

# DAFTAR INFORMASI PUBLIK

## ❖ INFORMASI TENTANG PROFIL BADAN PUBLIK

### 1. Kedudukan domisili beserta alamat lengkap

Kelurahan Sungai Ulin beralamat di Jalan Jeruk Rt. 029 Rw. VII, Sungai Ulin – Banjarbaru , Kalimantan Selatan , Kode pos. 70714



### 2. Ruang lingkup kegiatan

1. Pelayanan Administrasi Publik Bidang Pemerintahan
2. Pelayanan Administrasi Publik Bidang Ekonomi Pembangunan
3. Pelayanan Administrasi Publik Bidang Kesejahteraan Sosial



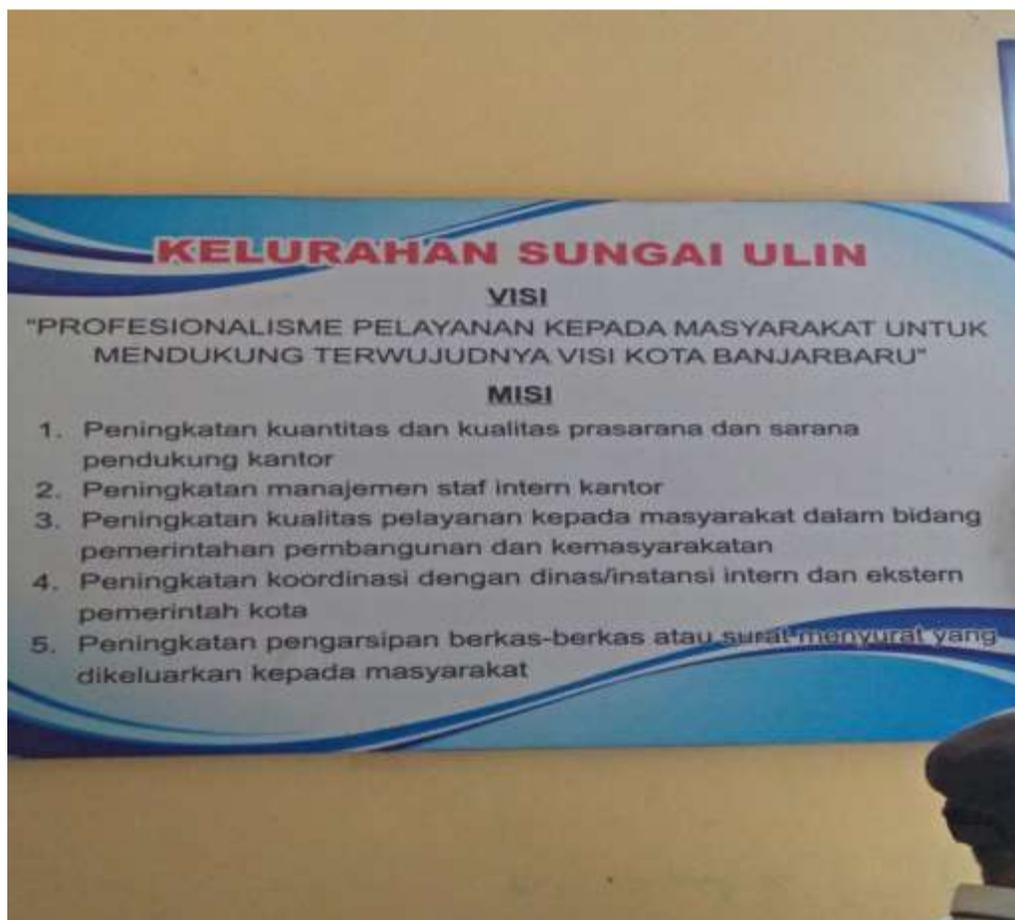
### 3. Visi , Misi , Motto , Janji dan Maklumat Pelayanan

#### Visi :

PROFESIONALISME PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT UNTUK MENDUKUNG  
TERWUJUDNYA VISI KOTA BANJARBARU

#### Misi :

1. Peningkatan kuantitas dan kualitas prasarana dan sarana pendukung kantor.
2. Peningkatan manajemen staf intern kantor.
3. Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat dalam bidang pemerintahan pembangunan dan kemasyarakatan
4. Peningkatan koordinasi dengan dinas/instansi intern dan ekstern pemerintah kota.
5. Peningkatan pengarsipan berkas – berkas atau surat menyurat yang dikeluarkan kepada masyarakat.



