



SAB
4.

TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA DAN PERSONEL/ FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK

TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA

A. PERIHAL KERANGKA ACUAN KERJA

1. Latar Belakang

Pemahaman terhadap Kerangka Acuan Kerja ini dimaksudkan untuk memberikan koreksi dan untuk mengetahui tingkat dalam pemahaman terhadap Kerangka Acuan Tugas oleh Konsultan sehingga dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan yang diharapkan oleh pemberi pekerjaan dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Tugas Konsultan Pengawasan dalam setiap Kegiatan, seperti halnya Pengadaan Jasa Konsultansi **KONSOLIDASI PEMELIHARAAN PJU PLN JALAN PUPU HERMANSYAH, CEMPAKA - PERENCANAAN, PEMELIHARAAN PJU PLN DESA BUKIT MAKMUR KEC. MENTHOBI RAYA - PERENCANAAN, PEMELIHARAAN PJU PLN DESA BATU KOTAM - PERENCANAAN** memegang peranan yang sangat penting. Karena di dalam Konsultan Perencanaan tersebut berlangsung proses koordinasi, komunikasi dan kontrol/pengendalian baik terhadap kerekayaan, waktu, mutu maupun biaya.

Dengan perencanaan dan koordinasi yang terpadu dan berkesinambungan, diharapkan proyek tersebut berjalan sesuai dengan semua ketentuan dan mencapai hasil akhir sebagaimana yang telah ditargetkan, baik segi kualitas, waktu, biaya maupun aspek-aspek lain yang berkenaan dengan pelaksanaan proyek tersebut. Hal tersebut di atas sudah diisyaratkan secara jelas dalam Kerangka Acuan Kerja, dengan penguraiannya secara mendetail segala sesuatu yang harus dipenuhi Konsultan Pengawas. Konsultan telah memahami setiap permasalahan yang diuraikan di dalam Kerangka Acuan Kerja. Pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi **KONSOLIDASI PEMELIHARAAN PJU PLN JALAN PUPU HERMANSYAH, CEMPAKA - PERENCANAAN, PEMELIHARAAN PJU PLN DESA**



CV. UTUS DAMABA CONSULTANT

PERENCANAAN DAN PENGAWASAN

Alamat: Jl. Krandang II No 10 A Palangka Raya, Email: cv.utusdamabaconsultant@yahoo.com

BUKIT MAKMUR KEC. MENTHOBI RAYA - PERENCANAAN, PEMELIHARAAN PJU PLN DESA BATU KOTAM - PERENCANAAN yang akan dilaksanakan agar pelaksanaan pembangunan Rehab Aula tersebut

Berjalan dengan baik sesuai dengan rencana Mutu biaya dan waktu yang ditetapkan.

2. Maksud dan Tujuan Kegiatan

a. Maksud

- Dengan dilaksanakannya kegiatan ini untuk meningkatkan efektivitas Penerangan agar lebih berdaya guna bagi masyarakat di Desa Bukit Makmur, Batu Kotam dan Jalan Cempaka-Pupu Hermansyah dalam Kota Nanga Bulik Kabupaten Lamandau. Terpenuhinya Penerangan Jalan Umum pada ruas jalan perlu dilakukan upaya pemeliharaan dan untuk mendapatkan gambar desain teknis secara detail dan terperinci dari pelaksanaan pembangunan Penerangan Jalan Umum dan Penerangan Jalan Lingkungan Pemukiman Masyarakat.

b. Tujuan

- Untuk memperoleh Dokumen Perencanaan/Pemeliharaan Penerangan Jalan pada jalan poros Desa Bukit Makmur, Desa Batu Kotam dan Jalan Lingkungan dalam Kota Nanga Bulik Cempaka-Pupu Hermansyah, agar pemeliharaan yang dilakukan nantinya dapat diketahui apa saja yang diperbaiki atas kerusakan yang terjadi saat ini, sesuai dengan kriteria kriteria persyaratan (standar) secara teknis dan non teknis sehingga dapat menikmati bagi Pengguna Jalan. Terpenuhinya kebutuhan Penerangan Jalan Umum pada median jalan yang juga dapat meningkatkan keamanan dan kenyamanan masyarakat para pengguna jalan.
- Dengan penugasan ini diharapkan konsultan perencana dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memenuhi sesuai KAK ini.



