



BUPATI KARIMUN

PENGUMUMAN

Nomor: 420/810/IX/2018

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KARIMUN TAHUN 2018

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 628 Tahun 2018 Tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Kabupaten Karimun Tahun Anggaran 2018, Pemerintah Kabupaten Karimun akan melaksanakan seleksi penerimaan CPNS Tahun Anggaran 2018, sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

I. INFORMASI UMUM

Alokasi kebutuhan formasi yang telah ditetapkan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karimun sebanyak 227 (dua ratus dua puluh tujuh) formasi, terdiri dari :

1. Kebutuhan Formasi Khusus untuk Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*Cumlaude*), dengan formasi sebagai berikut :
 - a. 3 (tiga) formasi Tenaga Guru.
 - b. 2 (dua) formasi Tenaga Kesehatan.
2. Kebutuhan Formasi Khusus untuk Penyandang Disabilitas, dengan formasi sebagai berikut :
 - a. 2 (dua) formasi Tenaga Guru.
3. Kebutuhan Formasi Umum, terdiri dari :
 - a. 108 (seratus delapan) formasi Tenaga Guru.
 - b. 72 (tujuh puluh dua) formasi Tenaga Kesehatan.
 - c. 40 (empat puluh) formasi Tenaga Teknis.
4. Pelaksanaan pendaftaran dilakukan secara daring/*online* melalui portal <http://sscn.bkn.go.id>.
5. Pelamar harus memberikan informasi/data diri yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan dalam pendaftaran secara daring/*online*;
6. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem *Computer Assisted Test* (CAT);
7. Pelamar dinyatakan **lulus CPNS setelah mendapat pengesahan Nomor Induk Pegawai**.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah **18 (delapan belas) tahun** dan paling tinggi **35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat melamar dan mendaftar pada Sistem Seleksi CPNS Nasional (SSCN)**;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, Prajurit TNI, Anggota Kepolisian Republik Indonesia, pegawai BUMN/ BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit TNI, atau Anggota Kepolisian Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
10. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada **1 (satu) instansi/daerah** dalam satu periode/*event* pelaksanaan seleksi;

11. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk calon pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-III dan jenjang D-IV/S-1 **minimal 2,30 (dua koma tiga nol)**, S2 minimal **3,00 (tiga koma nol nol)**, dan **dokter/dokter gigi/dokter spesialis/apoteker minimal 2,75 (dua koma tujuh lima)**;
12. Hanya bagi pelamar yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar dan diundang untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), disampaikan pada saat melakukan pendaftaran ulang untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);
13. Pelamar dinyatakan **lulus CPNS setelah mendapat pengesahan Nomor Induk Pegawai**.

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Surat Lamaran dan Surat Pernyataan diketik menggunakan huruf **Arial**, ukuran **12** dan dengan menggunakan Kertas **F4/Folio** ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- ditujukan **KEPADA BUPATI KARIMUN DI TANJUNG BALAI KARIMUN**;
2. Pelamar untuk jenis **formasi Cumlaude** adalah pelamar Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*Cumlaude*) yang berasal dari **Perguruan Tinggi Dalam Negeri Terakreditasi A** dan **Program Studi Terakreditasi A** pada saat kelulusan **oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)** atau Perguruan Tinggi Luar Negeri yang **telah mendapat penyetaraan** dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia;
3. Pelamar untuk jenis **formasi umum** adalah lulusan **Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta** dengan **program studi yang telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)** dan terdaftar di **FORLAP Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi saat kelulusan** atau Perguruan Tinggi Luar Negeri yang **telah mendapat penyetaraan** dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia;
4. Calon pelamar dari penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya.
5. Kriteria pelamar disabilitas adalah sebagai berikut :
 - a. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
 - b. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu.
6. Pelamar untuk formasi Tenaga Kesehatan diwajibkan melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR);
7. Pelamar untuk formasi Tenaga Guru dapat melampirkan Sertifikasi Program Profesi Guru (PPG) bagi yang telah memiliki Jabatan Fungsional Lainnya, Persyaratan menyesuaikan dengan Formasi Jabatan.
8. Apabila pelamar tidak memenuhi ketentuan persyaratan administrasi pendaftaran di atas, maka pelamar **DINYATAKAN GUGUR**

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Karimun Tahun 2018 dapat melakukan pendaftaran secara *online* di **<http://sscn.bkn.go.id>**; yang dibuka pada tanggal **26 September s/d 10 Oktober 2018**;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Karimun Tahun 2018 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
4. Calon pelamar membuat akun di portal **<https://sscn.bkn.go.id>** dengan tahapan:
 - **Isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga;**
 - **Isi alamat email aktif, password dan pertanyaan pengaman;**
 - **Mengunggah/mengupload Pas Photo ukuran 4 x 6 warna latar belakang merah minimal 120 kb maksimal 200 kb dengan format .JPG/ .JPEG;**
 - **Mencetak KARTU INFORMASI AKUN.**
5. Calon pelamar login ke portal **<https://sscn.bkn.go.id>** menggunakan **NIK dan password yang telah didaftarkan**;
6. Pelamar menyampaikan kelengkapan berkas dengan cara mengunggah/mengupload dokumen sebagaimana tercantum dalam persyaratan ke website **<https://sscn.bkn.go.id>** dengan langkah:
 - a. Upload **FOTO SELFIE (SWAFOTO)** dengan memperlihatkan KTP Elektronik atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan **Kartu Informasi Akun**;
 - b. Mengisi biodata Calon Pelamar CPNS;
 - c. Pelamar memilih instansi, formasi dan jabatan sesuai pendidikan;
 - d. Mengunggah/mengupload *scanning* dokumen maksimal **200 kb** dengan format file **.PDF** sebagai berikut :
 - 1) KTP-EI (KTP Elektronik) atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

- 2) Ijazah Asli;
- 3) Transkrip Nilai Asli;
- 4) Surat Lamaran yang sudah ditandatangani;
- 5) Pass photo ukuran 4 x 6 latar belakang merah;
- 6) Dokumen pendukung lainnya, berupa:
 - Surat Pernyataan (7 butir pernyataan);
 - Surat Tanda Registrasi (STR) bagi pelamar Tenaga Kesehatan;
 - Sertifikasi PPG bagi pelamar Tenaga Guru yang memiliki;
 - Akreditasi Ban-PT.
7. Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan, pelamar dapat mencetak **KARTU PENDAFTARAN**;
8. Apabila pelamar tidak memenuhi ketentuan persyaratan administrasi pendaftaran di atas, maka pelamar **DINYATAKAN GUGUR**;
9. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat **DINYATAKAN GUGUR** dan **tidak dapat diproses lebih lanjut** serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
10. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi **Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar**, bukan menghubungi ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karimun;
11. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Instansi Pengadaan PNS, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
12. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCN 2018 dapat dilihat atau diunduh di laman <https://sscn.bkn.go.id>

V. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://bkdkarimun.com>
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
 - a. KTP/Surat Keterangan dari Disdukcapil setempat asli; dan
 - b. Kartu tanda peserta ujian asli.
4. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (3), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
5. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di situs *online* BKPSDM Karimun <https://bkdkarimun.com>;
6. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
7. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari:
 - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU);
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
 - 4) Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018;
 - 5) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN secara/melalui <https://bkdkarimun.com>
 - 6) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan/formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;
 - 7) Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU dan TWK;
 - b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT
 - 1) Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - c) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas computer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;
 - d) Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan ke BKN dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.

- 2) Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) di masing-masing instansi/daerah menjadi tanggung jawab panitia seleksi instansi/daerah;
 - b) Pengolahan SKB dilaksanakan oleh instansi yang hasilnya disampaikan kepada Badan Kepegawaian Negara;
 - c) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu:
 - (1) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
 - (2) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60%;
 - d) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
 - e) BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf d) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.
8. Prinsip kelulusan
 - a. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
 - b. Dalam hal kebutuhan formasi khusus tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar dari formasi umum pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang bersesuaian serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (*Passing Grade*) peringkat terbaik;
 - c. Peneta pandan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB;
 - d. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

VI. PERSYARATAN PEMBERKASAN

Persyaratan yang dilengkapi kembali oleh pelamar setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi penerimaan CPNS, antara lain:

- a. Asli Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
- b. Asli Transkrip Nilai Akademik dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
- c. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
- d. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*);
- e. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karimun yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar;
- f. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) serta Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
- g. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku;
- h. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan berbadan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
- i. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA (Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya) dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
- j. Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai Anak Lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;
- k. Sertifikasi Pendidik dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Dinas Pendidikan, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap bagi Pelamar Guru diluar Sarjana Pendidikan;
- l. STR dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Komite Konsil Dokter Indonesia dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 1 (satu) rangkap bagi Pelamar Dokter dan tenaga Kesehatan.
- m. Jabatan Fungsional Lainnya, Persyaratan menyesuaikan dengan Formasi Jabatan.
- n. Dalam lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar;
- o. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;

- p. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map warna merah. Pada bagian depan map tersebut ditulis NAMA LENGKAP, NOMOR KARTU UJIAN, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, DAN NOMOR TELEPON/HP.

