



LAPORAN
REALISAS FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

Format 1 dan Format 2
Triwulan IV Tahun 2018

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN 2018

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK) PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN DAERAH
 SUMBER DANA : APBD KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN ANGGARAN 2018
 SKPD / ORGANISASI : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BARITO KUALA
 BULAN : DESEMBER 2018

LAMPIRAN I

KODE	BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	TARGET KINERJA PROGRAM / KEGIATAN						REALISASI CAPAIAN PROGRAM / KEGIATAN						BOBOT TB (%)	URAIAN SINGKAT PROSES PENCAPAIAN KINERJA
		INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN						INDIKATOR KEGIATAN							
		HASIL	SEBUTAN OUTPUT	JUMLAH OUTPUT	PAGU (Rp)	JUMLAH OUTPUT	%	PAGU (Rp)	%	PROGRAM (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12			
2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar														
01	SUB UNIT = DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI														
0	PROGRAM BELANJA TIDAK LANGSUNG				1,722,235,522.00		100.00	1,692,312,706.00	98.26				106.61		
00	Non Kegiatan		Gaji dan Tunjangan Tambahkan Penghasilan Lain-lain	14 12	1,332,695,390.00 389,540,132.00	14 12	100.00 100.00	1,314,648,074.00 377,664,632.00	98.65 96.95	4.17 4.17		77.38 29.23			
	PROGRAM & KEGIATAN PADA SETIAP SKPD														
01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Terwujudnya Peningkatan Pelayanan administrasi Perkantoran			134,699,250.00		100.00	131,330,411.00	91.96			3.07			
01	Penyediaan Jasa surat menyurat		Tersedianya honorarium jasa administrasi (1 org) dan benda - benda pos Materai 400 Lbr	12	22,120,000.00	12	100.00	21,960,000.00	99.28			0.50			
02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Terbayarnya tagihan telepon, Listrik & airt kantor (bulan)	12	25,080,000.00	12	100.00	24,781,162.00	98.81			0.57			
06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional		Terbayarnya pajak kendaraan bermotor untuk kendaraan dinas roda 2 (3 Buah) dan roda 4 (1 Buah)	4	4,500,000.00	4	100.00	1,922,100.00	42.71			0.10			

10	Penyediaan alat tulis kantor		Tersedianya ATK penunjang kerja (31 jenis/macam)/bulan	12	15,498,500.00	12	100.00	15,498,500.00	100.00	0.35
11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Tersedianya Map Dinas, Kwitansi, Disposisi SPD dan Kop Dinas, penggandaan (20.000 Lbr) dan penjiptan 40 buah jenis/bulan	12	7,200,750.00	12	100.00	7,200,750.00	100.00	0.16
17	Penyediaan makan dan minum		Tersedianya makanan dan minuman harian, rapat dan tamu (bln)	12	24,750,000.00	12	100.00	24,720,500.00	99.88	0.56
18	Rapat Koordinasi dan konsultasi keluar Daerah		Tertindakannya Koordinasi & konsultasi ke propinsi dan luar propinsi kalsel (OK)	34	30,300,000.00	34	100.00	29,268,049.00	96.59	0.69
19	Rapat Koordinasi dan konsultasi kedalam Daerah		Tertindakannya Koordinasi & konsultasi kedalam daerah (OH)	21	5,250,000.00	21	100.00	5,143,925.00	97.98	0.12
02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Terwujudnya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			282,227,500.00		100.00	277,766,754.00	98.70	6.43
05	Pengadaan kendaraan dinas / operasional		Tersedianya kendaraan dinas / operasional (Buah)	2	51,710,000.00	2	100	49,167,865.00	95.08	1.18
09	Pengadaan peralatan gedung kantor		Tersedianya peralatan gedung kantor (AC Unit, Kulkas, TV Maja pejabat Ess II, kursi pejabat ess II dan kursi kerja non eselon) (Buah)	7	155,222,810.00	7	100.00	153,418,700.00	98.84	3.54
22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		Biaya petugas kebersihan kantor (1 OB) dan Biaya Petugas Jaga Malam (1 OB)	12	48,995,000.00	12	100.00	48,923,000.00	99.85	1.12
24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional		Biaya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	4	16,799,690.00	4	100.00	16,759,689.00	99.76	0.38
28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		Biaya pemeliharaan peralatan kantor	5	9,500,000.00	5	100.00	9,497,500.00	99.97	0.22

05	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya		76,600,000.00	100.00	75,463,450.00	98.52	1.75
03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan		Biaya Bimbingan teknis peraturan perundang - undangan	7	76,600,000.00	75,463,450.00	98.52	1.75
06	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Laporan Kinerja Keuangan SKPD		6,425,000.00	100.00	6,425,000.00	100.00	0.15
01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		Biaya fotocopy laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	12,000	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00	0.07
02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran		Biaya fotocopy penyusunan laporan keuangan semesteran	5,000	1,250,000.00	1,250,000.00	100.00	0.03
03	Penyusunan pelaporan prognosis keuangan realisasi anggaran		Biaya fotocopy penyusunan prognosisi keuangan realisasi anggaran	5,000	1,250,000.00	1,250,000.00	100.00	0.03
04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun		Biaya fotocopy penyusunan laporan keuangan akhir tahun	3,700	925,000.00	925,000.00	100.00	0.02
15	PROGRAM PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN MEDIA MASSA	Terwujudnya Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa		3,540,399,748.00	100.00	3,526,118,469.00	98.85	79.23
02	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi		Tersedianya Jaringan Koneksi Internet Pemerintah Daerah	14	3,395,189,748.00	3,383,118,468.00	99.64	77.36
03	Pembinaan Pengembangan Sumber Daya Komunikasi dan Informasi		Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan aparatur	5	82,140,000.00	81,033,001.00	98.65	1.87
07	Kajian Efektifitas Pengelolaan Arus Informasi dan Komunikasi Penyelenggaraan Pemerintahan		Tersedianya dokumen perencanaan e_Government selama 5 tahun	1	63,070,000.00	61,967,000.00	98.25	0.00

LAPORAN KINERJA ESELON II

SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

BULAN : DESEMBER 2018

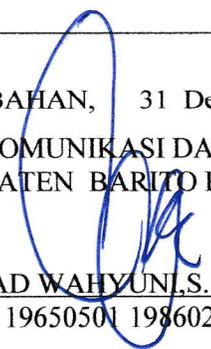
CAPAIAN KINERJA					
NO	IKU SKPD	SATUAN	CAPAIAN BULAN INI	%	TARGET 2022
1	Persentase cakupan layanan telekomunikasi di Kabupaten Barito Kuala	Persen	65	86,66	75
2	Persentase jumlah informasi publik yang berkualitas	Persen	100	100	100
3	Indek SPBE (sistem pemerintahan berbasis elektronik)	Nilai	1,34	44,67	3

PERMASALAHAN DAN SARAN

PERMASALAHAN	SARAN
1. Keterbatasan anggaran yang berikan untuk pembangunan infrastruktur dasar TIK yang handal.	1. Perlunya komitmen dan dukungan anggaran yang dialokasikan masing- masing SKPD terhadap pembangunan infrastruktur TIK.
2. Aplikasi yang tersedia masih bersifat parsial dan belum terintegrasi	2. Memprioritaskan aplikasi yang berupa urusan Daerah dan yang berbentuk pelayanan, perijinan, Perpajakan kedalam website daerah dan memilah aplikasi yang kurang wajib ke server lain yang disediakan Kominfo agar server yang ada dapat digunakan
3. - Nilai indek tata kelola masih rendah - Regulasi (Peraturan , Kebijakan, SOP dan lain-lain) - Kelembagaan (fungsi kelembagaan masih tumpang tindih) - Renduk SPBE belum terealisasi sesuai tahapannya - Anggaran dan belanja belum maksinal	3 - Perlu dipecepatan persiapan regulasi - Perlu dibentuknya tim pengarah TIK - Perlu adanya review SOTK - Perlu adanya dukungan dan parsisipasi semua pihak yang terkait - Anggaran disesuaikan dengan kebutuhan

