

**LAPORAN KEUANGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2023
(AUDITED)**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN
TAHUN 2024**



KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau, serta Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 01 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan satuan kerja yang dipimpinnya.

Dinas Komunikasi dan Informatika Statistik Dan Persandian Kabupaten Lamandau adalah entitas akuntansi yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dengan menyusun Laporan Keuangan berupa Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Sehubungan dengan Laporan Keuangan Tahunan ini, perlu kami kemukakan hal-hal sebagai berikut:

1. Laporan Realisasi Anggaran memberikan informasi tentang realisasi pendapatan, belanja, dan pembiayaan. Berdasarkan laporan ini, realisasi Pendapatan adalah sebesar Rp. 0,00 sedangkan realisasi Belanja adalah sebesar Rp. 7.953.135.159,00 atau mencapai 98,51% dari yang dianggarkan sebesar Rp. 8.073.671.539,00 .
2. Neraca menyajikan informasi tentang posisi aset, kewajiban, dan ekuitas Dinas Komunikasi dan Informatika Statistik Dan Persandian Kabupaten Lamandau per 31 Desember 2023. Dari neraca tersebut diinformasikan bahwa nilai aset adalah sebesar Rp. 3.341.325.250,00 nilai kewajiban adalah sebesar Rp. 102.063.267,00 dan nilai ekuitas adalah sebesar Rp. 3.239.261.983,00.
3. Catatan atas Laporan Keuangan dimaksudkan agar pengguna laporan keuangan dapat memperoleh informasi yang lebih lengkap tentang hal-hal yang termuat dalam laporan keuangan. Catatan atas Laporan Keuangan meliputi uraian tentang profil organisasi, kebijakan keuangan, pencapaian target kinerja APBD, Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan, Kebijakan Akuntansi, dan penjelasan pos-pos laporan keuangan, daftar rinci atau uraian atas nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca.



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Kami menyadari bahwa kemungkinan Laporan Keuangan audited Tahun 2023 yang berbasis AkruaI ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan keuangan ini. Kami berkomitmen akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan keuangan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Dengan disusunnya Laporan Keuangan Berbasis AkruaI Tahun 2023 ini kami berharap dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan Pemerintah Kabupaten Lamandau pada umumnya dan Dinas Komunikasi dan Informatika Statistik Dan Persandian Kabupaten Lamandau pada khususnya.

Nanga Bulik, 01 Juli 2024

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA STATISTIK
DAN PERSANDIAN KABUPATEN
LAMANDAU**

HERWINSON, S.Sos., M.Si., M.A.P
NIP.19670616 198602 1 002



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	3
Pernyataan Tanggung jawab	4
Ringkasan	5
Laporan Realisasi Anggaran (LRA Perbandingan)	5
Neraca (perbandingan)	6
Catatan atas Laporan Keuangan	7
Bab I Pendahuluan	9
1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan Keuangan	9
1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan	10
1.3 Sistematika Penulisan Penyusunan Laporan Keuangan	11
Bab II Profil organisasi, kebijakan keuangan, dan pencapaian target kinerja APBD	12
2.1 Profil organisasi	12
2.2 Kebijakan keuangan	14
2.3 Pencapaian Target Kinerja APBD SKPD	16
Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan	22
3.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan	23
3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan	31
Bab IV Kebijakan Akuntansi	32
4.1 Entitas akuntansi/entitas pelaporan keuangan daerah	32
4.2 Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan	32
4.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan	34
4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP	46
Bab V Penjelasan pos-pos laporan keuangan	47
5.1 Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	47
5.2 Penjelasan Pos-Pos Neraca	53
5.3 Kegiatan Operasional	63
5.4 Laporan Perubahan Ekuitas	70
Bab VI Penutup	72
Daftar Lampiran	73



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Komunikasi Dan Informatika Statistik Dan Persandian Kabupaten Lamandau yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca; dan (c) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2023 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Nanga Bulik, 01 Juli 2024

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA STATISTIK
DAN PERSANDIAN KABUPATEN
LAMANDAU**

HERWINSON, S.Sos., M.Si., M.A.P
NIP.19670616 198602 1 002



RINGKASAN

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Permendagri Nomor 77 tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran menyusun Laporan Keuangan, sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan APBD pada Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dan menyampaikan kepada Gubernur/Bupati/Walikota melalui Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau dan Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau .

1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran Ini menggambarkan perbandingan antara Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2023 dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan, belanja, selama periode (1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023).

Berdasarkan laporan ini, realisasi Pendapatan adalah sebesar Rp. 0,00 sedangkan realisasi Belanja adalah sebesar Rp. 7.953.135.159,00 atau mencapai 98,51% dari yang dianggarkan sebesar Rp. 8.073.671.539,00.

Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran tahun 2023 dan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022 dapat disajikan sebagai berikut:

(dalam rupiah)

	Tahun 2023		Tahun 2022	
	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Anggaran
Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja	8.073.671.539,00	7.953.135.159,00	6.641.123.989,00	6.341.126.485,00



2. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana pada tanggal pelaporan dan dibandingkan dengan tanggal pelaporan sebelumnya.

Jumlah Aset sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar **Rp. 3.341.325.250,00** yang terdiri dari Aset Lancar sebesar **Rp. 2.677.567,00** Aset Tetap sebesar **Rp. 3.338.647.683,00** dan Aset Lainnya sebesar **Rp. 0,00**

Sementara itu jumlah Kewajiban adalah sebesar **Rp. 102.063.267,00** yang terdiri dari Utang Beban Tambahan Penghasilan PNS (TPP) UB.Desember 2023 sebesar Rp. 101.835.267,00 dan Utang Beban Jasa Air sebesar Rp. 228.000,00.

Dan jumlah Ekuitas sebesar **Rp. 3.239.261.983,00** yang diinvestasikan dalam Aset Tetap sebesar **Rp. 3.338.647.683,00** dan diinvestasikan dalam Aset Lainnya (tidak termasuk dana cadangan) sebesar **Rp. 0.00**

Ringkasan neraca per 31 Desember 2023 dan per 31 Desember 2022 dapat disajikan sebagai berikut:

(dalam rupiah)

	31-Des-23	31-Des-22	Kenaikan/ (penurunan)	%
Aset				
- Aset lancar	2.677.567,00	3.506.217,00	(828.650,00)	23,63
- Aset tetap	3.338.647.683,00	3.147.146.290,00	191.501.393,00	3,91
- Aset Lainnya	0,00	571.132,00	(571.132,00)	(100,00)
Kewajiban				
- Utang Beban	102.063.267,00	106.894.354,00	(4.831.087,00)	4,52
Ekuitas Dana				
- Diinvestasikan dalam Aset Tetap	3.338.647.683,00	3.147.146.290,00	191.501.393,00	6,08
- Diinvestasikan dalam Aset Lainnya	0,00	571.132,00	(571.132,00)	(100,00)
Jumlah Ekuitas	3.239.261.983,00	3.044.329.285,00	194.932.698,00	6,40
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana	3.341.325.250,00	3.151.223.639,00	190.101.611,00	6.03



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menguraikan dasar hukum, metodologi penyusunan laporan keuangan dan kebijakan akuntansi yang diterapkan. Selain itu, dalam CaLK dikemukakan penjelasan pos-pos laporan keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai.



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



BAB I

PENDAHULUAN

Catatan Atas Laporan Keuangan tahun 2023 merupakan komponen laporan keuangan yang menjelaskan berbagai kebijakan akuntansi dan penjelasan atas pos-pos laporan keuangan yang disajikan pada Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca serta berbagai informasi tambahan yang bersifat keuangan maupun non-keuangan.

Catatan Atas Laporan Keuangan ini juga merupakan bagian yang tak terpisahkan dari komponen laporan keuangan lainnya yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Informasi yang disajikan dalam ketiga laporan tersebut harus secara bersama-sama dengan informasi yang disajikan dalam catatan atas laporan keuangan.

1.1 MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan SKPD disusun dan disediakan sebagai sarana informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh SOPD selama satu periode pelaporan.

Laporan Keuangan SOPD digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi SOPD dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Laporan Keuangan SOPD menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik, dengan :

1. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber dananya ekonomis dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
2. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber dananya ekonomis yang digunakan dalam kegiatan SOPD serta hasil-hasil yang telah dicapai.
3. Menyediakan informasi mengenai bagaimana SOPD mendanai seluruh kegiatannya dalam mencukupi kebutuhan kasnya.
4. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan dan kondisi SOPD apakah mengalami kenaikan atau penurunan sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.



1.2 LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan SOPD Tahun 2023 ini disusun dengan berpedoman pada ketentuan yang termuat dalam :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, Kabupaten Barito Timur Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau
9. Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau
10. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 01 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
11. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lamandau Tahun Anggaran 2023.
12. Peraturan Bupati Lamandau Nomor 61 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.



1.3 SISTEMATIKA PENULISAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

BAB II PROFIL ORGANISASI, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD SKPD

- 2.1 Profil Organisasi
- 2.2 Kebijakan Keuangan
- 2.3 Pencapaian Target Kinerja APBD SKPD

BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

- 3.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan
- 3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI

- 4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah
- 4.2 Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.3 Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah

BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

- 5.1 Rincian dan Penjelasan Masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan
- 5.2 Penjelasan Pos-Pos Neraca
- 5.3 Kegiatan Operasional
- 5.4 Laporan Perubahan Ekuitas

BAB VI PENUTUP



BAB II

PROFIL ORGANISASI, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1 PROFIL ORGANISASI

Dinas Komunikasi dan Informasi, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 11 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Lamandau dan Peraturan Bupati Lamandau Nomor 28 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.

Kedudukan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau adalah Lembaga Teknis Daerah dan Unsur Staf Pemerintah Daerah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati Kabupaten Lamandau.

Adapun tugas pokok adalah menyebutkan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian mempunyai tugas melaksanakan kewenangan desentralisasi dan dekonsentrasi di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas tersebut Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau menyelenggarakan fungsi yaitu perumusan dan Pelaksanaan kebijakan teknis dibidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan Pemerintah Daerah. Evaluasi, pengendalian dan pelaporan kebijakan teknis bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan Pemerintah Daerah. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan. Pembinaan Jabatan Fungsional. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Sedangkan Tujuan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau sebagai berikut:

"Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Berkualitas Berbasis Teknologi Informasi"

Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau yaitu "Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi".

Berdasarkan Tujuan dan Sasaran yang telah disepakati maka Indikator Tujuan / Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau terdiri dari Indikator Tujuan yaitu Indeks SPBE (Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik). Terdapat 3 (tiga) Indikator Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau yaitu :

1. Persentase OPD yang berbasis SPBE (Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik).
2. Persentase sistem data dan statistik sektoral yang terintegrasi di lingkungan kabupaten.
3. Persentase perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi perangkat daerah.



2.2 KEBIJAKAN KEUANGAN

Sampai saat ini aktivitas dan kegiatan telah kita lakukan, namun berapapun yang telah kita capai tersebut belum sepenuhnya dapat memuaskan kita.

Selanjutnya dihubungkan dengan tekad kita bersama untuk menetapkan prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik (*good governance*) mulai tahun anggaran 2006 dicanangkan untuk dilaksanakan secara konsekwen dan telah diadakan penandatanganan kerjasama dengan para Bupati/Walikota. Maksud tersebut untuk menciptakan pemerintahan daerah yang bersih dan berwibawa bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Oleh karena itu setiap anggaran belanja yang diusulkan didasarkan pada :

1. Visi, Misi dan Tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis, Arah dan Kebijakan Umum APBD. Tujuan-tujuan dirumuskan secara terukur berdasarkan indikator kinerja yang akan digunakan.
2. Mengupayakan peningkatan pendapatan daerah tidak terkecuali meningkatkan pendapatan asli daerah melalui pajak dan retribusi daerah yang melakukan penyederhanaan pungutan, efisiensi biaya administrasi pungutan, memperkecil jumlah tunggakan dan menegakan sanksi hukum bagi para penghindar pajak dan mencegah beban masyarakat atas pajak dan retribusi yang tidak profesional.
3. Berupaya seoptimal mungkin meningkatkan efisien, efektivitas dan penghematan di bidang belanja daerah terutama belanja aparatur.
4. Memprioritaskan anggaran untuk membiayai program dan kegiatan pada dinas teknis yang bertanggung jawab atas pelayanan publik atau masyarakat secara langsung.
5. Menciptakan pemerintah daerah yang bersih dan berwibawa dengan mengacu kepada Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Dalam rangka daerah perlu melakukan sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan pembangunan antara pusat dan daerah, dan dengan mempertimbangkan keberhasilan pelaksanaan pembangunan yang telah dicapai pada tahun sebelumnya, serta masalah dan tantangan yang masih akan dihadapi pada pelaksanaan tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut telah ditetapkan dan disusun prioritas pembangunan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian, yang juga merupakan prioritas pembangunan untuk tahun 2023 yaitu :

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia agar generasi muda memiliki pengetahuan, keterampilan, dan mampu mandiri ;
2. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bebas dari KKN agar pemerintahan menjadi kuat, berwibawa, demokratis dan serta melayani ;



Kedua prioritas pembangunan diskominfo tersebut diatas merupakan manifestasi untuk mewujudkan visi jangka menengah dan visi jangka panjang pembangunan Kabupaten Lamandau. Dalam rangka pencapaian visi daerah yang merupakan perwujudan riil dari tujuan pembangunan nasional di Kabupaten Lamandau, setelah mempertimbangkan kemajuan perkiraan yang dicapai dalam tahun 2023, serta berbagai masalah dan tantangan pokok yang harus dihadapi dan dipecahkan pada tahun 2023, maka penjabaran lebih lanjut dari prioritas pembangunan daerah tahun 2023 tersebut harus dilakukan secara terpadu dan terintegrasi melalui kebijakan, program dan kegiatan lintas bidang, lintas wilayah, lintas pemerintahan maupun lintas pembiayaan.

2.3 INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD SKPD

Sebagai bahan evaluasi pencapaian pembangunan dan kinerja, kami tampilkan pencapaian target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau tahun 2023 sebagai berikut :



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

PENCAPAIAN TARGET KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LAMANDAU TAHUN 2023

No.	Nomor DPA	Nomor Kode dan Nama Program/Kegiatan		Anggaran (Rp.)	Penyerapan (%)		Indikator Kinerja Keluaran (Output)				Instansi Penanggung Jawab	Lokasi
					S	R	Narasi	Satuan	S	R		
								(Unit)	(%)	(%)		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2.10.2.10.01.01	2.10.2.10.01.01.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
		2.10.2.10.01.01.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	28.500.000,00	100	99,33	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	Stell	100	99,33	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
JUMLAH				28.500.000,00								
2	2.10.2.10.01.01	2.10.2.10.01.01.06 2.10.2.10.01.01.06.01	Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.347.350,00	100	99,48	Alat Listrik	Tahun	100	99,48	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

		2.10.2.10.01.01.06.02	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	798.862.338,00	100	98,61	Belanja Barang dan Jasa, Modal Peralatan dan Mesin	Tahun Set dan Unit	100	98,61	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
		2.10.2.10.01.01.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.905.360,00	100	97,80	Barang Pakai Habis, Sewa Alat Kantor Lainnya dan Sewa Mebel	Tahun	100	97,80	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
		2.10.2.10.01.01.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.750.000,00	100	100	Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Tahun	100	100	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
		2.10.2.10.01.01.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	24.307.888,00	100	99,78	Bahan Cetak	Tahun	100	99,78	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
		2.10.2.10.01.01.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	322.184.825,00	100	99,99	Perjalanan Dinas Biasa, Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota dan Dalam Kota	Tahun	100	99,99	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
JUMLAH				1.184.357.761,00								
3	2.10.2.10.01.01	2.10.2.10.01.01.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
		2.10.2.10.01.01.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.740.000,00	100	100	Materai 10000	Tahun	100	100	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
		2.10.2.10.01.01.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	301.787.057,00	100	89,71	Jasa Pelayanan Telpon, Air dan Listrik	Tahun	100	89,71	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

		2.10.2.10.01.01.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	23.100.000,00	100	100	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin, Personal Computer, Alat Pendingin	Tahun,	100	100	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
		2.10.2.10.01.01.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	609.007.341,00	100	98,37	Jasa administrasi keuangan dan pembayaran honorer pegawai harian, Bahan-bahan Lainnya	Tahun	100	98,37	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
JUMLAH				937.634.398,00								
4	2.10.2.10.01.01	2.10.2.10.01.01.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
		2.10.2.10.01.01.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	45.184.000,00	100	100	Bahan – bahan bakar dan Pelumas, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Tahun	100	100	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
		2.10.2.10.01.01.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25.600.000,00	100	97,03	Pajak, Bea, dan Perizinan	Tahun	100	97,03	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
		2.10.2.10.01.01.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	80.785.000,00	100	99,99	Pemeliharaan Bangunan Gedung	Tahun	100	99,99	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
JUMLAH				151.569.000,00								



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5	2.10.2.10.01.01	2.14.2.10.01.01.15	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota									
		2.14.2.10.01.01.15.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	12.600.000,00	100	100	Penunjang Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Tahun	100	100	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
JUMLAH				24.910.000,00								
6	2.10.2.10.01.01	2.10.2.10.01.01.15	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota									
		2.10.2.10.01.01.15.05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	2.309.311.198,00	100	99,86	Terlaksananya penyebaran informasi pembangunan daerah dan informasi publik melalui media	Tahun	100	99,86	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
		2.10.2.10.01.01.15.11	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	183.259.115,00	100	88,68	Terlaksananya rapat kerja harmonisasi dan sinkronisasi PPID utama dan PPID pembantu	Tahun	100	88,68	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
		JUMLAH		1.863.569.045,00								



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

7	2.10.2.10.01.01	2.10.2.10.01.01.17	Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintah Kabupaten/Kota									
		2.10.2.10.01.01.17.01	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	19.905.000,00	100	99,45	Terlaksananya rapat kerja koordinasi dan harmonisasi tim pengarah SPBE instansi pemerintah	Tahun	100	99,45	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
		2.10 . 2.10.01.01.17. 10	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	102.520.000,00	100	98,86	Perjalanan Dinas Biasa dan Dalam Kota	Tahun	100	98,86	Diskominfostandi Kab.Lamandau	Nanga Bulik
JUMLAH				122.425.000,00								
TOTAL				8.073.671.539,00								



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023



BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 IKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN

Sebagai gambaran dan bahan evaluasi pencapaian target kinerja keuangan, data mengenai ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan Tahun 2023 dapat kami sajikan dalam tabel berikut :



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

IKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN LAMANDAU TAHUN 2023

No.	Nama Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja Keuangan (%)	Realisasi Kinerja Keuangan (%)	Jumlah Anggaran (Rp.)	Jumlah Realisasi Keuangan (Rp.)	Jumlah Sisa Anggaran (Rp.)
1.	Belanja Tidak Langsung							
	1.1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	➤ Gaji dan Tunjangan	100	97,21	1.811.596.313,00	1.761.074.116,00	50.522.197,00
			➤ Tambahan Penghasilan PNS	100	99,94	1.332.418.754,00	1.331.723.525,00	695.229,00
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
	2.1	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	➤ Belanja Pakaian Olahraga	100	99,33	28.500.000,00	28.310.000,00	190.000,00
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah							
	3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	➤ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	100	99,48	8.347.350,00	8.304.000,00	43.350,00
	3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
			➤ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	100	98,61	19.786.821,00	19.511.386,00	275.435,00
			➤ Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	100	99,10	160.000.000,00	158.563.500,00	1.436.500,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

			➤ Belanja Modal Alat Pendingin	100	100	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
			➤ Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	100	100	38.200.000,00	38.200.000,00	0,00
			➤ Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	100	99,73	126.325.517,00	125.985.000,00	340.517,00
			➤ Belanja Modal Alat Komunikasi Lainnya	100	99,37	63.050.000,00	62.657.835,00	392.165,00
			➤ Belanja Modal Komputer Jaringan	100	98,74	105.000.000,00	103.674.000,00	1.326.000,00
			➤ Belanja Modal Personal Computer	100	99,46	20.000.000,00	19.891.200,00	108.800,00
			➤ Belanja Modal Peralatan Mainframe	100	99,70	16.000.000,00	15.950.700,00	49.300,00
			➤ Belanja Modal Peralatan Jaringan	100	99,98	195.500.000,00	195.471.000,00	29.000,00
			➤ Belanja Modal Instalasi Pengaman Penangkal Petir	100	100	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00
	3.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
			➤ Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	100	100	5.440.000,00	5.440.000,00	0,00
			➤ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	100	99,61	4.380.060,00	4.363.000,00	17.060,00
			➤ Belanja Makanan dan Minuman Rapat	100	92,58	5.085.300,00	4.708.000,00	377.300,00
			➤ Honorarium Narasumber atau	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

			Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
			➤ Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			➤ Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			➤ Belanja Sewa Mebel	100	100	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
			➤ Belanja Sewa Alat Peraga Kesenian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor						
			➤ Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	100	100	12.750.000,00	12.750.000,00	0,00
	3.5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan						
			➤ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	100	99,77	24.307.888,00	24.254.000,00	53.888,00
	3.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
			➤ Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100	99,99	273.229.225,00	273.213.443,00	15.782,00
			➤ Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	100	99,96	38.155.600,00	38.141.500,00	14.100,00
			➤ Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	100	100	10.800.000,00	10.800.000,00	0,00
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
	4.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	➤ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	100	100	3,740,000.00	3,740,000.00	0,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

	4.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
			➤ Belanja Tagihan Air	100	80,58	3.375.300,00	2.719.900,00	655.400,00
			➤ Belanja Tagihan Listrik	100	97,66	106.899.014,00	104.757.447,00	2.141.567,00
			➤ Belanja Kawat/Faksimili/ Internet/TV Berlangganan	100	85,25	191.512.743,00	163.269.950,00	28.242.793,00
	4.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
			➤ Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor- Mesin Ketik	100	100	11.040.000,00	11.040.000,00	0,00
			➤ Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	100	100	5.490.000,00	5.490.000,00	0,00
			➤ Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit-Personal Computer	100	100	6.570.000,00	6.570.000,00	0,00
	4.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
			➤ Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	100	99,56	1.788.925,00	1.781.000,00	2.375,00
			➤ Belanja Bahan-Bahan Lainnya	100	99,02	10.941.221,00	10.834.000,00	107.221,00
			➤ Belanja Jasa Tenaga Administrasi	100	98,26	424.680.000,00	417.279.755,00	7.400.245,00
			➤ Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	100	99,86	62.172.000,00	62.085.650,00	86.350,00
			➤ Belanja Jasa Tenaga Keamanan	100	96,91	68.760.000,00	66.636.000,00	2.124.000,00
			➤ Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	100	99,59	37.589.427,00	37.434.584,00	3.287.607,00
			➤ Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	100	98,48	3.075.768,00	3.029.010,00	46.758,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
	5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	➤ Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	100	100	13.194.000,00	13.194.000,00	0,00
			➤ Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	100	100	31.990.000,00	31.990.000,00	0,00
	5.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	➤ Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	100	86,44	5.600.000,00	4.840.500,00	759.500,00
			➤ Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	100	100	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
	5.3	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	➤ Belanja Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	100	99,98	80.785.000,00	80.774.000,00	11.000,00
6.	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							
	6.1	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	➤ Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan	100	100	585.000.000,00	585.000.000,00	0,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

			➤ Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	100	93,33	3.000.000,00	2.800.000,00	200.000,00
			➤ Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	100	99,75	150.000.000,00	149.628.000,00	372.000,00
			➤ Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	100	100	540.000.000,00	540.000.000,00	0,00
			➤ Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	100	23,79	2.900.000,00	690.145,00	2.209.855,00
			➤ Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	100	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
			➤ BelanjaJasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment) Infrastruktur Telekomunikasi dan Informatika	100	99,99	830.775.000,00	830.765.400,00	9.600,00
			➤ Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100	99,89	80.208.598,00	80.125.460,00	83.138,00
			➤ Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	100	99,99	117.127.600,00	117.116.200,00	11.400,00
	6.2	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah						
			➤ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	100	99,96	10.604.115,00	10.600.000,00	4.115,00
			➤ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	100	97,50	20.200.000,00	19.695.000,00	505.000,00
			➤ Belanja Makanan dan Minuman Rapat	100	46,36	22.000.000,00	10.200.000,00	11.800.000,00
			➤ Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	100	50,00	8.800.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00
			➤ Belanja Sewa Mebel	100	50,00	300.000,00	150.000,00	150.000,00
			➤ Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	100	25,00	2.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00
			➤ Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio- Peralatan Studio Video dan Film	100	99,94	23.587.261,00	23.574.500,00	12.761,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

			➤ Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100	99,99	62.250.000,00	62.244.950,00	5.050,00
			➤ Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	100	99,73	12.880.000,00	12.846.000,00	34.000,00
			➤ Belanja Modal Alat Studio Lainnya	100	99,65	10.637.739,00	10.600.000,00	37.739,00
			➤ Belanja Modal Elektronik/Electric	100	100	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
7.	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							
	7.1	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota						
			➤ Belanja Makanan dan Minuman Rapat	100	99,67	825.000,00	822.250,00	2.750,00
			➤ Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100	99,01	6.480.000,00	6.416.000,00	64.000,00
			➤ Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	100	99,66	12.600.000,00	12.557.500,00	42.500,00
	7.2	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	➤ Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100	99,54	79.920.000,00	78.756.253,00	1.163.747,00
			➤ Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	100	99,98	22.600.000,00	22.595.500,00	4.500,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

8.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota							
	8.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral						
			➤ Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100	100	9.618.000,00	9.618.000,00	0,00
			➤ Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	100	100	2.982.000,00	2.982.000,00	0,00
			JUMLAH	100	98,50	8.073.671.539,00	7.953.135.159,00	120.536.380,00



3.2 HAMBATAN DAN KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAIAN TARGET YANG TELAH DITETAPKAN

Adapun hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian target yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Anggaran tidak terealisasi sepenuhnya dikarenakan terkendala waktu Pelaksana Kegiatan dan ada nilai belanja yang sudah terpenuhi. Anggaran Tersedia di APBD Perubahan bukan APBD Murni.



BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 ENTITAS AKUNTANSI DAN ENTITAS PELAPORAN KEUANGAN DAERAH

Tujuan entitas pelaporan keuangan untuk menunjukkan entitas akuntansi pada pusat-pusat pertanggungjawaban keuangan daerah. Entitas pelaporan keuangan mengacu pada konsep bahwa setiap pusat pertanggungjawaban harus bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Entitas pelaporan keuangan adalah SOPD Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau.

4.2 BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Basis akuntansi disusun berpedoman pada Kebijakan Akuntansi Keuangan Daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Berikut ini disajikan delapan prinsip yang digunakan dalam pencatatan akuntansi dan pelaporan keuangan Pemerintah Kabupaten Lamandau yaitu:

4.2.1 Basis akuntansi (*accounting basis*);

1. Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Pemerintah Daerah yaitu transaksi dan kejadian diakui atas dasar kas modifikasian. Kas modifikasian yaitu merupakan kombinasi dasar kas dengan dasar akrual. Basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dan basis akrual untuk pengakuan aktiva (aset), utang (kewajiban), dan ekuitas dana.
2. Transaksi penerimaan kas atau pengeluaran kas dibukukan pada saat uang diterima atau dibayar (dasar kas). Pada akhir periode dilakukan penyesuaian untuk mengakui transaksi dan kejadian dalam periode berjalan meskipun penerimaan atau pengeluaran kas dari transaksi dan kejadian dimaksud belum terealisasi.
3. Basis Kas untuk Laporan Perhitungan APBD (Laporan Realisasi Anggaran) berarti bahwa pendapatan diakui pada saat kas diterima oleh Kas Daerah, dan belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Kas Daerah. Entitas Pemerintah Daerah tidak menggunakan istilah laba/rugi. Penentuan sisa perhitungan anggaran (lebih/kurang) untuk setiap periode tergantung pada selisih realisasi penerimaan pendapatan dan realisasi pembiayaan dengan seluruh belanja yang telah dibayar. Sementara itu, pendapatan dan beban selain kas seperti bantuan, hibah dan sumbangan dalam bentuk barang dan jasa hanya disajikan sebagai informasi tambahan pada Laporan Perhitungan APBD (Laporan Realisasi Anggaran).



4. **Basis AkruaI Untuk Neraca** berarti bahwa aktiva, utang, dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada posisi keuangan Pemerintah Daerah, bukan pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

4.2.2 Prinsip nilai perolehan (*historical cost principle*);

Aktiva dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas yang dibayar atau sebesar nilai wajar dari imbalan (*consideration*) untuk memperoleh aktiva tersebut pada saat perolehan. Utang dicatat sebesar jumlah kas dan setara kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk melunasi utang di masa yang akan datang dalam pelaksanaan kegiatan Pemerintah Daerah. Nilai perolehan lebih handal dibandingkan penilaian yang lain karena nilai perolehan lebih obyektif dan dapat diverifikasi.

4.2.3 Prinsip realisasi (*realization principle*);

Pendapatan yang tersedia yang telah diotorisasikan melalui anggaran Pemerintah Daerah selama satu tahun anggaran akan digunakan untuk membiayai belanja yang terjadi dalam periode tersebut. Prinsip layak temu biaya-pendapatan (*matching-cost against revenue principle*) dalam akuntansi Pemerintah Daerah tidak mendapat penekanan sebagaimana dipraktekkan dalam akuntansi komersial.

4.2.4 Prinsip substansi mengungguli formalitas (*substance over form principle*);

Jika informasi dimaksudkan untuk menyajikan dengan jujur transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka peristiwa tersebut harus dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi, bukan hanya mengikuti aspek formalitas.

4.2.5 Prinsip periodisitas (*periodicity principle*);

Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan entitas Pemerintah Daerah perlu dibagi menjadi periode-periode pelaporan sehingga kinerja entitas dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimilikinya dapat ditentukan. Periode pelaporan keuangan yang digunakan adalah tahunan.

4.2.6 Prinsip konsistensi (*consistency principle*);

Perlakuan akuntansi yang sama harus diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode oleh suatu entitas (prinsip konsistensi internal). Metode akuntansi yang dipakai dapat diubah dengan syarat bahwa metode yang baru diterapkan harus menunjukkan hasil yang lebih baik dari metode yang lama. Pengaruh atas perubahan penerapan metode ini harus diungkapkan dalam laporan keuangan.



4.2.7 Prinsip pengungkapan lengkap (*full disclosure principle*);

Laporan keuangan harus menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan dapat ditempatkan pada lembar muka (*on the face*) laporan keuangan atau catatan atas laporan keuangan.\

4.2.8 Prinsip penyajian wajar (*fair presentation principle*).

Laporan keuangan harus menyajikan dengan wajar posisi keuangan, kinerja, dan perubahan posisi keuangan suatu entitas. Faktor pertimbangan sehat bagi penyusun laporan keuangan diperlukan ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan mengungkapkan hakikat serta tingkatnya dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam penyusunan laporan keuangan.

Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan prakiraan dalam kondisi ketidakpastian sehingga aktiva atau pendapatan tidak dinyatakan terlalu tinggi dan utang tidak dinyatakan terlalu rendah.

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Informasi Kebijakan Akun Neraca Daerah yang penting disajikan adalah :

4.3.1 Periode Akuntansi

Periode akuntansi yang digunakan adalah 1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023.

4.3.2 Pos-Pos Neraca

Kebijakan pos-pos neraca menjelaskan tentang perlakuan akuntansi atas akun neraca. Akun neraca secara garis besar terdiri atas : Aset, Kewajiban dan Ekuitas Dana.

4.3.2.1 Aset

Tujuan kebijakan akuntansi aset adalah mengatur perlakuan akuntansi aset. Aset adalah sumber daya ekonomis yang dimiliki atau dikuasai oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi/sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dengan satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan untuk pemeliharaan sumber-sumber daya karena alasan sejarah dan budaya. Jumlah aktiva tetap pada neraca dilakukan dengan menjumlahkan semua belanja modal baik yang berasal dari belanja modal aparatur maupun publik. Aset diklasifikasikan menjadi aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dana cadangan, dan aset lain-lain.



4.3.2.1.1 Aset Lancar

Aset lancar adalah sumber daya ekonomis yang diharapkan dapat dicairkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi. Aset lancar terdiri atas :

1. Kas di Kas Daerah

Kas adalah alat pembayaran sah yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah. Kas di Kas Daerah merupakan saldo kas Pemerintah Kabupaten Lamandau yang berada di rekening Kas Daerah pada bank-bank yang ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Lamandau.

Kas dinyatakan dalam nilai rupiah, apabila terdapat kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun, kas dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

2. Kas di Bendahara Pengeluaran

Dana yang masih tersisa dalam tahun anggaran berjalan dan belum dipertanggungjawabkan oleh Bendahara Pengeluaran sampai dengan berakhirnya tahun anggaran tersebut. Kas di Bendahara Pengeluaran dicatat pada tahun berikutnya berdasarkan *stock opname*. Kas di Bendahara Pengeluaran dinilai dalam neraca berdasarkan jumlah hasil *stock opname*.

4.3.2.1.2 Aset Tetap

Aset tetap adalah aktiva berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi dan digunakan untuk menyelenggarakan kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik dan nilainya material. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, donasi dan pertukaran dengan aset lainnya. Aset tetap antara lain terdiri dari :

1. Tanah

Tanah meliputi tanah kantor, tanah sarana kesehatan, tanah sarana pendidikan, tanah rumah dinas, tanah sarana olahraga, tanah sarana sosial, tanah terminal, angkutan darat, tanah angkutan laut, tanah waduk, tanah saluran air, tanah jalan, tanah dermaga dan lain-lain sejenisnya.

2. Jalan dan Jembatan

Jalan dan Jembatan meliputi jalan, jembatan, terowongan dan lain-lain sejenisnya.

3. Bangunan Air (irigasi)

Bangunan Air meliputi waduk, pintu air, saluran air dan lain-lain sejenisnya.



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

4. Instalasi

Instalasi meliputi instalasi pengolahan sampah, instalasi pengolahan air kotor, instalasi pengolahan bahan bangunan dan lain-lain sejenisnya.

5. Jaringan

Jaringan meliputi jaringan air minum, jaringan listrik, jaringan telepon, jaringan gas dan lain-lain sejenisnya.

6. Bangunan Gedung

Bangunan Gedung meliputi gedung kantor, gedung sarana kesehatan, gedung sarana pendidikan, gedung rumah dinas, gedung sarana olahraga, gedung sarana tempat ibadah, gedung sarana sosial dan lain-lain sejenisnya.

7. Bangunan Monumen

Bangunan Monumen meliputi bangunan bersejarah, bangunan tugu peringatan, bangunan tugu titik kontrol dan lain-lain sejenisnya.

8. Alat-Alat Besar

Alat-alat Besar meliputi alat-alat besar darat, alat-alat besar apung, alat-alat bantu dan lain-lain sejenisnya.

9. Alat Angkutan

Alat Angkutan meliputi alat angkutan darat bermotor, alat angkutan darat tidak bermotor, alat angkutan apung bermotor, alat angkutan apung tidak bermotor dan lain-lain sejenisnya.

10. Alat Bengkel dan Alat Ukur

Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur meliputi alat bengkel bermesin, alat bengkel tidak bermesin, alat ukur dan lain-lain sejenisnya.

11. Alat Pertanian

Alat Pertanian meliputi alat pengolahan, alat pemeliharaan/panen penyimpan dan lain-lain sejenisnya.

12. Alat-Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga

Alat-alat kantor dan Rumah Tangga meliputi alat kantor, alat rumah tangga, komputer, meja kursi kerja dan lain-lain sejenisnya.

13. Alat Studio dan Alat Komunikasi

Alat Studio dan Alat Komunikasi meliputi alat studio, alat komunikasi, peralatan pemancar dan lain-lain sejenisnya.



14. Alat-Alat Kedokteran

Alat-alat kedokteran meliputi alat kedokteran umum, alat kedokteran gigi, alat kedokteran KB, alat kedokteran mata, alat kedokteran THT, alat rontgen, alat farmasi, alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan, alat kedokteran bagian penyakit dalam dan lain-lain sejenisnya.

15. Alat-Alat Laboratorium

Alat-alat laboratorium meliputi unit-unit laboratorium, alat laboratorium mikrobiologi, alat laboratorium hidrokimia, alat laboratorium buatan dan lain-lain sejenisnya.

16. Buku dan Perpustakaan

Buku dan Perpustakaan meliputi buku, terbitan berkala, barang-barang perpustakaan dan lain-lain sejenisnya.

17. Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan

Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan meliputi barang bercorak kebudayaan, alat olahraga lainnya dan lain-lain sejenisnya.

18. Hewan Ternak dan Tumbuhan

Hewan/Ternak dan Tumbuhan meliputi hewan, tanaman dan lain-lain sejenisnya

19. Alat Keamanan

Alat Keamanan meliputi alat keamanan dan lain-lain sejenisnya

4.3.2.1.3 Pengakuan

Aset tetap yang diperoleh bukan berasal dari donasi diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah belanja modal yang telah diakui dalam periode berkenaan. Aset tetap yang diperoleh dari donasi diakui dalam periode berkenaan yaitu pada saat aktiva tersebut diterima dan hak kepemilikannya berpindah.

Transaksi dan kejadian setelah perolehan aktiva tetap meliputi pemeliharaan (maintenance), perbaikan (repairs), penambahan (additions), pengurangan, pengembangan dan penggantian utama.

Pemeliharaan (maintenance) adalah hal-hal yang dilakukan untuk memperoleh kondisi kerja (operasi) yang baik dari sebuah aset tetap (misalnya pemeliharaan rutin, secara periodik) dan sifatnya rutin. Pemeliharaan ini tidak memperbaiki atau menambah umur ekonomis aktiva. Biaya pemeliharaan diakui langsung sebagai beban pada periode berjalan dan dicatat pada rekening Biaya Pemeliharaan.

Penambahan adalah peningkatan nilai aset karena diperluas atau diperbesar. Biaya penambahan akan dikapitalisasi dan ditambah pada harga perolehan aktiva tetap yang bersangkutan.



Pengurangan adalah penurunan nilai aset tetap karena berkurangnya kuantitas. Pengurangan aktiva tetap dicatat sebagai pengurangan harga perolehan aktiva tetap yang bersangkutan. Pengembangan adalah peningkatan nilai aktiva tetap karena meningkatnya manfaat aktiva tetap. Pengembangan aktiva tetap diharapkan akan : (1) memperpanjang usia manfaat, (2) meningkatkan efisiensi dan produktivitas dan atau menurunkan biaya pengoperasian sebuah aset tetap. Biaya pengembangan akan dikapitalisasi dan ditambahkan pada harga perolehan aset tetap.

Penggantian utama (replacements) adalah memperbaharui bagian utama aktiva tetap dan tidak bersifat rutin. Biaya penggantian utama akan dikapitalisasi dengan cara pengurangan nilai bagian yang diganti dari harga aset yang semula dan menambah biaya penggantian pada harga aset.

4.3.2.1.4 Pengukuran

Aset tetap yang diperoleh dari donasi diukur berdasarkan nilai wajar dari harga pasar atau harga gantinya. Tanah diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tanah sampai dengan siap digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya untuk memperoleh hak, biaya yang berhubungan dengan pengukuran dan biaya penimbunan.

Nilai tanah termasuk juga harga pembelian bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli untuk melaksanakan pembangunan sesuatu yang baru jika bangunan tua itu dimaksudkan untuk dibongkar.

Jalan dan jembatan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk membangun jalan dan jembatan sampai dengan siap digunakan. Biaya ini meliputi biaya perolehan dan biaya lain (termasuk didalamnya biaya pembebasan tanah untuk pembangunan jalan) sampai dengan jalan dan jembatan tersebut siap digunakan.

Instalasi dan jaringan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk membangun instalasi dan jaringan sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi biaya perolehan dan biaya-biaya lain (termasuk didalamnya biaya pembebasan tanah) sampai dengan instalasi dan jaringan tersebut siap untuk digunakan.

Bangunan air (irigasi) diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh atau membangun irigasi sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan dan biaya-biaya lain (termasuk didalamnya biaya pembebasan tanah) sampai dengan irigasi tersebut siap untuk digunakan.

Bangunan gedung diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh atau membangun gedung dan bangunan sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi harga beli, biaya pembebasan tanah, biaya pengurusan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), notaris dan pajak.



Bangunan Monumen diukur berdasarkan revaluasi terhadap bangunan monumen bersangkutan. Biaya konstruksi yang dicakup oleh suatu kontrak konstruksi akan meliputi harga kontrak ditambah dengan biaya tidak langsung lainnya yang dilakukan sehubungan dengan konstruksi dan dibayar pada pihak selain dari kontraktor. Biaya ini juga mencakup biaya bagian dari pembangunan yang dilaksanakan secara swakelola, jika ada.

Alat-alat ukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh mesin dan alat-alat sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya instalasi dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aktiva tersebut sehingga dapat digunakan.

Alat bengkel dan alat ukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh mesin dan alat-alat sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya instalasi dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aktiva tersebut sehingga dapat digunakan.

Alat pertanian diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya instalasi dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aktiva tersebut sehingga dapat digunakan.

Alat-alat angkutan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh kendaraan sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya balik nama dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aktiva tersebut sehingga dapat digunakan.

Alat kantor dan rumah tangga diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aktiva tersebut sehingga dapat digunakan.

