

FORMULIR PERMOHONAN IZIN REKLAME

K e p a d a

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Murung Raya
di –
Puruk Cahu

Data Pemohon

1. Nama Pemohon	:	.....
2. Jabatan	:	Pemilik/Penanggujawab
3. Alamat Pemohon	:	.....
4. No. Identitas (KTP)	:	.....
5. No. Hp	:	.....

Data Teknis

1. Nama Usaha	:	.....
2. Jenis Usaha	:	.....
	:	
3. Alamat Usaha	:	.....
	:	
4. Lokasi Pemasangan	:	.....
	:	
5. Lebar Jalan	:	.....
6. Jenis Reklame	:	.....
7. Jumlah Reklame	:	.....
8. Ukuran Reklame	:	.....
9. Ketinggian Reklame	:	.....
10. Alamat Email	:	.....
11 NPWP Perusahaan/Pribadi	:	.....
12.Jangka Waktu	:	.....
13.Nomor Induk Berusaha (NIB)	:	.....

Dengan ini bermohon untuk di terbitkan izin pemasangan reklame, sebagai bahan pertimbangan saya sampaikan sebagai berikut :

1. Fotocopy KTP Pemohon/Pemilik/Penanggujawab/Direktur
2. Fotocopy NIB dan Lampiran
3. Asli SK Izin Reklame (Jika Perpanjangan)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Puruk Cahu, 2025

Pemohon

(.....)

Catatan : **Berkas Rangkap 1 Dalam Map Bertulang**



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Letjend. Soeprapto Gedung Kantor Satu Atap Lantai I, Puruk Cahu Kode Pos 73911
Email :dpmptsp@murungrayakab.go.id dan sekretariatdpmptspmura@gmail.com

PERSYARATAN PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG
(PKKPR) NON BERUSAHA

1	Surat Permohonan	*	**	Ada	Belum
2	Fotocopy KTP Penanggung Jawab	*	**	Ada	Belum
3	Fotocopy NPWP Penanggung Jawab	*	**	Ada	Belum
4	Email Aktif	*	**	Ada	Belum
5	Surat Kepemilikan Tanah	*	**	Ada	Belum
6	Surat Pernyataan Kepemilikan Tanah (<i>apabila tanah atas nama orang lain</i>)	*	**	Ada	Belum
7	Bukti Tanda Terima Lunas PBB	*	**	Ada	Belum
8	Daftar Titik Koordinat Lokasi yang dimohon	*	**	Ada	Belum
9	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen	*	**	Ada	Belum
10	Rencana Teknis Bangunan dan/atau Induk Kawasan	*	**	Ada	Belum
11	Surat Kuasa (Jika yang mengajukan permohonan diwakilkan)	*	**	Ada	Belum
12	Berkas dibuat rangkap 3 (tiga)	*	**	Ada	Belum

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Persetujuan Kesesuaian
Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR)
Nonberusaha

Yth. Kepala DPMPTSP Kab. Murung Raya
di -
Tempat

Kepada

1. Nama Lengkap :

2. Nomor KTP :

3. NPWP :

4. Pekerjaan :

5. Alamat Tempat Tinggal :

6. Alamat Tempat Lokasi :

7. No. Telp/HP :

8. Alamat Email Aktif :

9. No. SKT/Sertifikat Tanah :

Bersama ini mengajukan permohonan pendaftaran kegiatan pemanfaatan ruang dan sebagai bahan pertimbangan keadaan lokasi dimaksud diperinci sebagai berikut :

1. Informasi jenis kegiatan :

KBLI :

Judul KBLI

2. Kebutuhan luas lahan kegiatan pemanfaatan ruang : m²

3. Lampiran Titik Koordinat Lokasi :

4. Lampiran Informasi penguasaan tanah (Fotocopy Serifikat/SPT) :

5. Jenis kegiatan Pemanfaatan ruang :

6. Koefisien Dasar Bangunan Maksimum :

7. Koefisien Lantai Bangunan Maksimum :

8. Informasi Tambahan :

a. Garis Sempadan Bangunan :

b. Garis Bebas Bangunan :

c. Koefisien Dasar Hijau Minimum : -

d. Koefisien Tapak Basement : -

e. Jaringan Utilitas Kota : -

9. Pertimbangan Teknis Kantor Pertanahan Kab.Murung Raya (melalui DPMPTSP) :

10. Informasi Penataan Ruang Forum Penataan Ruang Kab.Murung Raya (melalui DPMPTSP) :

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Puruk Cahu, 2025

Pemohon,

Meterai
10000

.....

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda Tangan dibawah :

- 1. Nama : _____
- 2. Nomor KTP : _____
- 3. Tempat Tanggal Lahir : _____
- 4. Pekerjaan : _____
- 5. Alamat Tempat Tinggal : _____

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

- 1. Segala Dokumen yang kami berikan untuk memenuhi persyaratan pengurusan PKKPR yang berlokasi di :
..... adalah sah/legal
dan data dokumen yang dilampirkan adalah benar.
- 2. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan bahwa sebagian dan atau seluruh dokumen yang telah kami sampaikan tidak benar atau tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan perundang- undangan yang berlaku dan secara otomatis yang telah disetujui dicabut dan atau tidak berlaku lagi.

