



# **RENCANA KERJA TAHUN 2024**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA**

Jalan Lintas Gunungtua-Langga Payung Km.5

GUNUNGTUA

## Kata Pengantar

Alhamdulillah, berkat limpahan rahmat dan hidayah-Nya, penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun Anggaran 2024 ini dapat diselesaikan dengan baik. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Raperda tentang RPJPD dan RPJMD serta Tata Cara Perubahan RPJMD dan RKPD. Adapun yang menjadi acuannya adalah Renja Pembangunan Daerah (RKPD), Rencana Strategis (Renstra) OPD, Hasil Evaluasi Pelaksanaan Program Periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat. Renja OPD memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dan ditetapkan dengan maksud memberikan arah sekaligus menjadi pedoman bagi seluruh komponen Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara di dalam mewujudkan visi dan misi organisasi yang telah disepakati bersama sehingga seluruh daya dan upaya yang dilakukan oleh masing-masing komponen organisasi dapat berlangsung dalam proses sinergis, integralistik, koordinatif, dan melengkapi satu dengan lainnya didalam satu pola tindak yang sama. Diharapkan dengan tersusunnya Renja tahun 2024 ini efektifitas dan efisiensi kerja dapat lebih optimal dalam rangka mendukung program pemeritahan dan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Arsip Daerah.

Demikian harapan kami semoga bermanfaat bagi pihak- pihak yang memerlukannya untuk proses perkembangan selanjutnya.

**Gunungtua, Agustus 2023**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA**



# DAFTAR ISI

## KATA PENGANTAR

### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

### **BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN LALU**

- 2.1 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
- 2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

### **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah, Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara.
- 3.2 Program dan Kegiatan

### **BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

### **BAB V. PENUTUP**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Renja OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Rencana Kerja OPD merupakan bagian dan tahapan yang dilakukan sehingga menjadi dasar dalam melaksanakan kegiatan tahunan. Dalam prosesnya, Rencana Kerja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD. Oleh karena itu penyusunan Rencana Kerja OPD dapat dikerjakan secara simultan/pararel dengan penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting OPD, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja OPD tahun – tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra OPD.

Pada Awalnya Rencana Kerja OPD inilah yang akan ditindaklanjuti dalam proses penyusunan Renja dan RAPBD nantinya sebagai acuan untuk dapat menetapkan APBD sebagaimana ketentuan peraturan yang berlaku. Dalam penyusunan Awal Rencana Kerja dipertimbangkan faktor-faktor yang menjadi tugas pokok dan fungsi dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah sesuai dengan kewenangan PP Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang menyebutkan bahwa Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara melalui Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara mempunyai kewenangan dalam urusan bidang Perpustakaan pengembangan kegemaran membaca, bidang layanan otomasi, pelestarian dan kerjasama dan bidang arsip.

Sebagai dokumen rencana tahunan OPD, Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara mempunyai arti

yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Rencana Kerja OPD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Organisasi Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Rencana Kerja merupakan acuan OPD untuk memasukkan program kegiatan kedalam KUA, PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2024.
3. Rencana Kerja OPD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercatat dalam rencana kinerja tahunan sebagai wujud dari kinerja Organisasi Perangkat Daerah.

Mengingat arti strategis dokumen Rencana Kerja OPD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Rencana Kerja OPD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Rencana Kerja Tahun 2024 antara lain :

1. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan.
2. Program dalam Rencana Kerja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam RPD 2024-2026 pada tahun berkenaan.
3. Program dan kegiatan dalam Rencana Kerja OPD harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrembang.
4. Program dan kegiatan dalam Rencana Kerja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Untuk dapat mewujudkan dan melaksanakan Sasaran dan Kebijakan Strategis tersebut, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara menyusun Rencana Kerja Tahun 2024.

## **1.2. Landasan Hukum**

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Nomor 4421);
2. Undang-undang Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Padang Lawas Utara di Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 103);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terAwal dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
5. Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 Tentang penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berahir Pada tahun 2023 Dan Daerah Otonom Baru;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi PemutAwalan Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah Tahun 2024;

7. Peraturan Daerah Nomor 01 Tahun 2021 tentang Perubahan dan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah.
8. Peraturan Bupati Nomor 9 Tahun 2022 tentang Uraian Tugas Pokok Dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara.
9. Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026.
10. Peraturan Bupati No 57 tahun 2023 tentang rencana kerja pemerintah daerah kabupaten padang lawas utara tahun 2024.
11. Peraturan Bupati No 63 Tahun 2023 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2023

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah ini menjadi dasar mekanisme pengecekan dan perimbangan (chek and balance) kewenangan atas kegiatan-kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh seluruh elemen masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah ini juga diharapkan dapat membatasi peluang pengelolaan yang salah, dan peluang penyalahgunaan sumber daya serta memastikan kegiatan pembangunan sejalan dan searah dengan visi atau tujuan Awal yang ingin dicapai oleh Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara. Adapun tujuan adanya Awal Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara :

1. Merumuskan arah kebijakan dasar dan strategi pembangunan kota yang dapat mendorong peran aktif seluruh elemen masyarakat di dalam kegiatan pembangunan untuk mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera;
2. Merumuskan instrumen dan komitmen kebijakan anggaran jangka menengah yang dapat mengikat eksekutif dan legislatif;

3. Merumuskan kebijakan, strategi dan program pembangunan yang dapat mensinergikan sumber daya atau potensi yang dimiliki dengan peluang pengembangan wilayah Kabupaten Padang Lawas Utara untuk mewujudkan tujuan Awal yang ingin dicapai;
4. Mengarahkan program dan kegiatan yang dilakukan oleh seluruh elemen organisasi untuk pencapaian visi dan misi organisasi;

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024 ini terdiri dari 5 (Lima) BAB dan masing masing BAB terdiri dari beberapa Sub BAB sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja OPD agar substansi pada bab – bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

### **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review Terhadap Awal RKPD Tahun 2024
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

Bab ini memuat tujuan dan sasaran sebagaimana telah dijabarkan dalam Renstra OPD.