MARABAHAN, 31 Desember 2018

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BARITO KUALA


AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase Tingkat pemenuhan Kebutuhan Pelayanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah Materai	Buah	400	400	100	400
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	Penyediaan jasa surat menyurat					
Masukan	Target	: Rp 22,120,000				
	Realisasi	: Rp 21,920,000				99%
Keluaran	Target	: 400 lembar/org bln				
	Realisasi	: 400 lbr				100%
Manfaat	Tewujudnya kegiatan pelayanan administrasi kantor					
Dampak	Lancarya kegiatan administrasi kantor					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.22.920.000 untuk membiayai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Materai 6000 sebanyak 200 buah selama 12 bulan sebesar Rp. 1.200.000,- - Belanja Materai 3000 sebanyak 200 buah selama 12 bulan sebesar Rp. 600.000,- - Belanja Jasa Administrasi /Teknis Kantor 1 orang selama 12 bulan sebesar 21.120.000,- <p>Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang Komunikasi dan Informatika.</p> <p>Dukungan manajemen untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Mewujudkan optimalisasi pelayanan administrasi perkantoran baik untuk kepentingan publik maupun pemerintah dengan hasil/outcome peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala sehingga terciptanya goodgovernance.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

AKHMAD WAHYUM, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Abdul Manhudi, S.Sos
NIP. 19740901 101001 1 005

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase Tingkat pemenuhan Kebutuhan Pelayanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah Materai	Buah	400	400	100	400
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	Penyediaan jasa surat menyurat					
Masukan	Target	: Rp 22,120,000				
	Realisasi	: Rp 21,920,000				99%
Keluaran	Target	: 400 lembar/org bln				
	Realisasi	: 400 lbr				100%
Manfaat	Tewujudnya kegiatan pelayanan administrasi kantor					
Dampak	Lancarnya kegiatan administrasi kantor					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.22.920.000 untuk membiayai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Materai 6000 sebanyak 200 buah selama 12 bulan sebesar Rp. 1.200.000,- - Belanja Materai 3000 sebanyak 200 buah selama 12 bulan sebesar Rp. 600.000,- - Belanja Jasa Administrasi /Teknis Kantor 1 orang selama 12 bulan sebesar 21.120.000,- <p>Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang Komunikasi dan Informatika.</p> <p>Dukungan manajemen untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Mewujudkan optimalisasi pelayanan administrasi perkantoran baik untuk kepentingan publik maupun pemerintah dengan hasil/outcome peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala sehingga terciptanya goodgovernance.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Abdul Manhudi, S.Sos
NIP. 19740901 101001 1 005

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
 SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
 SUBAG / SEKSI / SUBBID : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 TAHUN : 2018

6	REALISASI KINERJA					
	<i>Uraian</i>	<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase Tingkat pemenuhan Kebutuhan Pelayanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Biaya listrik, air dan telpon	Bulan	12	12	100	12
II	REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)					
Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
Masukan	Target	: Rp 25,080,000				
	Realisasi	: Rp 24,781,162				99%
Keluaran	Target	: 12 Bulan				
	Realisasi	: 12 Bulan				100%
Manfaat	Tewujudnya kegiatan pelayanan administrasi kantor					
Dampak	Lancarnya kegiatan administrasi kantor					
III	PROGRES PENCAPAIAN					
<p>Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.31.080.000 untuk membiayai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Telpon diskominfo selama 12 bulan sebesar Rp.6.000.000,- - Belanja Telpom persandian selama 12 bulan sebesar Rp. 6.000.000,- - Terselenggarannya jasa pembayaran listrik selama 12 bulan sebesar Rp. 18.000.000,- - Terselenggarannya jasa pembayaran air selama 12 bulan sebesar Rp. 1.080.000,- <p>Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang Komunikasi dan Informatika.</p> <p>Dukungan manajemen untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018</p>						
IV	PERMASALAHAN DAN SARAN					
V	RESUME PROGRAM					
Mewujudkan optimalisasi pelayanan administrasi perkantoran baik untuk kepentingan publik maupun pemerintah dengan hasil/outcome peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala sehingga terciptanya goodgovernance.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

AKHMAD WAHYUNI,S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris

ICHWAN HAKIM,S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Abdul Manhudi,S.Sos
NIP. 19740901 101001 1 005

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase Tingkat pemenuhan Kebutuhan Pelayanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Pemeliharaan kendaraan dinas	Unit	4	4	100	4
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional					
Masukan	Target	: Rp	4,500,000			
	Realisasi	: Rp	1,922,100		43%	
Keluaran	Target	: 4 Unit				
	Realisasi	: 4			100%	
Manfaat	Terpenuhinya perizinan kendaraan bermotor					
Dampak	Tertibnya perizinan kendaraan bermotor					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.4.500.000,- untuk membiayai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja pajak kendaraan roda 4 (1 buah) sebesar Rp. 1.500.000 dan - Kendaraan roda dua (4 buah) sebesar Rp. 3.000.000,- <p>Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang Komunikasi dan Informatika.</p> <p>Dukungan manajemen untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Mewujudkan optimalisasi pelayanan administrasi perkantoran baik untuk kepentingan publik maupun pemerintah dengan hasil/outcome peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala sehingga terciptanya goodgovernance.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

Sekretaris

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

AKHMAD WAHYUNIS.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

ICHWAN HAKIM,S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Abudl Manhudi,S.Sos
NIP. 19740901 101001 1 005

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase Tingkat pemenuhan Kebutuhan Pelayanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Penyediaan alat tulis kantor	Jenis	31	31	100	31
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	Penyedia Alat Tulis Kantor					
Masukan	Target	: Rp 15,498,500				
	Realisasi	: Rp 15,498,500				100.00%
Keluaran	Target	: 31 Jenis				
	Realisasi	: 31				100.00%
Manfaat	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran					
Dampak	Lancarnya kegiatan administasi kantor					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.14.637.500,- untuk membiayai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa selama 12 bulan sebesar Rp. 3.000.000,- - Belanja pengadaan ATK selama 12 bulan sebesar Rp. 11.637.500,- <p>Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang Komunikasi dan Informatika.</p> <p>Dukungan manajemen untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Mewujudkan optimalisasi pelayanan administrasi perkantoran baik untuk kepentingan publik maupun pemerintah dengan hasil/outcome peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala sehingga terciptanya goodgovernance.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

Sekretaris

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

AKHMAD WAHYUM, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

ICHWANHAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Abdul Manhudi, S.Sos
NIP. 19740901 101001 1 005

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase Tingkat pemenuhan Kebutuhan Pelayanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Barang cetak dan penggandaan	Lbr/buah	20.154	20.154	100	20.154
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	Penyedia Barang Cetak dan Penggandaan					
Masukan	Target	: Rp 7,200,750				
	Realisasi	: Rp 7,200,750				100.00%
Keluaran	Target	: 20.154 lembar/buku/rim/buah				
	Realisasi	: 20,154				100.00%
Manfaat	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran					
Dampak	Lancarnya kegiatan administasi kantor					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.7.200.750,- untuk membiayai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Cetak sebesar Rp. 2.000.000,- - Belanja Penggandaan sebesar Rp. 5.000.000,- - Belanja Penjilidan sebesar Rp.200.000,- <p>Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang Komunikasi dan Informatika.</p> <p>Dukungan manajemen untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Mewujudkan optimalisasi pelayanan administrasi perkantoran baik untuk kepentingan publik maupun pemerintah dengan hasil/outcome peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala sehingga terciptanya goodgovernance.						

