



RANCANA KERJA (RENUA) TAHUN 2024



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat : Jalan Panglima Cama
No.28 Kelurahan Tungkal II
Kode Pos : 36514

Email :

Perpustakaanjabbar@gmail.com

2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala berkah dan limpahannya jumlah sehingga Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 merupakan Rencana Kerja Tahunan SKPD sebagai pedoman Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024.

Penyusunan Renja SKPD ini berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024. Rencana kerja ini disusun dalam semangat untuk memberikan pelayanan prima (service excellence) kepada masyarakat dan khususnya aparatur lingkup Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini secara garis besar berisikan informasi mengenai Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 yang sepenuhnya mengacu pada RPJMD dan Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Akhir kata, kami berharap agar Rencana Kerja ini dapat ditindaklanjuti untuk menjadi pedoman perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja semua gerak, pikiran, dan aktivitas jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada tahun 2024.

Kuala Tungkal, 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



ERLINA WATY, SH
Pembina
NIP. 19750404 200604 2 006

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Bab I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
Bab II Evaluasi Renja	5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Triwulan Berjalan Tahun Berkenaan.....	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	7
2.2.1 Analisa SWOT	8
2.2.2 Permasalahan Utama	10
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	10
2.4. Review Terhadap rancangan	11
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	11
Bab III Rencana Kerja dan Pendanaan	12
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	12
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	14
3.3. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Anggaran	16
Bab IV Penutup	18
4.1. Catatan Penting	18
4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan	18
4.3. Rencana Tindak lanjut	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun 2024 merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2024 yang akan ditetapkan secara bersama oleh Dewan Perwakilan Rakyat daerah (DPRD) dan pemerintah. Dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah harus memperhatikan kemampuan Daerah lengkap beserta rencana belanja langsung dalam bentuk program dan kegiatan serta belanja tidak langsung bantuan sosial/hibah yang mendukung program dan kegiatan yang direncanakan.

Penyusunan Rancangan RENJA SKPD simultan dengan penyusunan RKPD yang berpedoman pada Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 Pemutahiran.

Rencana Kerja (Renja) Pembangunan Jangka Menengah bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan suatu penjabaran dari Visi dan Misi serta Program dari SKPD dengan berpedoman pada RPJM Daerah, dan berisikan informasi mengenai sumberdaya yang diperlukan, keluaran dan manfaat. Keluaran dan Manfaat dalam Renstra ini merupakan indikator yang ingin dicapai namun tidaklah bersifat kaku, sehingga masih dapat diperbaiki dengan memperhatikan dinamika masyarakat dan RPJMD Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Perencanaan merupakan suatu proses untuk mencapai tujuan pembangunan dengan menetapkan pilihan, dengan berbasis pada kendala dan mencapai tujuan dalam waktu tertentu. Perencanaan yang baik harus berbasis kepada potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia, serta sumber – sumber pendapatan daerah yang potensial yang dimiliki suatu daerah.

Kemudian untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif dibidang perencanaan pembangunan daerah diperlukan tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan. Perencanaan telah beralih dari perencanaan yang terpusat (TopdownPlanning) menjadi perencanaan yang bersumber dari bawah (Bottom up Planning) yang berdasarkan sumber daya yang dimiliki. Berkaitan dengan Pasal 21 ayat (3) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 menyebutkan bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat daerah menyiapkan Renja – SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengacu kepada rancangan RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) dan berpedoman pada Renstra-RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat

(4). Oleh karena itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam kesempatan ini menyusun Rencana Kerja (Renja) tahun 2024.

Masalah yang dihadapi tahun-tahun sebelumnya juga menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjawab isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Sejalan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah Kepala Daerah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk menjembatani peran strategis tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengambil langkah-langkah:

- ✓ Peningkatan tata kelola administrasi perkantoran sebagai salah satu unsur penunjang penciptaan pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif.
- ✓ Peningkatan pembinaan dan layanan perpustakaan dan Kearsipan kepada masyarakat sebagai wahana meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya di wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- ✓ Peningkatan Pendataan, Penyelamatan, Akuisisi, Pelestarian dan penyimpanan dokumen / arsip daerah baik berupa dokumen cetak, digital maupun dokumen elektronik menuju pengelolaan arsip yang handal dan dapat dijadikan bahan kajian informasi lebih lanjut untuk bahan pengambilan kebijakan pimpinan serta pewarisan jejak informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan

Rencana Kinerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat diselenggarakan berdasarkan Peraturan Perundang–Undangan yang mengatur keuangan daerah, antara lain :

1. Undang - Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur Keuangan Negara.
2. Undang– Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang –undang Nomor 1 tahun 2004 Perbendaharaan Negara.

4. Undang – undang nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
5. Undang – undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
6. Undang–undang nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akutansi Pemerintah.
8. Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan daerah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat nomor 23 tahun 2006 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan daerah.
11. Permendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang, Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah dan tata cara evaluasi RRPJPD dan RPJMD serta tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keungan Daerah
13. Kepmendagri 050-5889 Th 2021 Pemutahiran.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rancangan Rencana Kinerja adalah sebagai pedoman/acuan pelaksanaan Program/Kegiatan serta menyediakan informasi yang relevan mengenai Kinerja yang akan dicapai baik Program / Kegiatan, Indikator Kinerja berupa capaian program, keluaran kegiatan hasil kegiatan dan besarnya / sumber dana pembiayaan dalam mengelola Keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) satu periode pelaporan.