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

#### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Program dan kegiatan yang diinginkan, memilih dan menetapkan program yang ingin ditingkatkan kinerjanya

#### **BAB V PENUTUP**

Bab ini memuat catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah -kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU**

#### **2.1 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Tahun lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**

Evaluasi merupakan suatu kegiatan yang dilaksanakan untuk memberikan penilaian tentang berhasil tidaknya suatu program/ kegiatan. Dari hasil evaluasi tersebut dapat ditentukan tindak lanjut ataupun kesimpulan terhadap pelaksanaan program/ kegiatan itu.

Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara tahun 2024, program/kegiatannya yang kami sajikan dalam evaluasi pelaksanaan Renja ini berupa proyeksi/ perkiraan.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara adalah tahapan pencapaian maksud dan tujuan serta sasaran yang ingin dicapai berdasarkan renstra tahun lalu. Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya sebagai satuan kerja perangkat daerah (SKPD) yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris daerah, dalam upaya peningkatan pelayanan yang benar sesuai dengan keinginan masyarakat. Tercapai tidaknya pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dapat dilihat dari laporan kinerja dan laporan keuangan. Laporan kinerja merupakan ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Sedangkan laporan keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban keuangan yang berbentuk realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Evaluasi kinerja ditentukan oleh hasil manfaat input dan output Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara tahun 2024. Input dalam pengertian ini terbatas pada nilai uang yang digunakan dalam menghasilkan output, sedangkan sumberdaya manusia dan bahan baku tidak dimasukkan dalam evaluasi ini.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) membagi tugas dan fungsi sesuai dengan perbidang/ seksi yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara. Hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja 2024 dan realisasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah adalah sebagai berikut :

**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA  
PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH  
SAMPAI DENGAN TAHUN 2022  
KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA**

No	Sasaran	Kode	Urusan Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target RPJMD pada Tahun 2019 s/d 2023 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra RPJMD s.d SKPD		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun Berjalan 2022		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (RKPD Tahun 2019-2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2023 Periode 2019-2023 (%)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		K	Rp	K	Rp			
											K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
<b>DINAS PERPUSTAKAN DAN ARSIP DAERAH</b>																									
1	â€¢ Terwujudnya Pemerintah Yang Bersih Dan Bebas KKN Dengan Indikator Pembangunan Yakni Indeks Persepsi Korupsi	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase Pemenuhan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota					1,512,281,600					558,172,089			158,604,614			739,488,846	1,456,265,549	100.00%	93.98%	DINAS PERPUSTAKAN DAN ARSIP DAERAH	
1.2		2.23.01.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				1	33,000,000					-					1	33,000,000	1	33,000,000	100.00%	100.00%	
			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Asn yang mengikuti bimbingan tekhnis				6	33,000,000										6 orang	33,000,000	6	33,000,000	100.00%	100.00%	
1.3		2.23.01.3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah				1	127,560,000					53,150,000			21,260,000			53,150,000	127,560,000	100.00%	100.00%		
1.3.1		2.23.01.3.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				1	127,560,000					53,150,000			21,260,000			53,150,000	127,560,000	100.00%	100.00%		
1.4		2.23.01.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				5	484,273,800					64,261,500			48,979,800			367,203,774	480,445,074	100.00%	98.64%		
1.4.1		2.23.01.5.3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				3	17,530,600					5,425,500					2	11,197,000	3	16,622,500	100.00%	94.82%	

1.4.2		2.23.01.54	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan					2	4,400,600				892,000				3,466,500	2	4,358,500	100.00%	99.04%				
1.4.3		2.23.01.55	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan					4	13,042,600				895,800		3,823,000		2	8,323,800	4	13,042,600	100.00%	100.00%			
1.4.4		2.23.01.56	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan					1	24,000,000				6,000,000		6,000,000			12,000,000		24,000,000	100.00%	100.00%			
1.4.5		2.23.01.57	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					2	425,300,000				51,048,200		39,156,800			332,216,474	2	422,421,474	100.00%	99.32%			
1.5		2.23.01.8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					1	87,384,000				4,462,000		21,990,600			51,891,300		78,343,900	100.00%	89.65%			
1.5.1		2.23.01.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya					5	87,384,000				4,462,000		21,990,600			51,891,300	5	78,343,900	100.00%	89.65%			
1.6		2.23.01.6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					2	387,221,100				280,400,000					78,090,000	2	358,490,000	100.00%	94.82%			
1.6.1		2.23.01.6.2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan					1	308,020,000				280,400,000							280,400,000	100.00%	91.03%			
1.6.2		2.23.01.6.3	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan					3	79,201,100									3	78,090,000	3	78,090,000	100.00%	98.60%		
1.7		2.23.01.7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					3	382,794,200				152,092,089		61,350,114			3	156,153,772	3	369,595,975	100.00%	86.87%		
1.7.1		2.23.01.7.3	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat					1	500,000											500,000		500,000	100.00%	100.00%	
1.7.2		2.23.01.7.4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan					2	33,519,000				6,769,089		3,220,914					10,330,772	2	20,320,775	100.00%	60.62%	

1.7.3		2.23.01.7.5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					1	348,775,200					145,323,000		58,129,200		145,323,000	1	348,775,200	100.00%	100.00%		
1.8		2.23.01.2	Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja					2	10,048,500					3,806,500		5,024,100			2	8,830,600	100.00%	87.88%		
1.8.1		2.23.01.2.1	penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					2	5,024,100							5,024,100			2	5,024,100	100.00%	100.00%		
1.8.2		2.23.01.2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					1	5,024,400					3,806,500							3,806,500	100.00%	75.76%	
Rata- Rata Capaian Kinerja																									
Predikat Kinerja																									
2	Peningkatan Pengelolaan Pendidikan	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat						449,702,900							60,000,000		376,801,200		436,801,200	100%	99%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	
2.1		2.23.02.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/kota	Terlaksananya Minat Baca & Literasi					75	90,000,200									75	90,000,200	75	90,000,200	100.00%	100.00%	
2.1.1		2.23.02.2.7	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan					75	90,000,200									75	90,000,200	75	90,000,200	100.00%	100.00%	
2.2		2.23.02.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan					2	359,702,700							60,000,000		286,801,000	2	346,801,000	100.00%	97.85%		
2.2.1		2.23.02.1.5	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)					1	299,702,700												286,801,000	100.00%	95.70%	