Alat studio dan alat komunikasi diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aktiva tersebut sehingga dapat digunakan.

Alat-alat kedokteran diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aktiva tersebut sehingga dapat digunakan.

Alat Laboratorium diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aktiva tersebut sehingga dapat digunakan.



Buku Perpustakaan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan.

Barang Bercorak kesenian/kebudayaan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aktiva tersebut sehingga dapat digunakan.

Hewan/ ternak dan tumbuhan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan.

Alat keamanan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan.

4.3.2.1.5 Penilaian

Aset tetap dinilai dengan nilai historis atau harga perolehan. Jika penilaian aset tetap dengan menggunakan nilai historis tidak memungkinkan, maka nilai aset tetap didasarkan pada harga perolehan yang diestimasi.

4.3.2.1.6 Pengungkapan

Hal-hal yang perlu dilakukan pengungkapan (*disclosure*) dalam pelaporan aset tetap antara lain mengenai penilaian, penyusutan (depresiasi) pelepasan, penghapusan, dan perubahan nilai aktiva tetap. Pengungkapan nilai aset tetap menjelaskan harga dasar yang digunakan dalam penilaian aktiva tetap.

4.3.2.2 Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi. Piutang terdiri atas : bagian lancar tagihan penjualan angsuran, piutang pajak, piutang retribusi, dan piutang lain-lain. Piutang yang diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah kas yang akan diterima dan jumlah pembiayaan yang telah diakui dalam periode berjalan.

Piutang dinilai sebesar nilai bersih yang diperkirakan dapat direalisasikan. Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan piutang dicatat atas laporan keuangan yang disesuaikan dengan kebutuhan, antara lain : Klarifikasi piutang menurut umur dan Klarifikasi piutang menurut debitur.

4.3.2.3 Persediaan Barang Pakai Habis / Material

Persediaan Barang Pakai Habis / Material adalah barang yang dipakai habis dalam satu periode akuntansi. Persediaan Barang Pakai Habis / Material terdiri atas perlengkapan alat tulis kantor, perlengkapan benda pos, perlengkapan alat kebersihan, Perlengkapan pegawai, perlengkapan bahan laboratorium, perlengkapan ban, aki, dan suku cadang kendaraan / alat-alat berat, perlengkapan perkakas kerja, dsb.



Persediaan Barang Pakai Habis / Material diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan nilai barang yang belum terjual atau terpakai. Persediaan Barang Pakai Habis / Material diukur berdasarkan hasil inventarisasi fisik barang yang belum terpakai. Persediaan Barang Pakai Habis / Material dinilai berdasarkan harga pembelian terakhir jika diperoleh dengan pembelian, harga standar jika diperoleh dengan memproduksi sendiri dan harga/nilai wajar atau estimasi nilai penjualan jika diperoleh dengan cara lain seperti donasi.

Hal-hal yang perlu diungkapkan yang berkaitan dengan Persediaan Barang Pakai Habis / Material dicatat atas laporan keuangan antara lain rincian/klarifikasi barang dan jumlah masing-masing klarifikasi.

4.3.2.4 Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah penyertaan modal yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomis dalam jangka waktu lebih dari satu periode akuntansi. Investasi jangka panjang antara lain terdiri atas: Penyertaan modal Pemerintah Daerah pada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), PT. Bejuring Raya, PT. Bank Pembangunan Kalimantan Tengah. Investasi jangka panjang lainnya yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomis dalam jangka waktu lebih dari satu periode akuntansi.

Investasi jangka panjang diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan harga perolehan yaitu jumlah kas yang dikeluarkan atau akan dikeluarkan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut. Penghasilan dari investasi saham diakui apabila Pemerintah Daerah menerima deviden dan/atau bunga dari perusahaan yang diinvestasikan (*investee*) pada periode berjalan dan dicatat sebagai pendapatan.

Harga perolehan investasi jangka panjang dalam valuta asing harus dinyatakan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah BI) yang berlaku pada tanggal transaksi. Saldo pada tanggal neraca harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah BI) yang berlaku pada tanggal tersebut. Investasi jangka panjang yang diukur dengan valuta asing harus dikonversi ke mata uang rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) yang berlaku pada tanggal neraca.

Investasi dalam saham yang dijual/ditukar dengan aktiva yang lain, nilai sahamnya ditetapkan dengan menggunakan metode penilaian harga perolehan, atau harga pasar yang mana lebih rendah (Lower Cost or Market).



4.3.2.5 Dana Cadangan

Dana cadangan adalah dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif cukup besar yang tidak dapat dibebankan dalam satu periode akuntansi. Dana cadangan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah pembiayaan yang berupa penerimaan transfer dari dana cadangan atau jumlah pembiayaan yang berupa pengeluaran transfer ke dana cadangan.

Hal-hal yang perlu diungkapkan yang berkaitan dengan Dana Cadangan antara lain klarifikasi Dana Cadangan berdasarkan tujuan pembentukan.

4.3.2.6 Aset Lain-Lain

Aset lain-lain adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, aset tetap dan dana cadangan. Aset lain-lain terdiri dari :

1. Tagihan Penjualan Angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan rumah dan kendaraan dari tagihan penjualan angsuran lainnya.
2. Built Operate Transfer (BOT), Built Transfer Operate (BTO) dan Kerjasama Operasi (KSO) dan Penjelasannya adalah Pemanfaatan barang/kekayaan milik negara/daerah berupa tanah oleh pihak lain dengan cara pihak tersebut membangun sarana beserta fasilitas diatas tanah tersebut, kemudian menyerahkan tanah, bangunan, atau sarana lain berikut fasilitas yang telah dibangunnya untuk didayagunakan dalam jangka waktu tertentu dan akan diserahkan kembali kepada daerah setelah berakhirnya waktu yang telah disepakati.

Pengakuan atas Built Operate Transfer (BOT), Built Transfer Operate (BTO) Dan Kerjasama Operasi (KSO) berdasarkan harga perolehan pada saat bangunan atau aktiva lainnya tersebut dibangun, Biaya pembangunan yang tercantum di perjanjian Kerjasama Operasi (KSO) atau sebesar nilai wajar yang paling obyektif atau berdaya uji.

3. Konstruksi Dalam Pengerjaan adalah bangunan yang sampai dengan akhir periode akuntansi belum selesai pengerjaannya sehingga belum dapat digunakan. Bangunan dalam pekerjaan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah akumulasi biaya sampai dengan akhir periode akuntansi. Hal-hal yang perlu diungkapkan sehubungan dengan bangunan dalam pekerjaan adalah tujuan peruntukan bangunan, unit penanggungjawab bangunan dan hal-hal lain yang disesuaikan dengan kebutuhan.
4. Lain-Lain Aktiva adalah aktiva di luar tagihan penjualan angsuran, dan kemitraan dengan pihak ketiga.



4.3.2.7 Kewajiban

Tujuan kebijakan akuntansi utang adalah mengatur perlakuan akuntansi utang. Perlakuan akuntansi utang mencakup definisi, pengakuan, pengukuran, penilaian dan pengungkapan utang. Kewajiban adalah utang kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi keuangan masa lalu. Kewajiban dikelompokkan menjadi Kewajiban jangka pendek dan Kewajiban jangka panjang.

4.3.2.7.1 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan utang yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Kewajiban jangka pendek antara lain terdiri dari bagian lancar utang jangka panjang dan utang Perhitungan Pihak Ketiga (PPK) Kewajiban Jangka Pendek terdiri atas :

1. Bagian Lancar Utang Jangka Panjang yang jatuh tempo merupakan sebagian dari utang pokok jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu periode akuntansi.
2. Utang Biaya Pinjaman merupakan utang yang terjadi sebagai ikutan utang pokok, yang berupa bunga, denda dan *commitmen fee/Commitmen Charge*. Bunga adalah beban bunga yang harus dibayar oleh Pemerintah Daerah kepada Lender karena telah menarik pinjaman dengan tarif suku bunga tertentu, dimana Pemda tidak dapat melunasi angsuran pokok utang maupun bunganya dengan prosentase tertentu sesuai perjanjian pinjaman yang telah disepakati kedua belah pihak. *Comitment Fee* adalah utang yang harus dibayar oleh Pemerintah Daerah sebesar prosentase tertentu karena tidak ditariknya pinjaman yang telah disepakati dalam perjanjian pinjaman.
3. Utang Jangka Pendek Lainnya adalah utang jangka pendek yang tidak dapat dikelompokkan pada perkiraan tersebut diatas.
 - a. Kewajiban jangka pendek dilakukan sebesar nilai nominal. Utang dalam valuta asing (valas) dikonversi ke rupiah berdasarkan nilai tukar pada tanggal transaksi.
 - b. Kewajiban jangka pendek dicatat pada saat timbulnya utang tersebut yaitu jika sudah ada ketetapannya.
 - c. Kewajiban jangka pendek yang disajikan dalam laporan ini merupakan pembayaran utang Pemerintah Kabupaten Lamandau yang jatuh tempo dalam Tahun Anggaran 2022.



4.3.2.7.2 Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban Jangka Panjang merupakan utang yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari satu periode akuntansi. Kewajiban Jangka Panjang terdiri dari:

- a. Utang Jangka Panjang merupakan utang yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari satu periode akuntansi. Utang jangka panjang dapat berasal dari pinjaman dalam negeri maupun dari luar negeri. Utang (pinjaman) jangka panjang hanya dapat digunakan untuk membiayai pembangunan prasarana yang merupakan aktiva Daerah dan dapat menghasilkan penerimaan (baik langsung maupun tidak langsung) untuk pembayaran pinjaman, serta memberikan manfaat bagi pelayanan masyarakat.
- b. Utang Bunga merupakan utang kepada kreditur atas pinjaman jangka panjang yang harus dibayar kembali/jatuh tempo lebih dari 1 (satu) satu periode akuntansi. Utang jangka panjang diakui pada saat dana tersebut diterima dan dibukukan sebesar nilai nominal. Utang dalam valuta asing (valas) di konversikan ke rupiah berdasarkan nilai tukar (Kurs Tengah Bank Indonesia) pada tanggal transaksi.
- c. Utang Belanja merupakan utang yang berasal dari belanja yang sudah di bebaskan tetapi belum dilakukan pembayaran sehingga masih merupakan kewajiban.
- d. Utang Pajak merupakan utang yang berasal dari pajak yang belum dibayar. Utang Pajak timbul karena sampai dengan akhir tahun pajak yang telah dipungut oleh Pemerintah Kabupaten Lamandau namun belum disetorkan ke KPKN.
- e. Pendapatan Diterima di Muka merupakan utang pihak ketiga yang berasal dari setoran kelebihan pembayaran uang muka. Rekening Pendapatan Diterima di Muka muncul karena sampai dengan akhir tahun ada jenis pendapatan yang belum direalisasi sampai namun telah dilakukan penerimaan kas, sehingga pada akhir periode akuntansi perlu dicatat berapa jumlah yang belum direalisasi menjadi pendapatan
- f. Utang Lain-lain merupakan utang lancar yang tidak dapat diklasifikasikan pada jenis-jenis rekening utang.

4.3.2.7.3 Ekuitas Dana

Tujuan kebijakan akuntansi ekuitas dana adalah mengatur perlakuan akuntansi ekuitas dana. Ekuitas Dana adalah jumlah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara jumlah aktiva dengan jumlah utang. Ekuitas Dana terdiri dari : Ekuitas Dana Lancar, Ekuitas Dana Investasi dan Ekuitas Dana Cadangan.



1. Ekuitas Dana Lancar

Ekuitas Dana Lancar adalah jumlah kekayaan bersih tidak termasuk aktiva yang berasal dari investasi dan dana cadangan. Ekuitas Dana Lancar diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah pembiayaan yang berupa sisa lebih perhitungan anggaran, hasil penjualan aktiva daerah yang dipisahkan dan lainnya.

Saldo rekening Ekuitas Dana Lancar diukur berdasarkan nilai nominal yang berupa sisa lebih perhitungan anggaran, hasil penjualan aktiva daerah yang dipisahkan dan jumlah surplus atau defisit. Jenis Ekuitas Dana Lancar disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan. Ekuitas Dana Lancar yang dikemukakan dalam Laporan Keuangan ini terdiri atas :

- a. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA) tahun pelaporan adalah perkiraan ringkasan operasi pemerintah selama tahun anggaran berjalan yang diperoleh dari selisih antara pendapatan dan belanja dan dinilai berdasarkan nilai nominal.
- b. Cadangan untuk piutang adalah kekayaan bersih pemerintah yang tertanam dalam piutang jangka pendek dan dinilai berdasarkan saldo piutang jangka pendek yang disajikan di Neraca.
- c. Dana yang harus disediakan untuk pembayaran utang jangka panjang adalah perkiraan lawan ekuitas dana umum yang merupakan pengurangan kekayaan bersih. Pos ini dinilai berdasarkan nilai nominal utang jangka panjang.
- d. Dana yang harus disediakan untuk pembayaran utang jangka pendek adalah perkiraan lawan ekuitas dana umum, yang merupakan pengurangan kekayaan bersih pemerintah selama Tahun Anggaran 2021. Pos ini dinilai sebesar nilai nominal utang jangka pendek yang terbayar dalam Tahun Anggaran ini.
- e. Diinvestasikan dalam bentuk saham adalah kekayaan Pemerintah Kabupaten Lamandau yang ditanamkan dalam bentuk investasi jangka panjang berupa pada perusahaan BUMD.
- f. Diinvestasikan dalam bentuk asset daerah yang dipisahkan adalah kekayaan Milik Pemerintah Kabupaten Lamandau yang diinvestasikan dalam bentuk aktiva tetap pada Perusahaan BUMD.

2. Ekuitas Dana Investasi

Ekuitas Dana Investasi adalah jumlah kekayaan bersih berupa aktiva tetap. Ekuitas Dana Investasi diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah dana investasi yang dibeli selama periode berjalan.



3. Ekuitas Dana Cadangan

Ekuitas Dana Cadangan adalah jumlah kekayaan bersih berupa aktiva yang dicadangkan. Ekuitas Dana Cadangan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah dana cadangan yang ditransfer kedalam periode berjalan. Saldo rekening Ekuitas Dana Cadangan diukur sebesar nilai nominal dana yang ditransfer ke atau dari dana cadangan. Hal-hal yang perlu diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan yang berhubungan dengan Ekuitas Dana Dicadangkan diantaranya Peruntukan, batasan dan jenis investasi dana cadangan.

4.4 PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI BERKAITAN DENGAN KETENTUAN YANG ADA DALAM STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAH

Dalam penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan, Pemerintah Kabupaten Lamandau mengacu pada karakteristik kualitatif laporan keuangan yang merupakan ukuran-ukuran normatif yang perlu diungkapkan dalam penyajian informasi akuntansi sehingga dapat memenuhi tujuannya.

Keempat karakteristik tersebut adalah :

1. Relevan
2. Andal
3. Dapat dibandingkan dan
4. Dapat dipahami

Penjelasan terhadap akun-akun neraca hanya mencakup transaksi yang terjadi pada pos-pos perkiraan neraca yang bersangkutan. Diharapkan dari kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian Laporan Keuangan khususnya Neraca Daerah ini dapat memudahkan pemahaman dan sekaligus memberikan informasi menyangkut Laporan Keuangan SOPD kepada para pemakai/stakeholders.



BAB V
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1 Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran

5.1.1 Belanja

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Belanja	8.073.671.539,00	7.953.135.159,00	6.535.935.996,00

Realisasi Belanja Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 7.949.418.159,00 dan Rp 6.535.935.996,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 dan 2022.

Uraian	Tahun 2023			Tahun 2022
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Operasi	7.273.958.283,00	7.157.141.924,00	98,39	6.207.945.996,00
Belanja Modal	799.713.256,00	795.993.235,00	99,53	327.990.000,00
Belanja Tidak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	8.073.671.539,00	7.953.135.159,00	98,50	6.535.935.996,00

5.1.1.1 Belanja Operasi

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Belanja Operasi	7.273.958.283,00	7.157.141.924,00	6.207.945.996,00

Realisasi Belanja Operasi Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 7.037.219.896,00 dan Rp 6.207.945.996,00 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2023			Tahun 2022
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Pegawai	3.149.455.067,00	3.098.237.641,00	98,37	2.892.024.379,00
Belanja Barang dan Jasa	3.539.503.216,00	3.473.904.283,00	98,15	3.216.921.617,00
Belanja Hibah	585.000.000,00	585.000.000,00	100,00	99.000.000,00
Jumlah	7.273.958.283,00	7.157.141.924,00	98,51	6.207.945.996,00

5.1.1.1.1 Belanja Pegawai

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Belanja Pegawai	3.149.455.067,00	3.098.237.641,00	2.892.024.379,00

Realisasi Belanja Pegawai Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 3.098.237.641,00 dan Rp 2.892.024.379,00 dengan rincian sebagai berikut:



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Uraian	Tahun 2023			Tahun 2022
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Gaji Pokok PNS	1.293.750.444,00	1.257.164.160,00	97,17	1.151.297.120,00
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	144.895.207,00	140.599.276,00	97,03	29.407.218,00
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	180.881.750,00	175.390.000,00	96,96	166.615.900,00
Belanja Tunjangan Fungsional PNS	26.327.125,00	25.685.000,00	97,56	24.655.000,00
Belanja Tunjangan Beras PNS	86.701.224,00	83.789.940,00	96,64	81.182.820,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	78.920.706,00	78.429.325,00	99,37	72.069.707,00
Belanja Pembulatan Gaji PNS	119.857,00	16.415,00	13,69	14.078,00
Belanja Tambahan Penghasilan	1.332.418.754,00	1.331.723.525,00	99,94	1.266.782.536,00
Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	5.440.000,00	5.440.000,00	100,00	0,00
Jumlah	3.149.455.067,00	3.098.237.641,00	98,37	2.892.024.379,00

Penjelasan:

- Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Pegawai di TA 2023 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:
 - Penambahan PNS di Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian.
 - Kenaikan pangkat/golongan PNS dan berkala PNS.

5.1.1.1.2 Belanja Barang dan Jasa

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Belanja Barang dan Jasa	3.539.503.216,00	3.473.904.283,00	3.216.921.617,00

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 3.471.951.283,00 dan Rp 3.216.921.617,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2023 dan 2022 Per Akun:

Uraian	Tahun 2023			Tahun 2022
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Bahan-Bahan Bakar Dan Pelumas	14.982.925,00	14.975.000,00	99,94	11.734.000,00
Belanja Bahan-Bahan Lainnya	10.941.221,00	10.834.000,00	99,02	21.949.600,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	19.786.821,00	19.511.386,00	98,61	50.536.300,00
Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	34.912.003,00	34.854.000,00	99,83	33.110.000,00
Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Benda Pos	3.740.000,00	3.740.000,00	100,00	3.740.000,00
Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Alat Listrik	8.347.350,00	8.304.000,00	99,48	8.335.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	20.200.000,00	19.695.000,00	97,50	0,00
Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Lainnya	4.380.060,00	4.363.000,00	99,61	4.367.000,00
Belanja Makan Dan Minuman Rapat	27.910.300,00	15.730.250,00	56,36	19.000.000,00
Belanja Makan Dan Minuman Tamu	15.750.000,00	15.550.000,00	98,73	22.526.000,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Belanja Makan Dan Minuman Aktivitas Lapangan	0,00	0,00	0,00	20.431.000,00
Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	28.500.000,00	28.310.000,00	99,33	0,00
Belanja Pakaian Olahraga	0,00	0,00	0,00	36.340.000,00
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.800.000,00	4.400.000,00	50,00	0,00
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	424.680.000,00	417.279.755,00	98,26	410.747.834,00
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	62.172.000,00	62.085.650,00	99,86	65.477.961,00
Belanja Jasa Tenaga Keamanan	68.760.000,00	66.636.000,00	96,91	60.139.075,00
Belanja Jasa Iklan/Reklame, Flim Dan Pemotretan	150.000.000,00	149.628.000,00	99,752	248.862.000,00
Belanja Tagihan Air	3.375.300,00	2.719.900,00	80,58	11.786.600,00
Belanja Tagihan Listrik	106.899.014,00	104.757.447,00	97,99	58.801.689,00
Belanja Langganan Jurnal/Surat/ Kabar/Majalah	540.000.000,00	540.000.000,00	100,00	576.000.000,00
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/ TV Berlangganan	191.512.743,00	163.269.950,00	85,25	151.958.481,00
Belanja Pembayaran Pajak, Bea Dan Perizinan	8.500.000,00	5.530.645,00	65,06	4.487.445,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN	37.589.427,00	37.434.584,00	99,58	7.965.909,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN	3.075.768,00	3.029.010,00	98,47	2.842.864,00
Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
Belanja Sewa Mebel	3.300.000,00	3.150.000,00	95,45	3.000.000,00
Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	2.000.000,00	500.000,00	25,00	0,00
Belanja Sewa Alat Peraga Kesenian	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment) Infrastruktur Telekomunikasi Dan Informatika	830.775.000,00	830.765.400,00	99,99	923.616.900,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor Penumpang	51.990.000,00	51.990.000,00	100,00	38.955.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	11.040.000,00	11.040.000,00	100,00	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.490.000,00	5.490.000,00	100,00	5.445.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Video Dan Flim	23.587.261,00	23.574.500,00	99,94	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Peralatan Perlengkapan Radio	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit-Personal Computer	6.570.000,00	6.570.000,00	100,00	6.545.000,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya.	0,00	0,00	0,00	10.750.000,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Kantor	80.785.000,00	80.774.000,00	99,98	32.344.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	511.705.823,00	510.374.106,00	99,73	145.611.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	206.345.200,00	206.238.700,00	99,94	13.171.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	10.800.000,00	10.800.000,00	100,00	154.344.959,00
Jumlah	3.539.503.216,00	3.473.904.283,00	98,15	3.216.921.617,00

Penjelasan:

- Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Barang dan Jasa di TA 2023 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut :
 - Penambahan anggaran pada barang dan jasa berdasarkan pengajuan kegiatan dan kebutuhan kantor;
 - Pengurangan anggaran dibeberapa item barang dan jasa dipindahkan ke item anggaran lain.