Laporan Penyusunan kinerja dapat memberikan informasi Anggaran Belanja yang akan dilaksanakan pada tahun 2024, menilai kondisi Keuangan, menilai efektivitas dan efesiensi OPD dan membantu menentukan ketaatannya terhadap Peraturan Perundang – undangan.

Tujuan dari penyusunan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna anggaran dengan :

- a. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- b. Menyediakan Informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan dan peraturan Perundang – Undangan.
- c. Menyediakan Informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan OPD serta hasil – hasil yang telah dicapai.
- d. Menyediakan Informasi mengenai bagaimana OPD mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan Kasnya.
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi OPD berkaitan dengan sumber – sumber penerimaanya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.
- f. Menyediakan informasi agar arah pembangunan yang akan dilaksanakan sejalan dengan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 serta Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

BAB II EVALUASI RENJA

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Triwulan Berjalan Tahun Bekenaan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan OPD yang dibentuk berdasarkan Permendagri nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dulunya Perpustakaan dan kearsipan masih berada di satu struktur organisasi Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2008. Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2024 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rancangan Renja Tahun 2024 secara keseluruhan Sudah terakomodir dalam program dan kegiatan pada APBD Tahun Anggaran 2024. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2024 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan. Dari hasil pengukuran terhadap target kinerja kegiatan yang telah ditetapkan untuk Tahun 2024 diperoleh Capaian kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Renja pada tahun 2024, dari semua indikator kinerja kegiatan semaksimal mungkin untuk dapat dicapai, hal ini berkaitan Dengan dana dan jenis kegiatan yang dapat dikerjakan dalam tahun bersangkutan. Indikator kinerja kegiatan hanya dapat diukur bila dalam tahun tersebut terdapat kegiatan atau hal-hal lain yang menimbulkan pencapaian indikator kinerja kegiatan. Selain itu untuk dapat diukur, target indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai harus ditetapkan terlebih dahulu, dan dimasukkan ke dalam rencana kinerja. Hasil pengukuran indikator kinerja kegiatan akan menggambarkan kegagalan atau keberhasilan suatu instansi dalam mencapai kinerja kegiatan yang telah ditetapkan. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2024 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan.

Berdasarkan evaluasi terhadap pencapaian indikator output untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan. Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi sehingga dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu dalam evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2024 telah dilakukan pula efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu. Selanjutnya telah dilakukan pula pengukuran/penentuan tingkat efektifitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Evaluasi dimaksud dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, tidak saja terhadap penyebab terjadinya gap akan tetapi juga pada strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan. Rekapitulasi evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022 merupakan gambaran dari Penentuan Renja pada Tahun 2024 serta Pencapaian Renstra dari Dinas itu sendiri. Ada beberapa indikator yang tidak termuat dalam anggaran tahun 2024, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan evaluasi terhadap Program dan Kegiatan untuk mendukung pencapaian target dan indikator pada tahun 2024.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan indikator kinerja dapat menggunakan SPM untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan dasar dan IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat belum memiliki dokumen Standar Pelayanan Minimal yang menjadi kewenangannya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga untuk menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan wajib kepegawaian digunakan Indikator Kinerja Kunci meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil kebijakan, Aspek Pelaksana Kebijakan dan Aspek Tingkat Capaian Kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan analisis kebutuhan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Hasil capaian target kinerja yang telah ditentukan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dilakukan secara Periodik. Setiap Triwulan dilakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan renja, yaitu dilakukan pada awal tahun. Hasil evaluasi ini akan dijadikan dasar dalam pencapaian target dengan tujuan untuk mempertahankan maupun memperbaiki dari kualitas pelayanan public.

Adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2022 Triwulan III sebagai ukuran keberhasilan dan kegagalan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL EVALUASI RENJA 2022 Triwulan III

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berjalan dengan baik ini dibuktikan dengan tingkat realisasi kinerja yang dituangkan dalam rencana kerja perangkat daerah tahun 2022 dapat terealisasi dengan rata-rata 63%.

Guna mewujudkan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, perlu memperhatikan analisis lingkungan strategis dan juga penguasaan informasi tentang masalah dalam lingkungan Internal dan External. Selanjutnya dilakukan langkah-langkah strategi dengan menggunakan analisis SWOT (Strength, Weakness, Oportunity and Threats) dan kemudian di cari strategi dengan menciptakan kombinasi dari factor-faktor yang terdapat dalam lingkungan strategis.

