

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
KEGIATAN PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KOTA SUNGAI PENUH**

**1. LATAR BELAKANG**

Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Sungai Penuh sebagai unsure pelaksana agar mampu berperan mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) di lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh sesuai dengan Tupoksi. Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh di Tahun 2018 berupaya agar dapat menjadi aparat pelaksana yang profesional dan akuntabel dalam pengelolaan keuangan. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun memberikan gambaran realisasi anggaran pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga pada akhir tahun anggaran.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud Kegiatan Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun ini adalah menyediakan informasi tentang realisasi anggaran pada akhir tahun anggaran belanja berupa Laporan Keuangan, BKU, Neraca, LRA, CALK, Rekapitulasi barang ke Neraca dan Laporan barang. Tujuannya tersedianya laporan realisasi keuangan akhir tahun yang menggambarkan realisasi keseluruhan program kegiatan yang ada pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga, sebagai bahan evaluasi pelaksanaan anggaran untuk tahun berikutnya dan Sebagai informasi tambahan bagi stakeholder apakah dalam pelaksanaan anggaran tersebut sudah akuntabel, transparan, bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

**3. DASAR PELAKSANAAN**

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Sungai Penuh di Provinsi Jambi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

**4. SUMBER DANA**

Sumber Dana : APBD Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 17.525.154,-  
Nomor DPA 2.13.2.13.01.06.04

## **5. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

### **5.1. Tahapan Persiapan**

- Menyiapkan bahan untuk pembuatan laporan keuangan akhir tahun.

### **5.2. Tahapan Sinkronisasi**

#### **5.2.1. Pengumpulan Data**

- Mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk pembuatan laporan keuangan.

#### **5.2.2. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen**

Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh Jalan Dusun Payung Karya Bakti Nomor 20 Sungai Penuh Nomor Telp. 22162 Kode Pos 37113.

## **6. OUTPUT**

Terpenuhinya penyampaian laporan keuangan akhir tahun sebanyak 7 (tujuh) dokumen

## **7. OUTCOME**

Tersedianya dokumen laporan keuangan akhir tahun.

## **8. TATA KERJA KEGIATAN**

### **8.1. Tugas, Wewenang Dan Tanggung Jawab Panitia Pelaksana Kegiatan**

#### **A. Pelaksana Kegiatan :**

- Kasubbag Perencanaan dan Keuangan beserta staf sebagai pelaksana;
- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

#### **B. Penanggung Jawab :**

- Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh sebagai penanggungjawab kegiatan.

## **9. EVALUASI PELAPORAN / EVALUASI KEGIATAN**

Evaluasi kegiatan dilakukan selama kegiatan berjalan dalam setahun.

## **10. PENGAWASAN**

Pengawasan kegiatan dilakukan oleh Kasubbag Perencanaan dan Keuangan, PPTK dan Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

**11. ANGGARAN KAS**

Jumlah Anggaran :Rp. 17.525.154,- (Tujuh belas juta lima ratus dua puluh lima ribu seratus lima puluh empat rupiah)

NO	KEGIATAN	TRIWULAN			
		I	II	III	IV
1.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.300.000,-	6.000.000,-	1.300.000,-	1.300.000,-
	- Honorarium panitia pelaksana kegiatan	850.000,-	2.550.000,-	2.550.000,-	2.550.000,-
	- Honorarium pegawai honorer/tidak tetap	450.000,-	1.350.000,-	1.350.000,-	1.350.000,-
	- Uang lembur Non PNS		600.000,-		600.000,-
	- Belanja Alat Tulis Kantor		1.000.000,-		1.127.654,-
	- Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya		-		1.022.654,-
	- Belanja penggandaan		-		105.000,-
	- Belanja makan dan minum lembur		500.000,-		157.500,-
					540.000,-

**12. LAMPIRAN**

**Matrik Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Pembuatan/Penyelesaian KAK	√											
2.	Pembuatan SK Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Persiapan Administrasi	√	√	√			√			√			√
4.	Pelaksanaan Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5.	Penyampaian Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6.	Identifikasi kendala Pelaksana Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

**PENUTUP**

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini di susun, agar dipedomani sebagaimana mestinya.

Sungai Penuh, Januari 2019

**Pengguna Anggaran**

**PPTK,  
Sekretariat**

**H. ALAMRUS, S.Pd, M.PdI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650409 198803 1 003

**DADANG SYOFIARDI, S.Kom, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19730119 200212 1 002