5.1.1.1.3 Belanja Hibah

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Belanja Hibah	585.000.000,00	585.000.000,00	99.000.000,00

Realisasi Belanja Hibah Jasa Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 585.000.000,00 dan Rp 99.000.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Belanja Hibah Tahun Anggaran 2023 dan 2022

Uraian	Tahun 2023			Tahun 2022
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Niralaba Sukarela dan Sosial yang di bentuk berdasarkan peraturan perundangan-undangan	585.000.000,00	585.000.000,00	100,00	99.000.000,00
Jumlah	585.000.000,00	585.000.000,00	100,00	99.000.000,00

Penjelasan:

- Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Hibah di TA 2023 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:
 - Penambahan anggaran kegiatan untuk pelaksanaan peringatan Hari Pers Nasional 2023 Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah di Kabupaten Lamandau;
 - Serta menunjang Pelaksanaan Program Kegiatan Persatuan Wartawan Indonesia Cabang Kabupaten Lamandau (PWI) dalam Pers dan Jurnalistik.
- Pemberian Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia merupakan pemberian hibah kepada:
 - Persatuan Wartawan Indonesia (PWI) berupa uang yang didasarkan pada Keputusan Bupati Nomor 188.45/180/VI/HUK/2023 Tahun 2023 tentang Penetapan Penerima Hibah Dalam Bentu Uang Untuk PWI Kab. Lamandau



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.1.1.2 Belanja Modal

Belanja Modal	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
	799.713.256,00	795.993.235,00	776.882.800,00

Akun ini menggambarkan pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan pengadaan barang dalam rangka penambahan aset tetap daerah. Belanja Modal Jasa Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan dengan anggaran dan realisasi dalam tahun 2023 dan tahun 2022 sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2023			Tahun 2022
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	764.713.256,00	760.993.235,00	99,51	327.990.000,00
Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	35.000.000,00	35.000.000,00	100,00	0,00
Jumlah	799.713.256,00	795.993.235,00	99,53	327.990.000,00

5.1.1.2.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Belanja Modal	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Peralatan dan Mesin	764.713.256,00	760.993.235,00	327.990.000,00

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 760.993.235,00 dan Rp 327.990.000,00.

Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023 sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2023			Tahun 2022
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin Lainnya	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	160.000.000,00	158.563.500,00	99,10	0,00
Belanja Modal Mebel	0,00	0,00	0,00	44.600.000,00
Belanja Modal Alat Pendingin	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00	32.140.000,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	38.200.000,00	38.200.000,00	100,00	0,00
Belanja Modal Peralatan Studio Video Dan Film	126.325.517,00	125.985.000,00	99,73	0,00
Belanja Modal Peralatan Studio Lainnya	10.637.739,00	10.600.000,00	99,64	10.500.000,00
Belanja Modal Alat Komunikasi Lainnya	63.050.000,00	62.657.835,00	99,38	0,00
Belanja Modal Komputer Jaringan	105.000.000,00	103.674.000,00	98,74	0,00
Belanja Modal Personal Computer	20.000.000,00	19.891.200,00	99,45	88.250.000,00
Belanja Modal Peralatan Mainframe	16.000.000,00	15.950.700,00	99,69	0,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0,00	0,00	0,00	39.600.000,00
Belanja Modal Peralatan Jaringan	195.500.000,00	195.471.000,00	99,98	0,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0,00	107.400.000,00
Belanja Modal Elektronik/Electric	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	0,00
Jumlah	764.713.256,00	760.993.235,00	99,51	327.990.000,00



Penjelasan:

1. Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Modal - Peralatan dan Mesin di TA 2023 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:
- a. Adanya kegiatan pembentukan Smart City yang memerlukan penmbahan barang/Aset yang dibutuhkan;
 - b. Tidak ada atau kurangnya anggaran pada item anggaran pada realisasi sebelumnya dikarena pada tahun 2023 tidak diperlukannya untuk pengadaan tersebut pada kegiatannya dan sudah terpenuhi pada pengadaan sebelumnya.

5.1.1.2.2 Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi

Belanja Modal	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00

Realisasi Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 35.000.000,00 dan Rp 0,00 .

Rincian Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi TA 2023 sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2023			Tahun 2022
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin Lainnya	35.000.000,00	35.000.000,00	100,00	0,00
Jumlah	35.000.000,00	35.000.000,00	100,00	0,00

Penjelasan:

1. Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Modal – Jalan, Irigasi dan Jaringan di TA 2023 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:
- a. Adanya pengadaan pada jaringan berupa pengaman penangkal petir untuk ruangan server dalam kegiatan pembentukan Smart City.

5.1.2 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)

Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)	Anggaran (8.073.671.539,00)	Realisasi 2023 (7.953.135.159,00)	Realisasi 2022 (6.535.935.996,00)
--	--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------



5.2 Penjelasan Pos-Pos Neraca

Neraca Realisasi Belanja Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Tahun 2023 terdiri dari pos-pos yang menggambarkan kondisi harta atau Aset sebesar Rp 3.341.325.250,00, Kewajiban sebesar Rp 102.063.267,00, dan Ekuitas sebesar Rp 3.239.261.983,00.

5.2.1 Aset

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset	3.341.325.250,00	3.151.223.639,00

Total saldo Aset Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 3.341.325.250,00 atau naik sebesar Rp 190.101.611,00 dari tahun 2022 dengan perincian sebagai berikut :

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Lancar	2.677.567,00	3.506.217,00	23,63	(828.650,00)
Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Aset Tetap	3.338.647.683,00	3.147.146.290,00	3,91	191.501.393,00
Aset Lainnya	0,00	571.132,00	(100,00)	(571.132,00)
Jumlah	3.341.325.250,00	3.151.223.639,00	6,03	190.101.611,00

5.2.1.1 Aset Lancar

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Lancar	2.677.567,00	3.506.217,00

Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, dan aset selain kas yang diharapkan segera dapat direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Saldo Aset Lancar Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian per tanggal 31 Desember 2022 sebesar 3.506.217,00.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Beban dibayar dimuka	2.677.567,00	3.506.217,00	23,63	(828.650,00)
Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	2.677.567,00	3.506.217,00	23,63	(828.650,00)

5.2.1.1.1 Beban Dibayar Dimuka

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Beban Dibayar Dimuka	2.677.567,00	3.506.217,00

Beban Pajak Dibayar Dimuka per 31 Desember 2021 sebesar Rp 2,215,858.00, dan saldo pajak dibayar dimuka per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 2,215,858.00

Adapun Rincian Beban Dibayar Dimuka, sebagai berikut :

Uraian	Saldo 31 Des 2023	Saldo 31 Des 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Beban Pajak Dibayar Di Muka	2.677.567,00	3.506.217,00	23,63	(828.650,00)
Jumlah	2.677.567,00	3.506.217,00	23,63	(828.650,00)

Commented [H1]: Seharusnya 5.3.1.1.5



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Adapun rincian sebagai berikut :

Uraian	Saldo 31 Des 2023	Saldo 31 Des 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Mobil Hilux KH 8205 RW	178.916,67	0,00	0,00	178.916,67
Mobil Inova KH 1611 RU	1.213.941,00	1.624.300,00	25,26	(410.359,00)
Sepeda Motor KH 4691 RY	97.625,00	244.291,67	(60,04)	(146.666,67)
Sepeda Motor KH 4692 RY	97.625,00	244.291,67	(60,04)	(146.666,67)
Sepeda Motor KH 4693 RY	105.416,67	252.083,33	(58,15)	(146.666,66)
Sepeda Motor KH 4694 RY	105.416,67	252.083,33	(58,15)	(146.666,66)
Sepeda Motor KH 4695 RY	97.625,00	244.291,67	(60,04)	(146.666,67)
Sepeda Motor KH 4696 RY	105.416,67	252.083,33	(58,15)	(146.666,66)
Sepeda Motor KH 4209 RY	0,00	78.375,00	(100,00)	(78.375,00)
Sepeda Motor KH 4210 RY	225.041,67	78.375,00	187,13	146.666,67
Sepeda Motor KH 4211 RY	0,00	78.833,33	(100,00)	(78.833,33)
Sepeda Motor KH 4212 RY	225.500,00	78.833,33	186,05	146.666,67
Sepeda Motor KH 4213 RY	225.041,67	78.375,00	187,13	146.666,67
Jumlah	2.677.567,00	3.506.217,00	23,63	(828.650,00)

5.2.1.1.2 **Persediaan**

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Persediaan	0,00	0,00

Saldo Persediaan Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 0,00, tidak mengalami peningkatan dibandingkan dengan saldo tahun sebelumnya.

Dinas Komunikasi dan Informatika
Laporan Persediaan Per 31 Desember 2022

No	Uraian	Jumlah	
1	Persediaan per 31 Desember 2022		0,00
2	Koreksi tahun berjalan atas persediaan awal		0,00
3	Saldo persediaan setelah koreksi (1+2)		0,00
4	Ditambah:		
5	Belanja persediaan LRA 2023	175.866.636,00	
6	Belanja persediaan belum dibayar (utang belanja)	0,00	
7	Penerimaan Reklas Barang Ekstrakompentable dari Aset Tetap Peralatan dan Mesin	69.317.835,00	
8	Penerimaan hibah persediaan	0,00	
9	Jumlah tambahan persediaan (5+6+7+8)	245.184.471,00	
10	Dikurangi:		
11	Pembayaran utang belanja persediaan LRA 2023	(0,00)	
12	Pengeluaran hibah persediaan	(0,00)	
13	Jumlah tambahan persediaan bersih (11+12)	(0,00)	
14	Jumlah persdiaan yang siap digunakan (3+9+13)		245.184.471,00
15	Beban persediaan (lihat laporan Operasional)		(245.184.471,00)
16	Persediaan tahun 2023 (14+15)		0,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.2.1.2 Aset Tetap

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Tetap	3.338.647.683,00	3.147.146.290,00

Saldo Aset Tetap Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 3.338.647.683,00, mengalami kenaikan sebesar Rp 191.501.393,00 dibandingkan dengan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Tanah	637.673.000,00	627.673.000,00	1,59	10.000.000,00
Peralatan dan Mesin	5.247.142.290,00	4.939.007.913,00	6,24	308.134.377,00
Gedung dan Bangunan	4.235.435.501,00	4.235.435.501,00	0,00	0,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	377.438.190,00	342.438.190,00	0,00	35.000.000,00
Aset Tetap Lainnya	16.400.000,00	16.400.000,00	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	13.800.000,00	13.800.000,00	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(7.189.241.298,00)	(7.027.608.314,00)	2,30	(161.632.984,00)
Jumlah	3.338.647.683,00	3.147.146.290,00	6,08	191.501.393,00

Saldo Awal 1 Januari 2023	3.147.146.290,00
Penambahan :	
Belanja Modal 2023 (Rincian terdapat pada penjelasan LRA Belanja Modal)	795.993.235,00
Hibah Tanah	10.000.000,00
Jumlah Penambahan	805.993.235,00
Pengurangan :	
• Beban Penyusutan	545.174.007,00
• Reklas keluar ke Barang dan Jasa	69.317.835,00
Jumlah Pengurangan	614.491.842,00
Jumlah (1+2-3)	3.338.647.683,00

5.2.1.2.1 Tanah

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Tanah	637.673.000,00	627.673.000,00

Saldo Aset Tanah Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 637.673.000,00 mengalami kenaikan dari saldo tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Tanah	627.673.000,00	0,00	10.000.000,00	637.673.000,00	10.000.000,00
Jumlah	627.673.000,00	0,00	10.000.000,00	637.673.000,00	10.000.000,00

5.2.1.2.2 Peralatan dan Mesin

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Peralatan dan Mesin	5.247.142.290,00	4.939.007.913,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 5.247.142.290,00, mengalami peningkatan sebesar Rp 308.134.377,00 dibandingkan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Peralatan dan Mesin	4.939.007.913,00	452.858.858,00	760.993.235,00	5.247.142.290,00	308.134.377,00
Jumlah	4.939.007.913,00	452.858.858,00	760.993.235,00	5.247.142.290,00	308.134.377,00

Penambahan sebesar, Rp 760.993.235,00 pengurangan sebesar 452.858.858,00 dengan rincian sebagai berikut

Peralatan dan mesin	4.939.007.913,00
Penambahan :	
• Belanja Modal Tahun 2022 (Rincian terdapat pada penjelasan LRA Belanja Modal Peralatan dan Mesin)	760.993.235,00
Jumlah Penambahan	760.993.235,00
Pengurangan :	
• Reklas keluar ke barang dan jasa	69.317.835,00
• Aset Rusak Berat	383.541.023,00
Jumlah Pengurangan	452.858.858,00
Jumlah (1+2-3)	5.247.142.290,00

5.2.1.2.3 Gedung dan Bangunan

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Gedung dan Bangunan	4.235.435.501,00	4.235.435.501,00

Saldo Aset Tetap Gedung dan Tanah Mesin Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 4.235.435.501,00 tidak mengalami kenaikan/penurunan dari saldo tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Gedung dan Bangunan	4.235.435.501,00	0,00	0,00	4.235.435.501,00	0,00
Jumlah	4.235.435.501,00	0,00	0,00	4.235.435.501,00	0,00

5.2.1.2.4 Jalan, Irigasi dan Jaringan

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Jalan, Irigasi dan Jaringan	377.438.190,00	342.438.190,00

Saldo Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Mesin Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 377.438.190,00 mengalami kenaikan dari saldo sebesar Rp. 35.000.000,00 tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Jalan, Irigasi dan Jaringan	342.438.190,00	0,00	35.000.000,00	377.438.190,00	35.000.000,00
Jumlah	342.438.190,00	0,00	35.000.000,00	377.438.190,00	35.000.000,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Penambahan sebesar Rp 0,00 dan pengurangan sebesar (Rp 0,00) dengan rincian sebagai berikut :

Jalan, Irigasi dan Jaringan		342.438.190,00
Penambahan :		
• -	35.000.000,00	
Jumlah Penambahan		35.000.000,00
Pengurangan :		
• -	(0,00)	
Jumlah Pengurangan		(0,00)
Jumlah (1+2-3)		377.438.190,00

5.2.1.2.5 Aset Tetap Lainnya

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Tetap Lainnya	16.400.000,00	16.400.000,00

Saldo Aset Tetap Lainnya Mesin Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 16.400.000,00 tidak mengalami kenaikan/penurunan dari saldo tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Aset Tetap Lainnya	16.400.000,00	0,00	0,00	16.400.000,00	0,00
Jumlah	16.400.000,00	0,00	0,00	16.400.000,00	0,00

5.2.1.2.6 Konstruksi Dalam Pengerjaan

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Konstruksi Dalam Pengerjaan	13.800.000,00	13.800.000,00

Saldo Aset Konstruksi Dalam Pengerjaan Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 13.800.000,00 tidak mengalami kenaikan/penurunan dari saldo tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Konstruksi Dalam Pengerjaan Tanah	13.800.000,00	0,00	0,00	13.800.000,00	13.800.000,00
Jumlah	13.800.000,00	0,00	0,00	13.800.000,00	13.800.000,00

Berikut Rincian Kontruksi dalam Pengerjaan:

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Saldo per 31/12/2023
Pekerjaan Pembangunan Gedung Media Center mengalami pemangkasan anggaran dan terealisasi hanya perencanaan pembangunan	13.800.000,00	13.800.000,00
Jumlah	13.800.000,00	13.800.000,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.2.1.2.7 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Akumulasi Penyusutan	(7.189.241.298,00)	(7.027.608.314,00)

Saldo Aset Akumulasi Penyusutan Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian per 31 Desember 2023 adalah sebesar (Rp 7.189.241.298,00) mengalami peningkatan sebesar (Rp 161.632.984,00), dibandingkan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Akumulasi Penyusutan	(7.027.608.314,00)	(383.541.023,00)	545.174.007,00	(7.189.241.298,00)	(161.632.984,00)
Jumlah	(7.027.608.314,00)	(383.541.023,00)	545.174.007,00	(7.189.241.298,00)	(161.632.984,00)

Penambahan sebesar (Rp 545.174.007,00) dan pengurangan sebesar (Rp 383.541.023,00) dengan rincian sebagai berikut:

Akumulasi Penyusutan	(7.027.608.314,00)
Penambahan :	
• Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	(343.290.564,00)
• Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	(170.148.843,00)
• Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	(31.734.600,00)
Jumlah Penambahan	(545.174.007,00)
Pengurangan :	
• Penghapusan	(0,00)
• Mutasi	(383.541.023,00)
Jumlah Pengurangan	(0,00)
Jumlah (1+2-3)	(7.189.241.298,00)

5.2.1.3 Aset Lainnya

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Lainnya	0,00	571.132,00

Saldo Aset Lainnya Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian sebelumnya sebesar Rp 571.132,00 terdapat penurunan sebesar Rp 571.132,00 yang secara ringkas dapat dilihat dalam tabel berikut:

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Tidak Berwujud	1.869.159,00	1.869.159,00	0,00	0.00
Aset Lain-lain	603.041.023,00	219.500.000,00	174,73	383.541.023,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(1.869.159,00)	(1.298.027,00)	(44,00)	(571.132,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(603.041.023,00)	(219.500.000,00)	(174,73)	(383.541.023,00)
Jumlah	0,00	571.132,00	100,00	(571.132,00)



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.2.1.3.1 Aset Tidak Berwujud

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Tidak Berwujud	1.869.159,00	1.869.159,00

Saldo Aset Tidak Berwujud per 31 Desember 2023 sebesar Rp 1,869,159.00 tidak mengalami kenaikan/penurunan.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Tidak Berwujud	1.869.159,00	1.869.159,00	0,00	0.00
Jumlah	1.869.159,00	1.869.159,00	0,00	0.00

Nilai buku aset tidak berwujud dapat dilihat pada rincian sebagai berikut :

Uraian	Saldo per 31/12/2023	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Akumulasi Amortisasi	Nilai buku
		Penambahan	Pengurangan		
Aset Tidak Berwujud	1.869.159,00	0,00	0,00	(1.869.159,00)	0,00
Jumlah	1.869.159,00	0,00	0,00	(1.869.159,00)	0,00

Berikut Rincian Aset Tidak Berwujud:

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Saldo per 31/12/2023
Kajian	1.869.159,00	1.869.159,00

5.2.1.3.2 Aset Lain – Lain

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Lain – Lain	603.041.023,00	219.500.000,00

Akun ini berisi hasil reklasifikasi barang-barang yang sebelumnya masuk ke dalam kelompok aset tetap berdasarkan hasil inventarisasi seperti kondisi barang rusak. Saldo Aset Lain – Lain per 31 Desember 2023 sebesar Rp 603.041.023,00 mengalami kenaikan sebesar Rp 383.541.023,00 dikarenakan mutasi asset rusak berat.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Lain – Lain	603.041.023,00	219.500.000,00	174,73	383.541.023,00
Jumlah	603.041.023,00	219.500.000,00	174,73	383.541.023,00

Berikut Rincian Aset Lain-lain:

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Saldo per 31/12/2023
Aset Rusak Berat/Usang	219.500.000,00	603.041.023,00
dll	0,00	0,00
Jumlah	219.500.000,00	603.041.023,00



5.2.1.3.3 Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud

Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	31 Desember 2023 (1.869.159,00)	31 Desember 2022 (1.298.027,00)
--	------------------------------------	------------------------------------

