



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Nama SOP	268/ ADPIM. II/ III/ 2024
Tgl. Pembuatan	30 Maret 2024
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	1-Apr-24

Disahkan oleh



Kepala Biro Administrasi Pimpinan,

JOHNI SONDER, S.STP., M.Si

Pembina Utama Muda / (IV/c)

NIP. 197806221996121002

BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Nama SOP

SOP Pengelolaan Permohonan Informasi

Dasar Hukum

1. UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
3. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah
4. Surat Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kalimantan Tengah Nomor 487.22/451/ADPIM.II/XII/2023 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami tentang Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi
2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik

Keterkaitan

1. SOP Pelayanan Informasi Publik

Peralatan/ Perlengkapan

1. Formulir Permohonan Informasi
2. Softcopy Permohonan Informasi

Peringatan :

1. Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi adalah Salah Satu Tugas PPID Pembantu Biro Administrasi Pimpinan. Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengelolaan Permohonan Informasi tidak berjalan

Pencatatan dan Pendataan :

1. Dokumen Dattar Permohonan Informasi

SOP LAYANAN INFORMASI PUBLIK PPID Biro Administrasi Pimpinan

No.	Kegiatan	Pelaksana		
		Desk Pelayanan	Bidang Pelayanan IP	PPID
1.	Menerima permintaan informasi publik	Mulai		
2.	Melaporkan kepada penanggungjawab			
3.	Menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan IP			
4.	Menginformasikan ke desk untuk memproses lebih lanjut			
5.	Menghubungi pemohon IP			
6.	Melaporkan kepada pimpinan			
				Selesai

```

graph TD
    Start[Mulai] --> B1[ ]
    B1 --> B2[ ]
    B2 --> P1[ ]
    P1 --> B3[ ]
    B3 --> D1[ ]
    D1 --> B4[ ]
    B4 --> P2[Selesai]
  
```