**MOTTO :**  
**KEPUASAN ANDA ADALAH HARAPAN KAMI**

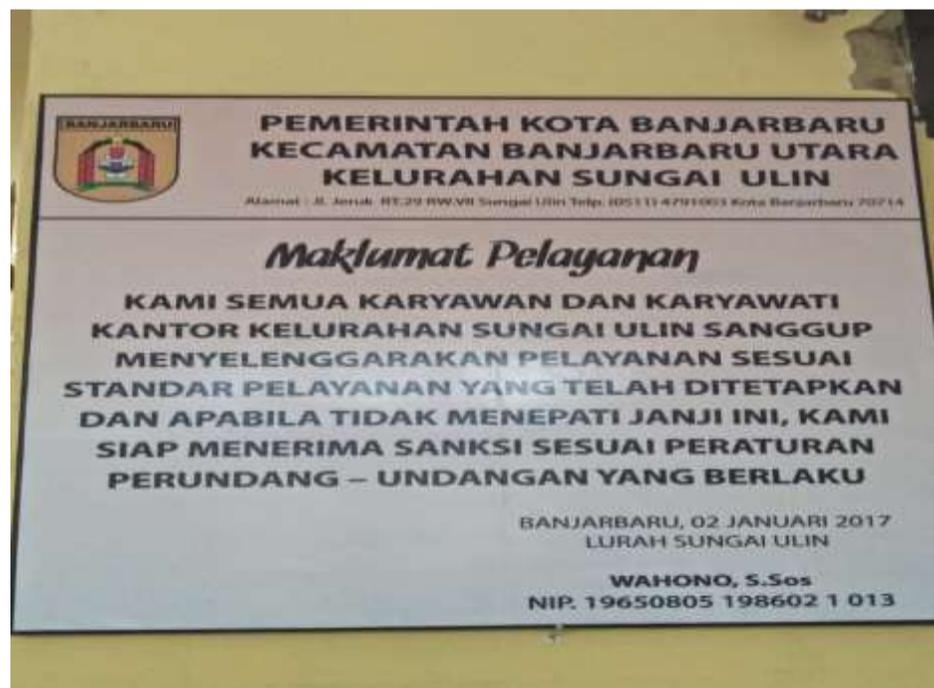
**Janji Pelayanan :**

- Melayani dengan senyum, salam, sopan sabar dan Ikhlas ( 4SI )
- Memberikan informasi yang jelas, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Menerima dan menanggapi masukan, kritik dan saran.



**Maklumat Pelayanan :**

Kami Semua Karyawan/ Karyawati Kantor Kelurahan Sungai Ulin Sanggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standart Pelayanan yang Telah Ditetapkan dan Apabila Tidak Menepati Janji Ini Kami siap Menerima Sanksi Sesuai Peraturan Perundang – Undangang Yang Berlaku



4. **Maksud dan Tujuan**

Maksud dan Tujuan yang ingin dicapai oleh Kelurahan Sungai Ulin Kecamatan Banjarbaru Utara Kota Banjarbaru adalah Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik , Pengembangan Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat.