Kepala Dinas

Marabahan, Desember 2018

Sekretaris

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Abdul Manhudi, S.Sos
NIP. 19740901 101001 1 005

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
 SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BAGIAN / BIDANG : KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 SUBAG / SEKSI / SUBBID : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase Tingkat pemenuhan Kebutuhan Pelayanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Makan dan minum harian tamu, rapat dan kegiatan	Porsi	5.040	5.040	100	5.040
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	Penyediaan makanan dan minuman					
Masukan	Target	: Rp 24,750,000				
	Realisasi	: Rp 24,720,500				99.88%
Keluaran	Target	: 5.040 porsi/bln/ob				
	Realisasi	: 5,040				100.00%
Manfaat	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran					
Dampak	Lancarnya kegiatan administasi kantor					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.24.750.000,- untuk membiayai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja makan dan minum harian pegawai 5.040 porsi sebesar Rp. 17.640.000,- - Belanja makan dan mimun rapat 252 org/bln sebesar Rp. 4.410.000,- dan - Belanja makan dan minum tamu 108 OB Rp. 2.700.000,- <p>Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang Komunikasi dan Informatika.</p> <p>Dukungan manajemen untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018.</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Mewujudkan optimalisasi pelayanan administrasi perkantoran baik untuk kepentingan publik maupun pemerintah dengan hasil/outcome pelayanan administrasi perkantoran Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala sehingga terciptanya goodgovernance.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Abdul Manhudi, S.Sos
NIP. 19740901 101001 1 005

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase Tingkat pemenuhan Kebutuhan Pelayanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	OK	21	20	95	21
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah					
Masukan	Target	: Rp 5,250,000.00				
	Realisasi	: Rp 5,143,925.00				98%
Keluaran	Target	: 21 OH				
	Realisasi	: 20				95%
Manfaat	Dukungan perjalanan dinas untuk pelayanan dan kegiatan SKPD					
Dampak	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan bidang komunikasi dan informatika					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 5.250.000,- untuk membiayai : koordinasi ke kecamatan - kecamatan selama 12 bulan</p> <p>Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang Komunikasi dan Informatika.</p> <p>Dukungan manajemen untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas komunikasi dan informasi Kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018</p>						
V RESUME PROGRAM						
Mewujudkan optimalisasi pelayanan administrasi perkantoran baik untuk kepentingan publik maupun pemerintah dengan hasil/outcome peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Barito Kuala sehingga terciptanya goodgovernance.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

Sekretaris

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

AKHMAD WAHYUNI,S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

ICHWAN HAKIM,S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Ristia Ningsih,SE
NIP. 19780525 200701 2 019

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase Tingkat pemenuhan Kebutuhan Pelayanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	OK	34	34	100	34
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah					
Masukan	Target	: Rp 30,300,000				
	Realisasi	: Rp 29,268,049				97%
Keluaran	Target	: 34 OH/OK				
	Realisasi	: 34				100%
Manfaat	Terwujudnya rapat koordinasi dan konultasi ke propinsi dan pusat					
Dampak	Lancarnya kegiatan administasi kantor					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 30.300.000,- untuk membiayai :</p> <p>Terpenuhinya koordinasi dan konsultasi keluar daerah selama 12 bulan</p> <p>Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang Komunikasi dan Informatika.</p> <p>Dukungan manajemen untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas komunikasi dan informasi Kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Mewujudkan optimalisasi pelayanan administrasi perkantoran baik untuk kepentingan publik maupun pemerintah dengan hasil/outcome peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Dinas Komunikasi dan Infoarmatika Kab. Barito Kuala sehingga terciptanya goodgovernance.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Ristia Ningsih, SE
NIP. 19780525 200701 2 019

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
 SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BAGIAN / BIDANG : KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 SUBAG / SEKSI / SUBBID : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 TAHUN : 2018

I. REALISASI KINERJA						
Uraian		Satuan	Target	Realisasi	%	Target Akhir di 2018
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah aparatur yang mengikuti	Buah	7	7	100	7
II. REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya					
Kegiatan	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan					
Masukan	Target	: Rp 76,600,000				
	Realisasi	: Rp 75,463,450				99%
Keluaran	Target	: 7 orang				
	Realisasi	: 7				100%
Manfaat	peningkatan SDM yang kompeten melalui pendidikan dan pelatihan					
Dampak	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan bidang Komunikasi dan Informatika					
III. PROGRES PENCAPAIAN						
Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala. Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 64.400.000,- untuk membiayai : - Biaya perjalanan dinas bimbingan teknis sebesar Rp. 32.900.000,- - Kontribusi biaya bimbingan teknis dan pelatihan sebesar Rp.31.500.000,- Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan ketatalaksanaan perkantoran, perlengkapan dan kepegawaian. Untuk meningkatkan kualitas dan kapasitas SDM serta kompetensi para PNS Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala telah dilaksanakan fasilitasi bagi pegawai sebagai peserta bimbingan teknis baik diluar maupun di dalam daerah.						
IV. PERMASALAHAN DAN SARAN						
Kegiatan ini perlu tindak lanjut untuk penyegaran, pengetahuan dan peraturan baru serta kompetensi pegawai yang masih kurang.						
V. RESUME PROGRAM						
Tujuan dari program ini adalah terwujudnya kualitas dan kapasitas SDM Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Barito Kuala dengan hasil/outcome peningkatan kualitas dan kapasitas SDM serta kompetensi para PNS Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Barito Kuala.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Abdul Manhudi, S.Sos
NIP. 19740901 201001 1 005

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
 SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
 SUBAG / SEKSI / SUBBID : PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
 TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase tingkat penggunaan sarana dan prasarana	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	Buah	7	7	100	7
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
Kegiatan	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor					
Masukan	Target	: Rp 26,730,310				
	Realisasi	: Rp 26,720,000				100%
Keluaran	Target	: 7 buah				
	Realisasi	: 7				100%
Manfaat	Meningkatkan pelayanan administasi kantor					
Dampak	Kenyamanan pelayanan administrasi kantor					
III PROGRES PENCAPAIAN						
Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala. Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 26.730.310,- untuk membiayai : - Belanja modal pengadaan AC (1 buah) sebesar Rp. 4.872.780,- - Belanja Modal Pengadaan Kulkas (1 buah) sebesar Rp. 5.000.000,- - Belanja Modal Televisi (1 buah) sebesar Rp. 3.857.530,- - Belanja Modal pengadaan meja pejabat ess II (1 buah) sebesar Rp. 8.000.000,- - Belanja Modal pengadaan kursi kerja pejabat ess II (1 buah) sebesar Rp. 3.000.000,- - Belanja Modal pengadaan kursi kerja non ess II (2 buah) sebesar Rp. 1.000.000,- Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang Komunikasi dan Informatika. Dukungan manajemen untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018.						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Tujuan program ini adalah terwujudnya dukungan sarana dan prasarana dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala dengan hasil/outcome peningkatan sarana dan prasarana dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala serta tata kelola BMD secara efektif dan efisien.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