2.2.1 Analisa SWOT.

Untuk mewujudkan suatu tujuan yang akan dicapai diperlukan strategi analisa SWOT (Analisa Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman). Dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ada 2 (dua) faktor penentu :

1. Lingkungan Internal
 - a. Kekuatan (Strength)
 - 1) Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
 - 2) Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
 - 3) Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 - 4) Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang - Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
 - 5) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
 - 6) Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 06 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Serta Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
 - 7) Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Pengelenggaraan Perpustakaan
 - 8) Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pengelenggaraan Kearsipan

- 9) Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- b. Kelemahan (Weakness)
- 1) Kurangnya tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan (Jabatan Fungsional)
 - 2) Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan arsip dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan.
 - 3) Kurangnya sarana dan prasarana untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat
 - 4) Belum optimalnya penyediaan dan pemanfaatan IT
2. Lingkungan eksternal
- a. **Peluang (Opportunity)**
- 1) Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan dan arsip ;
 - 2) Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait perpustakaan dan kearsipan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di daerah.
 - 3) Masih terdapat wilayah-wilayah di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang membutuhkan layanan perpustakaan dan Kearsipan
 - 4) Kebijakan pemerintah daerah yang sudah dirumuskan dibidang perpustakaan maupun kearsipan dalam bentuk peraturan daerah dan peraturan pelaksanaannya.
- a. **Ancaman (Threat)**
- 1) Berkurangnya minat berkunjung karena keterbatasan ragam bacaan;
 - 2) Minimnya kerja sama dengan institusi atau lembaga lainnya dalam rangka mengembangkan dan mempeluas jaringan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
 - 3) Perkembangan teknologi akan mengurangi peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat jika tidak segera menyesuaikan diri.

2.2.2. Permasalahan Utama

1. Lingkungan Internal

- a. Struktur organisasi belum dapat menampung potensi yang dimiliki perpustakaan karena belum adanya pustakawan dan Arsiparis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Koleksi yang ada belum sebanding dengan jumlah kebutuhan pengguna yang dilayani.
- c. Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan kearsipan dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan
- d. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan penyimpanan arsip (depo arsip).

2. Lingkungan Eksternal

- a. Kurangnya alokasi dana untuk Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Investasi teknologi yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sering dianggap sebagai biaya yang tidak membawa keuntungan yang nyata.
- c. Rendahnya tingkat Koordinasi, Kemampuan menganalisa data pada Dinas/ Instansi.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu yang selalu menjadi pusat perhatian dan perbincangan, berkenaan dengan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, terutama dalam memberikan pelayanan dibidang kepegawaian, dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Belum Optimalnya Minat Baca Masyarakat, keanekaragaman Bahan Pustaka, Jumlah dan Kualitas Perpustakaan Desa/Kelurahan. Kemajuan teknologi informatika yang berkembang pesat dewasa ini, belum sepenuhnya dapat dimanfaatkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengaplikasikan system pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan. Untuk meningkatkan minat dan Budaya Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan memprogram Perpustakaan Digital yang bisa diakses melalui aplikasi internet. Dengan adanya Perpustakaan berbasis teknologi tersebut akan mendorong peningkatan budaya dan minat baca masyarakat. Disamping itu perlu adanya kejasama dengan Pemerintahan Desa dalam mendorong peningkatakan kualitas dan kuantitas Perpustakaan desa/kelurahan.
- b. Belum optimalnya Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah kabupaten. Isu mengenai Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten merupakan hal yang sangat perlu

dalam Tata kelola kearsipan pada lingkungan Pemerintah kabupaten. Oleh karena itu perlu adanya penataan Arsip yang sesuai dengan standar kearsipan. Disamping penataan kearsipan pada Lingkungan Pemerintah kabupaten perlu adanya SDM yang mampu atau mempunyai keahlian dalam tata kelola kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu adanya pembinaan keterampilan melalui Bimtek maupun Diklat Fungsional yang dapat merangsang SDM dalam mendukung tata kelola kearsipan sesuai dengan standar kearsipan. Disamping itu perlu adanya peningkatan Aksesibilitas Retrieval Arsip sehingga memudahkan dalam pendokumentasian arsip Daerah. Untuk menunjang hal tersebut perlu adanya Peraturan Bupati tentang JRA (Jadwal Retensi Arsip) yang merupakan hal pokok yang harus dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten.

2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat :a) rancangan kerangka ekonomi daerah, b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang melaksanakan program dan kegiatan.

2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan masyarakat

Pada Kegiatan Tahun Anggaran 2024 berdasarkan hasil musrenbang kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Februari sampai dengan 24 Februari 2024 tidak ada usulan kegiatan dari masyarakat baik melalui musrenbang Kecamatan maupun melalui pokok-pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang termuat dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD).

Evaluasi Pelaksanaan Renja
Formulir E.81
Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Periode Pelaksanaan : April, Mei dan Juni Tahun 2023