Saldo akumulasi aset tidak berwujud per 31 Desember 2023 sebesar Rp (1.869.159,00) dan 31 Desember 2022 sebesar Rp (1.298.027,00)

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(1.298.027,00)	0,00	(571,132,00)	(1.869.159,00)	571,132,00
Jumlah	(1.298.027,00)	0,00	(571,132,00)	(1.869.159,00)	571,132,00

Rincian dari penambahan dan pengurangan akumulasi amortisasi aset tidak berwujud dapat dilihat pada rincian sebagai berikut

Saldo Awal		(1.298.027,00)
Penambahan beban amortisasi tahun berjalan	571,132,00	
Jumlah Penambahan		571,132,00
Pengurangan	0,00	
Jumlah Pengurangan		0,00
Jumlah (1+2-3)		(1.869.159,00)

5.2.1.3.4 Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain

Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	31 Desember 2023 (603.041.023,00)	31 Desember 2022 (219.500.000,00)
-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Saldo akumulasi penyusutan per 31 Desember 2023 sebesar Rp (603.041.023,00) dan 31 Desember 2021 sebesar Rp (219.500.000,00)

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Lain-lain	(603.041.023,00)	(219.500.000,00)	(174,73)	(383.541.023,00)
Jumlah	(603.041.023,00)	(219.500.000,00)	(174,73)	(383.541.023,00)



5.2.2 Kewajiban

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Kewajiban	102.063.267,00	106.894.354,00

Saldo kewajiban yang disajikan per 31 desember 2023 sebesar Rp 102.063.267,00 mengalami peningkatan sebesar Rp (4.831.087,00) dari saldo kewajiban tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Kewajiban Jangka Pendek	102.063.267,00	106.894.354,00	4,52	(4.831.087,00)
Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	102.063.267,00	106.894.354,00	4,52	(4.831.087,00)

5.3.2.1 Kewajiban Jangka Pendek

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Kewajiban Jangka Pendek	102.063.267,00	106.894.354,00

Saldo kewajiban yang disajikan per 31 desember 2023 sebesar Rp 102.063.267,00 mengalami peningkatan sebesar Rp (4.831.087,00) dari saldo kewajiban tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Utang Beban	102.063.267,00	106.894.354,00	4,52	(4.831.087,00)
Utang jangka pendek lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	102.063.267,00	106.894.354,00	4,52	(4.831.087,00)

5.3.2.1.1 Utang Beban

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Utang Beban	102.063.267,00	106.894.354,00

Saldo utang beban yang disajikan per 31 desember 2023 sebesar Rp 102.063.267,00 mengalami kenaikan sebesar Rp (4.831.087,00) dari saldo kewajiban tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Utang beban	102.063.267,00	106.894.354,00	4,52	(4.831.087,00)
Jumlah	102.063.267,00	106.894.354,00	4,52	(4.831.087,00)

Rincian Utang Beban Pegawai sebagai berikut :

Uraian	31 Des 2023	31 Des 2022
Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja Ub.Desember	101.835.267,00	106.601.454,00
dll	0,00	0,00
Jumlah	101.835.267,00	106.601.454,00

Rincian Utang Beban Barang Jasa sebagai berikut :

Uraian	31 Des 2023	31 Des 2022
Hutang Tagihan Rekening Air PDAM Ub. Desember	228.000,00	292.900,00
Hutang Tagihan Internet Ub. Desember	0,00	0,00
dll	0,00	0,00
Jumlah	228.000,00	292.900,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.2.3 Ekuitas

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Ekuitas	3.239.261.983,00	3.044.329.285,00

Saldo ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp 3.239.261.983,00 mengalami kenaikan sebesar Rp 194.932.698,00 dibanding dengan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Ekuitas	3.239.261.983,00	3.044.329.285,00	6,40	194.932.698,00
Jumlah	3.239.261.983,00	3.044.329.285,00	6,40	194.932.698,00

5.2.4 Kewajiban dan Ekuitas

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Kewajiban dan Ekuitas	3.341.325.250,00	3.151.223.639,00

Saldo kewajiban dan ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp 3.341.325.250,00 mengalami kenaikan sebesar Rp 190.101.611,00 dibanding dengan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Kewajiban dan Ekuitas	3.341.325.250,00	3.151.223.639,00	6.03	190.101.611,00
Jumlah	3.341.325.250,00	3.151.223.639,00	6.03	190.101.611,00



5.3 Kegiatan Operasional

5.3.1 Pendapatan-LO

Laporan Operasional (LO) menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, Beban, dan *Surplus/Defisit* operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

LO digunakan dalam mengevaluasi pendapatan-LO dan Beban untuk menjalankan suatu unit atau seluruh entitas pemerintahan. Berkaitan dengan kebutuhan pengguna tersebut, Laporan Operasional menyediakan informasi sebagai berikut:

- 1. Berguna dalam memprediksi pendapatan-LO yang akan diterima untuk mendanai kegiatan pemerintah pusat dan daerah dalam periode mendatang dengan cara menyajikan laporan secara komparatif;
- 2. Mengenai besarnya beban yang harus ditanggung oleh pemerintah untuk menjalankan pelayanan;
- 3. Mengenai operasi keuangan secara menyeluruh yang berguna dalam mengevaluasi kinerja pemerintah dalam hal efisiensi, efektifitas, dan kehematan perolehan dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- 4. Mengenai penurunan ekuitas (bila defisit operasional), dan peningkatan ekuitas (bila surplus operasional).

LO disusun untuk melengkapi laporan dari siklus akuntansi berbasis akrual (*full accrual accounting cycle*) sehingga penyusunan Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca mempunyai keterkaitan yang dapat dipertanggungjawabkan.

5.3.2 Beban-LO

Beban LO merupakan belanja atau beban yang telah sudah benar-benar dimanfaatkan dan terjadi pada tahun berkenaan di Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian dengan realisasi dalam tahun 2023 sebesar Rp 7.768.202.461,00 tahun 2022 sebesar Rp 6.673.565.828,00 dan dapat diuraikan sebagai berikut.

Uraian	2023	2022
Beban Pegawai	3.093.471.454,00	2.905.329.055,00
Beban Barang dan Jasa	3.543.985.868,00	3.212.542.036,00
Beban Hibah	585.000.000,00	99.000.000,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	343.290.564,00	254.098.441,00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	170.148.843,00	170.148.843,00
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	31.734.600,00	31.824.400,00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	571.132,00	623.053,00
Jumlah	7.768.202.461,00	6.673.565.828,00

Commented [H2]: Seharusnya KEGIATAN OPERASIONAL



5.3.2.1 **Beban Pegawai**

Beban Pegawai merupakan Beban Pegawai periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi sebesar Rp 2.991.636.187,00 dan mengalami peningkatan sebesar Rp 86.307.132,00 atau 2,97% bila dibandingkan dengan beban pegawai tahun 2022 sebesar Rp 2.905.329.055,00. Beban pegawai disajikan dengan basis akrual, pengakuan beban pegawai terjadi pada saat timbulnya kewajiban, sehingga nilai beban pegawai sebesar belanja pegawai yang dibayarkan pada tahun 2023 dan tidak termasuk pembayaran atas belanja pegawai tahun sebelumnya dikurangi dengan belanja pegawai yang dikapitalisasi menjadi aset tetap dan ditambah dengan utang belanja pegawai yang terjadi pada tahun 2023.

Rincian Beban Pegawai tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Uraian	saldo 31 Des 2023	saldo 31 Des 2022	Kenaikan/(Penurunan)	%
Beban Gaji Pokok PNS	1.257.164.160,00	1.151.297.120,00	105.867.040,00	9,20
Beban Tunjangan Keluarga	140.599.276,00	129.407.218,00	11.192.058,00	8,65
Beban Tunjangan Jabatan	175.390.000,00	166.615.900,00	8.774.100,00	5,27
Beban Tunjangan Fungsional PNS	25.685.000,00	0,00	25.685.000,00	0,00
Beban Tunjangan Fungsional Umum	0,00	24.655.000,00	(24.655.000,00)	(100)
Beban Tunjangan Beras	83.789.940,00	81.182.820,00	2.607.120,00	3,21
Beban Tunjangan Pph / Tunjangan Khusus	78.429.325,00	72.069.707,00	6.359.618,00	8,82
Beban Pembulatan Gaji	16.415,00	14.078,00	2.337,00	16,60
Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	1.326.957.338,00	1.280.087.212,00	(54.965.141,00)	(4,29)
Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	5.440.000,00	0,00	5.440.000,00	0,00
Jumlah	3.093.471.454,00	2.905.329.055,00	188.142.399,00	6,48

Penjelasan:

- Perubahan nilai Beban Pegawai Tahun 2023 dari Tahun 2022 disebabkan hal-hal berikut:
 - Penambahan PNS di Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian.
 - Kenaikan pangkat/golongan PNS dan berkala PNS
- Pengakuan Beban Pegawai dalam LO Tahun 2023 ini **lebih kecil** dari saldo Belanja Pegawai dalam LRA TA 2023 sebesar Rp. -4.766.187,00 (Rp 3.093.471.454,00 - Rp 3.098.237.641,00). Hal tersebut disebabkan perbedaan pengakuan peristiwa-peristiwa yang mempengaruhi pengurangan Beban Pegawai dalam LO, yang dijelaskan sebagai berikut:

Uraian	Nilai
Selisih LO – LRA	4.766.187,00
Penjelasan Selisih:	
➢ Penambahan Beban LO:	
✓ Pembayaran Utang Beban TPP Pegawai. TA 2023	101.835.267,00
➢ Pengurangan Beban LO:	
✓ Pembayaran Utang Beban TPP Pegawai. TA 2022	106.601.454,00
Jumlah Penjelasan Selisih	4.766.187,00



5.3.2.2 **Beban Barang dan Jasa**

Beban Barang dan Jasa merupakan Beban periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp 3.543.985.868,00 dan mengalami kenaikan sebesar Rp 331.443.832,00 atau 10,32% bila dibandingkan dengan beban persediaan tahun 2022 sebesar Rp 3.212.542.036,00 dengan rincian sebagai berikut.

Uraian	2023	2022
Beban Persediaan	245.184.471,00	232.068.900,00
Beban Jasa	2.391.950.091,00	2.533.307.177,00
Beban Pemeliharaan	179.438.500,00	134.039.000,00
Beban Perjalanan Dinas	727.412.806,00	313.126.959,00
Jumlah	3.543.985.868,00	3.212.542.036,00

Penjelasan:

- Perubahan nilai Beban Barang dan Jasa Tahun 2023 dari Tahun 2022 disebabkan hal-hal berikut:
 - Penambahan anggaran pada barang dan jasa berdasarkan pengajuan kegiatan dan kebutuhan kantor;
 - Pengurangan anggaran di beberapa item barang dan jasa dipindahkan ke item anggaran lain.
- Pengakuan Beban Barang dan Jasa dalam LO Tahun 2023 ini **lebih besar** dari saldo Belanja Barang dan Jasa dalam LRA TA 2023 sebesar Rp 70.081.585,00 (Rp 3.543.985.868,00 - Rp. 3.473.904.283,00). Hal tersebut disebabkan perbedaan pengakuan peristiwa-peristiwa yang mempengaruhi penambahan dan/atau pengurangan Beban Barang dan Jasa dalam LO, yang dijelaskan sebagai berikut:

Uraian	Nilai
Salisih LO – LRA	70.081.585,00
Penjelasan Salisih:	
➢ Penambahan Beban LO:	
✓ Reklas Belanja Modal Ke Alat/Bahan Kantor – Alat Listrik	69.317.835,00
✓ Pembayaran Utang Beban Air (PDAM) TA 2023	228.000,00
✓ Beban Pajak Dibayar Di Muka TA 2022	3.506.217,00
➢ Pengurangan Beban LO:	
✓ Pembayaran Utang Beban Air (PDAM) TA 2022	292.900,00
✓ Beban Pajak Dibayar Di Muka TA 2023	2.677.567,00
Jumlah Penjelasan Salisih	70.081.585,00



5.3.2.2.1 **Beban Persediaan**

Beban Persediaan merupakan Beban Persediaan periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp 245.184.471,00 dan mengalami kenaikan sebesar Rp 13.115.571,00 atau 5,65% bila dibandingkan dengan beban persediaan tahun 2022 sebesar Rp 232.068.900,00 dengan rincian sebagai berikut.

Uraian	Saldo 2023	Saldo 2022	Kenaikan / (Penurunan)	%
Beban Bahan-Bahan Bakar Dan Pelumas	14.975.000,00	11.734.000,00	3.241.000,00	27,62
Beban Bahan-Bahan Lainnya	10.834.000,00	21.949.600,00	(11.115.600,00)	(50,64)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	19.511.386,00	50.536.300,00	(31.024.914,00)	(61,39)
Beban Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	34.854.000,00	33.110.000,00	1.744.000,00	5,27
Beban Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Benda Pos	3.740.000,00	3.740.000,00	0,00	0,00
Beban Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Alat Listrik	77.621.835,00	8.335.000,00	69.286.835,00	831,27
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	19.695.000,00	0,00	19.695.000,00	0,00
Beban Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Lainnya	4.363.000,00	4.367.000,00	(4.000,00)	(0,09)
Beban Makanan Dan Minuman Rapat	15.730.250,00	19.000.000,00	(3.269.750,00)	(17,21)
Beban Makanan Dan Minuman Jamuan Tamu	15.550.000,00	22.526.000,00	(6.976.000,00)	(30,97)
Beban Makan Dan Minuman Aktivitas Lapangan	0,00	20.431.000,00	(20.431.000,00)	(100)
Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	28.310.000,00	0,00	28.310.000,00	0,00
Beban Pakaian Olah Raga	0,00	36.340.000,00	(36.340.000,00)	(100)
Jumlah	245.184.471,00	232.068.900,00	13.115.571,00	5,65



5.3.2.2.2 **Beban Jasa**

Beban Jasa merupakan Beban Jasa yang meliputi antara lain jasa tenaga kontrak, media, listrik, air, telepon, internet dan lainnya, periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp 2.391.950.091,00 mengalami penurunan sebesar Rp 138.907.519,00 atau 5,58% bila dibandingkan dengan beban jasa tahun 2022 sebesar Rp 2.533.307.177,00 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Saldo2023	Saldo2022	Kenaikan/(Penurunan)	%
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00
Beban Jasa Tenaga Administrasi	417.279.755,00	410.747.834,00	6.531.921,00	1,59
Beban Jasa Tenaga Kebersihan	62.085.650,00	65.477.961,00	(3.392.311,00)	(5,18)
Beban Jasa Tenaga Keamanan	66.636.000,00	60.139.075,00	6.496.925,00	10,80
Beban Jasa Iklan/Reklame Flim Dan Pemotretan	149.628.000,00	248.862.000,00	(99.234.000,00)	(39,88)
Beban Tagihan Air	2.655.000,00	10.187.700,00	(7.532.700,00)	(73,93)
Beban Tagihan Listrik	104.757.447,00	58.801.689,00	45.955.758,00	78,15
Beban Langganan Jurnal/Surat/Kabar/Majalah	540.000.000,00	576.000.000,00	(36.000.000,00)	(6,25)
Beban Kawat/Faksimili/Internet/Tv Berlangganan	163.269.950,00	150.468.159,00	12.801.791,00	8,51
Beban Pembayaran Pajak Bea Dan Perizinan	6.359.295,00	3.197.086,00	3.162.209,00	98,91
Beban Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non Asn	37.434.584,00	7.965.909,00	29.468.675,00	369,93
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non Asn	3.029.010,00	2.842.864,00	186.146,00	6,55
Beban Sewa Alat Kntor Lainnya	0,00	12.000.000,00	(12.000.000,00)	(100,00)
Beban Sewa Mebel	3.150.000,00	3.000.000,00	150.000,00	5,00
Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
Beban Jasa Ketersediaan Layanan (Availibility Payment) Infrastruktur Telekomunikasi Dan Informatika	830.765.400,00	923.616.900,00	(92.851.500,00)	(10,05)
Jumlah	2.391.950.091,00	2.533.307.177,00	(141.357.086,00)	(5,58)



5.3.2.2.3 **Beban Pemeliharaan**

Beban Pemeliharaan merupakan Beban Pemeliharaan periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi sebesar Rp 179.438.500,00 dan kenaikan sebesar Rp 45.399.500,00 atau 33,88% bila dibandingkan dengan beban pemeliharaan tahun 2022 sebesar Rp 134.039.000,00

Rincian Beban Pemeliharaan tahun 2023 dan tahun 2022 sebagai berikut:

Uraian	Saldo 2023	Saldo 2022	Kenaikan/(Penurunan)	%
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor Penumpang	51.990.000,00	38.955.000,00	13.035.000,00	33,46
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	11.040.000,00	0,00	11.040.000,00	0,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor Dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.490.000,00	5.445.000,00	45.000,00	0,83
Beban Pemeliharaan Alat Studio Komunikasi Dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Video Dan Flim	23.574.500,00	0,00	23.574.500,00	0,00
Beban Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Peralatan Perlengkapan Radio	0,00	40.000.000,00	(40.000.000,00)	(100,00)
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	6.570.000,00	6.545.000,00	25.000,00	0,38
Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	0,00	10.750.000,00	(10.750.000,00)	(100,00)
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Kantor	80.774.000,00	32.344.000,00	48.430.000,00	149,73
Jumlah	179.438.500,00	134.039.000,00	45.399.500,00	33,87

5.3.2.2.4 **Beban Perjalanan Dinas**

Beban Perjalanan Dinas periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan realisasi sebesar Rp 313.126.959,00 dan mengalami kenaikan sebesar Rp 727.412.806,00 atau 132,31% bila dibandingkan dengan beban perjalanan dinas tahun 2022 sebesar Rp 313.126.959,00 Beban Perjalanan meliputi Beban Perjalanan Dinas Biasa, Perjalanan Dinas Dalam Kota dan Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota dengan rincian sebagai berikut.

Uraian	Saldo 2023	Saldo 2022	Kenaikan/(Penurunan)	%
Beban Perjalanan Dinas Biasa	510.374.106,00	145.611.000,00	364.763.106,00	250,51
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	206.238.700,00	13.171.000,00	193.067.700,00	1.465,85
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	10.800.000,00	154.344.959,00	(143.544.959,00)	0,00
Jumlah	727.412.806,00	313.126.959,00	414.285.847,00	132,31



5.3.2.3 Beban Hibah

Beban Hibah merupakan Beban Hibah periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi sebesar Rp 585.000.000,00 dan mengalami kenaikan bila dibandingkan dengan beban hibah tahun 2022 sebesar Rp 99.000.000,00 Dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	saldo 31 Des 2023	saldo 31 Des 2022	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Niralaba Sukarela dan Sosial yang di bentuk berdasarkan peraturan perundangan-undangan	585.000.000,00	99.000.000,00	486.000.000,00	490,91
Jumlah	585.000.000,00	99.000.000,00	486.000.000,00	490,91

Penjelasan:

- Perubahan nilai Beban Beban Hibah Tahun 2023 dari Tahun 2022 disebabkan hal-hal berikut:
 - Penambahan anggaran kegiatan untuk pelaksanaan peringatan Hari Pers Nasional 2023 Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah di Kabupaten Lamandau;
 - Serta menunjang Pelaksanaan Program Kegiatan Persatuan Wartawan Indonesia Cabang Kabupaten Lamandau (PWI) dalam Pers dan Jurnalistik
- Pengakuan Beban Hibah dalam LO Tahun 2023 ini **sama dengan** saldo Belanja Barang dan Jasa dalam LRA TA 2023 sebesar Rp 585.000.000,00Hal tersebut disebabkan perbedaan pengakuan peristiwa-peristiwa yang mempengaruhi pengurangan Beban Hibah dalam LO, yang dijelaskan sebagai berikut:

Uraian	Nilai
Selisih LO – LRA	0,00
Penjelasan Selisih:	
➢ Penambahan Beban LO:	
✓	0,00
➢ Pengurangan Beban LO:	
✓	0,00
Jumlah Penjelasan Selisih	0,00

5.3.2.4 Beban Penyusutan

Beban Penyusutan adalah beban yang berasal dari aset tetap berdasarkan masa manfaat, asset tetap tahun 2023 sudah dilakukan penyusutan sampai dengan posisi per 31 Desember 2023 sesuai dengan kebijakan akuntansi Pemerintah Kabupaten Lamandau. Total Beban Penyusutan Tahun 2023 sebesar Rp 545.174.007,00 dan mengalami kenaikan sebesar Rp 89.102.323,00 atau 19,54% bila dibandingkan dengan Beban Penyusutan tahun 2022 sebesar Rp 456.071.684,00 Beban Penyusutan sebagai berikut:

Uraian	saldo 31 Des 2023	saldo 31 Des 2022	Kenaikan/(Penurunan)	%
Beban Penyusutan Alat Besar Darat Lainnya	343.290.564,00	254.098.441,00	89.192.123,00	35,10
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Kantor	170.148.843,00	170.148.843,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Jaringan Distribusi	31.734.600,00	31.824.400,00	(89.800,00)	(0,28)
Jumlah	545.174.007,00	456.071.684,00	89.102.323,00	19,54



Penjelasan:

1. Perubahan nilai Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2023 dari Tahun 2022 disebabkan hal-hal berikut:
- a. Bertambah Belanja Modal/Aset Barang dan Mesin dan ada 3 kendaraan yang di reklas ke asset rusak berat;
 - b. Berkurangnya nilai Aset pada jaringan yang dimiliki dipengaruhi penyusutan.

