

Tugas dan Tanggung Jawab PPID dan PPID Pelaksana

Aspek	PPID	PPID Pelaksana
Tugas	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan, menyimpan, mendokumentasikan, mengelola informasi & dokumen publik - Melayani pemohon informasi publik - Menetapkan daftar informasi terbuka & dikecualikan - Mengkoordinasikan informasi dari PPID Pelaksana - Menyusun laporan layanan informasi publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan data untuk PPID utama - Melaksanakan pelayanan informasi publik - Membantu menyusun daftar informasi publik unit kerja - Menyampaikan laporan ke PPID utama
Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Menjamin akses informasi publik - Mengawasi pelayanan informasi - Bertanggung jawab atas dokumentasi & arsip - Menjadi penghubung resmi badan publik & masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjamin keakuratan informasi unit kerja - Menyimpan & mengamankan dokumen di unit kerja - Koordinasi dengan PPID utama - Menjadi pelaksana teknis pelayanan informasi publik