2.2.2		2.23.02.1.6	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya					3	60,000,000						60,000,000			60,000,000	100.00%	100.00%	
Rata- Rata Capaian Kinerja																						
Predikat Kinerja																						
3	Peningkatan Pengelolaan Pendidikan	2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Jumlah Arsip Yang Dikelola						59,078,000							58,935,000		58,935,000	100%	100%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
3.1		2.24.02.1	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/kota	Terlaksananya Pengelolaan Arsip					29	29,773,500							29,682,500		29,682,500	100%	100%	
3.1.1		2.24.02.1.4	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis					29	29,773,500							29,682,500		29,682,500	100.00%	99.69%	
3.2		2.24.02.2	Pengelolaan Simpulan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/kota	Terlaksananya Akses & Layanan Arsip					1	29,304,500							29,252,500		29,252,500	100%	100%	
3.2.1		2.24.02.2.3	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN					1	29,304,500							29,252,500		29,252,500	100.00%	99.82%	
Rata- Rata Capaian Kinerja																						
Predikat Kinerja																						

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA



Drs ANWAR BENNI, MM  
Perbina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19670227 198701 1 001

Formulir E.60  
EVALUASI TERHADAP HASIL RKP  
KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA  
PERIODE RENSTRA 2019 - 2023

No	Sasaran	Kode	Urusan Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target RPJMD pada Tahun 2019 s/d 2023 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra RPJMD s.d SKPD Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran RKP Tahun Berjalan 2023 yang Dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Kinerja Capaian Kinerja yang di Evaluasi (2023)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
					K	Rp	K	Rp		K	Rp	I		II		III			IV			K	Rp	K	Rp
URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN																									
DINAS PERPUSTAKAN DAN ARSIP DAERAH																									
1	Terwujudnya Pemerintah Yang Bersih Dan Bebas KKN Dengan Indikator Pembangunan Yakni Indeks Persepsi Korupsi	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase Pemenuhan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota					955,898,700	128,076,140	341,844,060	0	0	0	0	352,417,200	70.38%	45.43%	DINAS PERPUSTAKAN DAN ARSIP DAERAH						
11		2.23.01.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				4	40,000,000	0	0	4	20,000,000	0	0	0	0	4	20,000,000	100.00%	50.00%				
1.1.1		2.23.01.4.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				4	40,000,000	0	0	4	20,000,000	0	0	0	0	4	20,000,000	100.00%	50.00%				

12		2.23.01.3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah					14	125,160,000	3	20860000	3	31,290,000	0	0	0	0	6	52,150,000	25.00%	20.83%
1.2.1		2.23.01.3.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					12	125,160,000	3	20,860,000	3	31,290,000	0	0	0	0	6	52,150,000	50.00%	41.67%
1.2.2		2.23.01.3.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					2	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0.00%	0.00%
13		2.23.01.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah					128	189,918,900	22	45070000	31	79,603,500	0	0	0	0	53	7,170,500	34.35%	30.61%
1.3.1		2.23.01.5.3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan					1	20,000,000	0	0	1	7,170,500	0	0	0	0	1	7,170,500	100.00%	35.85%
1.3.2		2.23.01.5.4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan					1	10,000,000	0	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0	0
1.3.3		2.23.01.5.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan					1	14,999,900	0	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0	0
1.3.4		2.23.01.5.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan					35	24,000,000	0	0	8	6,000,000	0	0	0	0	8	6,000,000	22.86%	25.00%

1.3.5		2.23.01.5.7	Penyelenggara n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi					90	120,919,000	22	45,070,000	22	66,433,000	0	0	0	0	44	111,503,000	48.89%	92.21%	
14		2.23.01.8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					5	76,284,000	0	0	5	22,325,150	0	0	0	0	5	22,325,150	100%	29%	
1.4.1		2.23.01.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya					5	76,284,000	0	0	5	22,325,150	0	0	0	0	5	22,325,150	100.00%	29.27%	
15		2.23.01.6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					5	79,874,300	0	0	5	79,070,000	0	0	0	0	5	79,070,000	100%	99%	
1.5.1		2.23.01.6.2	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan					5	79,874,300	0	0	5	79,070,000	0	0	0	0	5	79,070,000	100.00%	98.99%	
16		2.23.01.7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					36	385,275,200	18	62146140	6	92,413,910	0	0	0	0	24	154,560,050	66.67%	55.31%	
1.6.1		2.23.01.7.3	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat					12	500,000	12	500,000	0	-	0	0	0	0	12	500,000	100.00%	100.00%	

1.6.2	2.23.01.7.4	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan					12	36,000,000	3	3,516,940	3	5,220,110	0	0	0	0	6	8,737,050	50.00%	24.27%
1.6.3	2.23.01.7.5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					12	348,775,200	3	58,129,200	3	87,193,800	0	0	0	0	6	145,323,000	50.00%	41.67%
17	2.23.01.2	Perencanaan Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja					6	59,386,300	0	0	5	17,141,500	0	0	0	0	5	17,141,500	66.67%	33.00%
1.7.1	2.23.01.2.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					1	24,861,800	0	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0.00%	0.00%
1.7.2	2.23.01.2.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKASKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					4	17,500,000	0	0	4	10,645,500	0	0	0	0	4	10,645,500	100.00%	60.83%
1.7.3	2.23.01.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					1	17,024,500	0	0	1	6,496,000	0	0	0	0	1	6,496,000	100.00%	38.16%

Rata-Rata Capaian Kinerja																	Predikat Kinerja						
2	Peningkatan Pengelolaan Pendidikan	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat					294,276,300	0	0			147,454,800	0	0	0	0	147,454,800	75.00%	69.39%	DINAS PERPUS TAKAN DAN ARSIP DAERAH	
21		2.23.02.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/kota	Terlaksananya Minat Baca & Literasi				34	183,998,800	0	0	30		44,466,300	0	0	0	0	30	44,466,300	50.00%	45.37%	
2.1.1		2.23.02.2.7	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten				30	49,000,000	0	0	30		44,466,300	0	0	0	0	30	44,466,300	100.00%	90.75%	
2.1.2		2.23.02.2.8	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				4	134,998,800	0	0	0			0	0	0	0	0		0.00%	0.00%	
22		2.23.02.3	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Koleksi Perpustakaan Yang Diadakan				45	110,277,500	0	0	45		102,988,500	0	0	0	0	45	102,988,500	100.00%	93.41%	