5. **Fungsi dan Tugas**

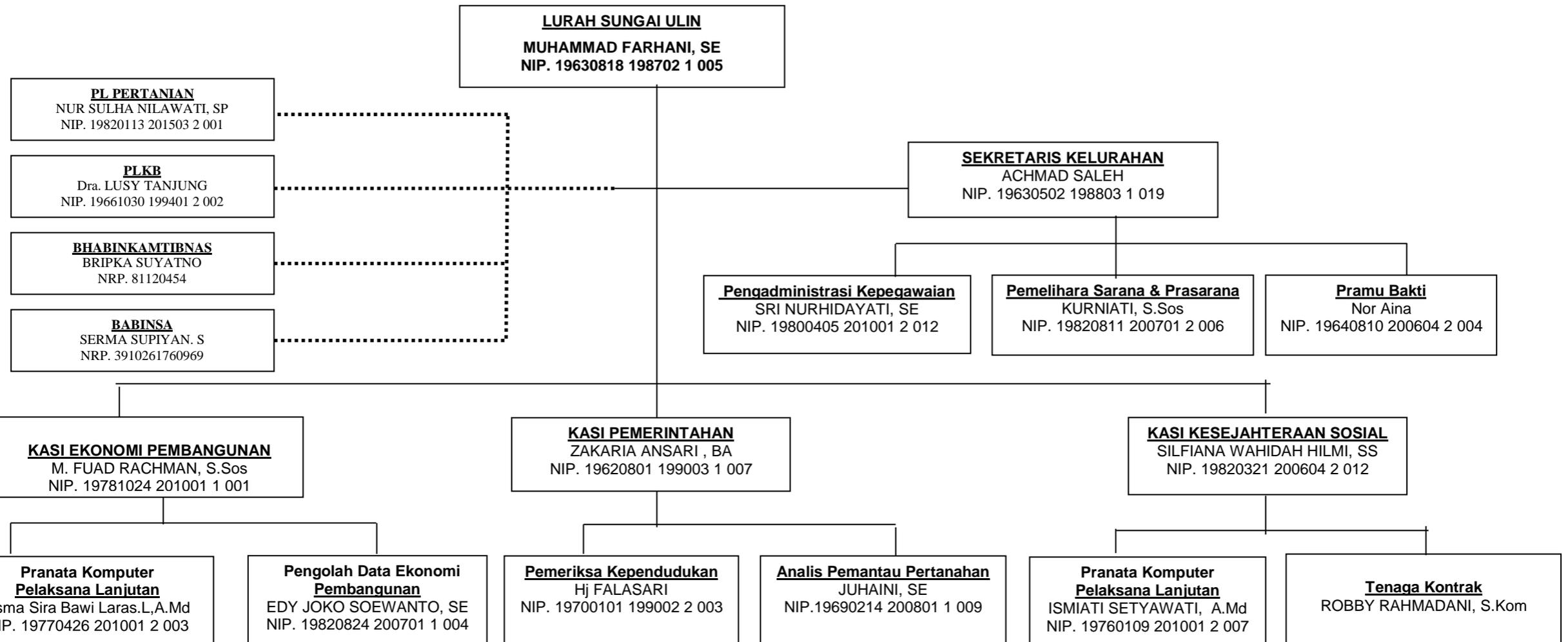
**Tugas pokok dan Fungsi Kelurahan Sungai Ulin** adalah sebagai perangkat kecamatan Banjarbaru Utara yang membantu dan melaksanakan sebagian tugas Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan

6. **Struktur Organisasi**

Dasar : Perda Kota Banjarbaru No.13 Tahun 2008

Tentang : Pembentukan, organisasi dan Tata Kerja  
Kecamatan dan Kelurahan dalam Wilayah  
Kota Banjarbaru

**STRUKTUR ORGANISASI KELURAHAN SUNGAI ULIN  
TAHUN 2019**



## 7. Gambaran Umum setiap satuan kerja



Kelurahan SUNGAI ULIN sebagai salah satu bagian dari Kecamatan Banjarbaru Utara dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 03 Tahun 2007 tentang Pemecahan dan Pembentukan 4 ( empat ) Kelurahan di Kota Banjarbaru.