VII. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2018 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
2. Pemerintah Kabupaten Karimun tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatas namakan Panitia Seleksi Instansi Pengadaan PNS Tahun 2018;
3. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan **DIGUGURKAN KELULUSANNYA**;
4. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2018 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <http://sscn.bkn.go.id> dan www.bkdkarimun.com;
5. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 4 (empat) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
6. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Karimun berhak **MENGUGURKAN KELULUSAN** tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib;
7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya;
8. Untuk mengikuti seluruh seleksi penerimaan CPNS Tahun 2018, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
9. Keputusan Panitia Seleksi Instansi Pengadaan PNS Tahun 2018 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
10. Pelamar dinyatakan **lulus CPNS setelah mendapat pengesahan Nomor Induk Pegawai (NIP)**
11. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCN Tahun 2018 <http://sscn.bkn.go.id> dan www.bkdkarimun.com serta media cetak lokal;
12. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Karimun Tahun 2018 dapat menghubungi:
 - a. Nomor 0813-6503-7438 pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.30 s/d 16.00 wib
 - b. Email : cpnskarimun2018@gmail.com pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.30 s/d 16.00 wib;

VIII. JADWAL SELEKSI

| NO. | KEGIATAN | TANGGAL | KET. |
|-----|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Pengumuman Seleksi Penerimaan CPNS | 19 September 2018 | |
| 2 | Pendaftaran <i>online</i> (http://sscn.bkn.go.id) | 26 September 2018 s.d. 10 Oktober 2018 | |
| 3 | Pengumuman Kelulusan Seleksi Administrasi | 17 Oktober 2018 | Diinformasikan melalui https://sscn.bkn.go.id dan atau media cetak |
| 4 | Pengumuman Pelaksanaan Seleksi Kompetensi dasar (SKD) | 21 Oktober 2018 | |
| 5 | Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) | 23 Oktober 2018 s.d. 22 November 2018 | |
| 6 | Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT | --- | |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| 7 | Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT | --- | Diinformasikan melalui https://sscn.bkn.go.id dan atau media cetak |
| 8 | Integrasi nilai SKD dan SKB | --- | |
| 9 | Pengumuman kelulusan akhir secara <i>online</i> | --- | |
| 10 | Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir | --- | |

IX. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JUMLAH ALOKASI DAN PENEMPATAN

| NO | NAMA JABATAN | PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | | UNIT KERJA PENEMPATAN |
|--------------------------|---|-----------------------------------|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| JUMLAH SELURUHNYA | | | 227 | | |
| A. | FORMASI KHUSUS | | 7 | | |
| A.1 | FORMASI KHUSUS LULUSAN S-1 PREDIKAT TERBAIK (CUMLAUDE) | | 5 | | |
| 1 | GURU TK AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN ANAK USIA DINI | 1 | 1 | TK NEGERI SATU ATAP URUNG BARAT KUNDUR UTARA |
| 2 | GURU KELAS AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR | 1 | 1 | SDN 009 MERAL |
| 3 | GURU MATEMATIKA AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA | 1 | 1 | SMPN 3 SATU ATAP DURAI |
| 4 | DOKTER AHLI PERTAMA | DOKTER UMUM | 2 | 2 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| A.2 | FORMASI KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS | | 2 | | |
| 1 | GURU TK AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN ANAK USIA DINI | 2 | 1 | TKLB NEGERI KARIMUN |
| | | | | 1 | TK NEGERI PEMBINA KECAMATAN KUNDUR |
| B | FORMASI UMUM | | 220 | | |
| B.1 | TENAGA GURU | | 108 | | |
| 1 | GURU AGAMA ISLAM AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM | 18 | 1 | SDN 021 MORO |
| | | | | 1 | SDN 015 KUNDUR |
| | | | | 1 | SDN 014 MORO |
| | | | | 1 | SDN 012 KUNDUR BARAT |
| | | | | 1 | SDN 011 KUNDUR |
| | | | | 1 | SDN 010 MORO |
| | | | | 1 | SDN 008 MORO |
| | | | | 1 | SDN 007 DURAI |
| | | | | 1 | SDN 006 DURAI |
| | | | | 1 | SDN 005 KUNDUR UTARA |
| | | | | 1 | SDN 005 BELAT |
| | | | | 1 | SDN 003 KUNDUR |
| | | | | 1 | SDN 003 DURAI |
| | | | | 1 | SDN 001 KUNDUR |
| | | | | 1 | SDN 001 BELAT |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|----|---|---|
| | | | | 1 | SMPN 2 MORO |
| | | | | 1 | SMPN 3 SATU ATAP BELAT |
| | | | | 1 | SMPN 2 SATU ATAP UNGAR |
| 2 | GURU BAHASA INDONESIA AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA | 4 | 1 | SMPN 3 TEBING |
| | | | | 1 | SMPN 1 DURAI |
| | | | | 1 | SMPN 4 SATU ATAP KARIMUN |
| | | | | 1 | SMPN 3 SATU ATAP MORO |
| 3 | GURU BAHASA INGGRIS AHLI PERTAMA | S-1 BAHASA INGGRIS | 3 | 1 | SMPN 6 SATU ATAP MORO |
| | | | | 1 | SMPN 5 SATU ATAP MORO |
| | | | | 1 | SMPN 3 SATU ATAP DURAI |
| 4 | GURU BIMBINGAN KONSELING AHLI PERTAMA | S-1 PSIKOLOGI | 1 | 1 | SMPN 1 MORO |
| 5 | GURU IPA AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM | 5 | 1 | SMPN 1 MORO |
| | | | | 1 | SMPN 6 SATU ATAP MORO |
| | | | | 1 | SMPN 2 SATU ATAP DURAI |
| | | | | 1 | SMPN 1 UNGAR |
| | | | | 1 | SMPN 4 SATU ATAP KARIMUN |
| 6 | GURU TK AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN ANAK USIA DINI | 9 | 1 | TK NEGERI SATU ATAP TELUK RADANG KUNDUR UTARA |
| | | | | 1 | TK NEGERI SATU ATAP TANJUNG BATU BARAT KUNDUR |
| | | | | 1 | TK NEGERI SATU ATAP SUGIE MORO |
| | | | | 1 | TK NEGERI SATU ATAP SELAT MENDAUN KARIMUN |
| | | | | 1 | TK NEGERI SATU ATAP LUBUK KUNDUR |
| | | | | 1 | TK NEGERI SATU ATAP TELUK PAKU |
| | | | | 1 | TK NEGERI PEMBINA KECAMATAN KUNDUR |
| | | | | 1 | TK NEGERI PEMBINA KECAMATAN KARIMUN |
| | | | | 1 | TK NEGERI BINA PERMATA KUNDUR UTARA |
| 7 | GURU KELAS AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR | 14 | 1 | SDN 017 MORO |
| | | | | 1 | SDN 011 TEBING |
| | | | | 1 | SDN 011 MERAL |
| | | | | 1 | SDN 008 MERAL |
| | | | | 1 | SDN 006 MORO |
| | | | | 1 | SDN 006 MERAL |
| | | | | 1 | SDN 006 KARIMUN |
| | | | | 1 | SDN 005 DURAI |
| | | | | 1 | SDN 004 BURU |
| | | | | 1 | SDN 003 TEBING |
| | | | | 1 | SDN 003 MORO |
| | | | | 1 | SDN 002 BURU |
| | | | | 1 | SDN 001 KUNDUR |
| | | | | 1 | SDN 001 DURAI |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|--|----|---|--------------------------|
| 8 | GURU PPKN AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN | 5 | 1 | SMPN 2 KUNDUR BARAT |
| | | | | 1 | SMPN 1 MORO |
| | | | | 1 | SMPN 1 UNGAR |
| | | | | 1 | SMPN 1 KARIMUN |
| 9 | GURU MATEMATIKA AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA | 4 | 1 | SMPN 1 DURAI |
| | | | | 1 | SMPN 5 SATU ATAP MORO |
| | | | | 1 | SMPN 4 SATU ATAP MORO |
| | | | | 1 | SMPN 2 SATU ATAP UNGAR |
| 10 | GURU MUATAN LOKAL AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN KESENIAN / PENDIDIKAN BAHASA DAERAH | 20 | 1 | SMPN 3 KUNDUR BARAT |
| | | | | 1 | SMPN 2 MERAL |
| | | | | 1 | SMPN 1 BELAT |
| | | | | 1 | SMPN 1 UNGAR |
| | | | | 1 | SMPN 1 DURAI |
| | | | | 1 | SMPN 2 KUNDUR BARAT |
| | | | | 1 | SMPN 8 SATU ATAP MORO |
| | | | | 1 | SMPN 7 SATU ATAP MORO |
| | | | | 1 | SMPN 6 SATU ATAP MORO |
| | | | | 1 | SMPN 5 SATU ATAP MORO |
| | | | | 1 | SMPN 4 SATU ATAP TEBING |
| | | | | 1 | SMPN 4 SATU ATAP MORO |
| | | | | 1 | SMPN 4 SATU ATAP KARIMUN |
| | | | | 1 | SMPN 3 SATU ATAP MORO |
| | | | | 1 | SMPN 3 SATU ATAP KUNDUR |
| | | | | 1 | SMPN 3 SATU ATAP DURAI |
| 1 | SMPN 3 SATU ATAP BELAT | | | | |
| 1 | SMPN 2 SATU ATAP UNGAR | | | | |
| 1 | SMPN 2 SATU ATAP DURAI | | | | |
| 1 | SMPN 2 SATU ATAP BELAT | | | | |
| 11 | GURU PENJASORKES AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN | 21 | 1 | SMPN 1 MERAL |
| | | | | 1 | SMPN 1 KUNDUR BARAT |
| | | | | 1 | SMPN 1 BURU |
| | | | | 1 | SDN 020 MORO |
| | | | | 1 | SDN 019 MORO |
| | | | | 1 | SDN 016 MORO |
| | | | | 1 | SDN 013 KUNDUR BARAT |
| | | | | 1 | SDN 013 KUNDUR |
| | | | | 1 | SDN 008 KUNDUR UTARA |
| | | | | 1 | SDN 007 KUNDUR BARAT |
| | | | | 1 | SDN 006 MORO |
| | | | | 1 | SDN 006 BELAT |
| | | | | 1 | SDN 004 DURAI |
| | | | | 1 | SDN 003 BURU |
| 1 | SDN 003 BELAT | | | | |
| 1 | SDN 002 MORO | | | | |
| | | | | 1 | SDN 002 KUNDUR BARAT |
| | | | | 1 | SDN 002 DURAI |