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2022)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2023) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2023)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)	Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab				
				K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
Sekretariat																								
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	<i>Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor</i>	100%	7.569.815.383	100%	6.249.629.811	100%	3.568.945.970	12,9%	459.248.568	264,8%	1.215.990.286					277,6%	1.675.238.854	189%	7.924.868.665	189%	105%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase pelayanan Administrasi Keuangan</i>	100%	182.505.000	100%	105.887.500	100%	78.129.000	22,5%	20.550.000	22,5%	18.300.000					45%	38.850.000	73%	144.737.500	73%	79%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7	106.461.250	7	82.050.000	5	53.826.000	20%	14.550.000	20%	12.300.000					40%	26.850.000	140%	108.900.000	20%	102%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	76.043.750	3	23.837.500	4	24.303.000	25%	6.000.000	25%	6.000.000					50%	12.000.000	150%	35.837.500	50%	50%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase penyediaan administrasi keuangan</i>	100%	5.027.613.792	100%	4.675.740.909	100%	2.803.676.769	18,75%	358.004.718	31,25%	1.020.667.216					50%	1.378.671.934	75%	6.054.412.843	75%	120%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25	4.784.039.755	22	4.423.960.409	22	2.649.205.769	25%	323.174.718	25%	979.117.216					50%	1.302.291.934	150%	5.726.252.343	6%	120%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	191.757.766	12	234.170.000	12	116.400.000	25%	26.580.000	25%	33.300.000					50%	59.880.000	150%	294.050.000	13%	153%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2	21.398.711	1	2.310.500	2	25.714.000	-	5.250.000	50%	5.250.000					50%	10.500.000	150%	12.810.500	75%	59,87%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2022)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2023) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2023)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
				5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14	30.417.500	12	15.300.000	14	12.357.000	25%	3.000.000	25%	3.000.000					50%	6.000.000	150%	21.300.000	11%	70,03%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian SKPD	100%	74.735.237	-	40.482.000	100%	24.750.000	-	-	100%	23.850.000					100%	23.850.000	50%	64.332.000	0,5	87%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perekengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	60	73.735.237	65	40.482.000	55	24.750.000	-	-	100%	23.850.000					100%	23.850.000	200%	64.332.000	3%	87,25%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi umum SKPD	100%	629.797.379	100%	343.257.906	100%	206.858.700	20,83%	33.424.300	20,83%	102.274.005					42%	135.698.305	71%	478.956.211	71%	76%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4	21.292.250	4	5.149.200	4	1.488.000	25%	959.000	25%	-					50%	959.000	150%	6.108.200	38%	29%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	91.252.500	4	47.521.000	4	40.386.000	25%	8.008.000	25%	5.000.000					50%	13.008.000	150%	60.529.000	38%	66%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	30.572.629	4	570.468	4	1.050.000	-	-	-	-					0%	-	100%	570.468	25%	1,87%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4	22.813.125	4	19.644.500	4	12.515.600	25%	500.000	25%	1.110.200					50%	1.610.200	150%	21.254.700	38%	93,17%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12	7.604.375	12	3.980.000	12	2.160.000	25%	380.000	25%	540.000					50%	900.000	150%	4.880.000	13%	64%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2022)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2023) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2023)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		K	Rp	K	Rp	K	Rp	
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	456.262.500	12	266.412.738	12	149.259.100	25%	23.597.300	25%	95.623.805					50%	119.221.105	150%	385.633.843	13%	85%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	476.574.145	100%	549.229.900	100%	201.721.000	-	-	-	-					0%	-	50%	549.229.900	50%	115,25%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	10	317.874.145	-	-	15	15.204.000	-	-	-	-					0%	-	100%	-	10%	0%	DINAS PUSTAKA
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	15	156.700.000	70	549.229.900	35	186.517.000	-	-	-	-					0%	-	100%	549.229.900	7%	346,08%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100%	229.803.452	100%	152.722.096	100%	130.400.000	25%	29.919.550	25%	30.678.265					50%	60.597.815	75%	213.319.911	75%	92,83%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	7.604.375	12	3.980.000	12	3.000.000	25%	200.000	25%	500.000					50%	700.000	150%	4.680.000	13%	62%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	92.924.702	12	52.742.096	12	50.000.000	25%	10.849.552	25%	10.438.265					50%	21.287.817	150%	74.029.913	13%	79,67%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	129.274.375	12	96.000.000	12	77.400.000	25%	18.889.998	25%	19.740.000					50%	38.609.998	150%	134.609.998	13%	104,13%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2022)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2023) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2023)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
				5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 6 + 12	14 = 13/5 x 100%	15										
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	100%	949.786.438	100%	382.309.500	100%	123.410.501	7,14%	17.350.000	23,81%	20.220.800					31%	37.570.800	65%	419.880.300	65%	44%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10	212.822.500	7	145.224.900	7	86.194.400	29%	13.380.000	29%	17.425.000					57%	30.805.000	157%	176.029.900	16%	83%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	6	76.043.750	3	69.647.000	3	22.870.000	0%	3.670.000	33%	1.945.800					33%	5.615.800	133%	75.262.800	22%	99%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15	52.470.188	15	17.642.000	3	13.180.000	0%	300.000	33%	850.000					33%	1.150.000	133%	18.792.000	9%	36%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1	380.218.750	1	149.795.600	2	936.101	0%	-	0%	-					0%	-	100%	149.795.600	100%	39%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10	228.131.250	-	-	2	230.000	0%	-	0%	-					0%	-	0%	-	0%	-	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Perpustakaan																								
