

**MEKANISME DAN PROSEDUR KERJA
IZIN PEMINJAMAN BUS PARIWISATA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU**

NO	URAIAN	PEMOHON	PELAKSANA	TATA USAHA	KABID	SEKRETARIS	KADIS
1.	Pemohon mengajukan surat permohonan peminjaman Bus Pariwisata						
2.	Agenda surat masuk		(0,5 Hari)				
3.	Memeriksa surat			(0,5 Hari)			
4.	Disposisi					(1 Hari)	
5.	Menyetujui, serta mengarahkan surat kebidang yang bersangkutan						(0,5 Hari)
6.	Pelaksana meneliti/cek list dengan jadwal kegiatan yang lainnya - Diterima (proses dilanjutkan) - Ditolak (pemohon akan diberikan surat balasan)		(1 Hari)				
7.	Diturunkan kepemohon	(0,5 Hari)					