| | | | | | |
|------------|--|---|-----------|---|---------------------------------|
| | | | | 1 | SDN 002 BELAT |
| | | | | 1 | SDN 001 MORO |
| | | | | 1 | SDN 001 KUNDUR |
| 12 | GURU SENI BUDAYA AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN SENI BUDAYA | 4 | 1 | SMPN 3 KARIMUN |
| | | | | 1 | SMPN 2 KARIMUN |
| | | | | 1 | SMPN 1 MORO |
| | | | | 1 | SMPN 3 SATU ATAP KUNDUR |
| B.2 | TENAGA KESEHATAN | | 72 | | |
| 1 | APOTEKER AHLI PERTAMA | APOTEKER | 11 | 7 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| | | | | 1 | PUSKESMAS TANJUNG BALAI |
| | | | | 1 | PUSKESMAS NIUR PERMAI |
| | | | | 1 | PUSKESMAS KUNDUR BARAT |
| | | | | 1 | PUSKESMAS BELAT |
| 2 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | D-III FARMASI | 4 | 1 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| | | | | 1 | PUSKESMAS TG. BERLIAN |
| | | | | 1 | PUSKESMAS KUNDUR BARAT |
| | | | | 1 | PUSKESMAS BURU |
| 3 | BIDAN AHLI PERTAMA | S-1 KEBIDANAN | 1 | 1 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| 4 | DOKTER AHLI PERTAMA | DOKTER UMUM | 8 | 5 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| | | | | 1 | PUSKESMAS MORO |
| | | | | 1 | PUSKESMAS KUNDUR BARAT |
| | | | | 1 | PUSKESMAS BURU |
| 5 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA | DOKTER GIGI | 5 | 2 | PUSKESMAS TANJUNG BATU |
| | | | | 1 | PUSKESMAS NIUR PERMAI |
| | | | | 2 | PUSKESMAS MERAL |
| 6 | DOKTER SPESIALIS BEDAH AHLI PERTAMA | DOKTER SPESIALIS BEDAH | 1 | 1 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| 7 | DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN AHLI PERTAMA | DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN | 1 | 1 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| 8 | DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM AHLI PERTAMA | DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT DALAM | 1 | 1 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| 9 | DOKTER SPESIALIS THT AHLI PERTAMA | DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN THT, BEDAH KEPALA & LEHER | 1 | 1 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| 10 | EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA | S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / EPIDEMOLOGI | 3 | 1 | PUSKESMAS DURAI |
| | | | | 1 | PUSKESMAS BURU |
| | | | | 1 | PUSKESMAS BELAT |
| 11 | FISIOTERAPIS TERAMPIL | D-III REHABILITAS MEDIK / FISIOTERAPI | 1 | 1 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| 12 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | D-IV / S-1 GIZI | 1 | 1 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| 13 | PERAWAT AHLI PERTAMA | S-1 KEPERAWATAN + NERS | 2 | 2 | PUSKESMAS TANJUNG BATU |

| | | | | | |
|------------|--|---|-----------|---|--|
| 14 | PSIKOLOG KLINIS AHLI PERTAMA | S-2 PSIKOLOGI KLINIS | 1 | 1 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| 15 | RADIOGRAFER AHLI PERTAMA | S-1 TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / TEKNIK RADIOLOGI / TEKNIK RADIODIAGNOSTIK / TEKNIK RADIOTERAPI | 1 | 1 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| 16 | SANITARIAN AHLI PERTAMA | S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN | 1 | 1 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| 17 | BIDAN TERAMPIL | D-III KEBIDANAN | 14 | 3 | PUSKESMAS TG. BERLIAN |
| | | | | 2 | PUSKESMAS MERAL |
| | | | | 4 | PUSKESMAS BURU |
| | | | | 5 | PUSKESMAS BELAT |
| 18 | PERAWAT TERAMPIL | D-III KEPERAWATAN | 12 | 2 | PUSKESMAS TG. BERLIAN |
| | | | | 2 | PUSKESMAS TANJUNG BATU |
| | | | | 2 | PUSKESMAS DURAI |
| | | | | 2 | PUSKESMAS BELAT |
| | | | | 4 | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARIMUN |
| 19 | PERAWAT GIGI TERAMPIL | D-III KESEHATAN GIGI | 1 | 1 | PUSKESMAS BURU |
| 20 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | D-III REKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN | 1 | 1 | PUSKESMAS BELAT |
| 21 | RADIOGRAFER TERAMPIL | D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / TEKNIK RADIOLOGI / TEKNIK RADIODIAGNOSTIK / TEKNIK RADIOTERAPI | 1 | 1 | PUSKESMAS TANJUNG BATU |
| B.3 | TENAGA TEKNIS | | 40 | | |
| 1 | AUDITOR AHLI PERTAMA | S-1 EKONOMI / AKUNTANSI / MANAJEMEN | 1 | 1 | INSPEKTORAT |
| 2 | ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN | S-1 TEKNIK SIPIL | 1 | 1 | DINAS PERUMAHAN KAWASAN PEMUKIMAN DAN KEBERSIHAN |
| 3 | ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN | S-1 TEKNIK SIPIL | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 4 | ANALIS INFRASTRUKTUR | S-1 TEKNIK SIPIL | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 5 | ANALIS JALAN JEMBATAN | S-1 / D-IV TEKNIK SIPIL | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 6 | ANALIS KEUANGAN | S-1 EKONOMI / AKUNTANSI | 1 | 1 | BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH |
| 7 | ANALIS KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM | S-1 HUKUM | 1 | 1 | SEKRETARIAT DAERAH |
| 8 | ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN | S-1 EKONOMI / AKUNTANSI | 2 | 2 | BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| 9 | ANALIS PELAYANAN SOSIAL | S-1 PSIKOLOGI / MANAJEMEN / ADMINISTRASI NEGARA / ILMU PEMERINTAHAN | 1 | 1 | DINAS SOSIAL |
| 10 | ANALIS PEMANFAATAN RUANG | S-1 PLANOLOGI / TEKNIK SIPIL | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 11 | ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR | S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / TEKNIK SIPIL | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 12 | ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR | S-1 ADMINISTRASI NEGARA / MANAJEMEN / EKONOMI | 1 | 1 | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA |
| 13 | PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA | S-1 HUKUM | 1 | 1 | SEKRETARIAT DAERAH |
| 14 | ANALIS PUBLIKASI | S-1 HUKUM / KOMUNIKASI | 1 | 1 | SEKRETARIAT DPRD |
| 15 | ANALIS SISTEM INFORMASI | S-1 TEKNIK INFORMATIKA / TEKNIK KOMPUTER / MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA | 1 | 1 | SEKRETARIAT DAERAH |
| 16 | ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN | D-IV / S-1 PERIKANAN | 1 | 1 | DINAS PERIKANAN |
| 17 | ANALIS STATISTIK | S-1 MATEMATIKA / STATISTIK / TEKNIK INFORMATIKA | 1 | 1 | SEKRETARIAT DAERAH |
| 18 | PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN | D-IV / S-1 TEKNIK SIPIL | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 19 | PENATA PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN | S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / TEKNIK SIPIL | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 20 | ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN | S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / TEKNIK SIPIL | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 21 | PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR | S-1 TEKNIK PENGAIRAN | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 22 | PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG | S-1 TEKNIK SIPIL BANGUNAN | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 23 | PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN | S-1 TEKNIK SIPIL | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 24 | PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA | S-1 PERTANIAN / PETERNAKAN | 1 | 1 | DINAS PANGAN DAN PERTANIAN |
| 25 | ANALIS PELABUHAN | S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI | 1 | 1 | DINAS PERHUBUNGAN |
| 26 | PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA | D-III MANAJEMEN / ADMINISTRASI / ILMU PEMERINTAHAN / TEKNIK INFORMATIKA / MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA | 1 | 1 | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK |
| 27 | PENGELOLA KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER | D-III PETERNAKAN / MANAJEMEN / ADMINISTRASI | 1 | 1 | DINAS PANGAN DAN PERTANIAN |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|
| 28 | PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN | D-III ARSITEKTUR / TEKNIK SIPIL | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 29 | PENGELOLA PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG | D-III TEKNIK SIPIL / TEKNIK ARSITEKTUR / RANCANG KOTA | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 30 | PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN | D-III TEKNIK SIPIL / TEKNIK ARSITEKTUR / RANCANG KOTA | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 31 | ANALIS PARIWISATA | S-1 MANAJEMEN PARIWISATA | 1 | 1 | DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN |
| 32 | PENGELOLA SITUS/ WEB | D-III TEKNIK INFORMATIKA / MANAJEMEN INFORMATIKA | 1 | 1 | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 33 | PENGELOLA TATA RUANG DAN TATA GUNA BANGUNAN | D-III TEKNIK SIPIL / TEKNIK ARSITEKTUR / RANCANG KOTA | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 34 | PENGELOLA SUMBER DAYA AIR | D-III TEKNIK SIPIL / TEKNIK SIPIL KEAIRAN | 1 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 35 | PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL | S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / PSIKOLOGI SOSIAL / SOSIOLOGI | 1 | 1 | DINAS SOSIAL |
| 36 | PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN | D-III TEKNIK KOMPUTER / TEKNIK INFORMATIKA / MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA | 1 | 1 | SEKRETARIAT DAERAH |
| 37 | AUDITOR TERAMPIL | D-III EKONOMI / AKUNTANSI / PERPAJAKAN | 1 | 1 | INSPEKTORAT |
| 38 | ARSIPARIS TERAMPIL | D-III KEARSIPAN | 1 | 1 | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN |
| 39 | PUSTAKAWAN TERAMPIL | D-III PERPUSTAKAAN | 1 | 1 | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN |

Tanjung Balai karimun, 18 September 2018

BUPATI KARIMUN,



H. AUNUR RAFIQ

.....,2018

Yth. Kepada
Bupati Karimun
di-
Tanjung Balai Karimun

Perihal : Lamaran menjadi CPNS di
Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Karimun Tahun 2018

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :
Nomor Telp/Handphone :
Email :

Dengan ini mengajukan lamaran menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karimun Tahun 2018. Adapun formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan yang ingin saya lamar adalah :

- a. Kualifikasi Pendidikan :
- b. Formasi Jabatan :
- c. Instansi : Pemerintah Kabupaten Karimun

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sampaikan berkas-berkas pendukung sebagai berikut :

1. Scan asli Ijazah dan transkrip nilai;
2. Scan asli Surat Tanda Registrasi (STR) bagi Pelamar Formasi Tenaga Kesehatan;
3. Scan asli surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas bagi pelamar dari penyandang disabilitas;
4. Scan asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)/Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencacatan Sipil setempat;
5. Scan asli Surat Pernyataan;
6. Scan asli Pas photo berwarna terbaru latar belakang merah ukuran 4 x 6;
7. Scan Asli Kartu Pendaftaran.