Berdasarkan Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kota Banjarbaru, ditetapkan bahwa :

### **Susunan Organisasi Kelurahan, terdiri dari :**

1. Lurah
2. Sekretariat
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ekonomi Pembangunan
5. Seksi Kesejahteraan Sosial
6. Kelompok Jabatan Fungsional

**Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam :**

- a. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan
- b. Pemberdayaan Masyarakat
- c. Pelayanan Masyarakat
- d. Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban umum
- e. Pemeliharaan sarana dan prasara serta fasilitas pelayanan umum
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat, dan
- g. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan per Undang – Undangan

**Sekretariat** dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan penyusunan program keuangan , umum dan kepegawaian.

Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana pengendalian dan evaluasi pelaksanaan serta penyusunan laporan
- b. Pelaksanaan tata usaha umum, kepegawaian dan perlengkapan rumah tangga
- c. Pengelolaan urusan keuangan dan administrasi Kelurahan
- d. Pengelolaan urusan umum, perencanaan, evaluasi dan pelaporan
- e. Pengendalian urusan umum, evaluasi dan pelaporan.
- f. Pengkoordinasian urusan umum, perencanaan , evaluasi dan pelaporan kelurahan.

**Dan Seksi Pemerintahan** dipimpin oleh kepala seksi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan , pembinaan administrasi pemerintahan kelurahan dan administrasi kependudukan serta ke agrarian.

Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan program dan pembinaan penyelenggaraan pemerintah umum
- b. Menyusun program dan penyelenggaraan administrasi kependudukan dan catatan sipil
- c. Pelaksanaan tugas-tugas dibidang keagrariaan
- d. Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang pemerintahan
- e. Pembinaan organisasi sosial kemasyarakatan dan lembaga kemasyarakatan lainnya

**Seksi Ekonomi Pembangunan** dipimpin oleh kepala seksi yang mempunyai tugas pokok melakukan pembinaan pembangunan bidang ekonomi, produksi, sarana dan prasarana umum serta lingkungan hidup.

Seksi Ekonomi Pembangunan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program dan pembinaan perekonomian masyarakat
- b. Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan sarana dan prasana pelayanan umum
- c. Penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat di bidang Ekonomi dan Pembangunan
- d. Pelaksanaan dan fasilitasi peningkatan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat
- e. Pelaksanaan dan fasilitasi peningkatan kelestarian lingkungan hidup
- f. Penyelenggaraan musyawarah pembangunan tingkat kelurahan.
- g. Penyelenggaraan dan fasilitasi program pembangunan pengentasan kemiskinan.

**Seksi Kesejahteraan Sosial** dipimpin oleh kepala seksi yang mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan penyusunan program pembinaan kesehatan, pendidikan, keluarga berencana, keagamaan, social budaya, kesenian, generasi muda dan pemberdayaan masyarakat serta bantuan dan pelayanan sosial .

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program dan pembinaan bidang sosial
- b. pelayanan kepada masyarakat dalam bidang Sosial
- c. Pelaksanaan dan fasilitasi pembinaan sosial budaya masyarakat
- d. Pelaksanaan dan fasilitasi program penyaluran bantuan korban bencana alam dan bencana lainnya
- e. Pembinaan dan peningkatan partisipasi kegotong royongan masyarakat
- f. Pembinaan organisasi kepemudaan, kesenian, olahraga dan pemberdayaan masyarakat
- g. Pembinaan partisipasi dan kegotong royongan masyarakat.

### **Kelompok Jabatan Fungsional**

Masing-masing kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kelurahan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan berdasarkan peraturan dan per undang-undangan yang berlaku

Adapun jabatan fungsional yang terdapat di kelurahan Sungai Ulin saat ini adalah:

1. Pranata Komputer
2. Penyuluh Pertanian Lapangan (PPL)
3. Petugas Lapangan Keluarga Berencana