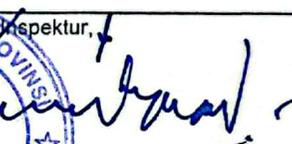
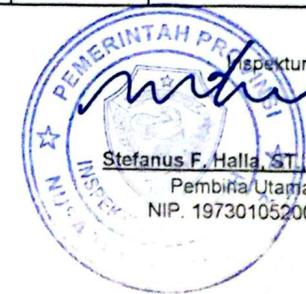




PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR  
INSPEKTORAT DAERAH

Nomor SOP AP	: Tahun 2023
Tanggal Pembuatan	: 05 April 2023
Tanggal Revisi	: 23 April 2024
Tanggal Efektif	:
Disahkan oleh	:  Stefanus F. Halla, S.T., M.M., CGCAE Pembina Utama Muda NIP. 197301052000121004
Judul SOP AP	: Penanganan Sengketa Informasi
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 20210 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik</li><li>4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah</li><li>5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Informasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 Tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024;</li><li>6. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 28 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 44 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 28 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Nusa Tenggara Timur.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidikan Minimal S1</li><li>2. Memahami Pendokumentasian, Kearsipan dan pengelolaan Informasi</li><li>3. Memahami dan dapat menguasai teknologi Informasi</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi</li><li>2. SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi</li><li>3. SOP Penetapan dari Pemutakhiran Daftar Informasi Publik</li><li>4. SOP Penetapan dari Pemutakhiran Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan</li><li>5. SOP Pengujian tentang Konsekuensi</li><li>6. SOP Pendokumentasian Informasi Publik</li><li>7. SOP Pendokumentasian Informasi Publik yang Dikecualikan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokumen Permohonan Informasi Publik</li><li>2. Perangkat Keras (Hardware): Laptop, Printer</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik maka kegiatan ini tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh instansi	Dokumen Daftar Pemohon Informasi

NO.	Tahap Kegiatan	Pelaksana			Tim Pertimbangan	Mutu Baku			
		Pemohon	Atasan PPID Pembantu	Sekretaris / PPID Pembantu		Input	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengajukan keberatan secara tertulis kepada Atasan PPID Pembantu dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi.					Formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik	1 Hari	Formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik yang telah diisi	
2	Menetapkan Tim fasilitasi sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi, yang dibantu oleh PPID Pembantu.					Formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik yang telah diisi	1 Hari	Tim fasilitasi sengketa informasi	
3	Diketuai oleh PPID Pembantu dan beranggotakan Tim Pertimbangan, pejabat yang menangani bidang hukum, pejabat fungsional, serta JFU yang sesuai dengan kebutuhan.					Tim fasilitasi sengketa informasi	14 Hari	Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi	
4	Menerima laporan proses penanganan sengketa informasi					Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi	2 Hari	Tanggapan tertulis dari atasan PPID Pembantu perihal informasi yang disengkatakan	
5	Melakukan upaya penyelesaian Sengketa Informasi Publik.					Tanggapan tertulis dari atasan PPID Pembantu perihal informasi yang disengkatakan	100 Hari	Penyelesaian Sengketa	



Inspektur  
**Stefanus F. Halla, ST., M.M., CGCAE**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 197301052000121004