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
6000

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

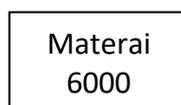
Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya , bahwa saya :

- 1) Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- 2) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- 3) Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
- 4) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- 5) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
- 6) Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah;
- 7) Bersedia menerima segala keputusan Panitia Pelaksana Seleksi Penerimaan CPNS dan tidak akan menggugat keputusan tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar dan atau tidak saya taati.

.....,2018
Yang membuat pernyataan,



(.....)



BKN
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN

SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL

TAHUN 2018



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

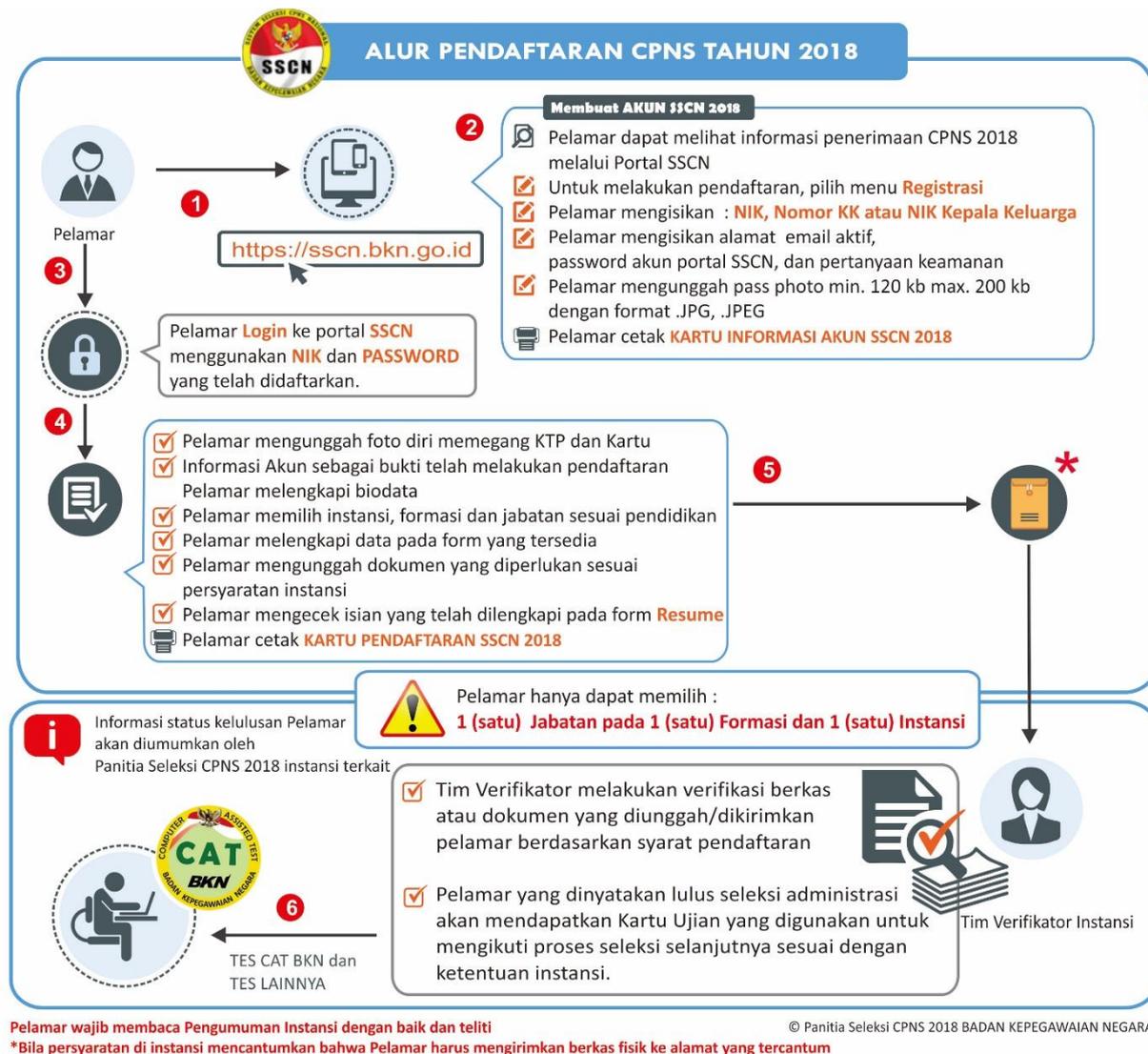
**BUKU PETUNJUK PENDAFTAR
SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL
TAHUN 2018**

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PELAMAR SSCN 2018
VERSI : 01.00
TANGGAL : SEPTEMBER 2018

DAFTAR ISI

| | |
|--|----------|
| I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2018 | 2 |
| Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran SSCN 2018 | 2 |
| II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN | 2 |
| III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2018 | 3 |
| Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Portal SSCN 2018 | 4 |
| 3.1 Daftar ke Portal SSCN | 9 |
| Gambar 3 : Tampilan Cek NIK dan Nomor Kartu Keluarga | 9 |
| Gambar 4 : Notifikasi Tidak Berhasil Daftar | 10 |
| Gambar 5 : Halaman Pembuatan Akun SSCN 2018 | 10 |
| Gambar 7 : Halaman Berhasil Daftar di Portal SSCN 2018 | 12 |
| Gambar 8 : Kartu Informasi Akun SSCN 2018 | 13 |
| 3.2 Login ke Portal SSCN dan Isi Biodata | 13 |
| Gambar 9 : Form Log In | 14 |
| Gambar 9 : Form Upload Foto <i>Selfie</i> | 14 |
| 3.3 Pilih Instansi, Formasi dan Jabatan | 15 |
| Gambar 10 : Form Pendaftaran SSCN Memilih Instansi dan Jenis Formasi | 16 |
| Gambar 11 : Notifikasi Setelah Menekan Tombol Cek | 16 |
| Gambar 12 : Form Pendaftaran SSCN Melengkapi Isian | 17 |
| 3.4 Riwayat Pelamaran SSCN | 18 |
| Gambar 15 : Riwayat Pelamar SSCN | 18 |
| Gambar 16 : Form Upload Dokumen | 20 |
| Gambar 14 : Tampilan Kartu Pendaftaran SSCN | 21 |
| 3.5 Kartu Ujian SSCN | 22 |
| Gambar 17 : Halaman Cetak Kartu Peserta | 22 |

I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2018



Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran SSCN 2018

II. HAL - HAL YANG HARUS DISIAPKAN

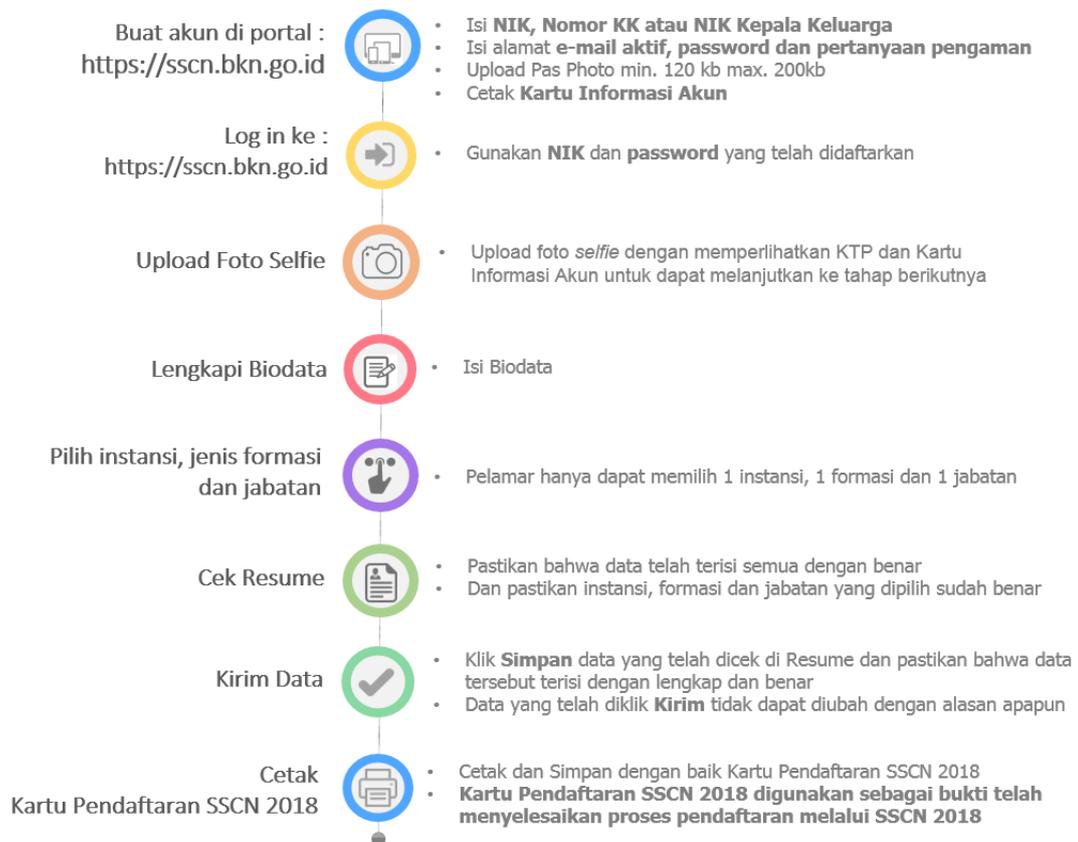
Sebelum mendaftar ke instansi yang dituju, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran.

