



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA (PPIDP)

Jl. Merdeka No.2 KatisKodePos: 33674

email : kec.spkatis2014@yahoo.com, kec.spkatis2014@gmail.com,

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan* : _____
Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi : _____
Tujuan Penggunaan Informasi : _____
Identitas Pemohon
Nama : _____
Alamat : _____

Pekerjaan : _____
Nomor Telepon/Hp : _____
Identitas Kuasa Pemohon**
Nama : _____
Alamat : _____

Nomor Telepon/Hp : _____

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN***

- ☐ a. Permohonan Informasi Ditolak
- ☐ b. Informasi Berkala Tidak Disediakan
- ☐ c. Permintaan Informasi Tidak Ditanggapi
- ☐ d. Permintaan Informasi Ditanggapi Tidak Sebagaimana yang Diminta
- ☐ e. Permintaan Informasi Tidak Dipenuhi
- ☐ f. Biaya yang Dikenakan Tidak Wajar
- ☐ g. Informasi Disampaikan Melebihi Jangka Waktu yang Ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

D. HARI/ TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN: [tanggal], [bulan], [tahun] diisi oleh Petugas****

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui, *****
Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)

Simpangkatis, 2024*****

Pengaju Keberatan

() ()

Keterangan:

- * Nomor register pengajuan keberatan diisi oleh petugas berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- ** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan surat kuasa
- *** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- **** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- ***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap, sesuai dengan buku register pengajuan keberatan
- ***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan