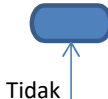
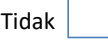
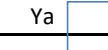


Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Bidang Kesejahteraan Sosial	Kepala Seksi Kessos	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan Surat Pernyataan Ahli Waris				Persyaratan : Surat Pengantar RT, Fotocopy KTP dan KK ahli waris, Fotocopy buku nikah, fotocopy surat keterangan kematian, surat pernyataan bila ada salah satu ahli waris yang meninggal, Fotocopy KTP saksi, materai 6.000,-	5 Menit	Berkas permohonan surat pernyataan ahli waris	
2	Memverifikasi berkas Surat Pernyataan Ahli Waris				Berkas permohonan surat pernyataan ahli waris	2 Menit	Berkas permohonan surat ahli waris yang telah diverifikasi	
3	Mengetik surat Pernyataan Ahli Waris				Berkas permohonan surat pernyataan ahli waris	5 Menit	Surat Pernyataan Ahli Waris	
4	Memeriksa dan memberi paraf pada surat pernyataan ahli waris				Berkas permohonan surat pernyataan ahli waris	1 Menit	Surat Pernyataan Ahli Waris yang telah diparaf	
5	Menandatangani surat Pernyataan Ahli Waris				Berkas permohonan surat pernyataan ahli waris	1 Menit	Surat Pernyataan Ahli Waris	
6	Menyerahkan surat Pernyataan Ahli Waris kepada Pengelola Bidang Pemerintahan				Berkas permohonan surat pernyataan ahli waris	1 Menit	Surat Pernyataan Ahli Waris	
7	Menyerahkan berkas permohonan Surat Pernyataan Ahli Waris kepada pemohon untuk diserahkan kepada SKPD terkait dan mengarsipkan dalam odner				Berkas permohonan surat pernyataan ahli waris	1 Menit	Surat Pernyataan Ahli Waris & Arsip surat Pernyataan Ahli Waris dalam odner	

 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU KECAMATAN LIANG ANGGANG KELURAHAN LANDASAN ULIN UTARA BAGIAN KESSOS	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	: 02 Januari 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	: 02 Januari 2019
	Disahkan oleh	Lurah Landasan Ulin Utara, <u>AHMAD MAWARDI,S.Kom</u> NIP.19811020 201001 1 015
	Nama SOP	Pembuatan Surat Pernyataan Ahli Waris

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan 2. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Lurah di Lingkungan Kota Banjarbaru 3. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru	1. Mengetahui persyaratan pembuatan Surat Pernyataan Ahli Waris 2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Buku Register 2. Alat Tulis 3. Komputer dan Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Bilamana tidak diterapkan akan memperlambat proses pelayanan	Dicatat dalam buku register dan diarsipkan dalam odner