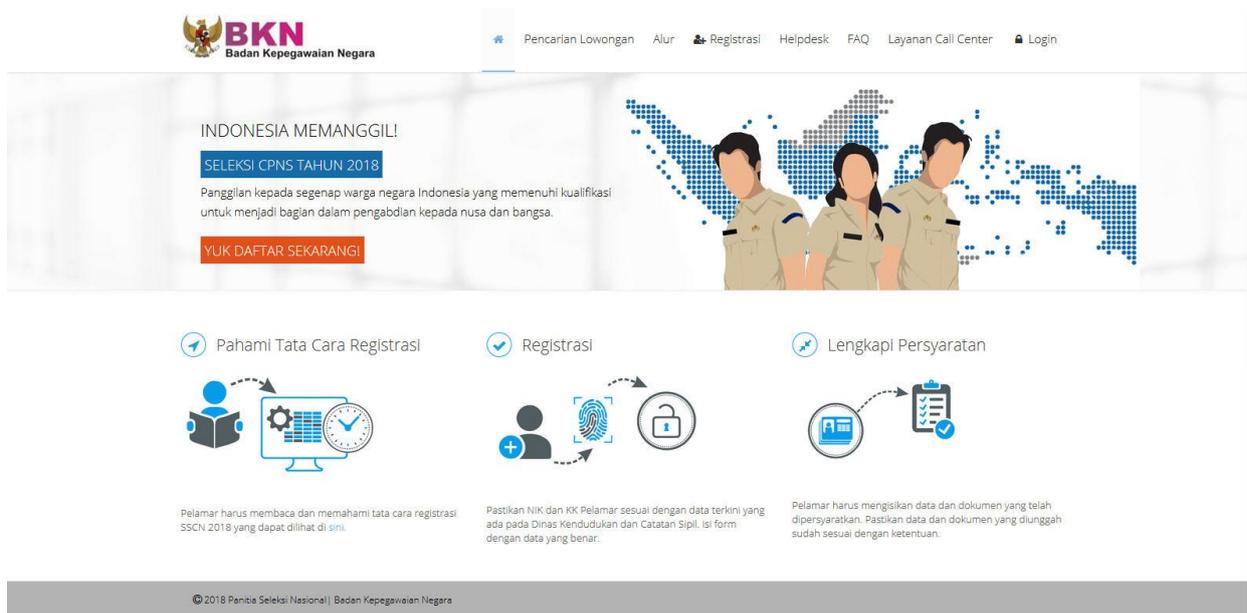
Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)

3. Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Pas foto
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2018

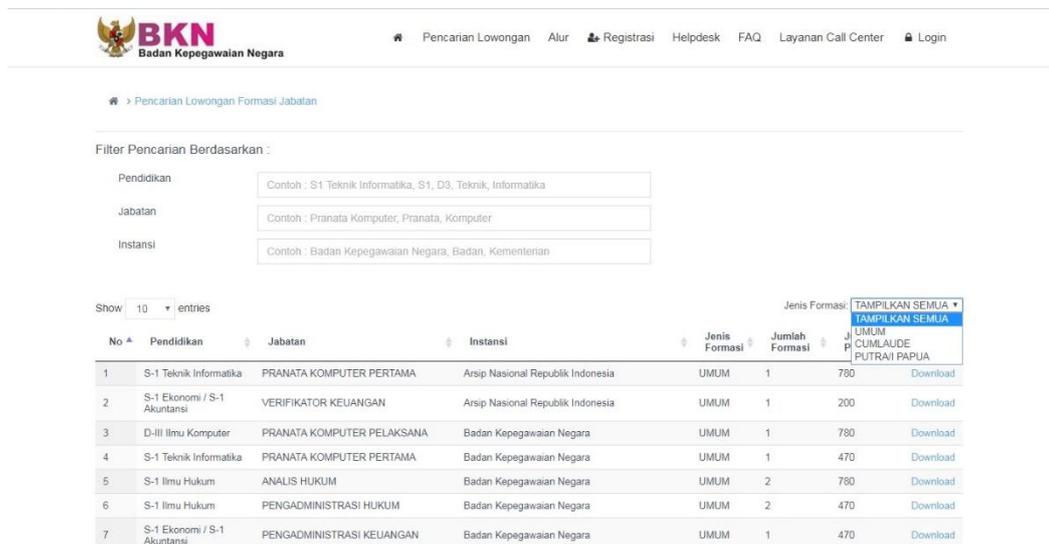




Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Portal SSCN 2018

<https://sscn.bkn.go.id>

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCN 2018 seperti tampilan di atas
2. Pelamar diwajibkan untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti
3. Klik **Pencarian Lowongan** untuk mencari informasi terkait Pendidikan, Jabatan dan Instansi yang dibuka. Kemudian pilih Jenis Formasinya

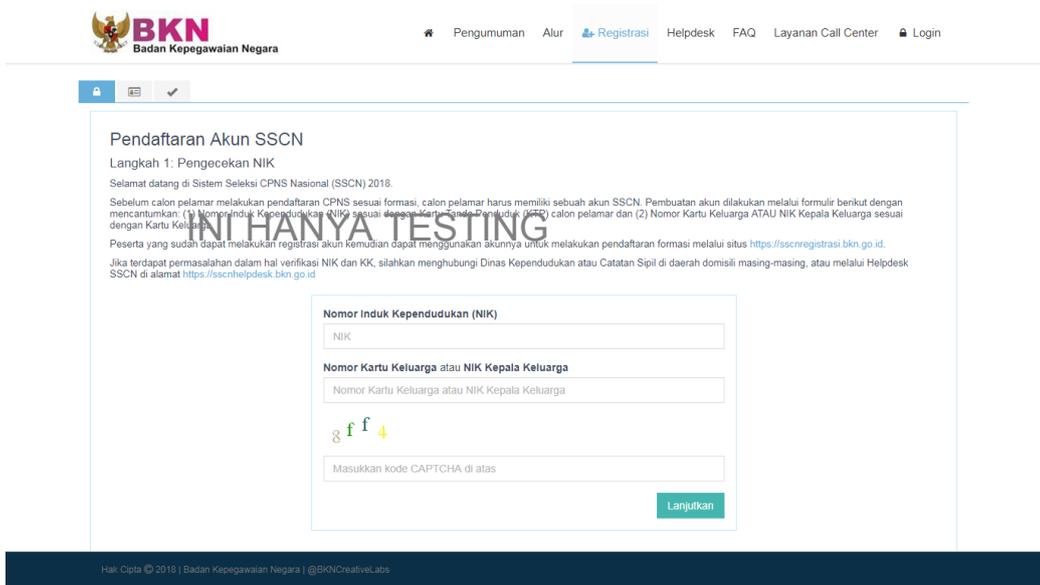


The screenshot shows the BKN (Badan Kepegawaian Negara) job search interface. It includes a navigation menu with links for Pencarian Lowongan, Alur, Registrasi, Helpdesk, FAQ, Layanan Call Center, and Login. Below the navigation, there are filter options for Pendidikan, Jabatan, and Instansi. A table displays job openings with the following data:

| No | Pendidikan | Jabatan | Instansi | Jenis Formasi | Jumlah Formasi | |
|----|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|------------------------------|
| 1 | S-1 Teknik Informatika | PRANATA KOMPUTER PERTAMA | Arsip Nasional Republik Indonesia | UMUM | 1 | 780 Download |
| 2 | S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi | VERIFIKATOR KEUANGAN | Arsip Nasional Republik Indonesia | UMUM | 1 | 200 Download |
| 3 | D-III Ilmu Komputer | PRANATA KOMPUTER PELAKSANA | Badan Kepegawaian Negara | UMUM | 1 | 780 Download |
| 4 | S-1 Teknik Informatika | PRANATA KOMPUTER PERTAMA | Badan Kepegawaian Negara | UMUM | 1 | 470 Download |
| 5 | S-1 Ilmu Hukum | ANALIS HUKUM | Badan Kepegawaian Negara | UMUM | 2 | 780 Download |
| 6 | S-1 Ilmu Hukum | PENGADMINISTRASI HUKUM | Badan Kepegawaian Negara | UMUM | 2 | 470 Download |
| 7 | S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | Badan Kepegawaian Negara | UMUM | 1 | 470 Download |

