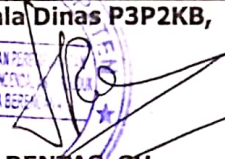




**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KATINGAN**

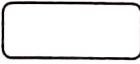
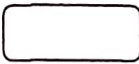
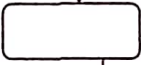
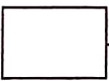
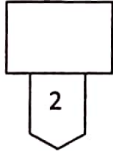
**BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN , KESETARAAN
GENDER DAN PARTISIPASI MASYARAKAT**

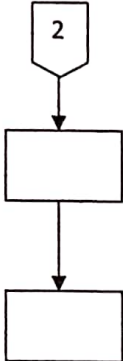
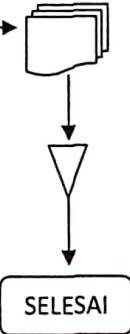
Nomor SOP	5 Tahun 2021
Tanggal Pembuatan	4 Januari 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	4 Januari 2021 s.d 31 Desember 2021
Disahkan oleh	 Kepala Dinas P3P2KB,  RENTAS, SH NIP. 19620603 198503 1 016
Nama SOP	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1.DPA SOPD DP3P2KB Kabupaten Katingan Tahun 2021	1 Memahami sesuai tupoksi 2.Melakukan Koordinasi dengan Ketua dan Pengurus Organisasi DWP kabupaten Katingan

Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. Penyusunan agenda rapat dengan pengurus DWP Kabupaten katingan 2. Penyusunan rencana kerja tahunan untuk pelaksanaan kegiatan.	1.Lembar Disposisi 2.Data dan jumlah peserta 3.Narasumber /Tenaga ahli 4. Infocus/ Lcd dan laptop

Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
	Data dan jumlah peserta dikoodinasikan dengan pejabat setempat .

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KADIS	PENGURUS DWP	KABID	KASIE	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	- Koordinasi dan konsultasi persiapan pelaksanaan kegiatan untuk DWP Kab. Katingan									
2	- Melakukan rapat - Memberi Petunjuk dan arahan - Masing-masing pengurus Bidang DWP membuat rencana kerja tahunan berdasarkan program kegiatan yang telah tersedia pada DPA SOPD DP3P2KB Kab.Katingan						▪ DPA- SKPD	2 jam	• Petunjuk dan Arahan dari pimpinan	
2	PENGURUS DWP KAB.KATINGAN						▪ Koordinasi Dengan Kabid,PPTK,Narasumber,tenaga Ahli ▪ Lembaran Disposisi	2 Jam	• Pelaksanaan kegiatan diserahkan kepada Pengurus DWP Kabupaten Katingan .	
3	Menerima, menelaah, kelengkapannya dan memparafrasekan konsep persiapan Pelaksanaan Keg , dan menyampaikan konsep tersebut kepada Kepala Dinas						• Paraf Konsep Naskah Dinas • Paraf Konsep Persiapan tempat Pelaksanaan dan materi	30 Menit	• Paraf Konsep persiapan Pelaksanaan kegiatan.	

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KADIS	PENGURUS DWP	KABID	KASIE	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
4	Menerima, dan memerintah untuk Menggandakan, mengarsipkan serta menyampaikan agar dilaksanakan kegiatan kepada pengurus DWP						Pedoman Pelaksanaan Kegiatan.	15 Menit	Tanda Tangan konsep persiapan pelaksanaan .	
5	Dilaksanakan sebagaimana mestinya oleh Tim						Laporan hasil Kegiatan Dan dokumen		Terlaksananya program kegiatan pembinaan organisasi perempuan.	