5.3.2.5 Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud

Beban Amortisasi adalah beban yang berasal dari Aset Tidak Berwujud yang diamortisasi sesuai masa manfaatnya, tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. 571.132,00 mengalami penurunan bila dibandingkan dengan Beban Penyusutan tahun 2022 Rp. 623.053,00 sebesar dengan rincian:

Uraian	saldo 31 Des 2023	saldo 31 Des 2022	Kenaikan /Penurunan	%
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	571.132,00	623.053,00	(51.921,00)	(8,33)
Jumlah	571.132,00	623.053,00	(51.921,00)	(8,33)

5.3.3 Surplus/Defisit LO

Surplus/Defisit dari Operasi merupakan adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan dari kegiatan operasi. Surplus/Defisit dari Operasi selama periode 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Surplus/Defisit LO	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan)	%
Pendapatan	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
Beban	7.768.202.461,00	6.673.565.828,00	1.094.636.633,00	16,40
Surplus/Defisit LO	(7.758.202.461,00)	(6.673.565.828,00)	(1.084.636.633,00)	16,25



5.4 Laporan Perubahan Ekuitas

Commented [H3]: Seharusnya EKUITAS AWAL

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari Laporan Perubahan Ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut:

URAIAN	2023 (Rp)	2022 (Rp)
EKUITAS AWAL	3.044.329.285,00	3.181.959.117,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(7.758.202.461,00)	(6.673.565.828,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Lainnya	0,00	0,00
Barang Ekstrakompatabel Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Koreksi Nilai Piutang	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Utang Beban	0,00	0,00
Koreksi Saldo Awal Aset Tetap Peralatan dan Mesin	0,00	0,00
Koreksi Saldo Awal Aset Tetap Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Hutang Beban Barang dan Jasa	0,00	0,00
Koreksi Utang PFK	0,00	0,00
Koreksi Beban Pajak Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Hutang Beban Pegawai	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Kas di Kas Daerah	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat	0,00	0,00
Koreksi Investasi Permanen Kerugian Bajurung Raya	0,00	0,00
Koreksi Saldo Awal Kas di Bendahara Dana BOS	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Peratalatan dan mesin	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Jalan Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Penyisihan Piutang	0,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	7.953.135.159,00	6.535.935.996,00
EKUITAS AKHIR	3.239.261.983,00	3.044.329.285,00

Penjelasan :

1. Ekuitas Awal pada Laporan Perubahan Ekuitas tahun 2023 merupakan Ekuitas Akhir tahun 2022 senilai Rp 3.044.329.285,00;
2. Surplus/Defisit – LO senilai (Rp 7.758.202.461,00) merupakan defisit atas kegiatan operasional (basis akrual) yang menambah nilai ekuitas pada Neraca Pemerintah Kabupaten Lamandau tahun 2023;
3. Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan sebesar Rp 7.953.135.159,00;
4. Saldo Ekuitas Akhir sebesar Rp 3.239.261.983,00 sama dengan ekuitas di Neraca per 31 Desember 2023.



BAB VI

P E N U T U P

Sebagai penutup Catatan Atas Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau 2023 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau Tahun 2023 disusun dengan berpedoman pada Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Lamandau sesuai Peraturan Perundangundangan yang berlaku antara lain Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013.
2. Basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan ini mengacu pada prinsip-prinsip akuntansi yang berterima umum dengan basis/dasar kas modifikasian Kas modifikasi merupakan kombinasi dasar kas dengan dasar akrual Basis kas untuk pengakuan pendapatan belanja dan pembiayaan serta basis akrual untuk pengakuan aktiva (aset) utang (kewajiban) dan ekuitas dana.
3. Diharapkan dengan diterbitkannya Laporan Keuangan ini dapat dijadikan salah satu sumber informasi bagi pihak eksternal yaitu para *stakeholders* dalam memahami kondisi dan kemampuan yang tergambar dalam Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau Tahun 2023.

Demikian Laporan Keuangan dan Catatan Atas Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau Tahun 2023 disusun untuk digunakan sebagaimana mestinya.



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

DAFTAR LAMPIRAN

1. Register SP2D SIMDA Per 31 Desember 2023
2. Jurnal Umum Penyesuaian 2023
3. Jurnal Umum Koreksi 2023
4. Berita Acara Rekonsiliasi Barang Milik Daerah Tahun 2023
5. Neraca Per 31 Desember 2023 dari Bagian Aset
6. Rincian Neraca Per 31 Desember 2023 dari Bagian Aset
7. Berita Acara Stock Opname Barang Persediaan Tahun 2023
8. Rincian Beban dibayar dimuka Tahun 2023
9. Daftar Utang Tahun 2023
10. Bukti Pembayaran Utang Tahun 2022
11. Berita Acara Beban Hibah



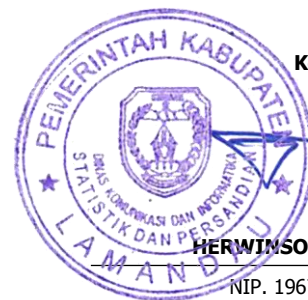
LAMPIRAN LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DECEMBER 2023 DAN 2022

Urusan Pemerintahan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan : 2 . 10 Komunikasi dan Informatika
Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
5	BELANJA DAERAH	8.073.671.539,00	7.953.135.159,00	98,51	6.535.935.996,00
5 . 1	BELANJA OPERASI	7.273.958.283,00	7.157.141.924,00	98,39	6.207.945.996,00
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai	3.149.455.067,00	3.098.237.641,00	98,37	2.892.024.379,00
5 . 1 . 2	Belanja Barang dan Jasa	3.539.503.216,00	3.473.904.283,00	98,15	3.216.921.617,00
5 . 1 . 5	Belanja Hibah	585.000.000,00	585.000.000,00	100,00	99.000.000,00
5 . 2	BELANJA MODAL	799.713.256,00	795.993.235,00	99,53	327.990.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	764.713.256,00	760.993.235,00	99,51	327.990.000,00
5 . 2 . 3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
5 . 2 . 4	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	35.000.000,00	35.000.000,00	100,00	0,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(8.073.671.539,00)	(7.953.135.159,00)	98,51	(6.535.935.996,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(8.073.671.539,00)	(7.953.135.159,00)	98,51	(6.535.935.996,00)



Kepala Dinas

HERWINSON, S.Sos., M.Si., M.A.P

NIP. 19670616 198602 1 002



NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
Per 31 December 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 2 . 10 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Komunikasi dan Informatika		
Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika		
Sub Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika		
URAIAN	2023	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	2.677.567,00	3.506.217,00
Persediaan	0,00	0,00
JUMLAH ASET LANCAR	2.677.567,00	3.506.217,00
INVESTASI JANGKA PANJANG		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal	0,00	0,00
Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	637.673.000,00	627.673.000,00
Peralatan dan Mesin	5.247.142.290,00	4.939.007.913,00
Gedung dan Bangunan	4.235.435.501,00	4.235.435.501,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	377.438.190,00	342.438.190,00
Aset Tetap Lainnya	16.400.000,00	16.400.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	13.800.000,00	13.800.000,00
Akumulasi Penyusutan	(7.189.241.298,00)	(7.027.608.314,00)
JUMLAH ASET TETAP	3.338.647.683,00	3.147.146.290,00
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	1.869.159,00	1.869.159,00
Aset Lain-lain	603.041.023,00	219.500.000,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(1.869.159,00)	(1.298.027,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(603.041.023,00)	(219.500.000,00)
Dana Transfer Treasury Deposit Facility (TDF)	0,00	0,00
Aset Yang Dibatasi Penggunaannya	0,00	0,00

Urusan Pemerintahan : 2 . 10 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Komunikasi dan Informatika Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika Sub Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika		
URAIAN	2023	2022
JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	571.132,00
JUMLAH ASET	3.341.325.250,00	3.151.223.639,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Belanja	102.063.267,00	106.894.354,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	102.063.267,00	106.894.354,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	102.063.267,00	106.894.354,00
EKUITAS		
EKUITAS	3.239.261.983,00	3.044.329.285,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	3.341.325.250,00	3.151.223.639,00



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU

LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DECEMBER 2023 DAN 2022

Urusan Pemerintahan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan : 2 . 10 Komunikasi dan Informatika
Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL					
7	PENDAPATAN - LO	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
7 . 1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 1 . 1	Pajak Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 1 . 2	Retribusi Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 1 . 3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 1 . 4	Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 2	PENDAPATAN TRANSFER-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 2 . 1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 2 . 2	Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
7 . 3 . 1	Pendapatan Hibah-LO	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
7 . 3 . 2	Dana Darurat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 3 . 3	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8	BEBAN	7.768.202.461,00	6.673.565.828,00	1.094.636.633,00	16,40
8 . 1 . 1	Beban Pegawai	3.093.471.454,00	2.905.329.055,00	188.142.399,00	6,48
8 . 1 . 2 . 1	Beban Barang	245.184.471,00	232.068.900,00	13.115.571,00	5,65
8 . 1 . 2 . 2	Beban Jasa	2.391.950.091,00	2.533.307.177,00	(141.357.086,00)	(5,58)
8 . 1 . 2 . 2	Beban Pemeliharaan	179.438.500,00	134.039.000,00	45.399.500,00	33,87
8 . 1 . 2 . 2	Beban Perjalanan Dinas	727.412.806,00	313.126.959,00	414.285.847,00	132,31
8 . 1 . 3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 5	Beban Hibah	585.000.000,00	99.000.000,00	486.000.000,00	490,91
8 . 1 . 6	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 7	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 8	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 2 . 1	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	343.290.564,00	254.098.441,00	89.192.123,00	35,10

8 . 2 . 2	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	170.148.843,00	170.148.843,00	0,00	0,00
8 . 2 . 3	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	31.734.600,00	31.824.400,00	(89.800,00)	(0,28)
8 . 2 . 4	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 2 . 5	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 2 . 6	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	571.132,00	623.053,00	(51.921,00)	(8,33)
8 . 3 . 1	Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 3 . 2	Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI		(7.758.202.461,00)	(6.673.565.828,00)	(1.084.636.633,00)	16,25
KEGIATAN NON OPERASIONAL					
7 . 4 . 1	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 4 . 2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 5 . 1	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 5 . 2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 5 . 5	Defisit Investasi Permanen	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 5 . 7	Defisit Penghapusan Tagihan TP/TG	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 5 . 8	Defisit Penghapusan Aset Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 5 . 9	Defisit Penghapusan Aset Non Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(7.758.202.461,00)	(6.673.565.828,00)	(1.084.636.633,00)	16,25
POS LUAR BIASA					
8 . 4 . 1	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA		0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT-LO		(7.758.202.461,00)	(6.673.565.828,00)	(1.084.636.633,00)	16,25

Kepala Dinas



HERWINSON, S.Sos., M.Si., M.A.P

NIP. 19670616 198602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 2 . 10 Komunikasi dan Informatika		
Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika		
Sub Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika		
URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	3.044.329.285,00	3.181.959.117,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(7.758.202.461,00)	(6.673.565.828,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Aset Tanah	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Barang Ekstrakompatabel	0,00	0,00
Koreksi Nilai Piutang	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Utang Beban	0,00	0,00
Koreksi Saldo Awal Aset Tetap Peralatan dan Mesin	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Hutang Beban Barang dan Jasa	0,00	0,00
Koreksi Beban Pajak Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Hutang Beban Pegawai	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat	0,00	0,00
Koreksi Saldo Awal Kas di Bendahara Dana BOS	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Peratalatan dan mesin	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Jalan Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Beban Penyusuan Aset Lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	7.953.135.159,00	6.535.935.996,00
EKUITAS AKHIR	3.239.261.983,00	3.044.329.285,00



Kepala Dinas



HERWINSON, S.Sos., M.Si., M.A.P

NIP. 19670616 198602 1 002

DAFTAR MUTASI ASET PERIODE s/d DESEMBER 2023

No	Uraian	Aset Tahun 2022		Mutasi Aset Tahun 2023		Aset s/d 31 Desember 2023	Akumulasi Penyusutan 1 Jan 2023		Penyusutan 2023		Beban Penyusutan Tahun 2023	Koreksi Ekuitas			Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2023	Nilai Buku
		3	Bertambah	Berkurang	Jumlah Aset s/d Desember 2023		6 (4-5)	7 (3+6)	Semester I	Semester II		Penghapusan	Mutasi	Salah Saji		
1	2		4	5					9	10	11 (9+10)	12	13	14	15(8+11+12+13+14)	16 (7-15)
A ASET TETAP																
1	Tanah	Rp 627.673.000,00	Rp 10.000.000,00	Rp -	Rp 10.000.000,00	Rp 637.673.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 637.673.000,00
2	Peralatan dan Mesin	Rp 4.939.007.913,00	Rp 760.993.235,00	Rp 452.858.858,00	Rp 308.134.377,00	Rp 5.247.142.290,00	Rp 3.894.069.875,00	Rp 151.819.114,00	Rp 191.471.450,00	Rp 191.471.450,00	Rp 343.290.564,00	Rp -	Rp (383.541.023,00)	Rp -	Rp 3.853.819.416,00	Rp 1.393.322.874,00
3	Gedung dan Bangunan	Rp 4.235.435.501,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 4.235.435.501,00	Rp 2.889.786.850,00	Rp 85.074.422,00	Rp 85.074.421,00	Rp 85.074.421,00	Rp 170.148.843,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 3.059.935.693,00	Rp 1.175.499.808,00
4	Jalan, Jigasi dan Jaringan	Rp 342.438.190,00	Rp 35.000.000,00	Rp -	Rp 35.000.000,00	Rp 377.438.190,00	Rp 243.751.589,00	Rp 15.429.067,00	Rp -	Rp 16.305.533,00	Rp 31.734.600,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 275.486.189,00	Rp 101.952.001,00
5	Aset Tetap Lainnya	Rp 16.400.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 16.400.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 16.400.000,00
6	Konstruksi Dalam Pekerjaan	Rp 13.800.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 13.800.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 13.800.000,00
	Jumlah	Rp 10.174.754.804,00	Rp 805.993.235,00	Rp 452.858.858,00	Rp 353.134.377,00	Rp 10.577.886.981,00	Rp 7.027.608.314,00	Rp 252.322.603,00	Rp 292.851.404,00	Rp 292.851.404,00	Rp 545.174.007,00	Rp -	Rp (383.541.023,00)	Rp -	Rp 7.189.241.298,00	Rp 3.338.647.683,00
B ASET LAINNYA																
1	Aset Kondisi Rusak Berat	Rp 219.500.000,00	Rp 383.541.023,00	Rp -	Rp 383.541.023,00	Rp 603.041.023,00	Rp 219.500.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 383.541.023,00	Rp -	Rp 603.041.023,00	Rp -
2	Aset Yang Dimanfaatkan Pihak Lain	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
3	Aset Tidak Berwujud	Rp 1.869.159,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.869.159,00	Rp 1.298.027,00	Rp 311.527,00	Rp 259.605,00	Rp 259.605,00	Rp 571.132,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.869.159,00	Rp -
	Jumlah	Rp 221.369.159,00	Rp 383.541.023,00	Rp -	Rp 383.541.023,00	Rp 604.910.182,00	Rp 220.798.027,00	Rp 311.527,00	Rp 259.605,00	Rp 259.605,00	Rp 571.132,00	Rp -	Rp 383.541.023,00	Rp -	Rp 604.910.182,00	Rp -

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah


ACHMAD SA'UDDIN
NIP. 19810912 200604 1 005

PIHAK PERTAMA
Pengurus Barang Pengguna


JOHNI
NIP. 19840323 200701 1 002

**BERITA ACARA REKONSILIASI BARANG MILIK DAERAH UNAUDITED
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LAMANDAU TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : 030/37/BPKPD-G/II/2024**

Pada hari ini **Senin** Tanggal **Lima Belas** Bulan **Januari** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, bertempat di Nanga Bulik, Kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : JOHNI
NIP : 19840323 200701 1 002
Jabatan : Pengurus Barang Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
Kabupaten Lamandau

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau, untuk selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

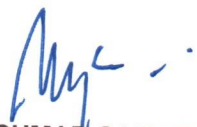
II. Nama : ACHMAD SA'DUDDIN
NIP : 19810912 200604 1 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bidang Pengelolaan Aset Daerah BPKPD Kabupaten Lamandau, untuk selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Menyatakan bahwa para pihak telah melakukan rekonsiliasi terhadap mutasi aset/barang milik daerah sampai dengan Bulan Desember Tahun Anggaran 2023, dengan hasil sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat sebagai bahan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Unaudited Tahun Anggaran 2023 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah


ACHMAD SA'DUDDIN
NIP. 19810912 200604 1 005

PIHAK PERTAMA
Pengurus Barang Pengguna

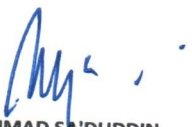

JOHNI
NIP. 19840323 200701 1 002

PENJELASAN MUTASI ASET PERIODE s/d DESEMBER 2023

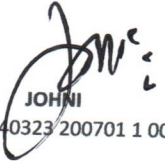
1.	Tanah			
-	Saldo 2022			627.673.000,00
-	Penyusutan 2022			-
-	Mutasi 2023			
a	PENAMBAHAN			
	Hibah Tanah dari Desa ke Diskominfo	10.000.000,00		
	JUMLAH PENAMBAHAN	10.000.000,00		
b	PENGURANGAN			
				-
	JUMLAH PENGURANGAN			-
	JUMLAH MUTASI SAMPAI DENGAN DESEMBER 2023			10.000.000,00
-	JUMLAH S/D DESEMBER 2023			637.673.000,00
-	BEBAN PENYUSUTAN			-
-	AKUMULASI PENYUSUTAN			-
-	NILAI BUKU			637.673.000,00
2.	Peralatan dan Mesin			
-	Saldo 2022			4.939.007.913,00
-	Penyusutan 2022			3.894.069.875,00
-	Mutasi 2023			
a	PENAMBAHAN			
	LRA DISKOMINFO	760.993.235,00		
	JUMLAH PENAMBAHAN	760.993.235,00		
b	PENGURANGAN			
	REKLAS KE BARANG DAN JASA BMD DISKOMINFO		69.317.835,00	
	REKLAS KE ASET LAINNYA BMD DISKOMINFO		383.541.023,00	
	JUMLAH PENGURANGAN		452.858.858,00	
	JUMLAH MUTASI SAMPAI DENGAN DESEMBER 2023			308.134.377,00
-	JUMLAH S/D DESEMBER 2023			5.247.142.290,00
-	BEBAN PENYUSUTAN			343.290.564,00
-	BEBAN PENYUSUTAN KONDISI RUSAK BERAT			(383.541.023,00)
-	AKUMULASI PENYUSUTAN			3.853.819.416,00
-	NILAI BUKU			1.393.322.874,00
3.	Gedung dan Bangunan			
-	Saldo 2022			4.235.435.501,00
-	Penyusutan 2022			2.889.786.850,00
-	Mutasi 2023			
a.	PENAMBAHAN			
				-
	TOTAL PENAMBAHAN			-
b	PENGURANGAN			
				-
	TOTAL PENGURANGAN			-
	JUMLAH MUTASI SAMPAI DENGAN DESEMBER 2023			-
-	JUMLAH S/D DESEMBER 2023			4.235.435.501,00
-	BEBAN PENYUSUTAN			170.148.843,00
-	BEBAN PENYUSUTAN KARENA KOREKSI MASA MANFAAT			-
-	AKUMULASI PENYUSUTAN			3.059.935.693,00
-	NILAI BUKU			1.175.499.808,00
4.	Jalan, Irigasi, Jaringan			
-	Saldo 2022			342.438.190,00
-	Penyusutan 2022			243.751.589,00
-	Mutasi 2023			
a	PENAMBAHAN			
	LRA DISKOMINFO	35.000.000,00		
	JUMLAH PENAMBAHAN	35.000.000,00		
b	PENGURANGAN			
				-
	JUMLAH PENGURANGAN			-
	JUMLAH MUTASI SAMPAI DENGAN DESEMBER 2023			35.000.000,00
-	JUMLAH S/D DESEMBER 2023			377.438.190,00
-	BEBAN PENYUSUTAN			31.734.600,00
-	BEBAN PENYUSUTAN KARENA REKLAS KE ASET LAINNYA			-
-	AKUMULASI PENYUSUTAN			275.486.189,00
-	NILAI BUKU			101.952.001,00

