

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Jl. Poros Kantor Bupati Timbulun

Telp. 0755-583335

Kode Pos 27378

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
RETRIBUSI PEMAKAIAN KEKAYAAN DAERAH

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Wajib Retribusi	Petugas Pelayanan	Kasubid Penetapan	Kepala Bidang	Bendahara Penerimaan / Bank	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendatangi, menghitung dan melaporkan retribusi pemakaian Kekayaan Daerah kepada petugas BPKD						Dokumen Administrasi	2 menit	Form SKRD	
2	Meneliti dan menverifikasi laporan Wajib Retribusi jika telah benar dan lengkap diterbitkan Surat Ketetapan Retribusi Daerah retribusi diteruskan kepada Kasubid untuk diparaf jika belum benar dan lengkap akan dikembalikan kepada wajib Retribusi						Form SKRD	15 menit	Form SKRD retribusi telah diisi	waktu maksimal jika dilakukan verifikasi lapangan
3	Meneliti dan verifikasi Surat ketetapan Retribusi jika sudah benar akan diparaf dan jika belum akan dikembalikan kepada petugas pelayanan						Form SKRD retribusi telah diisi	maks 3 hari	Data telah diverifikasi	waktu maksimal jika dilakukan verifikasi lapangan
4	Memeriksa dan menandatangani Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD retribusi) dan diserahkan kembali ke Petugas Pelayanan						Form SKRD retribusi yang telah diparaf	5 menit	SKRD retribusi	
5	Menerima Surat Ketetapan Retribusi yang telah ditandatangani Kabid Pendapatan dan memberikan Surat Ketetapan Retribusi Kepada Wjib Retribusi						Form SKRD retribusi telah ditandatangani	3 menit	SKRD retribusi telah diparaf	
6	Menyetorkan retribusi ke Petugas BPKD/Bank untuk disetorkan ke Kas Daerah						Form SKRD retribusi telah ditandatangani	10 menit	Bukti Setoran	

