak Berat	- 10,090,000.00			- 10,090,000.00	-	-
JUMLAH	110,000.00	-	-	110,000.00	-	-

d. Akumulasi Penyusutan Aset Lain - Lain

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp (10,090.000.00) **Rp. (10,090.000.00)**



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

AKUMULASI PENYUSUTAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/PENUR	TREND
AKUMULASI PENYUSUTAN				
Akumulasi Penyusutan aset lain-lain				
JUMLAH	(10,090,000.00)	(10,090,000.00)	-	
	(10,090,000.00)	(10,090,000.00)		

5.2.4. KEWAJIBAN

31 Desember 2023 31 Desember 2023
Rp.0,00 Rp.0,00

Saldo Kewajiban per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.

5.2.4.1 KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp.0,00 Rp.0,00

Saldo Kewajiban jangka pendek per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00 dengan rincian sebagai berikut :

a. Utang Perhitungan pihak ketiga

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp.0,00 Rp.0,00

Saldo Hutang perhitungan pihak ketiga Kantor Camat Lewolema per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00

b. Utang Bunga

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp.0,00 Rp.0,00

c. Bagian Lancar Utang Jangka Panjang

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp.0,00 Rp.0,00

d. Pendapatan Diterima Dimuka

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp.0,00 Rp.0,00

e. Utang Beban

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp.0,00 Rp.0,00

f. Utang jangka pendek lainnya (Konsolidasi)

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp.0,00 Rp.0,00

5.2.4.2 KEWAJIBAN JANGKA PANJANG



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
 Tahun Anggaran 2021 Kantor Camat Lewolema

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. (1,476,860,766.00) **Rp (1,379,674,666.00)**

Saldo ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. (1,476,860,766.00) Dan Rp (1,379,674,666.00) Ekuitas merupakan kekayaan bersih suatu entitas yang adalah selisih antara aset dan kewajiban Berdasarkan basis Akrual nilai ekuitas dihitung dari Laporan Perubahan Ekuitas.

5.2.7 . BEBAN LO

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 1.279.601.615,00 **Rp.1.379.931.808,86**

Beban yang dilaporkan dalam Laporan Operasional per 31 Desember 2023 sebesar Rp 1.279.601.615,00 yang terdiri dari:

5.2.7.1 Beban Pegawai-LO

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 905.708.376,00 **Rp. 952.429.542,00**

Realisasi Beban Pegawai- LO per 31 Desember 2023 sebesar Rp. . 905.708.376,00 naik sebesar Rp. (46.721.166,00) atau (5,00)% dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp. 952.429.542,00 . Beban Pegawai -LO dirinci sebagai berikut

Tabel 5.37 Beban Pegawai

KODE REKENING	URAIAN REKENING	SALDO 2023	SALDO 2022	NAIKAN/PENURUNAN	%
8 . 1 . 1	BEBAN PEGAWAI	852,976,375.00	905,708,376.00	- 55,554,001.00	- 6
8.1.1.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	562,587,700.00	579,041,300.00	- 16,453,600.00	- 2.84
8.1.1.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	47,409,070.00	50,353,882.00	- 2,944,812.00	- 5.85
8.1.1.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	58,580,000.00	65,900,000.00	- 7,320,000.00	- 11.11
8.1.1.01.04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	2,822,000.00			
8.1.1.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	13,010,000.00	12,685,000.00	325,000.00	2.56
8.1.1.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	28,388,640.00	31,430,280.00	- 3,041,640.00	- 9.68
8.1.1.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	539,086.00	549,562.00	- 10,476.00	- 1.91
8.1.1.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	11,374.00	7,830.00	3,544.00	45.26
8.1.1.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	46,491,387.00	72,427,893.00	- 25,936,506.00	- 35.81
8.1.1.02.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	-	600,840.00	- 600,840.00	- 100.00
8.1.1.02.05	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	69,737,118.00	69,311,789.00	425,329.00	0.61
8.1.1.03.07	Beban Honorarium	23,400,000.00	23,400,000.00	-	-

Tidak terdapat perbedaan antara Belanja Pegawai LRA dan Beban Pegawai-LO,

5.2.7.2 Beban Persediaan

31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 108.507.000,00 **Rp.94.174.300,00**

Realisasi Beban Persediaan - LO per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 108.507.000,00 turun sebesar Rp 14,142,200.00 atau (15,02)% dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 sebesar Rp. 94.174.300,00 . Beban Persediaan dirinci sebagai berikut



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

5.2.8. SURPLUS /DEFISIT OPERASIONAL

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.(1.279,601,615.00)	Rp. (1.379.674.666,00)

Adalah jumlah surplus/defisit operasional per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (1 1.279,601,615.00) dan 2022 Rp. (1.379.674.666,00)

5.2.9. SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>

Adalah jumlah surplus/defisit dari kegiatan non operasional per 31 Desember 2023 sebesar Rp.(0,00) dan 2022 Rp.(0,00)

5.2.10. POS LUAR BIASA

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Adalah jumlah pos luar biasa per 31 Desember 2023 sebesar Rp.0,00 dan 2022 Rp.0,00 .

5.2.11. SURPLUS/ DEFISIT DARI POS LUAR BIASA

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>

Adalah jumlah surplus/defisit pos luar biasa per 31 Desember 2023 sebesar Rp (0,00) dan 2022 Rp(0,00).

5.2.12. SURPLUS/ DEFISIT LO

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.(1.279,601,615.00)	Rp. (1.379.674.666,00)

Jumlah tersebut diatas diperoleh dari selisih antara Pendapatan-LO dan Beban-LO selama satu periode pelaporan setelah diperhitungkan surplus/defisit dari Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa.