2.2.1		2.23.02.3.1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya					5	54,999,500	0	0	5	54,954,500	0	0	0	0	5	54,954,500	100.00%	99.92%	
2.2.2		2.23.02.3.2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional					40	55,278,000	0	0	40	48,034,000	0	0	0	0	40	48,034,000	100.00%	86.90%	
23		2.23.02.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan					0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0%	0%	
Rata- Rata Capaian Kinerja																							
Predikat Kinerja																							
3	Peningkatan Pengelolaan	2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Jumlah Arsip Yang Dikelola						60,000,000	0	0		26,875,600	0	0	0	0		26,875,600	50.00%	44.79%	DINAS PERPUS TAKAN DAN
31		2.24.02.1	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/kota	Terlaksananya Pengelolaan Arsip					29	30,000,000	0	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0%	0%	
3.1.1		2.24.02.1.4	Akuisisi Pengolahan Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi Pengolahan Preservasi dan Akses Arsip Statis					29	30,000,000	0	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0.00%	0.00%	

32		2.24.02.2	Pengelolaan Simpulan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/kota	Terlaksananya Akses & Layanan Arsip					29	30,000,000	0	0	29	26,875,600	0	0	0	29	26,875,600	100%	90%
3.2.1		2.24.02.2.3	Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN					29	30,000,000	0	0	29	26,875,600	0	0	0	29	26,875,600	100.00%	89.59%
Rata- Rata Capaian Kinerja																					
Predikat Kinerja																					

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA



Drs. ANWAR BENNI, MM  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19670227 198701 1 001

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja adalah keluaran/hasil dari kegiatan /program yang akan atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur.

Analisis kerja adalah suatu kegiatan untuk menelaah keluaran/ hasil dari kegiatan/ program yang dilakukan apakah berhasil atau tidak untuk membandingkan target kinerja dengan realisasi kinerja dari program / kegiatan yang dilaksanakan.

Pencapaian kinerja pelayanan OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara dapat dilihat pada Tabel 2.2.

**Capaian Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja pada Perjanjian Kinerja**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1.	Koleksi buku bacaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Sedang	Rendah	41,48%
2.	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan				
3.	Perpustakaan kecamatan dan desa				
4.	Pembinaan terhadap pengelola arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	45%	46,37%	103%
5.	Sosialisasi Arsip Daerah				

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024, dapat disimpulkan bahwa kedua indikator kinerja utama mencapai realisasi rata-rata sebesar 72,24 %, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat mencapai realisasi sebesar 41,48% (Kategori Rendah) dari target yang ditentukan “Sedang”
2. Indikator Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional mencapai realisasi sebesar 46,37% dari target yang ditentukan sebesar 45% atau mencapai 103%.

### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara**

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara adalah Lembaga Teknis Daerah dan merupakan unsur penunjang Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara yang berada di bawah serta bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sesuai dengan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 24A Tahun 2008, dan Peraturan Bupati No. 34 tanggal 2 Desember tahun 2016 tentang kedudukan, organisasi, tata kerja dan uraian tugas perangkat Kabupaten Padang Lawas Utara.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara memuat isu-isu penting terdiri dari :

1. Kurangnya koleksi buku perpustakaan umum
2. Pengelola Perpustakaan belum ada yang mengikuti pendidikan dan pelatihan perpustakaan.
3. Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan yang difasilitasi TIK.
4. Belum adanya pengembangan dan pengelolaan kerjasama jejaring perpustakaan.

Setiap aktivitas ataupun kegiatan organisasi selalu ditemukan hambatan/kendala baik yang bersumber dari internal maupun yang bersumber dari Eksternal organisasi.

Adapun hambatan-hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah adalah :

1. Kurangnya tenaga Pustakawan yang ada di Daerah
2. Kurangnya Kesadaran Masyarakat tentang Sadar Arsip
3. Kurangnya tenaga Arsiparis
4. Infrastruktur yang belum memadai
5. Kurang tersedianya bahan bacaan perpustakaan
6. Adanya kesenjangan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi

### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Dalam Undang-Undang No 37 Tahun 2007 Tentang pembentukan Kabupaten Padang Lawas Utara di Provinsi Sumatera Utara pada Bab 3 Pasal 8 Ayat (1) dan (2) telah di amanahkan bahwa salah satu kewenangan pemerintah Padang Lawas Utara adalah perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah dalam Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang sistem perencanaan Pembangunan Nasional pada Pasal 33 Ayat 1 ditegaskan bahwa Kepala Daerah menyelenggarakan dan bertanggung jawab atas perencanaan pembangunan daerah di daerahnya.

RKPD sebagai suatu dokumentasi resmi rencana daerah, RKPD mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan strategi jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan serta memuat rencana kerja ekonomi daerah program prioritas pembangunan daerah, rencana kerja dan pendanaannya serta prakiraan maju, dengan mempertimbangkan kerangka

pendanaan dan pagu indikatif, baik yang bersumber dari pendapatan dan belanja daerah maupun sumber-sumber lain yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dan pencapaian keadilan yang berkesinambungan dan berkelanjutan untuk itu sesuai amanat dalam kedua Undang-Undang diatas.