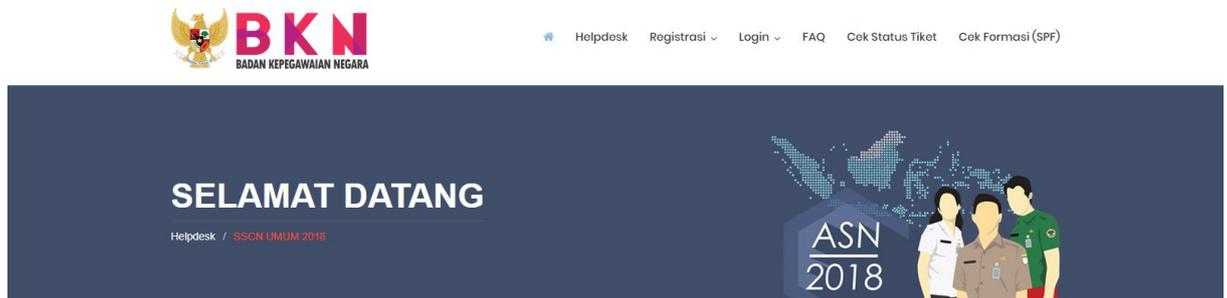
Gambar 3 : Tampilan Halaman Pencarian Lowongan

4. Pelamar dapat melihat lowongan yang tersedia pada table tersebut, klik [Download](#) untuk melihat lebih detail Pengumuman dan Persyaratan instansi yang dipilih
5. Klik [Alur](#) untuk melihat tata cara pendaftaran CPNS 2018. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses Pendaftaran
6. Pelamar hanya dapat melamar 1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenisformasi (Formasi Umum/Formasi Khusus Lulusan Terbaik (cum laude) /Formasi Khusus Putra-Putri Papua dan Papua Barat/Formasi Khusus Disabilitas/Formasi Diaspora/Formasi Atlet Terbaik) di 1 (satu) instansi
7. Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik [Registrasi](#) dan akan tampil halaman Pendaftaran Akun SSCN 2018 seperti gambar di bawah ini



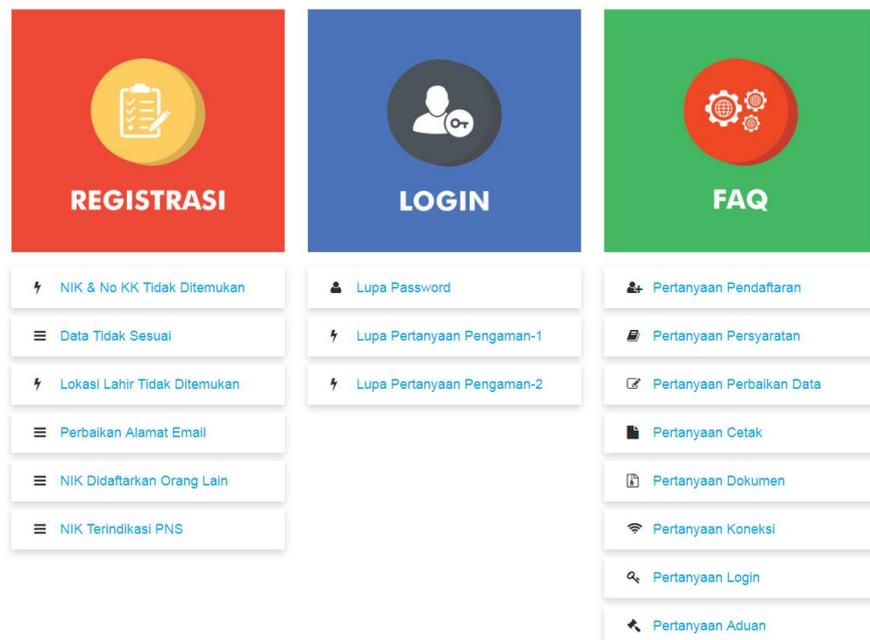
Gambar 4 : Tampilan Halaman Pendaftaran Akun SSCN 2018

8. Klik **Helpdesk** untuk bantuan dan pengaduan



HELPDESK SSCN UMUM 2018

Daftar Bantuan saat Registrasi dan Login ke dalam Aplikasi SSCN Umum 2018, beserta Daftar Pertanyaan (FAQ) yang sering ditanyakan



Gambar 5 : Tampilan Halaman Helpdesk SSCN 2018

9. Klik **FAQ** untuk mencari permasalahan terkait SSCN

[Pertanyaan Umum \(FAQ - Frequently Asked Questions\)](#)

- PENDAFTARAN
- PERSYARATAN
- PERBAIKAN DATA
- PENCETAKAN KARTU
- DOKUMEN
- KONEKSI
- LUPA PASSWORD
- ADUAN

PENDAFTARAN

- [Apakah SSCN itu?](#)
- [Bagaimana jika data Kependudukan dan Catatan Sipil saya tidak sesuai dengan ijazah?](#)
- [Bagaimana pengisian data nama yang benar?](#)
- [Apakah saya dapat melamar lebih dari 1 \(satu\) jabatan?](#)
- [Apakah yang dimaksud periode pendaftaran?](#)
- [Bagaimana jika saya mengalami kendala pendaftaran pada Instansi yang menggunakan portal mandiri?](#)

Gambar 6 : Tampilan Halaman FAQ

10. Klik [Layanan Call Center](#) untuk menghubungi instansi terkait pendaftaran

[Call Center](#)

Show entries Search:

| No | Instansi | Layanan Informasi | Media Sosial | Pengaduan | Email |
|----|--|--|---|--|---------------------|
| 1 | Badan Intelijen Negara | 0251-8271471 0812-7090-5388 (Hanya Menerima WhatsApp) 0812-7090-5399 (Hanya Menerima WhatsApp) | | 0251-8271471 0812-7090-5388 (Hanya Menerima WhatsApp) 0812-7090-5399 (Hanya Menerima WhatsApp) | info@stin.ac.id |
| 2 | Badan Meteorologi, Klimatologi & Geofisika | https://ptb.stmkg.ac.id | Twitter @infoBMKG | (021) 73691621-22 | |
| 3 | Kementerian Keuangan | http://www.pknstan.ac.id | Twitter (@pknstanid) Facebook (PKN STAN) Instagram (@pknstan) | | spmb@pknstan.ac.id |
| 4 | Kementerian Perhubungan | | Twitter (@bpsdmp151) | http://sipencatar.dephub.go.id/contact-us | |
| 5 | Badan Siber dan Sandi Negara | 0812-8925-6565 http://stsn-nci.ac.id/spmb | Twitter (@spmb_stsn) Facebook (Spmb Stsn) Fan Page FB Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru - SPMB STSN | | spmb@stsn-nci.ac.id |
| 6 | Kementerian Hukum dan HAM | http://catar.kemenkumham.go.id | | 0812-4060-6742 | |
| 7 | Kementrian Dalam Negeri | 0804-1-700-700 http://kemendagri.go.id http://spcp.ipdn.ac.id | | | |
| 8 | Badan Pusat Statistik | (021) 8598812 (021) 8191437 http://stis.ac.id/spmb http://bps.go.id | Twitter (@STISJKT) Facebook (Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (Official)) | (021) 85900884 | |

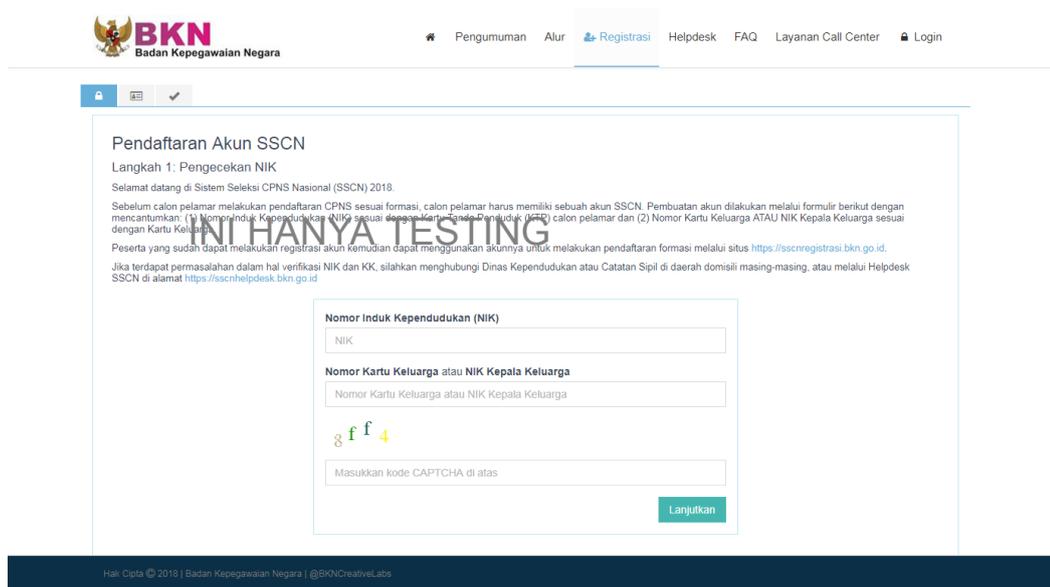
Showing 1 to 8 of 8 entries Previous **1** Next

Gambar 7 : Tampilan Halaman Layanan Call Center

3.1 Daftar ke Portal SSCN

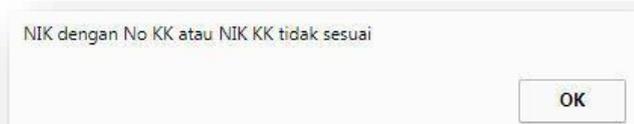
Apabila pelamar sudah siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah :

1. Klik **Pendaftaran** dan akan tampil seperti berikut :



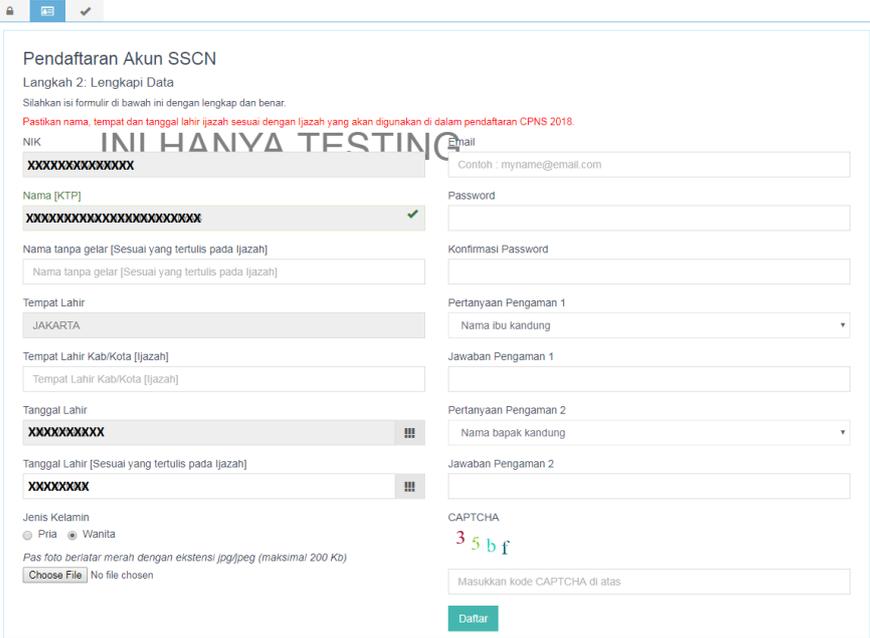
Gambar 3 : Tampilan Cek NIK dan Nomor Kartu Keluarga

2. Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK)
3. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)



Gambar 4 : Notifikasi Tidak Berhasil Daftar

- Masukan kode *captcha* yang terlampir. Kode *captcha* tidak bersifat *case sensitive*
- Setelah data di atas dimasukan, klik  untuk proses selanjutnya,



Pendaftaran Akun SSCN
Langkah 2: Lengkapi Data
Silahkan isi formulir di bawah ini dengan lengkap dan benar.
Pastikan nama, tempat dan tanggal lahir ijazah sesuai dengan ijazah yang akan digunakan di dalam pendaftaran CPNS 2018.

NIK: XXXXXXXXXXXXXXX

Email: Contoh : myname@email.com

Nama [KTP]: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nama tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]: Nama tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]

Tempat Lahir: JAKARTA

Tempat Lahir Kab/Kota [Ijazah]: Tempat Lahir Kab/Kota [Ijazah]

Tanggal Lahir: XXXXXXXXXXXXX

Tanggal Lahir [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]: XXXXXXXX

Jenis Kelamin: Pria Wanita

Pas foto berlatar merah dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb)
 No file chosen

Pertanyaan Pengaman 1: Nama ibu kandung

Jawaban Pengaman 1:

Pertanyaan Pengaman 2: Nama bapak kandung

Jawaban Pengaman 2:

CAPTCHA: 3 5 b f

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Hak Cipta © 2018 | Badan Kepegawaian Negara | @BKNCreativeLabs

Gambar 5 : Halaman Pembuatan Akun SSCN 2018

- Pada proses ini, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama sesuai ijazah tanpa gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar
- Upload pas foto dengan latar belakang merah dalam format JPG minimal 120 kb maksimal 200 kb

8. Data lain yang perlu diisi terdiri dari data :
 - a) E-mail
Masukan e-mail aktif dan valid
 - b) Password
Masukan password yang mudah diingat.
Harap catat dan simpan password Anda karena akan digunakan untuk login
 - c) Pertanyaan Pengaman 1
Pilih pertanyaan pengaman Anda
 - d) Jawaban Pengaman
Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih
 - e) Pertanyaan Pengaman 2
Pilih pertanyaan pengaman Anda
 - f) Jawaban Pengaman
Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih
 - g) *Captcha*
Masukan kode *captcha* yang tampil di layar

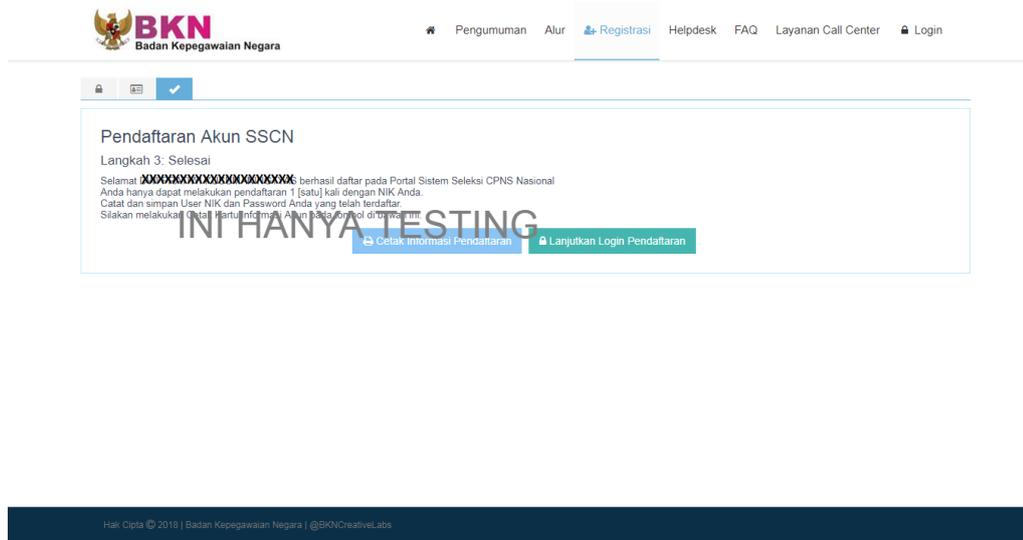
9. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar dan lengkap. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah.

10. Selanjutnya klik 



Gambar 6 : Notifikasi Submit Pendaftaran

11. Halaman pemberitahuan bahwa pendaftaran ke portal SSCN 2018 berhasil, klik  untuk mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke portal SSCN 2018. Simpan kartu tersebut dengan baik.



Gambar 7 : Halaman Berhasil Daftar di Portal SSCN 2018

12. Klik  untuk ke form berikutnya.



KARTU INFORMASI AKUN SSCN 2017

No. Identitas KTP : ██████████
Nama : ████████████████████
Tempat / Tanggal Lahir : ██████████
Jenis Kelamin : Wanita
Tgl / Jam Pendaftaran : 31-07-2018 / 10:56:59

Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal seleksi CPNS Nasional SSCN 2017.

Silahkan lanjutkan masuk ke <https://sscn.bkn.go.id> pada menu "Login" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.



"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

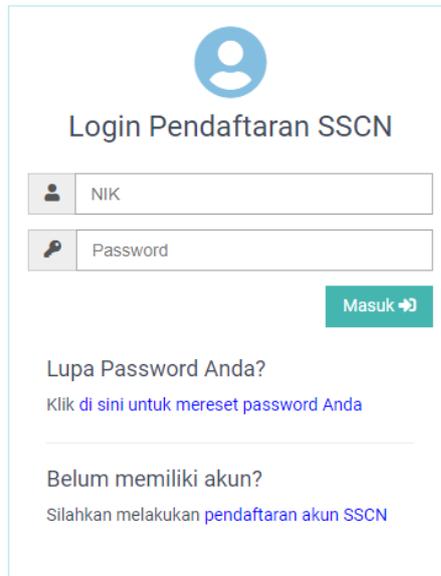
Gambar 8 : Kartu Informasi Akun SSCN 2018

3.2 Login ke Portal SSCN dan Isi Biodata

1. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan login ke <https://sscn.bkn.go.id>

dengan klik tombol  Login yang tertera di sudut kanan atas

2. Masukan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu akan tampil halaman Form Biodata Peserta seperti gambar di bawah ini :



Gambar 9 : Form Log In

3. Upload foto *selfie* dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya, kemudian klik 



Gambar 9 : Form Upload Foto *Selfie*

4. Pada form ini lengkapi Alamat Domisili, Propinsi, Kabupaten/Kota, Nomor Telepon, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Nomor HP dan Agama

Step 2 Isi Biodata Pelamar

Logout

| | | | |
|----------------------|--------------|-------------------|----------------------|
| Nama Ijazah | SAYA | Nama KTP | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Tempat Lahir Ijazah | JAKARTA | Tempat Lahir KTP | JAKARTA |
| Tanggal Lahir Ijazah | XXXXXX | Tanggal Lahir KTP | XXXXXX |
| Email | test@test.co | Alamat KTP | XXXXXXXXXXXXXXXX |
| Jenis Kelamin | Wanita | | |

Silahkan lengkapi data Anda

| | | | |
|-----------------|--|-------------------|--|
| Alamat Domisili | <input type="text" value="Masukkan alamat lengkap domisili"/> <small>* termasuk kelurahan dan kecamatan</small> | Tinggi Badan * | <input type="text" value="Masukkan Tinggi Badan"/> |
| Propinsi * | <input type="text" value="Pilih Propinsi"/> | Status Perkawinan | <input type="text" value="Pilih Status Kawin"/> |
| Kab / Kota * | <input type="text" value="Pilih Kab / Kota"/> | Agama * | <input type="text" value="Islam"/> |
| No. Telepon | <input type="text" value="Masukkan Nomor Telepon"/> | No. Ponsel | <input type="text" value="Masukkan Nomor Ponsel"/> |

Gambar 10 : Form Biodata Pelamar

- Klik apabila data telah dilengkapi. Kemudian akan tampil tombol
- Klik untuk melanjutkan ke halaman berikutnya

