

 PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KASI MRLL	Nomor SOP		/SOP/DISHUB-PP/2017
	Tanggal Pembuatan		
Tanggal Revisi			
Tanggal Efektif			
Disahkan Oleh:			
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA PADANG PANJANG  I PUTU VENDA, SSTP, M.Si NIP. 19770522 199511 1 001			
	Judul SOP	REHABILITASI TRAFFIC, WARNING LIGHT, RAMBU, HALTE dan MARKA JALAN	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 UU nomor 22 Tahun 2009 tentang LLAJ 2 Peraturan Pemerintah nomor 32 Tahun 2011 Tentang Manajemen dan Rekayasa, Analisis Dampak, Serta Manajemen Kebutuhan Lalin 3 PM nomor 13 tahun 2014 tentang rambu lalu lintas 4 PM nomor 34 tahun 2014 tentang marka jalan 5 PM nomor 49 tahun 2014 tentang alat pemberi isyarat lalu lintas	Memahami peraturan perundang - undangan yang terkait lalu lintas dan angkutan jalan
Keteterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. alat perbengkelan 5. perkakas
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

Prosedur REHABILITASI TRAFFIC, WARNING LIGHT, RAMBU, HALTE dan MARKA JALAN

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid	Kasi	Staf	Pekerja / Rekanan	Keuangan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Kabid lalin memerintahkan Kasi untuk mempersiapkan bahan-bahan yang berkaitan dengan proses kegiatan rehab								Arahan	1 - 2 jam	catatan arahan	
2	Kasi mengumpulkan bahan-bahan yang diperlukan untuk proses pelaksanaan kegiatan dan menyerahkan kepada kadis setelah di ketik oleh staf								draft dokumen	1 hari	Draf Dokumen	
3	Kasi menyerahkan bahan kepada kabid meminta persetujuan pelaksanaan kegiatan dan pembiayaannya								dokumen	tentatif	Dokumen	
4	Kabid menginstruksikan kegiatan yang harus dilaksanakan kepada kasi								dokumen	1 hari	Dokumen	
5	Kasi memberikan arahan kepada staf untuk pelaksanaan kegiatan rehab yang bisa dilaksanakan swadaya dan atau melalui pihak ketiga								bahan dan alat yang dibutuhkan	tentatif	rehabilitasi sapras	
6	Staf melaksanakan pekerjaan lapangan, pengawasan dan pengumpulan bahan laporan kegiatan bagi kasi								draft dokumen	tentatif	Draf Dokumen	
7	Kasi mebuat bahan laporan pelaksanaan kegiatan serta bahan SPJ yang diketik oleh staf								draft dokumen	1 hari	Dokumen	
8	Melaporkan hasil Pelaksanaan kegiatan rehab								Dokumen	tentatif	Dokumen	
9	Pengarsipan laporan kegiatan								Dokumen	15 mnt	Dokumen	
10	Penyelesaian SPJ								Dokumen	tentatif	Dokumen	