Adapun yang menjadi review terhadap Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dapat dilihat pada Tabel 2.3 berikut :

**Tabel 2.3**  
**REVIEW TERHADAP RANCANGAN RKPD TAHUN 2024**  
**KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA**

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
No	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYAN DASAR					URUSAN WAJIB BUKAN PELAYAN DASAR					
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH					DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH					
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>				<b>3,049,833,369</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>				<b>2,898,475,177</b>	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Paluta		3 Kegiatan	20,100,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Paluta		3 Kegiatan	20,100,000	
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kab. Paluta	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	10,050,000	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kab. Paluta	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	10,050,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Paluta	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 Dokumen	5,025,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Paluta	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	4 Dokumen	5,100,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	1 Laporan	5,025,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan	1 Laporan	4,950,000	
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kab. Paluta		<b>2 Kegiatan</b>	<b>2,456,551,239</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kab. Paluta			<b>2,297,794,777</b>	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Paluta	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	20 Orang/Bulan	2,310,751,239	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Paluta	Jumlah Orang yang menerima gaji dan	20 Orang/Bulan	2,154,394,777	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Paluta	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	12 Dokumen	145,800,000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Paluta	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	12 Dokumen	143,400,000	
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>			<b>100%</b>	<b>20,000,000</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>20,000,000</b>	

		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Paluta	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-	4 Orang	20,000,000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Paluta	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis	4 Orang	20,000,000	
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>183,032,130</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>191,112,200</b>	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Paluta	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	24,000,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Paluta	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	2 Paket	24,000,000	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Paluta	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang	2 Paket	10,500,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Paluta	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang	2 Paket	10,500,000	
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	Kab. Paluta	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	17,595,200	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	Kab. Paluta	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	17,595,200	
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	Kab. Paluta	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	24,000,000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	Kab. Paluta	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	24,000,000	
		Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	106,936,930	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	115,017,000	
		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>12,000,000</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>9,400,200</b>	
		Pengadaan Mebel	Kab. Paluta	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Jenis	12,000,000	Pengadaan Mebel	Kab. Paluta	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Jenis	9,400,200	
		<b>penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>266,200,000</b>	<b>penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>269,150,000</b>	
		Penyediaan jasa surat menyurat.	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1,000,000	Penyediaan jasa surat menyurat.	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1,090,000	
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	12 Laporan	49,200,000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	12 Laporan	52,060,000	

		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	12 Laporan	216,000,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	12 Laporan	216,000,000	
		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>91,950,000</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>90,918,000</b>	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Paluta	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan	5 Unit	83,420,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Paluta	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak	5 Unit	82,878,000	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Paluta	Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara	3 Unit	8,530,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Paluta	Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yang	3 Unit	8,040,000	
		<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>800,000,000</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>800,000,200</b>	
		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>470,000,000</b>	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Kab. Paluta</b>			<b>469,999,900</b>	
		Pengembangan dan Pemeliharaan Payanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Paluta	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	80,000,000	Pengembangan dan Pemeliharaan layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Paluta	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	83,232,400	

		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten	Kab.Paluta	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	8 Perpustakaan	142,987,500	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Paluta	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	8 Perpustakaan	143,223,100	
		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Kab.Paluta	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	122 Perpustakaan	101,329,300	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Paluta	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam	122 Perpustakaan	131,652,400	
		Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Paluta	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 Dokumen	65,000,000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Paluta	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 Dokumen	31,292,000	
							Tenaga Pendukung Administrasi	Kab. Paluta		20 Orang/Bulan	240,000,000	
		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Paluta	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat	144 Layanan	80,683,200	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Paluta	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat	144 Layanan	80,600,000	
		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten Kota</b>	<b>Kab. Paluta</b>	<b>Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat.</b>		<b>330,000,000</b>	<b>2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten Kota</b>	<b>Kab. Paluta</b>	<b>Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat.</b>		<b>330,000,300</b>	

		Sosialisasi Budaya Baca Dan Literasi pada Satuan Pendiakan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Paluta	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	30 Lokus	35,000,000	Sosialisasi Budaya Baca Dan Literasi pada Satuan Pendiakan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Paluta	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	30 Lokus	35,000,000	
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Paluta	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	30 Orang	115,000,000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Paluta	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	30 Orang	115,003,500	
				Jumlah Perpustakaan yang dinilai Tingkat Kabupaten Kota	30 Perpustakaan				Jumlah Perpustakaan yang dinilai Tingkat	30 Perpustakaan		
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Paluta	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	125,000,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Paluta	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	5 Perpustakaan	125,000,000	
		Pemilihan Duta Baca tingkat daerah kabupaten/kota	Kab. Paluta	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung	3 Orang	55,000,000	Pemilihan Duta Baca tingkat daerah kabupaten/kota	Kab. Paluta	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 Orang	54,996,800	
		<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>				<b>200,000,000</b>	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>				<b>199,999,800</b>	
		<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Terlaksananya Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik</b>		<b>135,000,000</b>	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten Kota</b>				<b>144,968,300</b>	
		Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Kab. Paluta	Jumlah masyarakat yang berperan dalam pelestarian naskah kuno dan pendaftaran naskah kuno	120 Orang	60,000,000	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Kab. Paluta	Jumlah masyarakat yang berperan dalam pelestarian naskah kuno dan pendaftaran naskah kuno		69,968,800	
		Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Kab. Paluta	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	100 Eks	75,000,000	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Kab. Paluta	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan	100 Eks	74,999,500	

		<b>Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara</b>		<b>65,000,000</b>	<b>Pengelolaan Simpulan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>			<b>55,031,500</b>	
		Seleksi dan pengadaan koleksi budaya etnis nusantara	Kab. Paluta	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh perpustakaan daerah	50 Eks	35,000,000	Seleksi dan pengadaan koleksi budaya etnis nusantara	Kab. Paluta	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh perpustakaan daerah	50 Eks	25,031,000
		Pengolahan dan penyiangan koleksi budaya etnis nusantara	Kab. Paluta	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh	50 Eks	30,000,000	Pengolahan dan penyiangan koleksi budaya etnis nusantara	Kab. Paluta	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang diolah dan dilakukan	50 Eks	30,000,500
		<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>		<b>Persentase Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan</b>		<b>41,355,000</b>	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>		<b>Persentase Jumlah Arsip yang dilindungi dan</b>		<b>36,355,400</b>
		<b>Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>		<b>Terlaksananya Kegiatan Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki</b>		<b>41,355,000</b>	<b>Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>		<b>Terlaksananya Kegiatan Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah</b>		<b>36,355,400</b>
		Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Paluta	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip	100 Arsip	41,355,000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Paluta	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan	100 Arsip	36,355,400
		<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>		<b>Persentase Jumlah Arsip yang dikelola</b>		<b>31,722,600</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>		<b>Persentase Jumlah Arsip yang dikelola</b>		<b>31,722,200</b>
		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>		<b>Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat</b>		<b>31,722,600</b>	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>		<b>Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi</b>		<b>31,722,200</b>
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Tingkat Daerah Kab./Kota	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan	1 Laporan	31,722,600	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Tingkat Daerah Kab./Kota	Kab. Paluta	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan	1 Laporan	31,722,200
			Kab. Paluta			<b>4,122,910,969</b>					<b>3,966,552,777</b>

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional**

Kebijakan merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, Pegangan atau Petunjuk dalam pelaksanaan program/kegiatan guna kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan sasaran Visi dan Misi Instansi Pemerintah dalam hal ini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara.