	Meningkatnya Kualitas Perpustakaan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Status Akreditasi Perpustakaan	A	1.443.082.753	C	406.466.850	B	1.287.050.500	B	35.375.000	B	54.284.000					C	89.659.000	C	496.125.850	C	34,38%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik	1	321.402.613	1	237.724.700	1	1.080.848.000	0,86%	9.300.000	0,96%	10.397.000					1,8%	19.697.000	51%	257.421.700	51%	80%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2022)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2023) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2023)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
										I		II		III		IV							
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15									
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2300	150.000.000	738	165.905.000	300	48.618.000	144%	3.000.000	190%	3.318.000			334%	6.318.000	434%	172.223.000	0%	115%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/kota sesuai kewenangannya	19	48.972.175	-	0	3	1.012.579.000	0	1.650.000	0	1.650.000			0%	3.300.000	0%	3.300.000	0%	7%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	6000	122.430.438	700	71.819.700	1100	19.651.000	0%	4.650.000	0%	5.429.000			0%	10.079.000	100%	81.898.700	0%	67%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	25	1.121.880.140	25	168.742.150	25	206.202.500	13%	26.075.000	21%	43.887.000			34%	69.982.000	67%	238.704.150	3%	21,28%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	25	132.924.475	25	112.986.500	25	65.800.000	28%	9.000.000	32%	15.570.000			60%	24.570.000	160%	137.556.500	6%	103%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	1	380.218.750	-	-	3	46.940.000	-	-	-	-			0%	-	100%	-	100%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	30	80.606.375	6	7.174.750	6	23.257.000	100%	17.075.000	0%	907.000			100%	17.982.000	200%	25.156.750	7%	31%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	25	428.506.531	5	48.580.900	5	40.042.000	0%	-	80%	27.410.000			80%	27.410.000	180%	75.990.900	7%	18%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2022)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2023) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2023)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		K	Rp	K	Rp	K	Rp	
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
		Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	20	99.424.009	0	0	4	30.163.500	0%	-	0%	-					0%	-	100%	-	5%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	10	85.000.000	-	-	2	31.629.500	9,5%	3.000.000	9,5%	3.000.000					19%	6.000.000	19%	6.000.000	2%	7%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno	10	85.000.000	-	-	2	31.629.500	0%	3.000.000	0%	3.000.000					0%	6.000.000	0%	6.000.000	0%	7%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno.	20	60.000.000	-	-	5	18.284.000	0%	1.500.000	0%	1.500.000					0%	3.000.000	0%	3.000.000	0%	5%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	10	25.000.000	-	-	2	13.345.500	0%	1.500.000	0%	1.500.000					0%	3.000.000	0%	3.000.000	0%	12%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Kearsipan																								
	Meningkatnya arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	100%	530.000.000	60%	454.405.530	80%	88.927.065	40%	18.000.000	45%	18.000.000					85,0%	36.000.000	73%	490.405.530	72,50%	92,53%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis Perangkat Daerah yang dikelola	10750	255.000.000	1500	387.270.148	1650	29.029.000	40%	6.000.000	45%	6.000.000					84,8%	12.000.000	92%	399.270.148	0,01%	156,58%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	9250	125.000.000	-	-	1650	12.300.000	39%	3.000.000	45%	3.000.000					84,8%	6.000.000	185%	6.000.000	0,02%	4,80%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	10750	130.000.000	900	387.270.148	1650	16.729.000	36%	3.000.000	48%	3.000.000					84,8%	6.000.000	185%	393.270.148	0,02%	302,52%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2022)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2023) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2023)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab	
										I		II		III		IV								
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							K
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah yang di kelola	2000	150.000.000	-	-	5000	31.502.065	20%	6.000.000	20%	6.000.000					40,0%	12.000.000	40,0%	12.000.000	0,02%	8,00%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	2000	150.000.000	-	-	5000	31.502.065	20%	6.000.000	20%	6.000.000					40,0%	12.000.000	40,0%	12.000.000	0,02%	8,00%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola	1	125.000.000	1	67.135.382	1	28.396.000	21,13%	6.000.000	21,13%	6.000.000					42,3%	12.000.000	71%	79.135.382	71,13%	63,31%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	775	125.000.000	42	67.135.382	100	28.396.000	50%	6.000.000	295%	6.000.000					345,0%	12.000.000	445%	79.135.382	0,57%	63,31%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	5000	414.920.500	113%	23.350.050	1000	59.153.000	0%	9.300.000	0%	9.300.000					0,0%	9.300.000	57%	41.950.050	0,01%	10,11%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang di musnahkan	5.000	125.000.000	113%	23.350.050	1000	23.252.000	0%	4.650.000	0%	4.650.000					0,0%	9.300.000	57%	32.650.050	0,01%	26,12%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	15000	125.000.000	2.250	23.350.050	2500	23.252.000	50%	4.650.000	50%	4.650.000					100%	9.300.000	200%	32.650.050	0,01%	26,12%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2022)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2023) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2023)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab	
										I		II		III		IV								
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							K
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Arsip Perangkat Daerah yang Diselamatkan	2000	289.920.500	-	-	500	35.901.000	100%	4.650.000	0%	4.650.000					100%	9.300.000	100%	9.300.000	0,05%	3,21%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2000	150.000.000	-	-	500	21.052.000	20%	3.000.000	60%	3.000.000					80,0%	6.000.000	80%	6.000.000	0,04%	4%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang dilakukan Pendataan, Penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2000	139.920.500	-	-	500	14.849.000	0%	1.650.000	0%	1.650.000					0,0%	3.300.000	0%	3.300.000	0,00%	2,36%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Rata-rata capaian kinerja (%)																		41,37%						
Predikat kinerja																		Cukup						
Faktor pendorong keberhasilan kinerja :																								
Faktor penghambat pencapaian kinerja :																								
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *):																								
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya *):																								