5.3 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

5.3.1. EKUITAS AKHIR

Saldo Ekuitas akhir 31 Desember 2023 sebesar Rp. (1.476.860.766) berasal dari ekuitas awal ditambah dengan surplus/Defisit LO dan dikurangi dampak kumulatif perubahan kebijakan /kesalahan yang mendasar.



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

Penyajian nominal surplus/defisit Lo berasal dari Laporan Operasional (LO) yang perhitungannya adalah Pendapatan dikurangi total beban. Surplus/deficit LO 31 Desember 2023 sebesar Rp((1.279.601.615))

Dampak kumulatif perubahan kebijakan

Penyajian nominal Dampak kumulatif perubahan / kesalahan yang mendasar per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

- a. Koreksi Nilai Persediaan Rp 0,00
- b. Selisih revaluasi asset sebesar Rp. 0,00
- c. Koreksi equitas sebesar RP. 2.500.000,00 terdiri dari :

Bertambah	2.500.0000,00
Koreksi atas saldo awal alat penyimpanan perlengkapan kantor	2.500.000,00

Sedangkan koreksi equitas berkurang sebesar

Berkurang	(2.500.0000,00)
Koreksi Berkurang Saldo Awal AKM Peny pada Kantor Camat Lewolema	(2.500.000,00)



BAB VI

INFORMASI NON KEUANGAN

Kantor Camat Lewolema merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan yang memegang peran dan fungsi strategi dibidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur Provinsi Nusa Tenggara Timur yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No 2 Tahun 2019 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur

Kantor Camat Lewolema adalah salah satu OPD yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh seorang kepala Badan yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah. Kantor Camat Lewolema mempunyai tugas pokok dalam memfasilitasi perumusan kebijakan dan koordinasi program unsur pemerintahan yang meliputi Pebendaharaan, Perencanaan Anggaran, Akuntansi dan Pengelolaan Aset yang beralamat di Jalan Ile Napo telpon (0383) 21932 Fax (0383) 21182 Kelurahan Pukentobi Wangibao.

Dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan dan program pembangunan Kepala Kantor Camat Lewolema didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan juga Pegawai Non PNS dari berbagai profesi dan keahlian, terdidik dan terampil yang, dengan jumlah berdasarkan jenjang eselonering dan jenjang pendidikan dan golongan sebagaimana tabel berikut.

Tabel 5.1 1. Data Pegawai berdasarkan eselonering

NO	ESELON	JENJANG PENDIDIKAN						Jumlah
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1	II							
2	III					1	0	1
3	IV			2	3	1	0	6
4	Non Eselon	0	0	2	1	1	0	4
	Jumlah PNS	0	0	4	4	3	0	11
5	Honorer	1	0	0	1			2
	Total Pegawai	1	0	4	5	3	0	13



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

Tabel 5.1.2 Dasata pegawai berdasarkan Golongan

NO	PENDIDIKAN	GOLONGAN					Honorer	
		I	II	III	IV	Jumlah PNS		
1	S2							
2	S1		0	2	1	3		
3	Diploma		1	3		4	1	
4	SMA		2	2		4	0	
5	SMP		0	0		0	0	
6	SD					0	1	
	Jumlah PNS	0	0	3	7	1	11	
	Honorer						2	
	Total Pegawai	0	0	3	7	1	11	13

Tabel 5.1.3 Data Pegawai berdasarkan Jenjang Pendidikan

NO	JENIS KELAMIN	JENJANG PENDIDIKAN						Jumlah
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1	Laki Laki	0	0	3	3	2	0	8
2	Perempuan			1	1	1		3
	Jumlah PNS	0	0	4	4	3	0	11
	Honorer Laki Laki	1	0	0	0	0		1
	Honorer Perempuan		0	0	1	0		1
	Honorer	1	0	0	1	0	0	2
	Total Pegawai	1	0	4	5	3	0	13



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Lewolema

BAB VII
PENUTUP

Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema Pemerintah Kabupaten Flores Timur untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 31 Desember Tahun 2019 disajikan dengan mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan penerapannya berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah serta Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 71 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

Sebagai upaya memperbaiki pengelolaan keuangan, Pemerintah Kabupaten Flores Timur melalui Kantor Camat Lewolema telah melakukan berbagai upaya perbaikan di bidang pengelolaan keuangan daerah. Upaya-upaya tersebut diantaranya melalui Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia, Implementasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan dan Pembaharuan terhadap Peraturan Pengelolaan Keuangan Daerah.

Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema Kabupaten Flores Timur dimaksudkan untuk memberikan informasi secara menyeluruh mengenai pelaksanaan APBD Kantor Camat Lewolema Kabupaten Flores Timur untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan posisi keuangan Kantor Camat Lewolema Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur serta kinerja Pemerintah Kabupaten Flores Timur untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 pada Kantor Camat Lewolema. Selanjutnya Informasi dalam Laporan Keuangan ini diharapkan dapat dipergunakan oleh para pemangku kepentingan sebagai bahan masukan dan pertimbangan dalam pelaksanaan evaluasi kinerja, penentuan arah kebijakan penyelenggaraan pemerintahan pada tahun yang akan datang serta pengambilan keputusan lainnya.

Demikian Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023. Melalui Laporan Keuangan ini, diharapkan secara bertahap terwujud pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel.

Larantuka, 31 Desember 2023
Camat Lewolema

HENDRIKUS AMA LEBE. SE
Pembina TK I
NIP. 19720620 199402 1 005