Adapun telaah Kebijakan Nasional yang dapat diuraikan adalah :

1. Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 2  
Keadaan saat ini : sangat memungkinkan adanya kendaraan roda 2 untuk memudahkan sarana ke lapangan.
2. Pengadaan mobil layanan masyarakat sadar arsip : sangat memungkinkan adanya mobil layanan masyarakat sadar arsip untuk menghimbau masyarakat betapa pentingnya arsip.
3. Pengadaan computer/laptop dan Alat TIK lainnya untuk memperlancar administrasi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah.
4. Pengadaan bahan bacaan ke provinsi Sumatera Utara untuk memberikan bantuan Buku Bacaan sebagai Sumber Informasi yang akurat, dan dapat menambah kecerdasan masyarakat.
5. Pengadaan Bahan Bacaan ke Pusat (Jakarta) pada Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, untuk memberikan bantuan Buku Bacaan sebagai Sumber Informasi yang akurat, dan dapat menambah kecerdasan masyarakat.

#### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan khususnya Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara.**

##### **3.2.1 Tujuan**

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu. Adapun tujuan yang ingin dicapai adalah:

- Meningkatkan kemampuan SDM dibidang perpustakaan dan kearsipan pada semua lembaga / instansi pengelolaan perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Padang Lawas Utara.
- Meningkatkan sarana dan prasarana bidang kepustakaan dan kearsipan dalam upaya memenuhi kebutuhan informasi masyarakat.
- Meningkatkan masyarakat sadar arsip.
- Meningkatkan minat baca masyarakat menjadi budaya baca.
- Meningkatkan kualitas sistem pembinaan perpustakaan dan kearsipan yang baik.

- Meningkatnya jaringan kerja sama informasi lokal, regional, maupun internasional.
- Melestarikan hasil karya budaya bangsa dalam bentuk tercetak dan terekam (UU. No. 4/1990).

### **3.2.2 Sasaran.**

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Berdasarkan pengertian di atas, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara menetapkan sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia dibidang perpustakaan, kearsipan dengan sasaran sebagai berikut:
  - Peningkatan sistem pengelolaan dan pelayanan jasa perpustakaan dan kearsipan sesuai kaidah yang berlaku baik di daerah maupun nasional.
  - Peningkatan profesional perpustakaan dan kearsipan sebagai profesi yang dibutuhkan oleh masyarakat dibidang informasi.
  
2. Meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat pemustaka dan pengguna arsip dengan sasaran yang dicapai sebagai berikut;
  - Menjadikan perpustakaan dan Arsip Daerah sebagai rujukan dalam memperoleh informasi untuk proses belajar mengajar , meneliti, menulis, berdiskusi, wisata baca.
  - Terwujudnya perpustakaan dan arsip digital dalam tersedianya informasi melalui jaringan informasi global atau internet.
  - Ketersediaan alat bantu penelusuran informasi berbasis teknologi untuk memudahkan proses temu balik informasi.
  - Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan publik dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - Penyebaran dan distribusi informasi ilmiah yang diperoleh dari jurnal-jurnal ilmiah dalam bentuk tercetak dan terekam.
  
3. Meningkatkan kualitas sistem pembinaan perpustakaan dan Arsip Daerah yang baik dengan sasaran yang ingin dicapai sebagai berikut:
  - Tersedianya perpustakaan yang ditata dengan baik sebagai sarana untuk belajar mandiri bagi masyarakat di Kota, Kabupaten dan pedesaan.
  - Tertatanya unit-unit kearsipan di Kabupaten Padang Lawas Utara sebagai bahan bukti pertanggung jawaban pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan suatu daerah.
  - Melaksanakan kebijakan pemerintah dibidang perpustakaan dan kearsipan.
  
4. Meningkatkan minat baca masyarakat dengan sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut;
  - Meningkatkan kebiasaan membaca merupakan kegiatan utama dalam proses dalam belajar mengajar.

- Meningkatkan kecerdasan serta pengetahuan masyarakat sehingga masyarakat mampu menguasai informasi.
5. Meningkatkan jaringan kerja sama informasi baik lokal, regional maupun internasional dengan sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :
- Adanya kerja sama dengan instansi-instansi baik pemerintahan maupun swasta dalam penyediaan dan pengelola informasi.
  - Terjadinya kerja sama dibidang informasi baik berbasis teknologi informasi sehingga memudahkan dalam proses transfer pengetahuan teknologi.
  - Adanya kesamaan gerak dan langkah dalam pengelolaan perpustakaan, arsip dan dokumentasi.
6. Terealisasinya Undang-undang No 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan dan Undang-undang No 39 Tahun 2005 tentang pedoman tata kearsipan daerah.