Sekretaris

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Ristia Ningsih, SE
NIP. 19780525 200701 2 019

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2017</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase tingkat penggunaan sarana dan prasarana	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah pengadaan kendaraan dinas /operasional	Buah	2	2	100	2
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
Kegiatan	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional					
Masukan	Target	: Rp 51,710,000				
	Realisasi	: Rp 49,167,865				95%
Keluaran	Target	: 2 unit				
	Realisasi	: 2				100%
Manfaat	Dukungan sarana dan prasarana SKPD					
Dampak	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan bidang kehutanan dan perkebunan					
III PROGRES PENCAPAIAN						
Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.						
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 51.710.000,- untuk pengadaan kendaraan roda 2 sebanyak 2 unit						
Dukungan sarana dan prasarana untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas A42 kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018.A42						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Tujuan program ini adalah terwujudnya dukungan sarana dan prasarana dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala dengan hasil/outcome peningkatan sarana dan prasarana dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala serta tata kelola BMD secara efektif dan efisien.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

AKHMAD WAHYUNI,S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris

ICHWAN HAKIM,S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Ristia Ningsih,SE
NIP. 19780525 200701 2 019

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
 SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
 SUBAG / SEKSI / SUBBID : PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
 TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase tingkat penggunaan sarana dan prasarana	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	Buah	7	7	100	7
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
Kegiatan	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor					
Masukan	Target	: Rp 26,730,310				
	Realisasi	: Rp 26,720,000				100%
Keluaran	Target	: 7 buah				
	Realisasi	: 7				100%
Manfaat	Meningkatkan pelayanan administasi kantor					
Dampak	Kenyamanan pelayanan administrasi kantor					
III PROGRES PENCAPAIAN						
Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala. Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 26.730.310,- untuk membiayai : - Belanja modal pengadaan AC (1 buah) sebesar Rp. 4.872.780,- - Belanja Modal Pengadaan Kulkas (1 buah) sebesar Rp. 5.000.000,- - Belanja Modal Televisi (1 buah) sebesar Rp. 3.857.530,- - Belanja Modal pengadaan meja pejabat ess II (1 buah) sebesar Rp. 8.000.000,- - Belanja Modal pengadaan kursi kerja pejabat ess II (1 buah) sebesar Rp. 3.000.000,- - Belanja Modal pengadaan kursi kerja non ess II (2 buah) sebesar Rp. 1.000.000,- Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang Komunikasi dan Informatika. Dukungan manajemen untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018.						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Tujuan program ini adalah terwujudnya dukungan sarana dan prasarana dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala dengan hasil/outcome peningkatan sarana dan prasarana dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala serta tata kelola BMD secara efektif dan efisien.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

Sekretaris

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Ristia Ningsih, SE
NIP. 19780525 200701 2 019

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
TAHUN : 2018

I. REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase tingkat penggunaan sarana dan prasarana	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Buah	12	12	100	12
II. REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
Kegiatan	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor					
Masukan	Target	: Rp 48,995,000				
	Realisasi	: Rp 48,923,000				100%
Keluaran	Target	: 12 bulan				
	Realisasi	: 12				100%
Manfaat	Meningkatkan pelayanan administasi kantor					
Dampak	Pelayanan administrasi kantor lebih baik					
III. PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.48.995.000,- untuk membiayai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja alat listrik dan elektronik Rp. 900.000,- - Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih sebesar Rp. 1.380.000,- - Belanja modal sebesar Rp. 25.000.000,- - Petugas kebersihan kantor 1 orang selama 12 bulan sebesar Rp. 9.240.000,- - Petugas Jaga malam kantor 1 orang selama 12 bulan sebesar Rp. 12.775.000,- <p>Dinas Komunkasi dan informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang komunikasi dan informatika</p> <p>Dukungan sarana dan prasarana untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas komunikasi dan informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018</p>						
IV. PERMASALAHAN DAN SARAN						
V. RESUME PROGRAM						
<p>Tujuan program ini adalah terwujudnya dukungan sarana dan prasarana dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala dengan hasil/outcome peningkatan sarana dan prasarana dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala serta tata kelola BMD secara efektif dan efisien.</p>						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Ristia Ningsih, SE
NIP. 19780525 200701 2 019

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
 SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
 SUBAG / SEKSI / SUBBID : PROGRAM PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
 TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2017</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persentase tingkat penggunaan sarana dan prasarana	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah kendaraan operasional yang dipelihara	Buah	4	4	100	4
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
Kegiatan	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional					
Masukan	Target	: Rp 16,799,690				
	Realisasi	: Rp 16,759,689				100%
Keluaran	Target	: 4 buah				
	Realisasi	: 4				80%
Manfaat	Lancarnya operasional aparatur					
Dampak	Terlaksanannya kegiatan dengan lancar					
III PROGRES PENCAPAIAN						
Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala. Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.16.799.690.000,- untuk membiayai : - Belanja perawatan kendaraan bermotor selama 1 tahun sebesar Rp. 2.240.000.000,- - Belanja penggantian suku cadang selam 1 Tahun sebesar Rp. 5.249.690,- - Belanja bahan bakar (premium) 1.080 liter selama 1 Tahun sebesar Rp. 9.150.000 Dinas Komunkasi dan informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang komunikasi dan informatika Dukungan sarana dan prasarana untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas komunikasi dan informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Tujuan program ini adalah terwujudnya dukungan sarana dan prasarana dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala dengan hasil/outcome peningkatan sarana dan prasarana dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala serta tata kelola BMD secara efektif dan efisien.						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

Sekretaris

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Ristia Ningsih, SE
NIP. 19780525 200701 2 019

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>1</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persenatse jumlah pemenuhan kewajiabn penyampaian laporan capaian kinerja SKPD dan keuangan	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah Dokumen laporan capain kinerja	Laporan	1	1	100	1
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					
Kegiatan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD					
Masukan	Target	: Rp 3,000,000				
	Realisasi	: Rp 3,000,000				100%
Keluaran	Target	: 12.000 lembar				
	Realisasi	: 12000				100%
Manfaat	Pengukuran capaian target kinerja yang ditetapkan, pertanggungjawaban kinerja dalam mencapai tujuan/sasaran strategis					
Dampak	Tata kelola manajemen yang baik (good governance) SKPD					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) adalah laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi</p> <p>Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah diantaranya menetapkan bahwa satuan kerja perangkat daerah wajib menyusun dan menyampaikan laporan akuntabilitas kinerja kepada Bupati sebagai pertanggungjawaban kinerja SKPD yang dipimpinnya</p> <p>Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan</p> <p>Waktu pelaksanaan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala selama 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir dan disampaikan kepada Bupati Barito Kuala.</p> <p>Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito yang menyajikan informasi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pencapaian tujuan dan sasaran organisasi; Realisasi pencapaian indikator kinerja utama organisasi; penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja; dan Pembandingan capaian indikator kinerja sampai dengan tahun berjalan dengan target kinerja 5 (lima) tahunan yang direncanakan. <p>Fokus pelaporan kinerja dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) adalah melaporkan pencapaian tujuan/sasaran</p> <p>Cara pelaksanaan kegiatan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Komunikasi dan Informatika Kab. Barito adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> Tahap persiapan <ol style="list-style-type: none"> Pembentukan Tim penyusun Orientasi mengenai LAKIP SKPD Penyusunan agenda Tahap pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pengumpulan data dan informasi Penyempurnaan dan kompilasi Perumusan rancangan LAKIP SKPD Penyajian rancangan LAKIP SKPD 						