Disusun
Kuala Tungkal, 10 Juli 2023

Dievaluasi
Kuala Tungkal, 10 Juli 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT


ERLINAWATY, S.H
Pembina

NIP. 19750404 200604 2 006

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Dr. H. KATAMSO.SA, SE, ME
Pembina Tk.I

NIP. 19730116 200012 1 001

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Dengan mensinkronkan pada sasaran pokok sesuai dengan arah kebijakan pembangunan lima tahun periode 2021 – 2026 dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026 dan berdasarkan masalah – masalah utama yang sedang dihadapi Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam masa jabatan selama 4 (empat) tahun sesuai misi yang diemban, diwujudkan dalam visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2024 :

**“Munuju Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah”
(Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis)**

1. *Berkualitas, Sumberdaya manusia berdaya saing, sehat, dan inovatif agar dapat memberikan perubahan, perkembangan, dan kemajuan bagi daerah.*
2. *Ekonomi maju, meningkatnya dan berkembangnya aktivitas perekonomian daerah dengan memaksimalkan potensi daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan, perkembangan, dan pemerataan perekonomian berkelanjutan dan berwawasan lingkungan hidup.*
3. *Religius, berlandaskan nilai – nilai agama dalam tatanan penyelenggaraan pemerintah bagi aparatur, dan tatanan kehidupan bagi masyarakat.*
4. *Kompetitif, Mampu bersaing dalam kancah perdagangan regional, nasional, dan internasional, dengan mengedepankan sumberdaya unggulan daerah.*
5. *Aman, suasana aman dan tertib sehingga masyarakat nyaman dalam menjalankan aktivitas kehidupansehari – hari, dan tercipta iklim yang kondisi untuk investasi.*
6. *Harmonis, terjalin kerukunan antar umat beragama, dan terjalin hubungan baik dengan dunia usaha, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten tetangga, dan pemerintah pusat.*

Untuk mewujudkan visi pembangunan daerah tersebut ditempuh melalui 5 (lima) misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak
2. Cipta kondisi sosial yang tentram, tertib, dan harmonis
3. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik
4. Peningkatan aktivitas perekonomian daerah dan pemberdayaan ekonomi kerakyatan
5. Pemerataan pembangunan daerah dari desa sampai ke kota

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026, misi yang terkait dengan bidang Perpustakaan dan Kearsipan adalah misi ke 1 (satu) **“Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak”**, serta misi ke 3 (tiga) **“Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik”**.

Dalam upaya mewujudkan misi tersebut, maka program pembangunan khusus urusan wajib Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang akan dilaksanakan adalah:

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
3. Program Pengelolaan Arsip
4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

Pada tahun 2024 ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan Misi Bupati dan Wakil Bupati Tanjung Jabung Barat telah mengalami permasalahan dan hambatan, walaupun permasalahan dan hambatan tersebut selama ini Alhamdulillah masih bisa ditangani, akan tetapi untuk kedepan permasalahan dan hambatan yang akan muncul pasti akan lebih banyak. Oleh Karena itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merumuskan permasalahan dan hambatan yang akan datang serta merumuskan pemecahan masalah yang tepat dalam menyelesaikan permasalahan dan hambatan tersebut.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

3.2.1. Tujuan Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil awal yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Dalam upaya mewujudkan visi Kepala Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 yaitu : **“Mari Bersatu Mewujudkan Tanjung Jabung Barat Berkah”**, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai pelayan prima kemasyarakatan untuk mencerdaskan anak bangsa khususnya di Kabupaten Tanjung Jabung Barat, menetapkan **Visi** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2024 sebagai berikut :

“Terwujudnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang Prima Untuk Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah”

Adapun Makna yang terkandung dalam **visi** tersebut di atas adalah terciptanya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang prima, melalui :

- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan keperpustakaan dan kearsipan guna untuk melayani masyarakat sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan yang terbaik dalam hal Perpustakaan dan Kearsipan.

- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan , SIM katalog Perpustakaan dan Kearsipan berbasis Teknologi Informasi dengan Dukungan Pendanaan yang memadai.
- c. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kearsipan Kabupaten yang memadai dan sesuai standar mutu kelayakan Kearsipan Nasional RI.
- d. Penyelamatan Arsip Statis yang bersifat Strategis bagi kepentingan Kabupaten Tanjung Jabung Barat di masa medatang melalui Akuisisi Arsip dan transformasi digital.

Adapun **Misi** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima dan berkualitas.
- b. Mewujudkan penyediaan informasi tentang kepustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi.
- c. Mewujudkan tata kelola perpustakaan dan kearsipan yang baik, efektif dan efisien.
- d. Meningkatkan pembinaan dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan menuju masyarakat yang berwawasan luas.
- e. Menciptakan Masyarakat Sadar Arsip dan Budaya Gemar Membaca di kalangan Masyarakat.