Dibawah ini yang menjadi Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara sebagai berikut :

**Tabel 3.1 Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara**

**Tahun 2024**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFENISI OPERASIONAL	SATUAN	FORMULASI					TARGET
											2024
1	2	3	4	5		KOMPONEN	SUB KOMPONEN 1 KEBERADAAN	SUB KOMPONEN 2 KEBERADAAN	SUB KOMPONEN 3 KEBERADAAN	TOTAL BOBOT	
	Mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih bidang perpustakaan dan arsip daerah	Meningkatnya kuakaitas kinerja dan peayanan bidang perpustakaan dan arsip daerah	1. Nilai AKIP Perangkat Daerah	nilai evaluasi akip adalah nilai perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintahan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan /kegagalan pelaksanaan program/kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodic	POIN		20%	30%	50%	100%	66,07
						Perencana kinerja	6%	9%	15%	30%	
						pengukuran kinerja	6%	9%	15%	30%	
						pelaporan kinerja	3%	4,50	8%	15%	
						evaluasi akuntabilitas kinerja internal	5%	8%	13%	25%	
						nilai akuntabilitas kinerja	29	30	50	100	

			2. Nilai indeks kepuasan masyarakat perangkat daerah	indeks kepuasan masyarakat adalah hasil survei dari kegiatan survei kepuasan masyarakat/pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggaraan pelayanan public	POIN	IKM= total dari nilai persepsi perunsur dikali nilai penimbang dibagi total unsur yang terisi	78
		Meningkatnya Kualitas perpustakaan sesuai standar dan minat baca masyarakat.	rasio perpustakaan persatuan penduduk	Undang-undang nomor 43 tentang perpustakaan		jumlah perpustakaan x1000 per jumlah penduduk	Sedang
		Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan berbasis teknologi	persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	undang-undang nomor 43 tentang kearsipan		jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan arsip secara baku x 1000 per jumlah perangkat daerah	$(a = 118 + i = 1164 + s = 444 + j = 0)/4 \times 100\% = 43,15\%$

### **3.3 Program dan Kegiatan**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang nyata, sistematis dan terpadu dalam rangka kerjasama dengan masyarakat atau merupakan partisipasi aktif masyarakat guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Program kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara 1 (satu) tahun kedepan adalah :

#### **3.3.1 Program dan Kegiatan**

##### **1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

###### **1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- b. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

###### **1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

###### **1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- a. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

###### **1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- a. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- b. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- d. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- e. Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

###### **1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- a. Pengadaan Mebel

###### **1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- a. Penyediaan jasa surat menyurat
- b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

###### **1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

## **2. Program Pembinaan Perpustakaan**

### **2.1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- a. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
- b. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten
- c. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan
- d. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- e. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota

### **2.2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten Kota**

- a. Sosialisasi Budaya Baca Dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
- b. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- c. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- d. Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

### **3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**

#### **3.1 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**

- a. Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno
- b. Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

#### **3.2 Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

- a. Seleksi dan pengadaan koleksi budaya etnis nusantara
- b. Pengolahan dan penyiangan koleksi budaya etnis nusantara

### **4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip**

#### **4.1 Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun**

- a. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

### **5. Program Pengelolaan Arsip**

#### **5.1 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**

- a. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Tingkat Daerah Kab./Kota

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**  
**DAERAH**

Program Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara merupakan program yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara. Pemilihan kegiatan untuk masing masing program didasarkan atas strategi dan kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan, pelaksanaan program kebijakan sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program program yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam program prioritas beserta kebutuhan pendanaannya. Pencapaian target kinerja program (outcome) sebenarnya tidak hanya didukung oleh pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten Padang Lawas Utara namun juga oleh sumber pendanaan lainnya (DAK dan Sumber sumber pendanaan lainnya).

Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program, maka monitoring dan evaluasi harus menjadi kegiatan yang tak terpisahkan dari keseluruhan proses pembangunan dan dilaksanakan pada setiap tahapan, agar diperoleh hasil yang maksimal, serta sebagai umpan balik bagi perencanaan pembangunan tahap berikutnya.

Program kerja operasional merupakan proses penentuan jumlah dan sumber daya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana. Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024 yaitu:

No	JENIS PEMBIAYAAN	JUMLAH ANGGARAN
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>2.898.475.177</b>
	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>20.100.000</b>
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.297.794.777</b>
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>20.000.000</b>
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>191.112.200</b>
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>9.400.200</b>
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>269.150.000</b>
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>90.918.000</b>
	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>800.000.200</b>
	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>469.999.900</b>
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>330.000.300</b>
	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>199.999.800</b>
	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>144.968.300</b>
	<b>Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>55.031.000</b>
	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>36.355.400</b>
	<b>Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	<b>36.355.400</b>
	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>68.077.600</b>
	<b>Pengelolaan Simpulan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>68.077.600</b>
	<b>JUMLAH DANA</b>	<b>3.966.552.777</b>

**PENETAPAN RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KAB. PADANG LAWAS UTARA  
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		<b>DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH</b>						<b>3.966.552.777,00</b>								<b>4.364.305.494,00</b>	
	<b>2</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>						<b>3.966.552.777,00</b>								<b>4.364.305.494,00</b>	
	<b>2.23</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>						<b>3.898.475.177,00</b>								<b>4.291.227.894,00</b>	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Nilai AKIP Persentase pemenuhan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota</i>	BB Predikat 100 Persen			B Predikat 100 Persen	2.898.475.177,00						BB Predikat 100 Persen	3.291.227.894,00		
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Jumlah dokumen perencanaan, panganggaran, dan evaluasi kinerja Jumlah dokumen Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja</i>	3 Kegiatan			3 Kegiatan 3 Kegiatan	20.100.000,00			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	3 Kegiatan	21.475.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah															
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	2 Dokumen			2 Dokumen	10.050.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	2 Dokumen	10.200.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	
	2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD															
			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>	4 Dokumen			4 Dokumen	5.100.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	4 Dokumen	5.025.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	
	2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD															