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)

TRIWULAN IV

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
 SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
 SUBAG / SEKSI / SUBBID : PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
 TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persenatse jumlah pemenuhan kewajiabn penyampaian laporan capaian kinerja SKPD dan keuangan	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran	Laporan	1	1	100	1
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					
Kegiatan	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran					
Masukan	Target	: Rp 1,250,000				
	Realisasi	: Rp 1,250,000				100%
Keluaran	Target	: 5000 lembar				
	Realisasi	: 5000				100%
Manfaat	Informasi pengelolaan keuangan semester serta evaluasi program dan kegiatan					
Dampak	Tata kelola manajemen yang baik (good governance) SKPD					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Laporan Keuangan adalah bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara/daerah selama suatu periode.</p> <p>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Daerah diantaranya menetapkan bahwa kepala satuan kerja perangkat daerah menyusun dan menyampaikan laporan realisasi semester pertama anggaran pendapatan dan belanja SKPD sebagai hasil pelaksanaan anggaran yang menjadi tanggung jawabnya.</p> <p>Laporan Keuangan Semester I Tahun 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala periode Januari s/d Juni 2018 merupakan laporan realisasi semester pertama anggaran pendapatan dan belanja SKPD</p> <p>Waktu pelaksanaan penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala periode Januari s/d Juni 2018 paling lama 10 (sepuluh) hari kerja setelah semester pertama tahun anggaran berkenaan berakhir dan disampaikan kepada PPKD sebagai dasar penyusunan laporan realisasi semester pertama APBD</p> <p>Laporan Keuangan Semester I Tahun 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala periode Januari s/d Juni 2018 disiapkan oleh PPK-SKPD dan disampaikan kepada pejabat pengguna anggaran untuk ditetapkan sebagai laporan realisasi semester pertama anggaran pendapatan dan belanja SKPD serta prognosis untuk 6 (enam) bulan berikutnya.</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
<p>Terwujudnya tata kelola manajemen penyelenggaraan pemerintahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala secara efektif dan efisien dengan hasil/outcome meningkatnya tata kelola manajemen pemerintahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala secara efektif dan efisien, serta mewujudkan reformasi birokrasi dan tata kelola Pemerintah Kabupaten Barito Kuala.</p>						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

Sekretaris

Kasubbag Program Keuangan dan Aset

AKHMAD WAHYUM, S.Sos.M.IP
 NIP. 19650501 198602 1 007

ICHWAN HAKIM, S.Hut
 NIP. 19660514 199703 1 001

Ristia Ningsih, SE
 NIP. 19780525 200701 2 019

- 5. Perumusan rancangan akhir LAKIP SKPD
- C. Tahap pengendalian
 - 1. Penyajian rancangan akhir LAKIP SKPD
 - 2. Hasil rancangan akhir LAKIP SKPD
 - 3. Penetapan LAKIP SKPD

Manfaat LAKIP SKPD untuk :

- a. Bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan;
- b. Penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang;
- c. Penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang;
- d. Penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan;

IV	PERMASALAHAN DAN SARAN
-----------	-------------------------------

--	--

V	RESUME PROGRAM
----------	-----------------------

Terwujudnya tata kelola manajemen penyelenggaraan pemerintahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala secara efektif dan efisien dengan hasil/outcome meningkatnya tata kelola manajemen pemerintahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala secara efektif dan efisien, serta mewujudkan reformasi birokrasi dan tata kelola Pemerintah Kabupaten Barito Kuala

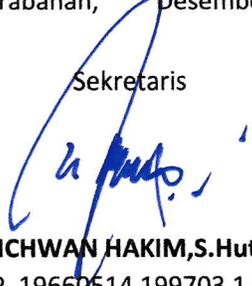
Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas



AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris



ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Program Keuangan dan
Aset



Ristia Ningsih, SE
NIP. 19780525 200701 2 019

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persenatse jumlah pemenuhan kewajiabn penyampaian laporan capaian kinerja SKPD dan keuangan	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran	Laporan	1	1	100	1
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					
Kegiatan	Penyusunan pelaporan prognosis					
Masukan	Target	: Rp 1,250,000				
	Realisasi	: Rp 1,250,000				100%
Keluaran	Target	: 5000 lembar				
	Realisasi	: 5000				100%
Manfaat	Informasi pengelolaan keuangan semester serta evaluasi program dan kegiatan					
Dampak	Tata kelola manajemen yang baik (good governance) SKPD					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Laporan Keuangan adalah bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara/daerah selama suatu periode.</p> <p>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Daerah diantaranya menetapkan bahwa kepala satuan kerja perangkat daerah menyusun dan menyampaikan laporan realisasi semester pertama anggaran pendapatan dan belanja SKPD sebagai hasil pelaksanaan anggaran yang menjadi tanggung jawabnya.A40</p> <p>Laporan prognosis realisasi anggaran Tahun 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala periode Januari s/d Juni 2018 merupakan Laporan prognosis realisasi anggaran pertama anggaran pendapatan dan belanja SKPD</p> <p>Waktu pelaksanaan penyusunan Laporan prognosis realisasi anggaran Tahun 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala periode Januari s/d Juni 2018 paling lama 10 (sepuluh) hari kerja setelah semester pertama tahun anggaran berkenaan berakhir dan disampaikan kepada PPKD sebagai dasar Laporan prognosis realisasi anggaran semester pertama APBD</p> <p>LaporanLaporan prognosis realisasi anggaran Tahun 2018 DinasKomunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala periode Januari s/d Juni 2018 disiapkan oleh PPK-SKPD dan disampaikan kepada pejabat pengguna anggaran untuk ditetapkan sebagai laporan realisasi semester pertama anggaran pendapatan dan belanja SKPD serta prognosis untuk 6 (enam) bulan berikutnya</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Terwujudnya tata kelola manajemen penyelenggaraan pemerintahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala secara efektif dan efisien dengan hasil/outcome meningkatnya tata kelola manajemen pemerintahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala secara efektif dan efisien, serta mewujudkan reformasi birokrasi dan tata kelola Pemerintah Kabupaten Barito Kuala.						