CV. UTUS DAMABA CONSULTANT

PERENCANAAN DAN PENGAWASAN

Alamat: Jl. Krandang II No.10 A Palangka Raya, Email: cv.utusdamabaconsultant@yahoo.com

Sasaran Kegiatan

Tersusunnya Dokumen Rencana Anggaran Biaya, Gambar dan Spesifikasi Teknis pekerjaan yang berkualitas baik sehingga menghasilkan pekerjaan yang baik.:

- Lingkup Pekerjaan Perencanaan, Pemeliharaan PJU PLN Desa yang terdiri dari komponen kegiatan :
 1. Pekerjaan Persiapan
 2. Pekerjaan Sipil/Struktur
 3. Pekerjaan Arsitektur
 4. Pekerjaan M/E
 5. Pekerjaan Utilitas
- Tahap-tahap yang akan dilaksanakan adalah:
 1. Persiapan Perencanaan termasuk survey
 2. Penyusunan Rencana Anggaran Biaya Lanjutan
 3. Penyusunan Rencana Detail (Gambar Kerja, RKS, BQ,dl)
 4. Persiapan Pelelangan
 5. Pelaksanaan Pelelangan.

Lingkup Kegiatan

- Ruang lingkup pengadaan pekerjaan konsultasi adalah: sampai dengan tersedianya RAB, Gambar dan Analisa Dasar setiap item paket yang dikerjakan;
- Lokasi pengadaan/pengadaan konsultan Perencanaan ini berada di Kabupaten Lamandau
- Nama Kegiatan ini adalah : Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur - Jasa Desain Arsitektur



5. Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan meliputi:

Konsultan Perencana harus dapat mengikuti proses dan lingkup tugas yang harus dilaksanakan terdiri dari :

- Persiapan perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan yang ada termasuk melakukan pengukuran terhadap site, penyelidikan tanah dan material serta membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK
- Penyusunan konsepsi desain termasuk program bangunan dan lingkungan serta didetailkan ke dalam program ruang setiap bangunan yang direncanakan.
- Tahap Pra-perancangan yang lebih mendetailkan secara terukur terhadap hal-hal yang sudah dikonsepsikan.
- Membuat gambar yang menjelaskan mengenai situasi, rancangan tapak, denah, tampak dan potongan.
- Membuat laporan teknis yang berisi penjelasan tentang pemilihan konsep bangunan, pemilihan sub-sistem struktur yang digunakan dan pemilihan sub-sistem mekanikal elektrik.
- Laporan perkiraan biaya (Engginer Estimate) berdasar perhitungan secara detail.
- Tahap Penyusunan Pengembangan Rencana, antara lain membuat :
- Rencana arsitektur, meliputi pembuatan Gambar Pengembangan yang menjelaskan mengenai rancangan tapak, denah, tampak, potongan dan detail-detail utama, dengan menggambarkan program penggunaan ruang dengan melihat bangunan gedung secara keseluruhan - rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya, soil test dan perencanaan pondasi.
- Rencana utilitas, beserta uraian konsep dan perhitungannya, meliputi system tata udara, tata cahaya, listrik termasuk genset, plumbing, air



bersih, system pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran, pencegahan rayap dan lain-lain.