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	1 Laporan			1 Laporan	4.950.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	1 Laporan	6.250.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Jumlah kegiatan administrasi keuangan daerah</i>	3 Kegiatan			3 Kegiatan	2.297.794.777,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	3 Kegiatan	2.636.730.794,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	20 Orang/bulan			20 Orang/bulan	2.154.394.777,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	20 Orang/bulan	2.485.905.794,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i>	12 Dokumen			12 Dokumen	143.400.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	12 Dokumen	145.800.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	1 Laporan			0 Laporan	0,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	1 Laporan	5.025.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Persentase terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya Aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD</i>	100 Persen			100 Persen	20.000.000,00			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	100 Persen	40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan														
			<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</i>	8 Orang			4 Orang	20.000.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	8 Orang	40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah</i>	5 Kegiatan			5 Kegiatan	191.112.200,00			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	5 Kegiatan	188.032.130,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	2 Paket			2 Paket	24.000.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	2 Paket	26.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	2 Paket			2 Paket	10.500.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	2 Paket	13.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	1 Paket			1 Paket	17.595.200,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	1 Paket	17.595.200,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	12 Dokumen			12 Dokumen	24.000.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	12 Dokumen	24.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	24 Laporan			24 Laporan	115.017.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	24 Laporan	106.936.930,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Jumlah kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</i>	1 Kegiatan			1 Kegiatan	9.400.200,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	1 Kegiatan	46.839.970,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	5 Unit			2 Unit	9.400.200,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	5 Unit	46.839.970,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</i>	3 Kegiatan			3 Kegiatan	269.150.000,00			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	3 Kegiatan	266.200.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	12 Laporan			12 Laporan	1.090.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	12 Laporan	1.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	12 Laporan			12 Laporan	52.060.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	12 Laporan	49.200.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan			12 Laporan	216.000.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	12 Laporan	216.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Terlaksananya Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</i>	2 Kegiatan			2 Kegiatan	90.918.000,00			Meningkatk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkata n Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkata n Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	2 Kegiatan	91.950.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	5 Unit			5 Unit	82.878.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	5 Unit	83.420.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	3 Unit			3 Unit	8.040.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	3 Unit	8.530.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
2.	2.23.02	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b><i>Persentase Terlaksananya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat</i></b>	<b>100 Persen</b>			<b>100 Persen</b>	<b>800.000.200,00</b>						<b>100 Persen</b>	<b>800.000.000,00</b>	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan</i>	5 Kegiatan			5 Kegiatan	469.999.900,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	5 Kegiatan	470.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik														
			<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)</i>	1 Layanan			1 Layanan	83.232.400,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	1 Layanan	80.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i>	8 Perpustakaan			8 Perpustakaan	143.223.100,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	8 Perpustakaan	142.987.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>	122 Perpustakaan			122 Perpustakaan	131.652.400,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	122 Perpustakaan	101.329.300,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.02.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi</i>	144 Layanan			144 Layanan	80.600.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	144 Layanan	80.683.200,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	3 Dokumen			3 Dokumen	31.292.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	3 Dokumen	65.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Terlaksananya minat baca &amp; literasi</i>	4 Kegiatan			4 Kegiatan	330.000.300,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	4 Kegiatan	330.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat														
			<i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan</i>	30 Lokus			30 Lokus	35.000.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	30 Lokus	35.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota</i>	30 Orang			30 Orang	115.003.500,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	30 Orang	115.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														
			<i>Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan</i>	5 Perpustakaan			5 Perpustakaan	125.000.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	5 Perpustakaan	125.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya</i>	3 Orang			3 Orang	54.996.800,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	3 Orang	55.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
3.	2.23.03	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b><i>Persentase Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan</i></b>	<b>75 Persen</b>			<b>75 Persen</b>	<b>199.999.800,00</b>						<b>75 Persen</b>	<b>200.000.000,00</b>	
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	<i>Terlaksananya Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</i>	2 Kegiatan			2 Kegiatan	144.968.300,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	2 Kegiatan	135.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														
			<i>Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno</i>	120 Orang			120 Orang	69.968.800,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	120 Orang	60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.03.2.01.0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan</i>	100 Eksemplar			100 Eksemplar	74.999.500,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	100 Eksemplar	75.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<i>Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara</i>	2 Kegiatan			2 Kegiatan	55.031.500,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	2 Kegiatan	65.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.03.2.02.0001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara														
			<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan</i>	50 Eksemplar			50 Eksemplar	25.031.000,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	50 Eksemplar	35.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.23.03.2.02.0002	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara														
			<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan</i>	50 Eksemplar			50 Eksemplar	30.000.500,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	50 Eksemplar	30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	<b>2.24</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>						<b>68.077.600,00</b>							<b>73.077.600,00</b>	
1.	<b>2.24.02</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b><i>Persentase Jumlah Arsip yang dikelola</i></b>	<b>90 Persen</b>			<b>90 Persen</b>	<b>31.722.200,00</b>						<b>90 Persen</b>	<b>31.722.600,00</b>	
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	<i>Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</i>	1 Kegiatan			1 Kegiatan	31.722.200,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	1 Kegiatan	31.722.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pembedayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</i>	1 Laporan			1 Laporan	31.722.200,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	1 Laporan	31.722.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
2.	2.24.03	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b><i>Persentase Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan</i></b>	<b>70 Persen</b>			<b>70 Persen</b>	<b>36.355.400,00</b>						<b>70 Persen</b>	<b>41.355.000,00</b>	
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	<i>Terlaksananya Kegiatan Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	1 Kegiatan			1 Kegiatan	36.355.400,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	1 Kegiatan	41.355.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	2.24.03.2.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun														
			<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	100 Arsip			100 Arsip	36.355.400,00	Kab. Padang Lawas Utara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang berkualitas dan Inovatif Peningkatan Kualitas Pendidikan	Kabupaten Padang Lawas Utara	100 Arsip	41.355.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
	<b>J U M L A H</b>							<b>3.966.552.777,00</b>							<b>4.364.305.494,00</b>	

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Keberhasilan dan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah sangat bergantung dari komitmen seluruh komponen organisasi. Dengan adanya rencana kerja ini diharapkan pelaksanaan kegiatan dapat terlaksana secara fokus, sistematis, efektif dan efisien serta konsisten sehingga pencapaian target sasaran dapat terealisasi sesuai dengan perencanaan. Untuk mencapai tujuan visi dan misi yang telah diterapkan tentu harus didukung oleh semua pihak terkait, koordinasi antar lembaga perlu terus dibina sehingga optimalisasi dari setiap kegiatan dapat tercapai.

Sebagai penutup dapat disimpulkan bahwa seluruh sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rancangan Renja Tahun 2024 adalah:

1. Renja merupakan komitmen dan arah bagi seluruh aparatur di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara dalam melaksanakan Program dan Kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
2. Renja yang memuat Tujuan, Sasaran Program, dan Kegiatan harus dijadikan sebagai pedoman dan gerak langkah dalam melaksanakan tugas. Untuk itu integritas dan profesionalisme sumber daya manusia harus menjadi persyaratan utama.

Demikianlah Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024 dibuat, dengan harapan dapat dilaksanakan semaksimal mungkin.

**Gunungtua, Agustus 2023**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA**

