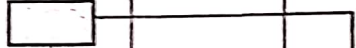
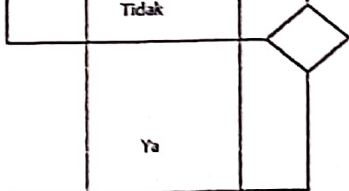
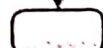


NO.	Tahap Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pejabat Pelaksana	Seluruh ASN	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Menyiapkan mesin finger print dan daftar hadir manual untuk proses absensi PNS				Mesin finger print, daftar hadir manual	10 Menit	Mesin finger print dan daftar hadir manual yang siap digunakan	Absensi dibuka mulai pukul 06.00 WITA
2.	Melakukan absensi sidik jari pada mesin finger print dan memaraf daftar hadir manual				Mesin finger print dan daftar hadir manual yang siap digunakan	30 menit - 1 jam 30 menit	Hasil absensi sidik jari dan daftar hadir manual yang telah diparaf	Absen masuk kantor dimulai pukul 06.00 07.30 WITA dan absen pulang kantor dimulai pukul 16.00 - 16.30 WITA. Pada hari Jumat absen pulang kantor dimulai pukul 16.30 - 17.00 WITA
3.	Menerima dan memverifikasi keterangan ketidakhadiran pegawai dalam bentuk softcopy dan hardcopy surat tugas, surat sakit, surat izin dan surat keterangan lainnya dari PNS/pejabat atasan langsung yang dikumpulkan di Sub bagian Kepegawaian.				Hasil absensi sidik jari dan daftar hadir manual yang telah diparaf	20 menit	Hasil absensi sidik jari dan daftar hadir manual yang telah diparaf, Keterangan ketidakhadiran pegawai yang telah diverifikasi	* Softcopy dan hardcopy surat tugas dan surat keterangan tugas diterima paling lambat satu hari sebelum PNS yang bersangkutan bertugas * Softcopy dan hardcopy Surat Izin tidak masuk kantor/sakit dan surat izin masuk terlambat/pulang awal diterima pada hari pertama PNS tidak masuk kantor paling lambat Pukul 12.00 WITA
4.	Melakukan verifikasi keterangan ketidakhadiran pegawai dan menugaskan pejabat pelaksana untuk menindaklanjuti.		Tidak Ya		Hasil absensi sidik jari dan daftar hadir manual yang telah diparaf, Keterangan ketidakhadiran pegawai yang telah diverifikasi	10 menit	Hasil absensi sidik jari dan daftar hadir manual yang telah diparaf, Keterangan ketidakhadiran pegawai yang telah diverifikasi	Selalu berkoordinasi dengan atasan langsung PNS terkait keterangan ketidakhadiran pegawai.
5.	Mengupload softcopy (Jpg) keterangan ketidakhadiran pegawai pada aplikasi SIM Presensi online.				Hasil absensi sidik jari dan daftar hadir manual yang telah diparaf, Keterangan ketidakhadiran pegawai yang telah diverifikasi	3 Jam	Terlaksana absensi sidik jari online	Kecepatan melakukan upload data pada aplikasi SIM Presensi tergantung connecting jaringan internet.