5.	ASET TETAP LAINNYA		
-	Saldo 2022		16.400.000,00
-	Penyusutan 2022		-
-	Mutasi 2023		
a	PENAMBAHAN		
		-	
	JUMLAH PENAMBAHAN	-	
b	PENGURANGAN		
		-	
	JUMLAH PENGURANGAN	-	
	JUMLAH MUTASI SAMPAI DENGAN DESEMBER 2023		-
-	JUMLAH S/D DESEMBER 2023		16.400.000,00
-	BEBAN PENYUSUTAN		-
-	AKUMULASI PENYUSUTAN		-
-	NILAI BUKU		16.400.000,00
6.	KONTRUKSI DALAM Pengerjaan		
-	Saldo 2022		13.800.000,00
-	Penyusutan 2022		-
-	Mutasi 2023		
a	PENAMBAHAN		
		-	
	JUMLAH PENAMBAHAN	-	
b	PENGURANGAN		
		-	
	JUMLAH PENGURANGAN	-	
	JUMLAH MUTASI SAMPAI DENGAN DESEMBER 2023		-
-	JUMLAH S/D DESEMBER 2023		13.800.000,00
-	BEBAN PENYUSUTAN		-
-	AKUMULASI PENYUSUTAN		-
-	NILAI BUKU		13.800.000,00
7.	ASET LAINNYA		
	ASET KONDISI RUSAK BERAT		
-	Saldo 2022		219.500.000,00
-	Penyusutan 2022		219.500.000,00
-	Mutasi 2023		
a	PENAMBAHAN		
	REKLAS DARI KIB B BMD DISKOMINFO	383.541.023,00	
	JUMLAH PENAMBAHAN	383.541.023,00	
b	PENGURANGAN		
		-	
	JUMLAH PENGURANGAN	-	
	JUMLAH MUTASI SAMPAI DENGAN DESEMBER 2023		-
-	JUMLAH S/D DESEMBER 2023		383.541.023,00
-	BEBAN PENYUSUTAN		603.041.023,00
-	BEBAN PENYUSUTAN REKLAS DARI KIB B KONDISI RUSAK BERAT		-
-	AKUMULASI PENYUSUTAN		383.541.023,00
-	NILAI BUKU		603.041.023,00
8.	ASET LAINNYA		
	ASET TIDAK BERWUJUD		
-	Saldo 2022		1.869.159,00
-	Penyusutan 2022		1.298.027,00
-	Mutasi 2023		
a	PENAMBAHAN		
		-	
	JUMLAH PENAMBAHAN	-	
b	PENGURANGAN		
		-	
	JUMLAH PENGURANGAN	-	
	JUMLAH MUTASI SAMPAI DENGAN DESEMBER 2023		-
-	JUMLAH S/D DESEMBER 2023		-
-	BEBAN PENYUSUTAN		1.869.159,00
-	BEBAN PENYUSUTAN KARENA KOREKSI MASA MANFAAT		571.132,00
-	AKUMULASI PENYUSUTAN		-
-	NILAI BUKU		1.869.159,00

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah


ACHMAD SA'DUDDIN
NIP. 19760121 200502 1 003

PIHAK PERTAMA
Pengurus Barang Pengguna


JOHNI
NIP. 19840323 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Des-2023

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
Sub Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
U P B : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	
		10.527.888.981,00
1	TANAH	
		637.673.000,00
1.01	TANAH	637.673.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	
		5.247.142.290,00
2.01	ALAT BESAR	0,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	972.553.571,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	130.940.000,00
2.04	ALAT PERTANIAN	37.710.000,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	1.207.986.040,00
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	1.595.425.036,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	260.845.000,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	0,00
2.10	KOMPUTER	1.017.682.643,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	24.000.000,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	
		4.235.435.501,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	
3.02	MONUMEN	4.235.435.501,00
3.03	BANGUNAN MENARA	0,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0,00
		0,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	
		377.438.190,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	0,00
4.03	INSTALASI	93.424.000,00
4.04	JARINGAN	284.014.190,00
5	ASET TETAP LAINNYA	
		16.400.000,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	16.400.000,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
		0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	
		13.800.000,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	13.800.000,00
1.5	ASET LAINNYA	
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	
		604.910.182,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
		0,00



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Des-2023

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
Sub Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
U P B : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	1.869.159,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	1.869.159,00
4	ASET LAIN-LAIN	603.041.023,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	603.041.023,00



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
LAPORAN REKAPITULASI PENYUSUTAN

Sampai dengan 31-Desember-2023

Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
Sub Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian

No.	NAMA ASET	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2023	NILAI BUKU 31-Des-2023
				Semester I	Semester II		
	1. Aset Tetap	10,527,888,981.00	6,644,067,291.00	252.322.603,00	292.851.404,00	7.189.241.298,00	3.338.647.683,00
1	TANAH	637,673,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	637,673,000.00
2	PERALATAN MESIN	5,247,142,290.00	3,510,528,852.00	151,819,114.00	191,471,450.00	3,853,819,416.00	1,393,322,874.00
3	GEDUNG BANGUNAN	4,235,435,501.00	2,889,786,850.00	85,074,422.00	85,074,421.00	3,059,935,693.00	1,175,499,808.00
4	JALAN IRIGASI JARINGAN	377,438,190.00	243,751,589.00	15,429,067.00	16,305,533.00	275,486,189.00	101,952,001.00
5	ASET TETAP LAINNYA	16,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,400,000.00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	13,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,800,000.00
	2. Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya	383,541,023.00	383,541,023.00	0.00	0.00	383.541.023,00	0,00
2	PERALATAN MESIN	383,541,023.00	383,541,023.00	0.00	0.00	383,541,023.00	0.00
	JUMLAH	10,911,430,004.00	7,027,608,314.00	252.322.603,00	292.851.404,00	7.572.782.321,00	3.338.647.683,00



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DAFTAR PENYUSUTAN ASET LAINNYA

Sampai dengan 31-Des-2023

Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
Sub Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT	AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2023	NILAI BUKU	
						Tahun	Bulan	Semester I	Semester II			
1. ASET TIDAK BERWUJUD												
1	1.5.3.1.1.6.2	1	Kajian Lainnya	2020	1,869,159.00	0	0	1.298.027,00	311.527,00	259.605,00	1.869.159,00	0.00
4. ASET Rusak Berat/Hilang/Lainnya												
2	1.3.2.2.1.4.1	2	Sepeda Motor	2013	19,325,423.00	0	0	19.325.423,00	0,00	0,00	19.325.423,00	0.00
3	1.3.2.2.1.4.1	4	Sepeda Motor	2013	17,815,600.00	0	0	17.815.600,00	0,00	0,00	17.815.600,00	0.00
4	1.3.2.2.1.3.2	1	Pick Up	2013	346,400,000.00	0	0	346.400.000,00	0,00	0,00	346.400.000,00	0.00
5	1.3.2.2.1.2.3	1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	2006	203,000,000.00	0	0	203.000.000,00	0,00	0,00	203.000.000,00	0.00
6	1.3.2.2.1.1.6	1	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	2002	8,250,000.00	0	0	8.250.000,00	0,00	0,00	8.250.000,00	0.00
7	1.3.2.2.1.1.6	2	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	2004	8,250,000.00	0	0	8.250.000,00	0,00	0,00	8.250.000,00	0.00



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
Sub Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
U P B : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.10.21.02.01.01.2022

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Luas (M2)	Tahun Penga- aan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter				Hak	Tanggal	Sertifikat Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tanah Persil Lainnya	1.3.1.01.001.007.001	000001	400,00	2022	Jl. Pelajar RT 3 Desa Kahingai, Kec. Belantikan Raya	Hak Pakai			Pembangunan BTS 4G	Hibah	2.000,00	Hibah dari Pemerintah Desa Kahingai Kec. Belantikan Raya
2	Tanah Persil Lainnya	1.3.1.01.001.007.001	000002	400,00	2022	Jalan Mantkai Komplek Perkantoran Desa Kinipan	Hak Pakai			Pembanguna BTS 4G	Hibah	2.000,00	Hibah dari Pemerintah Desa Kinipan Kec. Batang Kawa
3	Tanah Persil Lainnya	1.3.1.01.001.007.001	000004	400,00	2022	Desa Sepoyu RT. 01 Kec. Delang	Hak Pakai			Pembangunan BTS 4G	Hibah	2.000,00	Hibah dari Pemerintah Desa Sepoyu Kec. Delang
4	Tanah Persil Lainnya	1.3.1.01.001.007.001	000005	400,00	2022	Desa Karang Mas RT. 002 Kec. Batang Kawa	Hak Pakai			Pembangunan BTS 4G	Hibah	2.000,00	Hibah dari Pemerintah Desa Karang Mas Kec. Batang Kawa
5	Tanah Persil Lainnya	1.3.1.01.001.007.001	000006	400,00	2022	Desa Nyalang Kec. Delang	Hak Pakai			Pembangunan BTS 4G	Hibah	2.000,00	Hibah dari Pemerintah Desa Nyalang Kec. Delang
Jumlah Harga											10.000,00		

MENGETAHUI
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN

HERWINSON,S.Sos, M.Si., M.A.P

NIP. 19670616 198602 1 002

JOHNI

NIP. 19840323 200701 1 002

Nanga Bulik, 03 Januari 2024
PENGURUS BARANG PENGGUNA



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU

Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi

Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian

Sub Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian

U P B : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.10.21.02.01.01.2023

Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem-belian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16
1	1.3.2.03.001.003.001	Battery Charge	000001 s/d 000010	-		Campuran	2023						54.390,00	Smart City Aki Kering 100 A
2	1.3.2.03.003.008.059	Propile Proyektor Toyo Serie	000003	Epson		Campuran	2023						10.600,00	Humas
3	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	000001 s/d 000002	-		Campuran	2023						15.950,70	Smart City / Standing Network Rack 42U
4	1.3.2.05.001.005.002	CCTV - Camera Control Television System	000001	-		Campuran	2023						158.563,50	Belanja CCTV 1 Paket Smart City
5	1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	000020 s/d 000021	Panasonic / AC Standar	2 PK	Campuran	2023	-	-	-	-	-	20.000,00	Smart City
6	1.3.2.05.002.006.002	Televisi	000001	Samsung	55 In	Campuran	2023						10.000,00	Humas PPID
7	1.3.2.05.002.006.002	Televisi	000002 s/d 000005	SHARP		Campuran	2023						38.200,00	Smart City
8	1.3.2.06.001.001.036	Microphone/Wireless MIC	000003	BOYA	-	Campuran	2023	-	-	-	-	-	3.108,00	Microphon Wireles Untuk Kamera / Humas
9	1.3.2.06.001.001.036	Microphone/Wireless MIC	000004	RODE		Campuran	2023						4.995,00	Microphon Wireles Untuk Kamera / Humas
10	1.3.2.06.001.001.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000010	-		Campuran	2023						4.773,00	Smart City
11	1.3.2.06.001.001.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000011 s/d 000012	-		Campuran	2023						29.748,00	Smart City UPS 3.500 Watt
12	1.3.2.06.001.002.045	Tripod Camera	000005	Feyu Tech / AK4500		Campuran	2023						12.543,00	Gimbal / Humas
13	1.3.2.06.001.002.055	Lighting Stand Tripod	000001 s/d 000002	GODOX		Campuran	2023						2.775,00	LED Lighting Studio / Humas
14	1.3.2.06.001.002.061	Lensa Kamera	000004	Sony / -	-	Campuran	2023	-	-	-	-	-	49.395,00	Kamera Mirorles / Humas
15	1.3.2.06.001.002.061	Lensa Kamera	000005	SONY	-	Campuran	2023	-	-	-	-	-	32.745,00	Lensa Kamera Mirorles / Humas



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

16	1.3.2.06.001.002.061	Lensa Kamera	000006	godox / V860	Campuran	2023						Pembelian	3.108,00	Flash Kamera / Humas
17	1.3.2.06.002.001.006	Handy Talky (HT)	000001 s/d 000003	WLN	ampuran	2023						Pembelian	3.729,60	
18	1.3.2.06.002.007.017	Handphone Encryption	000001	Samsung	Campuran	2023						Pembelian	9.990,00	Humas
19	1.3.2.06.003.046.001	Box Battery	000001 s/d 000002	-	Campuran	2023	24					Pembelian	6.771,00	Smart City / Box OTB 24 Core
20	1.3.2.08.001.026.005	Portable Router	000001	ZTE	Campuran	2023						Pembelian	17.871,00	Smart City / CRS
21	1.3.2.08.001.026.005	Portable Router	000002	-	Campuran	2023						Pembelian	74.869,50	Smart City / Mikrotik
22	1.3.2.08.001.026.005	Portable Router	000003	-	Campuran	2023						Pembelian	74.869,50	Smart City / OLT
23	1.3.2.08.001.026.005	Portable Router	000004 s/d 000023	ZTE	Campuran	2023						Pembelian	14.430,00	Smart City / ONT
24	1.3.2.10.001.001.001	Mainframe (Komputer Jaringan)	000001	-	Campuran	2023						Pembelian	14.763,00	Smart City
25	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000019	HP / HP 3050 U	Campuran	2023	14 IN					Pembelian	9.945,60	Kasubag Keuangan
26	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000020	HP / HP 3050 U	Campuran	2023	14 IN					Pembelian	9.945,60	Kasubag Umum
27	1.3.2.10.002.003.017	External/ Portable Hardisk	000001 s/d 000002	SEAGATE	Campuran	2023						Pembelian	3.596,40	Humas
Jumlah Harga													691.675,40	

MENGETAHUI

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

HERWINSON,S.Sos, M.Si., M.A.P

NIP. 19670616 198602 1 002

Nanga Bulik, 03 Januari 2024

PENGURUS BARANG PENGGGUNA

JOHNI

NIP. 19840923 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IIRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
Sub Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
U P B : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.10.21.02.01.01.2023

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (B, KB, RB)	Keterangan
		Kode Barang 1.3.	Regis- ter						Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Instalasi Perangkal Petir Komputerisasi	1.3.4.03.009.001.002	000001						8/29/2023	027/53/PB-DISKO MINFOSANDI/IX/ 2023			Pembelian	35.000,00	Baik	Smart City / Perangkal Petir
Jumlah Harga														35.000,00		

MENGETAHUI
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN

HERWINSON, S.Sos, M.Si., M.A.P

NIP. 19670616 198602 1 002

Nanga Bulik, 03 Januari 2024
PENGURUS BARANG PENGGUNA

JOHNI

NIP. 19840323 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
LAPORAN REKAPITULASI PENYUSUTAN

Sampai dengan 31-Desember-2023

Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
Sub Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian

No.	NAMA ASET	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2023	NILAI BUKU 31-Des-2023
				Semester I	Semester II		
	1. Aset Tetap	10,527,888,981.00	6,644,067,291.00	252.322.603,00	292.851.404,00	7.189.241.298,00	3.338.647.683,00
1	TANAH	637,673,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	637,673,000.00
2	PERALATAN MESIN	5,247,142,290.00	3,510,528,852.00	151,819,114.00	191,471,450.00	3,853,819,416.00	1,393,322,874.00
3	GEDUNG BANGUNAN	4,235,435,501.00	2,889,786,850.00	85,074,422.00	85,074,421.00	3,059,935,693.00	1,175,499,808.00
4	JALAN IRIGASI JARINGAN	377,438,190.00	243,751,589.00	15,429,067.00	16,305,533.00	275,486,189.00	101,952,001.00
5	ASET TETAP LAINNYA	16,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,400,000.00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	13,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,800,000.00
	2. Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya	383,541,023.00	383,541,023.00	0.00	0.00	383.541.023,00	0,00
2	PERALATAN MESIN	383,541,023.00	383,541,023.00	0.00	0.00	383,541,023.00	0.00
	JUMLAH	10,911,430,004.00	7,027,608,314.00	252.322.603,00	292.851.404,00	7.572.782.321,00	3.338.647.683,00



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DAFTAR PENYUSUTAN ASET LAINNYA

Sampai dengan 31-Des-2023

Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
Sub Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT	AKUMULASI PENYUSUTAN	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
						Tahun Bulan	1 Jan 2023	Semester I	Semester II	31-Des-2023	
1. ASET TIDAK BERWUJUD											
1	1.5.3.1.1.6.2	1	Kajian Lainnya	2020	1,869,159.00	0 0	1.298.027,00	311.527,00	259.605,00	1.869.159,00	0.00
					1,869,159.00	0 0	1.298.027,00	311.527,00	259.605,00	1.869.159,00	0.00
4. ASET Rusak Berat/Hilang/Lainnya											
2	1.3.2.2.1.4.1	2	Sepeda Motor	2013	19,325,423.00	0 0	19.325.423,00	0,00	0,00	19.325.423,00	0.00
3	1.3.2.2.1.4.1	4	Sepeda Motor	2013	17,815,600.00	0 0	17.815.600,00	0,00	0,00	17.815.600,00	0.00
4	1.3.2.2.1.3.2	1	Pick Up	2013	346,400,000.00	0 0	346.400.000,00	0,00	0,00	346.400.000,00	0.00
5	1.3.2.2.1.2.3	1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	2006	203,000,000.00	0 0	203.000.000,00	0,00	0,00	203.000.000,00	0.00
6	1.3.2.2.1.1.6	1	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	2002	8,250,000.00	0 0	8.250.000,00	0,00	0,00	8.250.000,00	0.00
7	1.3.2.2.1.1.6	2	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	2004	8,250,000.00	0 0	8.250.000,00	0,00	0,00	8.250.000,00	0.00

LEMBAR PENYUSUTAN ASET TETAP PEROLEHAN DAN AKSESORI

PROSES PENGADAAN BARANG DISKOMINFOSTANDI TAHUN 2023

NO	DISKOMINFOSTANDI	JUMLAH PAKET	JUMLAH PAGU (Rp.)	PROSES PENGADAAN							
				SUDAH PENGADAAN							
				PEMILIHAN/PELAKSANAAN		HASIL PEMILIHAN		KONTRAK		SERAH TERIMA	
				PAKET	Rp.	PAKET	Rp.	PAKET	Rp.	PAKET	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	1 Unit	10.637.739	1 Unit	10.600.000,00	1 Unit	10.600.000,00	1 Unit	10.600.000,00	1 Unit	10.600.000,00
2	Belanja Modal Elektronik/Elektric	1 Buah	10.000.000	1 Buah	10.000.000	1 Buah	10.000.000	1 Buah	10.000.000	1 Buah	10.000.000
3	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	38 stel	28.500.000	38 stel	28.310.000	38 stel	28.310.000	38 stel	28.310.000	38 stel	28.310.000
4	Belanja Modal Alat Pendingin	2 Unit	20.000.000	2 Unit	20.000.000	2 Unit	20.000.000	2 Unit	20.000.000	2 Unit	20.000.000
5	Belanja Modal Instalasi Pengaman Penangkal Petir	1 Unit	35.000.000	1 Unit	35.000.000	1 Unit	35.000.000	1 Unit	35.000.000	1 Unit	35.000.000
6	Belanja Modal Peralatan Mainframe	2 Buah	16.000.000	2 Unit	15.950.700	2 Unit	15.950.700	2 Unit	15.950.700	2 Unit	15.950.700
7	Belanja Modal Peralatan Studio Audio dan Film	1 Paket	126.325.517	1 Paket	125.985.000	1 Paket	125.985.000	1 Paket	125.985.000	1 Paket	125.985.000
8	Belanja Modal Alat Komunikasi Lainnya	1 Paket	63.050.000	1 Paket	62657835	1 Paket	62657835	1 Paket	62657835	1 Paket	62657835
9	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	1 Paket	160.000.000	1 Paket	158.563.500	1 Paket	158.563.500	1 Paket	158.563.500	1 Paket	158.563.500
10	Belanja Modal Komputer Jaringan	1 Paket	105.000.000	1 Paket	103.674.000	1 Paket	103.674.000	1 Paket	103.674.000	1 Paket	103.674.000
11	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	4 Unit	38.200.000	4 Unit	38.200.000	4 Unit	38.200.000	4 Unit	38.200.000	4 Unit	38.200.000
12	Belanja Modal Personal Computer	2 Unit	20.000.000	2 Unit	19.891.200	2 Unit	19.891.200	2 Unit	19.891.200	2 Unit	19.891.200
13	Belanja Modal Peralatan Jaringan	1 Paket	195.500.000	1 Paket	195.471.000	1 Paket	195.471.000	1 Paket	195.471.000	1 Paket	195.471.000