3.3 Pilih Instansi, Formasi dan Jabatan

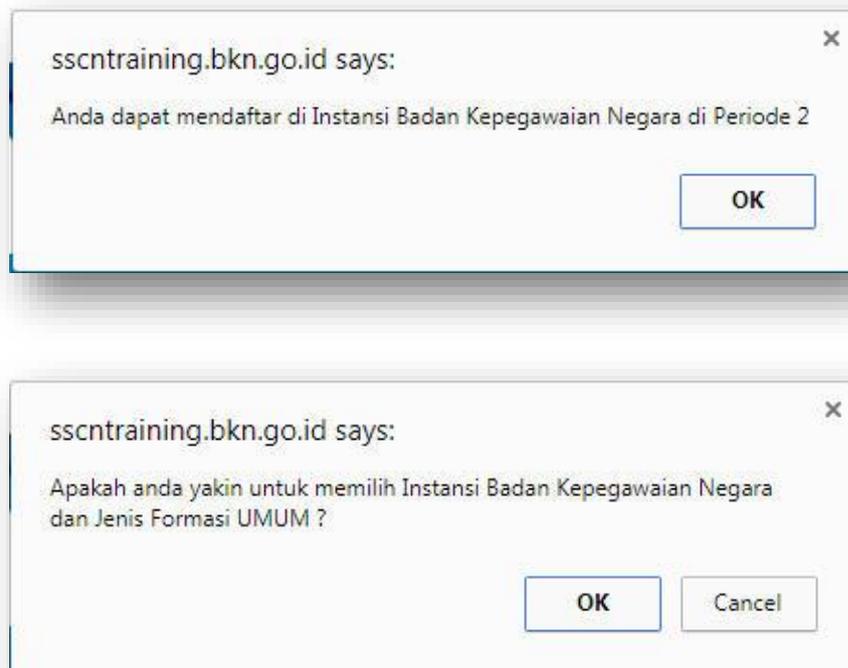
Step ② Form Pendaftaran SSCN

Harap isi Biodata terlebih dahulu sebelum mengisi Pendaftaran ini

| | |
|---------------|--|
| Instansi | <input type="text" value="Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia"/> |
| Jenis Formasi | <input type="text" value="UMUM"/> |

Gambar 10 : Form Pendaftaran SSCN Memilih Instansi dan Jenis Formasi

1. Pilih instansi yang dituju
2. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di Pengumuman Instansi
3. Klik  dan akan tampil form Pendaftaran.
4. Instansi yang tampil adalah instansi yang sudah buka pendaftarannya sesuai dengan Pengumuman dari instansi tersebut.



Gambar 11 : Notifikasi Setelah Menekan Tombol Cek

5. Setelah yakin memilih instansi akan keluar notifikasi seperti gambar di atas, klik OK untuk melanjutkan
6. Form Pendaftaran akan tampil seperti gambar di bawah ini.

Step 2 Form Pendaftaran SSCN

Harap isi Biodata terlebih dahulu sebelum mengisi Pendaftaran ini

Instansi: Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Jenis Formasi: UMUM

Pilih

Pendidikan: Pilih Pendidikan

Akreditasi Perguruan Tinggi: Pilih Akreditasi Perguruan Tinggi

Jabatan: Pilih Jabatan

Akreditasi Program Studi: Pilih Akreditasi Program Studi

Lokasi Kerja: Pilih Lokasi Kerja

IPK / Nilai: IPK / Nilai

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi sesuai dengan yang tertulis di ijazah: Nama Sekolah / Perguruan Tinggi

No. Ijazah: No. Ijazah

Tanggal Ijazah: Tanggal Ijazah

Tahun Lulus: Tahun Lulus

Tahun: Tahun

Captcha: I'm not a robot

Demikian isian data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

Sebelumnya DAFTAR Selanjutnya

Gambar 12 : Form Pendaftaran SSCN Melengkapi Isian

7. Pilih pendidikan sesuai dengan ijazah
8. Pilih jabatan yang akan dilamar. Jabatan akan tampil sesuai dengan pendidikan yang dipilih
9. Pilih Lokasi Kerja apabila instansi memberikan kewenangan pelamar untuk memilih Lokasi Kerja
10. Pilih Lokasi Test apabila instansi memberikan kewenangan pelamar untuk memilih Lokasi Test
11. Ketik nama Universitas atau sekolah sesuai dengan ijazah
12. Isi Tanggal Ijazah dan Tahun Lulus sesuai dengan yang tertera di Ijazah
13. Pilih Akreditasi Perguruan Tinggi dan Akreditasi Program Studi untuk perguruan tinggi. Sedangkan untuk pelamar SLTA sederajat, akreditasi dapat dipilih Lainnya

14. Isi nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit dibelakang koma atau nilai ijazah untuk lulusan SMA sederajat
15. Isi Nomor Ijazah
16. Isi kode *captcha* sesuai dengan gambar yang tampil
17. Pastikan bahwa Anda sudah yakin akan melamar di Instansi tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 jabatan pada 1 instansi dan 1 periode. Pendaftar dapat mendaftar di instansi lain dengan periode (batch) yang berbeda
18. Klik  dan klik 
19. Klik  untuk melanjutkan ke halaman berikutnya
20. Selanjutnya akan tampil form Resume. Pada form ini, pelamar diharuskan mengecek kembali data yang telah dilengkapi. Apabila pelamar ingin mengubah data, klik tombol 
21. Bila pelamar sudah yakin data yang akan dikirim, klik Final Resume, maka data akan tersimpan di database dan tidak dapat dilakukan perubahan lagi

3.4 Riwayat Pelamaran SSCN



Step ③ Riwayat Pendaftaran SSCN 2017

Kartu Pendaftaran dapat dicetak didalam tombol Unggah untuk setiap Instansi SSCN

| Instansi | Jenis Formasi | Tanggal Daftar | Periode | SSCN | Status Administrasi | Kartu Peserta | Unggah Dokumen |
|---|---------------|---------------------|---------|---------------|---------------------|---------------|---|
| Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | UMUM | 28-08-2017 15:16:20 | 1 | Instansi SSCN | Tahap Verifikasi | |  |

Gambar 15 : Riwayat Pelamar SSCN

1. Setiap pendaftaran yang dikirim oleh pelamar dapat dilihat dan dicek statusnya di menu Riwayat berdasarkan :
 - a) Instansi : Instansi yang dilamar

- b) Jenis Formasi : Jenis formasi sesuai dengan yang dipilih
- c) Tanggal Daftar : tanggal daftar ketika pelamar mendaftar
- d) Periode : periode yang dilamar
- e) SSCN : keterangan apakah instansi menggunakan SSCN atau Non SSCN
- f) Status Administrasi : status proses administrasi pelamar
- g) Kartu Peserta : tombol untuk cetak Kartu Peserta apabila lulus verifikasi dan berhak mengikuti ujian CAT
- h) Unggah Dokumen : tombol untuk mengunggah (upload) dokumen sebagai persyaratan pendaftaran sesuai dengan Pengumuman Instansi.

2. Untuk melakukan upload dokumen, klik , kemudian akan tampil halaman unggah dokumen seperti gambar berikut.

Dokumen Peserta

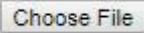
Kartu Pendaftaran SSCN 2017 dapat dicetak jika semua Dokumen sudah selesai diunggah dan sistem telah melakukan cek kelengkapan dokumen, diperuntukan untuk Jabatan yang diharuskan untuk mengunggah Dokumen.
Mohon untuk melihat ketentuan persyaratan dokumen masing- masing instansi sebelum diunggah.
Unggah Dokumen hanya bisa dilakukan satu Kali, harap diperhatikan. Terima Kasih
Batas Unggah Dokumen anda sampai 31-08-2017

Mohon Untuk menyelesaikan Unggah Dokumen, Jika sudah harap untuk menunggu sementara sistem kami mengecek Kelengkapan Dokumen yang telah diunggah

| Jenis Dokumen | Status | Aksi |
|--|--------------|------------------------|
| Foto | Belum Unggah | Unggah |
| Ijazah | Belum Unggah | Unggah |
| KTP/Surat Keterangan | Belum Unggah | Unggah |
| Surat Lamaran | Belum Unggah | Unggah |
| Surat Pernyataan | Belum Unggah | Unggah |
| Transkrip /Daftar Nilai (Jika lebih dari 1 lembar dijadikan 1 file, bukan di .zip atau .rar) | Belum Unggah | Unggah |



Gambar 16 : Form Upload Dokumen

- a) Jenis dokumen akan tampil sesuai dengan keperluan instansi
- b) Dokumen hanya dapat diunggah 1 (satu) kali . Mohon perhatikan dan siapkan dokumen yang akan diunggah dengan teliti, karena system tidak menerima unggah ulang dokumen
- c) Pilih dokumen yang akan di unggah (upload) pada computer Anda klik  lalu klik 
- d) Dokumen yang diunggah harus berupa image (.jpg/.jpeg.png) atau berupa .pdf sesuai dengan ketentuan pada setiap jenis dokumen dengan maksimal 200 kilobyte. Harap perhatikan jenis file yang akan diupload pada keterangan
- e) Nama dokumen akan tampil setelah dipilih
- f) Klik  untuk menyimpan dan system akan memvalidasi dokumen tersebut
- g) Setelah berhasil divalidasi dokumen akan tersimpan di system
- h) Untuk membatalkan, klik 
- i) Seperti penjelasan pada poin-poin sebelumnya, bagi instansi yang mewajibkan untuk melampirkan dokumen, maka tombol Cetak Kartu Pendaftaran akan tampil setelah pelamar melengkapi semua dokumen yang diunggah.

3.5 Kartu Ujian SSCN



Gambar 17 : Halaman Cetak Kartu Peserta

Untuk mencetak Kartu Ujian, klik menu **Riwayat**, pada kolom Kartu Peserta klik tombol yang tersedia. Kartu Ujian akan tampil bagi pelamar yang lulus verifikasi sebagai bukti untuk melanjutkan ke tahapan seleksi berikutnya.