Marabahan, September 2018

Kepala Dinas

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Program Keuangan dan Aset

Ristia Ningsih, SE

NIP. 19780525 200701 2 019

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)

TRIWULAN IV

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
 SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
 SUBAG / SEKSI / SUBBID : PROGRAM A PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
 TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persenatse jumlah pemenuhan kewajiabn penyampaian laporan capaian kinerja SKPD dan keuangan	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	Laporan	1	1	100	1
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					
Kegiatan	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun					
Masukan	Target : Rp 1,250,000					
	Realisasi : Rp 1,250,000					100%
Keluaran	Target : 5000 lembar					
	Realisasi : 5000					100%
Manfaat	Penyelenggaraan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran SKPD sebagai salah satu entitas akuntansi					
Dampak	Tata kelola manajemen yang baik (good governance) SKPD					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Laporan Keuangan adalah bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara/daerah selama suatu periode.</p> <p>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Daerah diantaranya menetapkan bahwa kepala satuan kerja perangkat daerah menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD tahun anggaran sebagai hasil pelaksanaan anggaran yang berada di SKPD yang menjadi tanggung jawabnya.</p> <p>Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala merupakan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran SKPD.</p> <p>Waktu pelaksanaan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala paling lambat 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir dan disampaikan kepada kepala daerah melalui PPKD sebagai sebagai dasar penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah.A43</p> <p>Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2018 Dinas Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala disiapkan oleh PPK-SKPD dan disampaikan kepada kepala SKPD untuk ditetapkan sebagai laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran SKPD.</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
<p>Terwujudnya tata kelola manajemen penyelenggaraan pemerintahan Dinas Komunikasi dan InformatikaKab. Barito Kuala secara efektif dan efisien dengan hasil/outcome meningkatnya tata kelola manajemen pemerintahan Dinas DinasKomunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala secara efektif dan efisien, serta mewujudkan reformasi birokrasi dan tata kelola Pemerintah Kabupaten Barito Kuala.</p>						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

AKHMAD WAHYUM, S.Sos.M.IP
 NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris

ICHWAN HAKIM, S.Hut
 NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Program Keuangan dan Aset

Ristia Ningsih, SE
 NIP. 19780525 200701 2 019

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)

TRIWULAN IV

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
 SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
 SUBAG / SEKSI / SUBBID : PROGRAM A PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
 TAHUN : 2018

I REALISASI KINERJA						
<i>Uraian</i>		<i>Satuan</i>	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Target Akhir di 2018</i>
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persenatse jumlah pemenuhan kewajiabn penyampaian laporan capaian kinerja SKPD dan keuangan	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	Laporan	1	1	100	1
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					
Kegiatan	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun					
Masukan	Target : Rp 1,250,000					
	Realisasi : Rp 1,250,000					100%
Keluaran	Target : 5000 lembar					
	Realisasi : 5000					100%
Manfaat	Penyelenggaraan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran SKPD sebagai salah satu entitas akuntansi					
Dampak	Tata kelola manajemen yang baik (good governance) SKPD					
III PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Laporan Keuangan adalah bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara/daerah selama suatu periode.</p> <p>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Daerah diantaranya menetapkan bahwa kepala satuan kerja perangkat daerah menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD tahun anggaran sebagai hasil pelaksanaan anggaran yang berada di SKPD yang menjadi tanggung jawabnya.</p> <p>Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala merupakan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran SKPD.</p> <p>Waktu pelaksanaan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala paling lambat 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir dan disampaikan kepada kepala daerah melalui PPKD sebagai sebagai dasar penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah.A43</p> <p>Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2018 Dinas Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala disiapkan oleh PPK-SKPD dan disampaikan kepada kepala SKPD untuk ditetapkan sebagai laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran SKPD.</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
<p>Terwujudnya tata kelola manajemen penyelenggaraan pemerintahan Dinas Komunikasi dan InformatikaKab. Barito Kuala secara efektif dan efisien dengan hasil/outcome meningkatnya tata kelola manajemen pemerintahan Dinas DinasKomunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala secara efektif dan efisien, serta mewujudkan reformasi birokrasi dan tata kelola Pemerintah Kabupaten Barito Kuala.</p>						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

AKHMAD WAHYUNI,S.Sos.M.IP
 NIP. 19650501 198602 1 007

Sekretaris

ICHWAN HAKIM,S.Hut
 NIP. 19660514 199703 1 001

Kasubbag Program Keuangan dan Aset

Ristia Ningsih,SE
 NIP. 19780525 200701 2 019

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD KAB. BARITO KUALA
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN / BIDANG : SEKRETARIAT
SUBAG / SEKSI / SUBBID : PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
TAHUN : 2018

I. REALISASI KINERJA						
Uraian		Satuan	Target	Realisasi	%	Target Akhir di
IKU eselon II	Nilai SAKIP SKPD	Kategori	B			B
IK eselon III	Persenatse jumlah pemenuhan kewajiabn penyampaian laporan capaian kinerja SKPD dan keuangan	Persen	100	100	100	100
IK eselon IV	Stand Pameran	Buah	1	1	100	1
II. REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi					
Kegiatan	Penyelenggaraan Pameran Investasi / Promosi Daerah					
Masukan	Target	: Rp 15,000,000				
	Realisasi	: Rp 15,000,000				100%
Keluaran	Target	: 1 buah				
	Realisasi	: 1				100%
Manfaat	Penyampaian Informasi Pembangunan Daerah kepada Masyarakat					
Dampak	Masyarakat mengetahui kegiatan pembangunan yang ada di Kab. Batola					
III. PROGRES PENCAPAIAN						
<p>Peraturan Bupati Barito Kuala No. 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas dan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 17 Tahun 2016 tentang uraian tugas unsur-unsur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.15.000.000,- membiayai pembuatan 1 buah stan pameran :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja alat listrik dan elektronik sebesar Rp. 950.000,- - Belanja bahan baku bangunan sebesar Rp. 5.642.500,- - Belanja Dekorasi sebesar Rp. 800.000,- - Belanja upah tukang pembuatan stand pameran 3 orang sebesar Rp. 2.000.000,- - Belanja sewa stand pameran 2 buah sebesar Rp. 500.000,- - Belanja makan dan minum pameran (27 porsi) sebesar Rp. 662.500,- - Belanja pakaian acara pembukaan pameran (23 org) sebesar Rp. 4.945.000,- <p>Dinas Komunkasi dan informatika Kabupaten Barito Kuala melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat dibidang komunikasi dan informatika</p> <p>Dukungan sarana dan prasarana untuk melaksanakan pelayanan dan kegiatan Dinas komunikasi dan informatika kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018</p>						
IV. PERMASALAHAN DAN SARAN						
V. RESUME PROGRAM						
<p>Tujuan program ini adalah terwujudnya peningkatan promosi dan kerjasama investasi dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala dengan hasil/outcome peningkatan sarana dan prasarana dalam pelayanan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Barito Kuala serta tata kelola BMD secara efektif dan efisien.</p>						

Marabahan, Desember 2018

Kepala Dinas

Sekretaris

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501 198602 1 007

ICHWAN HAKIM, S.Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Ristia Ningsih, SE
NIP. 19780525 2007 01 2 019

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)

SUMBER DANA : 13 DBH SUMBER DAYA ALAM
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG : PENGELOLAAN INFORMASI
SEKSI : PENGELOLA INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK
TAHUN : Desember 2018