Nanga Bulik, Desember 2023
Kepala DISKOMINFOSTANDI,


HERWINSON, S.Sos,M.Si.,M.A.P
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670616 198602 1 002

LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN BARANG DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
PER 01 Januari s/d 31 Desember 2023

[illegible]

[illegible]

Pengguna Barang



HERWINSON, S.Sos., M.Si, M.A.P
NIP. 19670616 198602 1 002

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang



ARI SETYANINGSIH A. Ks
NIP.19681114 198901 2 002

Pengurus Barang Pengguna



NIP.19840323 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Bukit Baka Komplek Perkantoran Bukit Hibul Nanga Bulik Kode Pos : 74662

Telepon (0532) 2071042 Faksimile (0532) 2071042

Website : www.lamandaukab.go.id E-mail : kominfo@lamandaukab.go.id

BERITA ACARA STOCK OPNAME
BARANG PERSEDIAAN PER JANUARI – DESEMBER 2023

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Empat** bulan **Januari** tahun **Dua Ribu Dua Empat**, yang bertanda tangan di bawah ini :

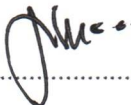
1. Nama : **ARY SETYANINGSIH, A. Ks**
NIP : 19740115 200502 2 005
Jabatan : Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
2. Nama : **JOHNI**
NIP : 19840323 200701 1 002
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

Menyatakan bahwa telah melakukan Stock Opname Barang Persediaan Per Januari – Desember 2023, sebagaimana terlampir dalam lampiran berita acara opname barang persediaan, adapun total nilai barang Per Januari – Desember 2023 meliputi belanja :

No	Kode Rekening	Uraian Belanja Persediaan	Masuk (Rp)	Keluar (Rp)	Saldo (Rp)
1	8.1.2.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar Pelumas	14.975.000	14.975.000	-
2	8.1.2.01.01.0012	Beban Bahan-Bahan Lainnya	10.834.000	10.834.000	-
3	8.1.2.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	19.511.386	19.511.386	-
4	8.1.2.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	34.854.000	34.854.000	-
5	8.1.2.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.740.000	3.740.000	-
6	8.1.2.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kegiatan Kantor-Alat Listrik	77.621.835	77.621.835	-
7	5.1.02.01.01.0035	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Suvenir/Cendera Mata	19.695.000	19.695.000	-
7	8.1.2.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kegiatan Lainnya	4.363.000	4.363.000	-
8	8.1.2.01.01.0052	Beban Makan dan Minum Rapat	15.730.250	15.730.250	-
9	8.1.2.01.01.0053	Beban Makan dan Minum Jamuan Tamu	15.550.000	15.550.000	-
10	8.1.2.01.01.0076	Beban Pakaian PDL Lapangan	28.310.000	28.310.000	-
TOTAL			245.184.471	245.184.471	-

Demikian Berita Acara Stock Opname Barang Persediaan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

1. **ARY SETYANINGSIH, A. Ks**
NIP. 19681114 198901 2 002
2. **JOHNI**
NIP. 19840323 200701 1 002


.....

.....

Mengetahui :
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan
Persandian
Selaku Pengguna Barang,



HERWINSON, S.Sos, M.Si, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19670616 198602 1 002

	Sabun Cuci Tangan	-	-	10	26,000	260,000	26,000	10	26,000	260,000	-	260,000	-	-
	Sabun Mandi Batang	-	-	14	5,000	70,000	5,000	14	5,000	70,000	-	70,000	-	-
	Tissu Gulung	-	-	20	42,000	840,000	42,000	20	42,000	840,000	-	840,000	-	-
	Tissu Refil	-	-	10	47,000	470,000	47,000	10	47,000	470,000	-	470,000	-	-
	Pengharum Ruangan	-	-	20	23,000	460,000	23,000	20	23,000	460,000	-	460,000	-	-
	Sabun Cuci Piring	-	-	17	31,000	527,000	31,000	17	31,000	527,000	-	527,000	-	-
	Sabun Cuci Tangan	-	-	10	26,000	260,000	26,000	10	26,000	260,000	-	260,000	-	-
	Sabun Mandi Batang	-	-	15	5,000	75,000	5,000	15	5,000	75,000	-	75,000	-	-
	Tissu Gulung	-	-	10	42,000	420,000	42,000	10	42,000	420,000	-	420,000	-	-
	Tissu Refil	-	-	5	47,000	235,000	47,000	5	47,000	235,000	-	235,000	-	-
	Sabun Cuci Tangan	-	-	12	26,000	312,000	26,000	12	26,000	312,000	-	312,000	-	-
	Sabun Cuci Piring	-	-	15	31,000	465,000	31,000	15	31,000	465,000	-	465,000	-	-
	Tissu Gulung	-	-	2	42,000	84,000	42,000	2	42,000	84,000	-	84,000	-	-
	Tissu Refil	-	-	18	47,000	846,000	47,000	18	47,000	846,000	-	846,000	-	-
	Pengharum Ruangan	-	-	2	23,000	46,000	23,000	2	23,000	46,000	-	46,000	-	-
	f. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Lainnya			44	1,849,000	4,363,000	1,849,000	44	1,849,000	4,363,000		4,363,000		
	Baki Besar	-	-	2	165,000	330,000	165,000	2	165,000	330,000	-	330,000	-	-
	Baki Sedang	-	-	2	132,000	264,000	132,000	2	132,000	264,000	-	264,000	-	-
	Baskom	-	-	2	26,000	52,000	26,000	2	26,000	52,000	-	52,000	-	-
	Teko Sedang	-	-	2	82,000	164,000	82,000	2	82,000	164,000	-	164,000	-	-
	Gayung Mandi	-	-	4	13,000	52,000	13,000	4	13,000	52,000	-	52,000	-	-
	Gelas	-	-	2	275,000	550,000	275,000	2	275,000	550,000	-	550,000	-	-
	Keranjang / Bok Makan	-	-	3	40,000	120,000	40,000	3	40,000	120,000	-	120,000	-	-
	Keranjang Sampah besar	-	-	2	132,000	264,000	132,000	2	132,000	264,000	-	264,000	-	-
	Keranjang Sampah Kecil	-	-	3	55,000	165,000	55,000	3	55,000	165,000	-	165,000	-	-
	Ember	-	-	3	44,000	132,000	44,000	3	44,000	132,000	-	132,000	-	-
	Keranjang Sampah kecil	-	-	6	55,000	330,000	55,000	6	55,000	330,000	-	330,000	-	-
	Piring Makan	-	-	4	264,000	1,056,000	264,000	4	264,000	1,056,000	-	1,056,000	-	-
	Sendok Makan	-	-	4	93,000	372,000	93,000	4	93,000	372,000	-	372,000	-	-
	Gayung Mandi	-	-	4	13,000	52,000	13,000	4	13,000	52,000	-	52,000	-	-
	Rak Piring	-	-	1	460,000	460,000	460,000	1	460,000	460,000	-	460,000	-	-
	g. Belanja Bahan Bakar Minyak/Pelumas	-	-	1,017	232,650	14,975,000	232,650	1,017	232,650	14,975,000		14,975,000		
	Pertalite			34	13,000	442,000	13,000	34	13,000	442,000		442,000		
	Pertamak			85	15,000	1,275,000	15,000	85	15,000	1,275,000		1,275,000		
	Pertamak			90	14,000	1,260,000	14,000	90	14,000	1,260,000		1,260,000		
	Pertamak			45	14,000	630,000	14,000	45	14,000	630,000		630,000		
	Pertamak			95	15,000	1,425,000	15,000	95	15,000	1,425,000		1,425,000		
	Pertamak			68	13,000	884,000	13,000	68	13,000	884,000		884,000		

[illegible]

Pengguna Barang



HERWINSON, S.Sos., M.Si, M.A.P
NIP. 19670616 198602 1 002

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang



ARI SETYANINGSIH A. Ks
NIP.19681114 198901 2 002

Pengurus Barang Pengguna



NIP.19840323 200701 1 002

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LAMANDAU

PERHITUNGAN PEMBAYARAN BEBAN 2023 YANG DILAKUKAN DI 2024 TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JENIS PEMBAYARAN	BEBAN TAHUN 2022	NILAI (Rp)	KETERANGAN
1	Beban Rekening Air	Desember 2023	Rp 228.000	Pembayaran BKU 004/DIKOMINFOSTANDI Tanggal 09 Januari 2024 dan Kwitansi (terlampir)
2	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja Ub.Desember 2023	Desember 2023	Rp 101.835.267	Pembayaran SP2D NO.00088/SP2D/2.10.01.01/2.10.01/2024 Tanggal 04 Januari 2024 dan Kwitansi (terlampir)
			Rp 102.063.267	

Nanga Bulik, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Statistik dan persandian Kab.Lamandau

HERWINSON, S.Sos., M,Si., M.A.P
NIP.19670616 198602 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jln. Bukit Baka Komplek Perkantoran Bukit Hibul Nanga Bulik Kode Pos 74662
Tlp. 0532 2071042 Fax. 05322067247 Email : kominfo@lamandaukab.go.id

**PENJELASAN HUTANG BEBAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN TAHUN 2023**

Hutang Beban Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Tahun 2022 dengan total senilai Rp 102.063.267,00 adalah merupakan kewajiban membayar atas manfaat yang sudah diterima pada tahun 2023 ataupun biaya yang masih harus di bayar pada tahun berikutnya, adapun hutang beban tersebut adalah seperti yang telah disebutkan didalam Laporan Keuangan Tahun 2023 yaitu terdiri dari :

1. Utang Beban Tambahan Penghasilan Pegawai Ub. Desember 2023 Rp. 101.835.267,00 Telah dibayarkan pada bulan Januari 2024 dengan nomor bukti SP2D NO. NO.00088/SP2D/2.10.01.01/2.10.01/2024 Tanggal 04 Januari 2023 dan Kwitansi (bukti terlampir);
2. Utang Beban Tagihan Air PDAM Ub. Desember 2023 Rp. 228.000,00 Telah dibayarkan tanggal 09 Januari 2024, nomor bukti pembayaran BKU 004/DISKOMINFOSTANDI (bukti terlampir);

Atas pembayaran hutang beban tahun 2023 tersebut pada tahun 2024 telah dilakukan jurnal penyesuaian, jurnal penyesuaian terlampir.

PPK

ARY SETYANINGSIH, A.Ks
NIP. 19681114 198901 2 002

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Perhitungan Beban/Belanja Dibayar Dimuka atas Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor
Tahun Anggaran 2023

No	Jenis Kendaraan	Nomor Polisi	Nilai Pajak yang Telah Dibayar (Rp)	Masa Berlaku Pajak		Perhitungan Beban (Satuan Bulanan)		Jumlah Beban dibayar dimuka Tahun 2024
				Awal	Akhir	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mobil Hilux	KH 8205 RW	2.147.000	15-Feb-23	15-Feb-24	11	1	178.916,67
2	Mobil Inova	KH 1611 RU	1.324.300	23-Nov-23	23-Nov-24	1	11	1.213.941,67
3	Sepeda Motor	KH 4691 RY	106.500	23-Nov-23	23-Nov-24	1	11	97.625,00
4	Sepeda Motor	KH 4692 RY	106.500	23-Nov-23	23-Nov-24	1	11	97.625,00
5	Sepeda Motor	KH 4693 RY	115.000	23-Nov-23	23-Nov-24	1	11	105.416,67
6	Sepeda Motor	KH 4694 RY	115.000	23-Nov-23	23-Nov-24	1	11	105.416,67
7	Sepeda Motor	KH 4695 RY	106.500	23-Nov-23	23-Nov-24	1	11	97.625,00
8	Sepeda Motor	KH 4696 RY	115.000	23-Nov-23	23-Nov-24	1	11	105.416,67
9	Sepeda Motor	KH 4210 RY	245.500	27-Nov-22	27-Nov-24	1	11	225.041,67
10	Sepeda Motor	KH 4212 RY	246.000	24-Nov-23	24-Nov-24	1	11	225.500,00
11	Sepeda Motor	KH 4213 RY	245.500	24-Nov-23	24-Nov-24	1	11	225.041,67
TOTAL								Rp 2.677.567

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Statistik dan Persandian
Kabupaten Lamandau

HERWINSON,S.Sos,M.Si.,M.A.P
NIP. 19670616 198602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
JURNAL UMUM - PENYESUAIAN

Periode : 1 Januari s.d. 31 Desember 2023

Urusan Pemerintahan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan : 2 . 10 Komunikasi dan Informatika
Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika

No	TANGGAL	NO.BUKTI	REKENING	U R A I A N	REF	DEBET	KREDIT
1	02-Jan-2023	01/Penyesuaian/Beban Pajak/Diskominfo standi /2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 8 . 1 . 2 . 02 . 01	Beban Jasa Kantor	√	3.506.217,00	3.506.217,00
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 1 . 11 . 02 . 01	Beban Pajak Dibayar Di Muka <i>(Jurnal Penyesuaian Beban Pajak (STNK) Dibayar Dimuka Tahun 2022)</i>	√		
2	09-Jan-2023	02/penyesuaian/Utang Beban/Diskominfo standi /2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 2 . 1 . 6 . 01 . 02	Utang Belanja Tambahan Penghasilan ASN	√	106.601.454,00	106.601.454,00
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 8 . 1 . 1 . 02 . 01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN <i>(Jurnal Penyesuaian Pembayaran Utang Beban TPP Pegawai Diskominfo standi Ub. Desember 2022 di Bayar di Tahun 2023. SP2D No. 00118/SP2D/210.01/2023 Tanggal 09 Januari 2023))</i>	√		
3	12-Jan-2023	03/penyesuaian/Utang Beban/Diskominfo standi /2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 2 . 1 . 6 . 02 . 02	Utang Belanja Jasa	√	292.900,00	292.900,00
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 8 . 1 . 2 . 02 . 01	Beban Jasa Kantor <i>(Jurnal Penyesuaian Utang Beban Rekening Air Ub. Desember 2022 Diskominfo standi Kab. Lamandau)</i>	√		
4	31-Dec-2023	04/PenyesuaianBebanPajak2023/Diskominfo standi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 1 . 11 . 02 . 01	Beban Pajak Dibayar Di Muka	√	2.677.567,00	2.677.567,00
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 8 . 1 . 2 . 02 . 01	Beban Jasa Kantor <i>(Jurnal Penyesuaian Beban Pajak (STNK) Dibayar Dimuka Tahun 2023)</i>	√		
5		05/penyesuaianUtangBeban2023/Diskominfo standi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 8 . 1 . 1 . 02 . 01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	√	101.835.267,00	101.835.267,00
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 2 . 1 . 6 . 01 . 02	Utang Belanja Tambahan Penghasilan ASN <i>(Jurnal Penyesuaian Utang Beban TPP Pegawai Diskominfo Ub. Desember 2021 di Bayar di Tahun 2023)</i>	√		



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
JURNAL UMUM - PENYESUAIAN

Periode : 1 Januari s.d. 31 Desember 2023

Urusan Pemerintahan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan : 2 . 10 Komunikasi dan Informatika
Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika

No	TANGGAL	NO.BUKTI	REKENING	U R A I A N	REF	DEBET	KREDIT
6		06/penyesuaianUtangB eban2023/Diskominfo standi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 8 . 1 . 2 . 02 . 01	Beban Jasa Kantor	√	228.000,00	
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 2 . 1 . 6 . 02 . 02	Utang Belanja Jasa (Jurnal Penyesuaian Utang Beban Rekening Air Ub. Desember 2023 Diskominfo standi Kab. Lamandau)	√		228.000,00
7		07/PenyesuaianPenyus utan2023/Diskominfo standi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 8 . 2 . 1 . 01 . 01	Beban Penyusutan Alat Besar Darat	√	343.290.564,00	
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 3 . 7 . 01 . 01	Akumulasi Penyusutan Alat Besar (Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin TA 2023)	√		343.290.564,00
8		08/PenyesuaianPenyus utan2023/Diskominfo standi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 8 . 2 . 2 . 01 . 01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	√	170.148.843,00	
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 3 . 7 . 02 . 01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung (Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan TA 2023)	√		170.148.843,00
9		09/PenyesuaianPenyus utan2023/Diskominfo standi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 8 . 2 . 3 . 04 . 02	Beban Penyusutan Jaringan Listrik	√	31.734.600,00	
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 3 . 7 . 03 . 04	Akumulasi Penyusutan Jaringan (Beban Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan TA 2023)	√		31.734.600,00
10		10/PenyesuaianReklas2 023/Diskominfo standi/ 2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 8 . 1 . 2 . 01 . 01	Beban Barang Pakai Habis	√	69.317.835,00	
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 3 . 2 . 05 . 01	Alat Kantor (Reklas Aset Tetap Peralatan dan Mesin Ke Beban Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor TA 2023 - Alat Listrik)	√		69.317.835,00
11		11/PenyesuaianReklas2 023/Diskominfo standi/ 2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 5 . 4 . 01 . 01	Aset Lain-lain	√	383.541.023,00	
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 3 . 2 . 02 . 01	Alat Angkutan Darat Bermotor (Jurnal Penyesuaian Reklas Kendaraan Dinas Ke Aset Rusak Berat TA 2023)	√		383.541.023,00



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
JURNAL UMUM - PENYESUAIAN

Periode : 1 Januari s.d. 31 Desember 2023

Urusan Pemerintahan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan : 2 . 10 Komunikasi dan Informatika
Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika

No	TANGGAL	NO.BUKTI	REKENING	U R A I A N	REF	DEBET	KREDIT
12		12/PenyesuaianReklas2023/DiskominfoStandi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 3 . 7 . 01 . 02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	√	383.541.023,00	383.541.023,00
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 5 . 6 . 01 . 02	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain (Jurnal Penyesuaian Reklas Akumulasi Kendaraan Ke Aset Rusak Berat TA 2023)	√		
13		13/PenyesuaianHibahTanah2023/DiskominfoStandi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 3 . 1 . 01 . 01	Tanah Persil	√	2.000.000,00	2.000.000,00
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 7 . 3 . 1 . 02 . 01	Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah Lainnya-LO (Jurnal Hibah Tanah dari Desa Nyalang Kecamatan Delang)	√		
14		14/PenyesuaianHibahTanah2023/DiskominfoStandi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 3 . 1 . 01 . 01	Tanah Persil	√	2.000.000,00	2.000.000,00
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 7 . 3 . 1 . 02 . 01	Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah Lainnya-LO (Jurnal Hibah Tanah dari Desa Sepoyu Kecamatan Delang)	√		
15		15/PenyesuaianHibahTanah2023/DiskominfoStandi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 3 . 1 . 01 . 01	Tanah Persil	√	2.000.000,00	2.000.000,00
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 7 . 3 . 1 . 02 . 01	Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah Lainnya-LO (Jurnal Hibah Tanah dari Desa Karang Mas Kecamatan Batang Kawa)	√		
16		16/PenyesuaianHibahTanah2023/DiskominfoStandi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 3 . 1 . 01 . 01	Tanah Persil	√	2.000.000,00	2.000.000,00
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 7 . 3 . 1 . 02 . 01	Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah Lainnya-LO (Jurnal Hibah Tanah dari Desa Kahingai Kecamatan Belantikan Raya)	√		



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
JURNAL UMUM - PENYESUAIAN

Periode : 1 Januari s.d. 31 Desember 2023

Urusan Pemerintahan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Pemerintahan : 2 . 10 Komunikasi dan Informatika Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika Sub Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 . 01 Dinas Komunikasi dan Informatika							
No	TANGGAL	NO.BUKTI	REKENING	U R A I A N	REF	DEBET	KREDIT
17		17/PenyesuaianHibahTanah2023/Diskominfostandi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 3 . 1 . 01 . 01	Tanah Persil	√	2.000.000,00	
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 7 . 3 . 1 . 02 . 01	Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah Lainnya-LO (Jurnal Hibah Tanah dari Desa Kinipan Kecamatan Batang Kawa)	√		2.000.000,00
18		19/Penyesuaian/Penyusutan/Diskominfostandi/2023	2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 8 . 2 . 6 . 01 . 01	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	√	571.132,00	
			2.10 . 01 . 01 . 00 . 00 . 1 . 5 . 5 . 01 . 01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud (Jurnal Penyesuaian Penyusutan Aset Tidak Berwujud)	√		571.132,00
JUMLAH						1.607.286.425,00	1.607.286.425,00

Nanga Bulik, 31 Desember 2023
PPK SKPD

ARY SETYANINGSIH, A.Ks
NIP. 19681114 198901 2 002