Demikian Pernyataan ini kami buat dengan sadar dan penuh tanggung jawab tanpa paksaan dari manapun.

Puruk Cahu, 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai
10000

.....

SURAT PERNYATAAN KEPEMILIKAN TANAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK

Tempat Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

Lokasi Usaha :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa data sebidang tanah berikut yang berlokasi di :
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Jalan :

Desa/Kelurahan

Kecamatan :

Kabupaten : Murung Raya

Provinsi : Kalimantan Tengah

Luas Tanah : m²

Adalah benar hak milik dari pihak yang memberikan pernyataan, atas nama _____. Tanah tersebut diperoleh melalui proses yang sah dan tidak sedang bersengketa dengan pihak lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya tanpa adanya tekanan dari pihak manapun juga dan bila saya ingkar maka saya bersedia dituntut berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Yang membuat pernyataan,

Meterai
10000

.....

Kepada Yth.
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu (DPMPTSP) Kab.Murung Raya
di Puruk Cahu

Perihal : **Permohonan Surat Keterangan Penelitian (SKP)**
Jenis Permohonan : ☐ Baru ☐ Perpanjangan ☐ Perubahan ☐ Penggantian

I. KETERANGAN PEMOHON

Nama Peneliti :
Alamat Peneliti :
Desa / Kelurahan
Kecamatan.....
Kabupaten
Judul Penelitian :
.....
.....
Lokasi Penelitian :
Lamanya Penelitian :
Dari Tanggal :
s/d Tanggal :
Nomor Telp./HP :
Email :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Keterangan Penelitian.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

- I.**
- 1. Proposal penelitian dalam bahasa Indonesia yang memuat Latar belakang, Maksud dan tujuan, ruang lingkup, jangka waktu penelitian, Nama peneliti, sasaran/target penelitian, metode penelitian, lokasi penelitian, dan hasil yang diharapkan dari penelitian.
 - 2. Fotocopy KTP
 - 3. Rekomendasi Kesbangpol
 - 4. Email
 - 5. Akta Notaris (Apabila Berbadan Hukum)

II. PERNYATAAN

Bahwa saya, sebagaimana tercantum dalam surat permohonan ini, dengan ini menyatakan :

- 1. Akan senantiasa menaati dan tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 2. Bahwa permohonan ini dibuat dengan benar, ditandatangani oleh yang berhak diatas materai yang cukup, dan saya menyatakan bahwa saya menjamin dan bertanggungjawab secara hukum atas :
 - a. Keaslian seluruh dokumen yang disampaikan;
 - b. Kesesuaian seluruh rekaman / fotokopi data yang disampaikan dengan dokumen aslinya;
 - c. Keaslian seluruh tanda tangan yang tercantum dalam permohonan.

Puruk Cahu,
Pemohon,

Materai
10.000,-

.....

**FORMULIR PENDAFTARAN PERIZINAN OSS RBA (UMK)
KEGIATAN LAYANAN PERBANTUAN PENERBITAN NIB**

DATA HAK AKSES			
1	Nama Lengkap	:	
2	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	
3	Tempat Tanggal Lahir	:	
4	Email	:	
5	Nomor Ponsel (HP)	:	
6	Jenis Pelaku Usaha	:	Orang Perseorangan / Badan Usaha
7	Alamat (Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan)	:	
DATA USAHA			
1	Nama Usaha/Kegiatan	:	
2	NPWP	:	
3	Lokasi Kegiatan	:	Daratan / Hutan / Laut
4	Luas Lahan	:	M ²
5	Alamat Usaha (Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan)	:	
6	Kegiatan Sudah Berjalan	:	Sudah / Belum
7	Usaha Berjalan Sejak	:	Bulan Tahun
8	Akan Melakukan Pembangunan Gedung	:	Ya / Tidak
9	Modal Usaha	:	
10	Deskripsi Kegiatan Usaha	:	
11	Jumlah Tenaga Kerja	:	
12	Daftar Produk Jasa	:	
13	Jenis Produk Jasa	:	
14	Kapasitas Pertahun	:	
15	Satuan	:	

....., 2025

Nama Pendata

.....

FORMULIR PERMOHONAN
SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) / SURAT IZIN KERJA (SIK)
TENAGA KESEHATAN

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) Rekomendasi
Perihal : Permohonan Surat Izin Praktik
atau Surat Izin Kerja Tenaga Kesehatan

Yth. Kepada
Kepala Dinas Penanaman Modal
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Murung Raya
di-
Puruk Cahu

Dengan Hormat,

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :

Dengan ini mengajukan permohonan penerbitan Surat Izin Praktik (SIP) atau surat Izin Kerja (SIK)

.....