I. REALISASI KINERJA						
Uraian		Satuan	Target	Realisasi	%	Target akhir di 2018
IKU Eselon II	Persentase penyebarluasan informasi kepada masyarakat	OB	11	11	100	100
IK Eselon III	Persentase data pembangunan kabupaten yang akurat	OB	22	22	100	100
IK Eselon IV	Jumlah informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan pada website resmi pemerintah daerah	OB	148	136	91.89	100
II. REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Kerjasama Informasi dengan mas media					
Kegiatan	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah					
Masukan (infut)	Target : Rp. 313.973.350					
	Realisasi : Rp. 304.059.398,- atau sekitar 96,84 %					
Keluaran (output)	Target : Tim pengelolaan website kabupaten					
	Realisasi : 11 kali rapat pengelolaan website sebanyak 169 orang atau sebesar 96,84 %					
Manfaat	Tersampainya informasi kegiatan pembangunan pemerintah daerah kepada masyarakat luas					
Dampak (outcome)	Tersedianya informasi pembangunan dan informasi penyelenggaraan pemerintah yang cepat dan mudah di akses					
III. PROSES PENCAPAIAN						
Dasar Hukum						
a. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 4846)						
b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah						
c. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 108 tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018 tanggal 27 (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2017 Nomor 108) tanggal 27 Desember 2017						
d. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 16 tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2016 Nomor 34)						
e. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas (Berita Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2016 Nomor 35)						
f. SK. Bupati Barito Kuala Nomor : 188.45/487/KUM/2017 tanggal 28 Desember 2017 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Website Kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018.						
Pelaksanaan Kegiatan						
pelaksanaan kegiatan rapat pengelolaan tim website di Kabupaten Barito Kuala dilaksanakan selama 12 bulan pada tahun 2018 yang mencakup 19 orang Tim Website sesuai dengan Sk. Bupati Barito Kuala No. 188.45/487/KUM/2017 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Website Kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2018 tanggal 28 Desember 2017. yang terdiri dari : Honorarium PNS Lainnya, Belanja Barang dan Jasa, Belanja jasa Kantor, Belanja Jasa Publikasi, Belanja Dokumentasi, Belanja jasa adm/teknis kantor, Belanja Cetak dan Penggandaan, Belanja Makanan dan Minuman Rapat/Keg, dan Perjalanan Dinas dengan realisasi keuangan Rp. 304.059.398,- Atau sebesar 96,84 %						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
Permasalahan : - Kurang mudahnya untuk memperoleh data/informasi yang diperlukan oleh SKPD - Kendala untuk mengupload berita pada website daerah dan PPID kadang-kadang dua bulan terakhir dalam keadaan lelet sehingga susah untuk mengupdate berita						
Saran : - Perlu adanya group PPID baik di Kabupaten maupun di Kecamatan agar memudahkan memperoleh informasi yang diperlukan dari pemohon informasi - Perlu adanya penstabilan jaringan di diskominfo untuk mempermudah mengupload berita pada website daerah						
V. RESUME PROGRAM						
Kegiatan telah dilaksanakan dengan realisasi keuangan sebesar 96,84 % sampai dengan bulan Desember 2018						

Marabahan, Desember 2018

KEPALA DINAS,

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos, M.IP
 NIP. 19650501 198602 1 007

**KEPALA BIDANG
 PENGELOLAAN INFORMASI,**

Hj. TITIEN HARIYATI, SSTP, MM
 NIP. 19780928 199711 2 001

**KASI. PENGELOLAAN INFORMASI
 KOMUNIKASI PUBLIK,**

INDAH SUSANTI, S.Hut
 NIP. 19791029 200801 2 027

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN/ BIDANG : PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INFORMASI DAN INFORMATIKA
SUBBAG/SEKSI/SUBID : PEMBINAAN SUMBER DAYA PUBLIK
BULAN : DESEMBER 2018

I REALISAI KINERJA						
Uraian		Satuan	Target	Realisasi	%	Target Akhir di 2018
IKU eselon II	Persentase penyebarluasan informasi kepada masyarakat	%	100	100	100	100
IK eselon III	Persentase peningkatan ketersediaan dan akses informasi publik	%	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah pembinaan dan pengembangan yang dilaksanakan	Orang	80	80	100	80
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Kerjasama Informasi dengan Mas Media					
Kegiatan	Penyebarluasan Informasi yang bersifat Penyuluhan bagi Masyarakat					
Masukan	Target Rp. 19.452.000,-					
	Realisasi Rp. 19.437.800		99,93 %			
Keluaran	Target : 80 Orang					
	Realisasi :80		100 %			
Manfaat	Lancarnya Desminasi Peraturan Pemerintah dan Layanan Pemerintah Kepada Masyarakat					
Dampak	Meningkatkan Kesadaran dalam Beraktivitas Internet					
III PROSES PENCAPAIAN						
Dasar Hukum						
Kegiatan penyebarluasan informasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah dilaksanakan berdasarkan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Meteri Komunikasi dan Informatika Nomor 17 Tahun 2009 tentang Desminasi Informasi Nasional oleh Pemerintah, Pemprov, Pemkab/Kota, Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 22 Tahun 2010 tentang SPM Bidang Komunikasi dan Informatika						
Pelaksanaan Kegiatan						
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 19.452.000,- untuk membiayai :						
- Belanja Dekorasi / material sebesar Rp. 480.000,-						
- Belanja Vahan diklat / bintek sebesar Rp. 3.480.000,-						
- Honorarium tenaga ahli/ instruktur/narasumber sebesar Rp.4.000.000						
Belanja Penggandaan sebesar Rp. 732.000,-						
- Belanja Penjilidan sebesar Rp. 600.000,-						
- Belanja makan dan minum kegoatan Sosilaisasi Internet Sehat dan Aman sebanyak Rp.64.400.000,-						
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kecamatan dalam rangka kegiatan Internet Sehat dan Aman sebanyak 6 OH Rp. 3.760.000,-						
Adapun tujuan adalah dalam rangka memberikan informasi tentang batasan - batasan dalam berinternet serta dampak positif dan dampak negatif dari internet, Sasaran kegiatan sosialisasi internet sehat adalah para pelajar, guru dan aparatur pemerintah						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Tertlaksananya program kerjasama Informasi dengan Mas Media melalui Kegiatan penyebarluasan informasi yang brsifat penyuluhan bagi masyarakat dapat mendorong tersediannya sarana dan prasarana komunikasi dan informatika						

Marabahan, Desember 2018

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KASI SEKSI PUBLIKASI INFORMASI


AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 196305011986021 007


Hj. SRI WAHIDAH, S.IP
NIP.19660904 198703 2 006


ANSARULLAH, S.ST
NIP.19611022 198602 1 005

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN IV**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN/ BIDANG : PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INFORMASI DAN INFORMATIKA
SUBBAG/SEKSI/SUBID : KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PUBLIK KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BULAN : DESEMBER 2018

I REALISAI KINERJA						
Uraian		Satuan	Target	Realisasi	%	Target Akhir di 2018
IKU eselon II	Indek SPBE (Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik)	Nilai	1.3	1.34	103	1
IK eselon III	Persentase SKPD yang melaksanakan e-governemnt	%	23	23	100	100
IK eselon IV	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan yang dilaksanakan	Orang	5	5	100	5
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa					
Kegiatan	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi					
Masukan	Target Rp. 82.140.000,-					
	Realisasi Rp. 81.033.001,- 98,65 %					
Keluaran	Target : 5 orang					
	Realisasi : 5 100 %					
Manfaat	Kualitas layanan informasi kepada masyarakat meningkat					
Dampak	mendorong pertumbuhan dan percepatan pembangunan daerah					
III PROSES PENCAPAIAN						
Dasar Hukum						
Kegiatan penyebarluasan informasi penyelenggaraan Pemerintah Dearah dilaksanakan berdasarkan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Meteri Komunikasi dan Informatika Nomor 17 Tahun 2009 tentang Desminasi Informasi Nasional oleh Pemerintah, Pemprov, Pemkab/Kota, Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 22 Tahun 2010 tentang SPM Bidang Komunikasi dan Informatika						
Pelaksanaan Kegiatan						
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 52.710.000,- untuk membiayai :						
- Belanja Dekorasi sebesar Rp. 960.000,-						
- Belanja bagan dikat / bintek sebesar Rp. 4.500.000,-						
- Belanja jasa kantor (honororium tenaga ahli instruktur/narasumber sebesar Rp. 15.900.000,-						
- Belanja Cetak dan Penggandaan Rp. 1.700.000,-						
- Belanja makan dan minum kegiatan Rp. 12.600.000,-						
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah sebanyak Rp. 3.950.000,-						
- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah sebanyak Rp. 10.800.000,-						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						
Terlaksananya program kerjasama Informasi dengan Mas Media melalui KegiatanPembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan aparatur						