3.2.2. Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Sedangkan Sasaran merupakan adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Selain itu dalam sasaran, dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan, dimana pada setiap indikator sasaran selalu disertai dengan rencana tingkat capaiannya (target) masing-masing. Dengan demikian sasaran strategis merupakan sesuatu yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi. Berdasarkan pengertian tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menetapkan beberapa sasaran yang akan dicapai , antara lain sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima ke masyarakat Kabupaten Tanjung Jabung Barat,
- b. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia melalui peningkatan minat baca masyarakat dengan penyediaan sarana prasara perpustakaan yang representatif, pengelolaan arsip daerah dengan profesional, sehingga kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengawasan yang dibutuhkan dapat dipertanggungjawabkan.
- c. Meningkatkan pelayanan, pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat.
- d. Meningkatkan Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Dilestarikan dan Diselamatkan

3.3. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Anggaran

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran sebagian atau seluruhnya APBN dan atau daerah. Sedangkan yang dimaksud dengan kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi beberapa atau kesemua sumber daya tersebut. Dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barta telah ditetapkan 4 (Empat) program utama dan 1 (Satu) program rutin Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

A. Program Utama Perangkat Daerah

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
3. Program Pengelolaan Arsip
4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

B. Program Rutin Perangkat Daerah

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada dasarnya adalah penjabaran dari agenda, kebijakan dan program RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan dalam pelaksanaannya tetap memperhatikan oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Matrik Rencana Kerja Renja Awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat di lihat Pada Tabel di Bawah Ini :

Matrik renja

Tabel 3.1.2

**RUMUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
RENJA TAHUN 2024 BERDASARKAN KEMENDAGRI 050-5889 TAHUN 2021**

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2025	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Berjalannya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor	Persentase	DISPUSIP	100%	3.709.302.932	APBD		100%	5.276.966.153
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya pelayanan Administrasi Keuangan	Persentase pelayanan Administrasi Keuangan	Persentase	DISPUSIP	100%	103.541.400	APBD		100%	158.700.000
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	DISPUSIP	7 Laporan	62.671.400	APBD		7 Laporan	92.575.000
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	DISPUSIP	3 Laporan	40.870.000	APBD		3 Laporan	66.125.000
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan	Persentase penyediaan Administrasi Keuangan	Persentase	DISPUSIP	100%	2.877.966.382	APBD		100%	3.309.661.339
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ bulan	DISPUSIP	24 Orang/Bulan	2.703.820.982	APBD		24 Orang/Bulan	3.109.394.129
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	DISPUSIP	12 Dokumen	141.720.000	APBD		12 Dokumen	162.978.000
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	DISPUSIP	2 Dokumen	11.080.400	APBD		2 Dokumen	12.742.460
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	DISPUSIP	14 Laporan	21.345.000	APBD		14 Laporan	24.546.750
III	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian SKPD	Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	23.850.000	APBD		100%	89.209.080
7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Paket	DISPUSIP	55 Paket	23.850.000	APBD		60 Paket	26.235.000
8	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	DISPUSIP	3 orang	-	APBD		4 orang	62.974.080
IV	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum SKPD	Persentase Terlaksananya Administrasi Umum SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	207.048.350	APBD		100%	547.649.895
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	1.506.000	APBD		4 Paket	18.515.000

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2025	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	Paket	DISPUSIP	4 Paket	41.159.000	APBD		4 Paket	79.350.000
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	1.050.000	APBD		4 Paket	26.584.895
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	12.518.800	APBD		4 Paket	19.837.500
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	DISPUSIP	12 Dokumen	2.250.000	APBD		12 Dokumen	6.612.500
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	148.564.550	APBD		12 Laporan	396.750.000
V	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase	DISPUSIP	100%	3.900.000	APBD		100%	138.000.000
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	DISPUSIP	15 Unit	-	APBD		10 Unit	-
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	DISPUSIP	15 Unit	3.900.000	APBD		15 Unit	138.000.000
VI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase	DISPUSIP	100%	202.960.000	APBD		100%	199.829.089
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	3.000.000	APBD		12 Laporan	6.612.500
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	103.600.000	APBD		12 Laporan	80.804.089
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	96.360.000	APBD		12 Laporan	112.412.500
VII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	290.036.800	APBD		100%	833.916.750
20	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	DISPUSIP	10 Unit	74.516.800	APBD		10 Unit	185.150.000
21	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	DISPUSIP	5 Unit	22.870.000	APBD		5 Unit	66.125.000
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	DISPUSIP	15 Unit	13.180.000	APBD		15 Unit	45.626.250
23	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	Unit	DISPUSIP	2 Unit	-	APBD		2 Unit	330.625.000
24	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	DISPUSIP	2 Unit	179.470.000	APBD		10 Unit	206.390.500

