



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Nama SOP	269 / ADPIM. II/ III/ 2024	
	Tgl. Pembuatan	30 Maret 2024
Tgl. Revisi	-	
Tgl. Pengesahan	1-Apr-24	
Disahkan oleh	 Kepala Biro Administrasi Pimpinan, JOHN SANDER, S.STP., M.Si Pembina Utama Muda/(IV/c) NIP. 197806221996121002	
BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	Nama SOP	SOP Pengujian Tentang Konsekuensi
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikPERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi PublikSurat Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kalimantan Tengah Nomor 487.22/451/ADPIM.II/XII/2023 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.	<ol style="list-style-type: none">Memahami jenis informasi terbuka dan dikecualikan.Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik.	
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none">SOP Pelayanan Informasi Publik	<ol style="list-style-type: none">Daftar Informasi Publik Yang DikecualikanSoftcopy Dokumen Informasi Publik Yang DikecualikanPerangkat Keras (Hardware) : Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Biro/Setda	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none">Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi adalah Salah Satu Tugas PPID Pembantu Biro Administrasi Pimpinan. Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengelolaan Permohonan Informasi tidak berjalan.	<ol style="list-style-type: none">Dokumen Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan	

SOP Pengujian Tentang Konsekuensi

No.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Petugas Pelayanan Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Kajian atas informasi yang tidak termasuk dalam Daftar Informasi Publik dengan melibatkan PPID.	Mulai			Dokumen Informasi Publik, peraturan perundang-undangan	3 hari	Konsep/ kajian	
2	Memberikan pertimbangan terhadap permohonan informasi publik selain informasi publik yang ditetapkan dalam DIP.				Konsep/ kajian	1 hari	Rekomendasi	
3	Apabila permohonan uji konsekuensi diterima, maka informasi publik akan dibuka. Apabila permohonan uji konsekuensi ditolak, maka informasi publik akan ditutup.	selesai			Dokumen Informasi Publik, peraturan perundang-undangan	1 hari	Surat Penolakan	
4	Menyusun konsep keputusan untuk menetapkan informasi yang dikecualikan, kemudian menyampaikan ke atasan PPID.			Diterima	Konsep SK	14 hari kerja	Konsep keputusan atasan PPID/ PPID	Dapat berupa keputusan PPID
5	Menetapkan keputusan untuk membuka atau menetapkan informasi yang dikecualikan.			Selesai	Konsep SK	1 hari kerja	Keputusan Atasan PPID	