-
- Membuat garis besar spesifikasi teknis yang menjelaskan jenis, tipe dan karakteristik material/bahan yang digunakan.
- Penajaman pra-perkiraan biaya (arsitektur, struktur, interior, mekanikal dan elektrik) yang sesuai dengan konsep rancangan detail yang ada.
- Tahap Penyusunan Rencana Detail antara lain membuat :
- Gambar-gambar pelaksanaan detail arsitektur, detail struktur, detail utilitas dan mekanikal elektrik serta interior yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui.
- Rencana Kerja dan syarat-syarat (RKS/Spesifikasi)
- Rencana Anggaran Biaya (RAB/Estimasi Biaya)
- Rincian Volume Pelaksanaan Pekerjaan (BQ/Bill of Quantity)
- Seluruh dokumen yang dihasilkan digandakan sebanyak 5 (lima) eksemplar
- Laporan akhir perencanaan meliputi laporan penyelenggaraan perencanaan teknis secara lengkap digandakan sebanyak 5 (lima).
- Tahap Pengadaan Jasa Konstruksi/Pemborongan, konsultan berkewajiban membantu panitia pengadaan jasa konstruksi/pemborongan dalam kegiatan penjelasan pekerjaan (aanwijzing).

6. Lokasi Kegiatan

Pekerjaan **KONSOLIDASI PEMELIHARAAN PJU PLN JALAN PUPU HERMANSYAH, CEMPAKA - PERENCANAAN,PEMELIHARAAN PJU PLN DESA BUKIT MAKMUR KEC. MENTHOBI RAYA - PERENCANAAN,PEMELIHARAAN PJU PLN DESA BATU KOTAM - PERENCANAAN** berada Kabupaten Lamandau



7. Jangka Waktu Pelaksanaan

- a. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan **BEBAN JASA KONSULTANSI ARSITEKTUR - KONSOLIDASI PEMELIHARAAN PJU PLN JALAN PUPU HERMANSYAH, CEMPAKA - PERENCANAAN, PEMELIHARAAN PJU PLN DESA BUKIT MAKMUR KEC. MENTHOBI RAYA - PERENCANAAN, PEMELIHARAAN PJU PLN DESA BATU KOTAM - PERENCANAAN** selama Lima (5) hari kalender terhitung sejak penandatanganan SPMK;
- b. Selama masa pelaksanaan pekerjaan perencanaan berjalan sejak penandatanganan SPMK, maka Konsultan perencana harus menyelesaikan laporan Perencanaan sampai dengan berakhirnya masa kontrak.

B. TANGGAPAN DAN SARAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

Sehubungan dengan hal-hal yang diuraikan dalam KAK, maka berikut disampaikan hal-hal yang bersifat usulan dan atau tanggapan/saran dari pihak konsultan, agar pelaksanaan kegiatan lebih optimal dalam pelaksanaan dan hasil yang dicapainya, yaitu :

Tanggapan terhadap Tahapan Perencanaan :

- a) Melakukan Survey, Pemetaan dan Pengolahan Data yang bersifat Valid dan dapat dipertanggung Jawabkan berdasarkan Analisa dan perhitungan Teknis sesuai dengan Kaidah – kaidah Teknis yang berlaku.
- b) Keluaran Laporan Perencanaan :
Laporan Pendahuluan
 - Dokumen RAB
 - Dokumen Gambar (Bestek)
 - Rincian Biaya Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Kerja (SMKK)
 - Laporan Akhir

C. PERIHAL PERSONIL/FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK

Kebutuhan tenaga yang diperlukan untuk pekerjaan **KONSOLIDASI PEMELIHARAAN PJU PLN JALAN PUPU HERMANSYAH, CEMPAKA - PERENCANAAN, PEMELIHARAAN PJU PLN DESA BUKIT MAKMUR KEC. MENTHOBI RAYA - PERENCANAAN, PEMELIHARAAN PJU PLN DESA BATU KOTAM - PERENCANAAN** yang tertuang dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) meliputi:



1. **Tenaga Ahli**, terdiri dari:

- a. Ahli Muda Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung (Ketua Tim) :
1 (satu) orang

2. **Tenaga Sub Profesional**, terdiri dari:

- a. Surveyor :1 (satu) orang

Konsultan memandang bahwa alokasi personil tersebut sudah sesuai dengan jenis, lingkup kegiatan dan volume kegiatan yang ditangani. Konsultan akan mempersiapkan personil-personil tersebut yang profesional dan handal sesuai dengan spesifikasi dan kualifikasi yang disyaratkan KAK.

D. TANGGAPAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA

Setelah mempelajari dokumen pengadaan dan mengikuti rapat penjelasan, maka Konsultan berkesimpulan bahwa secara umum materi yang terkandung di dalam KAK telah menjelaskan semua aspek kegiatan untuk mencapai sasaran proyek dan sepenuhnya dapat dipahami. Dalam hal ini konsultan dengan jelas memahami sepenuhnya segala ketentuan, persyaratan dan tugas yang dimaksud, sehingga Konsultan berkesimpulan dapat melaksanakan pekerjaan ini sesuai dengan persyaratan yang dimaksud dalam KAK.

Namun demikian, untuk lebih memperjelas pandangan konsultan terhadap KAK tersebut, maka ada beberapa hal yang perlu disampaikan sebagai tanggapan untuk memperkaya dan menyempurnakan pelaksanaan pekerjaan, antara lain :

KAK	TANGGAPAN
1. Umum (Latar belakang, Maksud dan Tujuan, Sasaran)	Secara umum, konsultan mampu memahami seluruh lingkup pekerjaan dan tujuan pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya, Konsultan akan berusaha mengikuti semua ketentuan yang tercantum dalam KAK dan menambahkan beberapa pengetahuan sebagai pertimbangan kepada pemilik pekerjaan terhadap penguasaan konsultan terhadap kondisi Daerah kerja yang akan dilakukan.



CV. UTUS DAMABA CONSULTANT
PERENCANAAN DAN PENGAWASAN

Alamat: Jl. Krandang II No.10 A Palangka Raya, Email: cv.utusdamabaconsultant@yahoo.com

2.Lingkup Kegiatan	<p>Konsultan cukup memahami apa yang telah disampaikan dalam KAK tentang lingkup layanan konsultan, dimana disampaikan didalamnya mengenai rincian pekerjaan yang harus dilakukan dan ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi konsultan mulai dari tahap persiapan sampai dengan laporan akhir.</p> <p>Dalam usulan teknis ini konsultan akan menyampaikan pendekatan dan metodologi dalam melaksanakan pekerjaan yang dilengkapi dengan dasar peraturan yang digunakan serta bagaimana laporan hasil Pekerjaan tersebut akan disampaikan.</p>
3.Standar Teknis	Cukup Jelas
4.Lokasi Kegiatan	Cukup Jelas
5.Sumber Pendanaan	Cukup Jelas
6.Namadan Organisasi Pengguna Jasa	Cukup Jelas
7.Jangka Waktu Pelaksanaan	Cukup Jelas
8.Kebutuhan Tenaga/Personil	Cukup Jelas
9.Keluaran (output)	Cukup Jelas



CV. UTUS DAMABA CONSULTANT

PERENCANAAN DAN PENGAWASAN

Alamat: Jl. Krandang II No.10 A Palangka Raya, Email: cv.utusdamabaconsultant@yahoo.com

E. APRESIASI DAN INOVASI

Untuk menjamin kelancaran dan tercapainya kualitas pekerjaan yang baik, diperlukan hal-hal tersebut di bawah ini :

- Sebelum pekerjaan dimulai, PPK, Pengawas, Konsultan Pengawas dan Kontraktor melaksanakan Pre Construction Meeting (PCM).
- Pertemuan rutin lainnya dilaksanakan minimal sekali dalam sebulan atau sesuai kebutuhan.
- Konsultan Perencanaan menjamin tersedianya tenaga ahli tetap untuk pekerjaan perencanaan ini, sesuai dengan jenis pekerjaan yang dilaksanakan.
- Tenaga ahli tetap yang ditugaskan Konsultan Perencanaan harus memahami semua persyaratan dan standar pekerjaan dan bahan bangunan, Gambar rencana dan Spesifikasi teknis.