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2025	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Terlaksananya Akreditasi Perpustakaan	Status Akreditasi Perpustakaan	Nilai	DISPUSIP	AKREDITASI B	515.813.000	APBD		AKREDITASI B	689.509.850
VIII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Perpustakaan Tingkat Daerah	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola dengan baik	Perpustakaan	DISPUSIP	1 Perpustakaan	304.569.000	APBD		1 Perpustakaan	446.579.250
25	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	DISPUSIP	500 layanan	48.900.000	APBD		600 layanan	150.000.000
26	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	DISPUSIP	3 Perpustakaan	34.804.000	APBD		5 Perpustakaan	42.584.500
27	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	DISPUSIP	1200 Eksemplar	220.865.000	APBD		1300 Eksemplar	253.994.750
IX	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	Desa/Kel	DISPUSIP	25 Desa/Kel	211.244.000	APBD		25 Desa/Kel	242.930.600
28	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	DISPUSIP	25 lokus	70.744.000	APBD		25 lokus	81.355.600
29	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	DISPUSIP	3 perpustakaan	52.184.000	APBD		3 perpustakaan	60.011.600
30	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten	Orang	DISPUSIP	6 Orang	23.854.000	APBD		6 Orang	27.432.100
31	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	DISPUSIP	5 Perpustakaan	64.462.000	APBD		5 Perpustakaan	74.131.300
C	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Terlaksananya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Naskah	DISPUSIP	2 Naskah	51.482.000	APBD		2 Naskah	72.000.000
X	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno	Naskah	DISPUSIP	2 Naskah	51.482.000	APBD		2 Naskah	72.000.000
32	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	DISPUSIP	5 Orang	33.195.000	APBD		5 Orang	50.000.000

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2025	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
33	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Tertaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	DISPUSIP	2 Eksemplar	18.287.000	APBD		3 Eksemplar	22.000.000
D	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tertaksananya OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Persentase OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	OPD	DISPUSIP	80%	196.593.000	APBD		100%	520.000.000
XI	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Tertaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Perangkat Daerah	Jumlah Arsip Dinamis Perangkat Daerah Yang Di Kelola	Berkas	DISPUSIP	2500 Berkas	101.645.000	APBD		2500 Berkas	245.000.000
34	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	DISPUSIP	2500 Berkas	50.347.000	APBD		2500 Berkas	125.000.000
35	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	DISPUSIP	2500 Berkas	51.298.000	APBD		2500 Berkas	120.000.000
XII	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Tertaksananya Pengelolaan Arsip Statis Perangkat Daerah	Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah Yang Di Kelola	Arsip	DISPUSIP	5000 Arsip	76.524.000	APBD		5000 Arsip	150.000.000
36	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Tertaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	DISPUSIP	5000 Arsip	76.524.000	APBD		5000 Arsip	150.000.000
XIII	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Terkelolanya Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola	Aplikasi	DISPUSIP	1 Aplikasi	18.424.000	APBD		1 Aplikasi	125.000.000
37	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	DISPUSIP	150 Pengguna	18.424.000	APBD		200 Pengguna	125.000.000
E	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tertaksananya Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Arsip	DISPUSIP	1000 Arsip	-	APBD		1000 Arsip	198.375.000
XIV	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh)	Tertaksananya Pemusnahan Arsip	Jumlah Arsip yang di musnahkan	Arsip	DISPUSIP	1000 Arsip	-	APBD		1000 Arsip	198.375.000
38	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Tertaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Berkas	DISPUSIP	1000 Berkas	-	APBD		1000 Berkas	198.375.000
JUMLAH							4.473.190.932				6.756.851.003

Kuala Tungkal,

2023



BAB IV

PENUTUP

1.1 Catatan Penting

Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama ini di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tupoksi dan tidak mengalami kendala yang berarti. Permasalahan yang dihadapi hanya karena keterbatasan pagu anggaran yang tersedia setiap tahunnya yang membuat beberapa kegiatan dan program sehingga tidak dapat dilaksanakan seoptimal mungkin untuk menunjang Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Keterbatasan anggaran yang tersedia tersebut mengharuskan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat membuat skala prioritas dalam melaksanakan seluruh kegiatan.

1.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 disusun dengan mengacu kepada RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan memperhatikan isu-isu strategis yang timbul dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat digunakan untuk Tahun Anggaran 2024, sebagai acuan penyusunan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) untuk tahun anggaran 2024. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tetap menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya. Renja ini merupakan penjabaran visi, misi, dan tujuan yang akan diambil disertai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan sehingga merupakan salah satu dasar untuk melakukan pengukuran kinerja dan pelaporan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.3 Rencana Tindak Lanjut

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat akan melaksanakan program pembangunan sesuai dengan program yang telah dituangkan dalam Renja Tahun Anggaran 2024. Dalam kaitan itu, diharapkan DPRD bersama masyarakat perlu memberikan dukungan sepenuhnya agar program-program tersebut dapat direalisasikan secara optimal dan mencapai sasaran karena keberhasilan pelaksanaan Renja Tahun Anggaran 2024 tergantung pada sikap mental, tekad, semangat, ketaatan, keinginan untuk maju, dan disiplin dari semua pihak.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024 yang telah disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas dan masing-masing Kepala bidang, Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi selama 1 (satu) tahun kedepan dan bermanfaat bagi kemajuan pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat kedepan, Terima kasih.

Kuala Tungkal, 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



ERLINAWATY, SH
Pembina
NIP. 19750404 200604 2 006