Marabahan, Desember 2018

KEPALA DINAS,

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos. M.IP
NIP. 19650501198602 1 007

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Hj. SRI WAHIDAH, S.IP
NIP.19660904 198703 2 006

KASI PEMBINAAN SUMBER DAYA PUBLIK
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Rahmayadi, SAP
NIP.19720214 199202 1 003

**REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)
TRIWULAN III**

Lampiran 2

SUMBER DANA : APBD
SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BAGIAN/ BIDANG : PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INFORMASI DAN INFORMATIKA
SUBBAG/SEKSI/SUBID : KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PUBLIK KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BULAN : DESEMBER 2018

I REALISAI KINERJA						
Uraian		Satuan	Target	Realisasi	%	Target Akhir di 2018
IKU eselon II	Indek SPBE (Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik)	%	1.3	1.34	103	1.3
IK eselon III	Persentase Jumlah SKPD yang melaksanakan E-Government	%	100	100	100	100
IK eselon IV	Jumlah dokumen perumusan regulasi dan kebijakan tata kelola e-Government	Paket	1	1	100	1
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)						
Program	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa					
Kegiatan	Kajian efektivitas Pengelolaan Arus Informasi dan Komunikasi penyelenggaraan pemerintah					
Masukan	Target Rp. 63.070.000					
	Realisasi Rp. 61.967.000		98.25 %			
Keluaran	Target : 1 Paket					
	Realisasi : 1		100 %			
Manfaat	Kualitas layanan informasi kepada masyarakat meningkat					
Dampak	mendorong pertumbuhan dan percepatan pembangunan daerah					
III PROSES PENCAPAIAN						
Dasar Hukum						
Kegiatan penyebarluasan informasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah dilaksanakan berdasarkan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 17 Tahun 2009 tentang Desminasi Informasi Nasional oleh Pemerintah, Pemprov, Pemkab/Kota, Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 22 Tahun 2010 tentang SPM Bidang Komunikasi dan Informatika						
Pelaksanaan Kegiatan						
Kegiatant ini dianggarkan sebesar Rp.63.070.000.000,- untuk membiayai :						
- Belanja honororium Tim Pengadaan barang dan jasa sebesar Rp. 680.000,-						
- Belanja honororium Tim Pemeriksa barang dan jasa sebesar Rp. 420.000,-						
- Belanaja perjalanan dinas luar daerah sebesar Rp. 11.970.000,-						
- Belanja jasa konsultasi perencanaan Rp. 50.000.000,-						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
V RESUME PROGRAM						

Marabahan, Desember 2018

KEPALA DINAS,

AKHMAD WAHYUNI, S.Sos.M.IP
NIP. 19650501198602 1 007

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

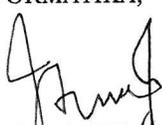
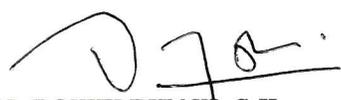
Hj.SRI WAHIDAH, S.IP
NIP.19660904 198703 2 006

KASI SUMBER DAYA PUBLIK
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Rahmayadi, SAP
NIP.19720214 199202 1 003

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RKFK)

SUMBER DANA : APBD
 SKPD : DINAS PERHUBUNGAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BIDANG : KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 SEKSI : TELEKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 TAHUN : TRIWULAN IV - 2018

I REALISASI KINERJA						
URAIAN		SATUAN	TARGET	REALISASI	%	TARGET AKHIR DI 2018
IKU Eselon II	Indeks SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Point	53.42	100 %	0 %	100%
IK Eselon III	Prosentase peningkatan ketersediaan infrastruktur Teknologi Informatika	Persen	37.61	6	100 %	6
IK Eselon IV	Jumlah titik interkoneksi jaringan e-Gov yang berfungsi dengan baik	Titik	6	6	100 %	6
II REALISASI FISIK DAN KEUANGAN						
Program	PENGEMBANGAN KOMUNIKASI INFORMASI DAN MEDIA MASSA					
Kegiatan	Pembinaan Dan Pengembangan Jaringan Komunikasi Dan Informasi					
Masukan	Target : Rp.	3.395.189.748				99,64 %
	Realisasi : Rp.	3.383.118.468				
Keluaran	Target : 14 titik					100 %
	Realisasi : 14 titik					
Manfaat	Terkoneksinya 10 Kecamatan pada jaringan e-Gov Kabupaten					
Dampak	Mendorong peningkatan penerapan e-Gov di Kab. Batola					
III PROSES PENCAPAIAN						
<p>Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Jaringan Komunikasi Dan Informasi dilaksanakan berdasarkan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government, Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pengembangan e-Government di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Kuala.</p> <p>Kegiatan dilaksanakan adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan koneksi internet 215 Mbps. Workshop Internet Desa Pembangunan Jaringan E-Gov Kecamatan, sebanyak 14 Kecamatan. Pemasangan Jaringan Wifi/Hotspot Hari Pangan Sedunia. Pemeliharaan Jaringan E-Gov. Pengadaan Peralatan Komunikasi. Pengadaan Peralatan Jaringan Mall Pelayanan Pengadaan Media Informasi Mall Pelayanan. Jasa Konsultan Individual Perencanaan Perjalanan dinas ke Kecamatan kegiatan koordinasi / Pendataan / Perencanaan Bidang TIK. Perjalanan dinas luar daerah kegiatan konsultasi / koordinasi / diklat ke Provinsi Bidang TIK. <p>Adapun tujuannya adalah dalam rangka implementasi e-Government Pemerintah Kabupaten Barito Kuala. Jumlah client yang sudah terhubung dalam jaringan e-Gov Pemerintah Daerah adalah 22 SKPD dari 30 SKPD, 13 Kecamatan dari 17 Kecamatan, 5 titik hotspot.</p>						
IV PERMASALAHAN DAN SARAN						
<p>- Permasalahan Keterbatasan anggaran yang berikan untuk pembangunan infrastruktur dasar TIK yang handal.</p> <p>- Saran Diharapkan untuk tahun 2019, sebanyak 6 Kelurahan sudah dapat terkoneksi jaringan e-Gov Pemkab Batola. Dan grounding serta inverter untuk 17 Kecamatan dapat tersedia.</p>						
V RESUME PROGRAM						
Terlaksananya Program Pengembangan Komunikasi Informasi Dan Media Massa melalui Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Jaringan Komunikasi Dan Informasi dapat Mendorong peningkatan penerapan e-Gov di Kab. Batola dan mempermudah aparatur dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.						
Marabahan, November 2018						
<p align="center">KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BARITO KUALA,</p>  <p align="center">AKHMAD WAHYUNI, S.Sos, M.IP NIP. 19650501 198602 1 007</p>		<p align="center">KEPALA BIDANG TEKNOLOGI KOMUNIKASI & INFORMATIKA,</p>  <p align="center">IRFAN RACHMADY, S.Kom NIP. 19790511 200501 1 011</p>		<p align="center">Plt. KEPALA SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI INFORMASI</p>  <p align="center">M. DONNY RIFANI, S.Kom NIP. 19760110 201001 1 014</p>		