Tugas Konsultan Perencanaan Konstruksi antara lain:

- Persiapan perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan yang ada termasuk melakukan pengukuran terhadap site, penyelidikan tanah dan material serta membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK
- Penyusunan konsepsi desain termasuk program bangunan dan lingkungan serta didetailkan ke dalam program ruang setiap bangunan yang direncanakan.
- Tahap Pra-perancangan yang lebih mendetailkan secara terukur terhadap hal-hal yang sudah dikonsepsikan.
- Membuat gambar yang menjelaskan mengenai situasi, rancangan tapak denah, tampak dan potongan.
- Membuat laporan teknis yang berisi penjelasan tentang pemilihan konsep bangunan, pemilihan sub-sistem struktur yang digunakan dan pemilihan sub-sistem mekanikal elektrik.



CV. UTUS DAMABA CONSULTANT

PERENCANAAN DAN PENGAWASAN

Alamat: Jl. Krandang II No 10 A Palangka Raya, Email: cv.utusdamabaconsultant@yahoo.com

- Laporan perkiraan biaya (Engginer Estimate) berdasar perhitungan secara detail.
- Tahap Penyusunan Pengembangan Rencana, antara lain membuat :
- Rencana arsitektur, meliputi pembuatan Gambar Pengembangan yang menjelaskan mengenai rancangan tapak, denah, tampak, potongan dan detail-detail utama, dengan menggambarkan program penggunaan ruang dengan melihat bangunan gedung secara keseluruhan – rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya, soil test dan perencanaan pondasi.
- Rencana utilitas, beserta uraian konsep dan perhitungannya, meliputi system tata udara, tata cahaya, listrik termasuk genset, plumbing, air bersih, system pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran, pencegahan rayap dan lain-lain.
- Membuat garis besar spesifikasi teknis yang menjelaskan jenis, tipe dan karakteristik material/bahan yang digunakan.
- Penajaman pra-perkiraan biaya (arsitektur, struktur, interior, mekanikal dan elektrikal) yang sesuai dengan konsep rancangan detail yang ada.
- Tahap Penyusunan Rencana Detail antara lain membuat :
- Gambar-gambar pelaksanaan detail arsitektur, detail srtuktur, detail utilitas dan mekanikal elektrikal serta interior yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui.
- Rencana Kerja dan syarat-syarat (RKS/Spesifikasi)
- Rencana Anggaran Biaya (RAB/Estimasi Biaya)
- Rincian Volume Pelaksanaan Pekerjaan (BQ/Bill of Quantity)
- Seluruh dokumen yang dihasilkan digandakan sebanyak 5 (lima) eksemplar



F. STANDAR TEKNIS

- 1) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : PM 47 Tahun 2023 tentang Alat Penerangan Jalan.
- 2) Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 524/KPTS/M/2022 Tanggal 27 Mei 2022 tentang besaran Remunerasi Minimal Tenaga Kerja Konstruksi pada Jenjang Jabatan Ahli untuk Layanan Jasa Konsultansi Konstruksi
- 3) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 10 Tahun 2021 Tentang Pedoman SMKK

G. REFERENSI HUKUM

- 1) Undang-Undang nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi
- 2) Perpres No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah menjadi Perpres No. 12 Tahun 2021 tentang perubahan Perpres No. 16 Tahun 2018
- 3) Peraturan Pemerintah No.14 Tahun 2021 tentang perubahan Peraturan Pemerintah No.22 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan UU No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi
- 4) Peraturan LKPP No 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah melalui Penyedia
- 5) Standar dan Peraturan Nasional/Internasional lain yang diijinkan oleh Instansi berwenag (satndar, peraturan dan acuan internasional lain yang setara tidak bertentangan dengan Peraturan Standar Nasional di Indonesia)