(Tenaga Kesehatan SIP Dokter/SIP Perawat/SIP Bidan/SIP Farmasi/SIK Radiografer/SIK Sanitarian dll)

Data persyaratan permohonan sebagai berikut :

Nama Lengkap	:	.....
NIK	:	.....
Tempat Tanggal Lahir	:	.....
Alamat Rumah	:	..... .....
Nomor HP Pemohon (Aktif)	:	.....
Email Pemohon (Aktif)	:	.....
NPWP	:	.....
Nomor dan Tanggal STR	:	.....
Masa Berlaku STR	:	.....
Pendidikan Terakhir	:	.....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Izin Praktik (SIP) atau Surat Izin Kerja (SIK) untuk tempat praktik saya di :

Nama Sarana Praktik :

Alamat Praktik :

Hari Praktik :

Jam Praktik :

Adapun data yang terdapat dalam permohonan Surat Izin Praktik (SIP) atau Surat Izin Kerja (SIK) ini, dengan ini saya menyatakan bahwa data ini adalah Benar dan Sah dan apabila di kemudian hari ditemukan bahwa data yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia izin kami dicabut dan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Pas Foto
berwarna

4x6

Wajib

Puruk Cahu, 202...

Pemohon,

Materai
10.000

(.....)

Puruk Cahu, 2025

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Pembuatan Izin.

Yth. Kepada
**Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Murung Raya**
di-
PURUK CAHU

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Alamat :
.....
Agama :
NIK :
Nomor HP :

Dengan ini kami menyatakan mempunyai usaha penyeberangan di
..... Kabupaten Murung Raya, oleh karena itu kami mengajukan permohonan izin untuk kelengkapan perizina usaha kami kepada Bapak, adapun perizinan yang kami mohon adalah sebagai berikut :

1.

Izin Peluncuran di Perairan Pedalaman
2.

Izin Penumpukan Barang (IPB)
3.

Izin Tambat Kapal di Perairan Pedalaman
4.

Izin Bangunan Air di Perairan Pedalaman

Demikian perihal yang kami sampaikan di atas kepada Bapak, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Pemohon

(.....)

Catatan : Lingkarilah untuk jenis izin yang ingin dimohon.

Puruk Cahu, 2025

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Perpanjangan Perizinan.

Yth. Kepada
**Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Murung Raya**
di-
PURUK CAHU

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Alamat :

.....

Agama :

NIK :

Nomor HP :

Sehubungan dengan berakhirnya masa berlaku perizinan yang saya miliki, yang pernah diterbitkan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya bersama ini perlu saya sampaikan kepada pihak Bapak, mohonan kiranya dapat memperpanjangan perizinan yang sebagai berikut :

1. Izin Peluncuran di Perairan Pedalaman

2. Izin Penumpukan Barang (IPB)

3. Izin Tambat Kapal di Perairan Pedalaman

4. Izin Bangunan Air di Perairan Pedalaman

Demikian perihal yang kami sampaikan di atas kepada Bapak, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Pemohon

()

Catatan : Lingkarilah untuk jenis izin yang ingin dimohon.



TANDA TERIMA BERKAS

IZIN PELUNCURAN DI PERAIRAN PEDALAMAN
IZIN PENUMPUKAN BARANG (IPB) DI PERAIRAN PEDALAMAN
IZIN TAMBAT DAN LABUH KAPAL DI PERAIRAN PEDALAMAN
IZIN BANGUNAN AIR DI PERAIRAN PEDALAMAN
(Baru / Perpanjangan)

Telah terima berkas Permohonan Izin dari :

Nama Pemohon :

Alamat Pemohon :

Persyaratan Terdiri :

NO	NAMA PERSYARATAN	BARU	PERPANJANG	KET	
1.	Surat Permohonan;	*	**	Ada	Belum
2.	Izin Usaha / Nomor Induk Berusaha (NIB)	*		Ada	Belum
3.	Fotokopi NPWP;	*		Ada	Belum
4.	Akta Pendirian Perusahaan (Usaha Berbadan Hukum);	*		Ada	Belum
5.	Bukti Penguasaan Tanah atau Lokasi (Sertipikat, SKT dll);	*		Ada	Belum
6.	Letak lokasi lengkap dengan koordinat geografis;	*		Ada	Belum
7.	Rekomendasi dari Camat;	*		Ada	Belum
8.	Fotocopy izin yang habis masa berlakunya		**	Ada	Belum
9.	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	*	**	ada	Belum

Potong Disini.....

BUKTI TANDA TERIMA BERKAS

IZIN PELUNCURAN DI PERAIRAN PEDALAMAN
IZIN PENUMPUKAN BARANG (IPB) DI PERAIRAN PEDALAMAN
IZIN TAMBAT DAN LABUH KAPAL DI PERAIRAN PEDALAMAN
IZIN BANGUNAN AIR DI PERAIRAN PEDALAMAN
(Baru / Perpanjangan)

No. Reg :

Telah terima berkas Permohonan Izin :

- Nama Pemohon :

- Alamat Pemohon :

- Catatan :

- Terima : Hari.....Tanggal.....

Puruk Cahu
Petugas Penerima

(.....)

Catatan (*) untuk persyaratan baru (**) untuk persyaratan perpanjangan