



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raya Tuapejat KM. 5 Sipora Utara Kab. Kep. Mentawai, E-Mail: sekretariatdaerah.mentawaiKab@gmail.com

**KEPUTUSAN**  
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI**  
**NOMOR: 800.1.11.13 / 10 / TAHUN 2023**

**TENTANG**

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK ( DIP )**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI**

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan, atau menerbitkan Informasi Publik yang berada dibawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
- b. bahwa berdasarkan Peraturan Komisi Informasi (PERKI) Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Daftar Informasi Publik ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dan huruf b diatas, maka perlu ditetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kabupaten Kepulauan Mentawai tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 49 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Mentawai (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 177, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3898), sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2000 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3964);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 22/Per/M.Kominfo/12/2010 tentang Standar Pelayanan Minimal di Bidang Komunikasi dan Informatika di Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
9. Peraturan Bupati Kepulauan Mentawai Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Mentawai;
10. Peraturan Bupati Kepulauan Mentawai Nomor 52 Tahun 2021, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik ( DIP ) Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai sebagaimana terlampir pada lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Daftar Informasi Publik ( DIP ) sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal yang ditetapkan

Ditetapkan di : Tuapejat

Pada tanggal : 27 Januari 2023

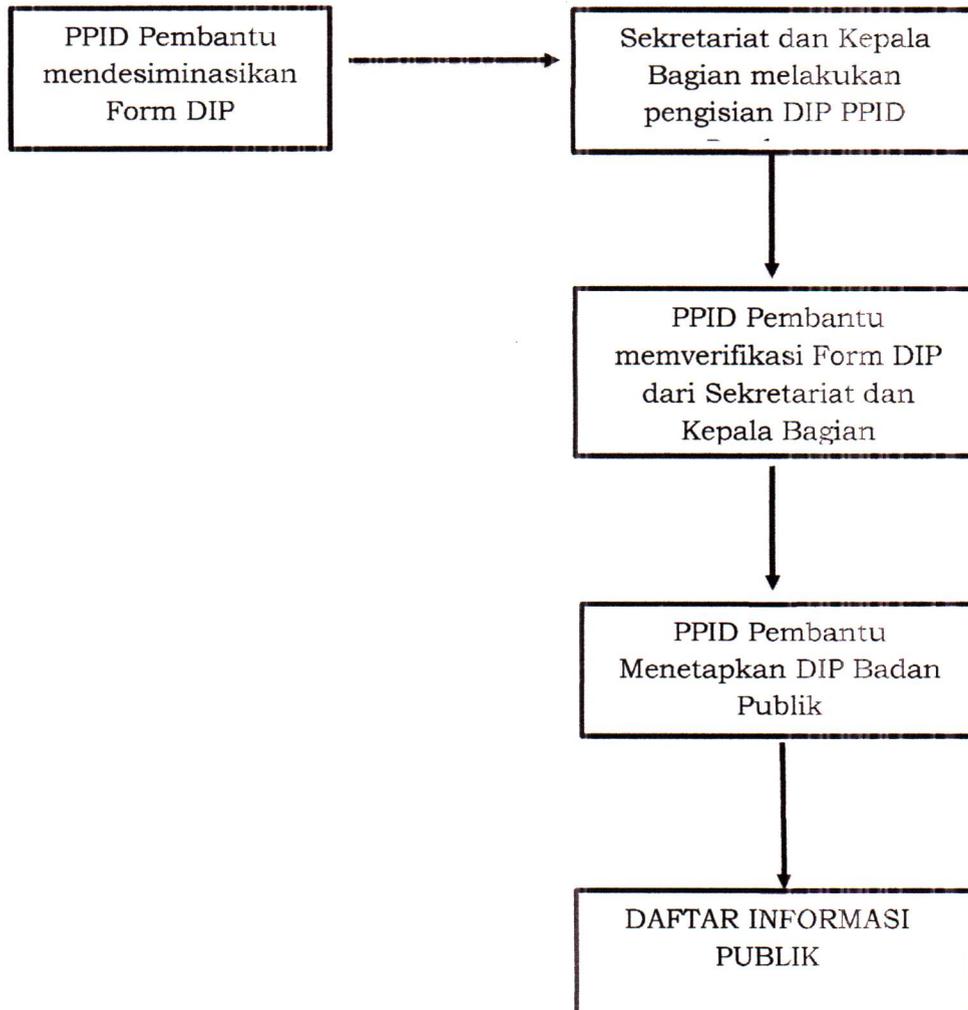
**SEKRETARIS DAERAH,**



**MARTINUS D.**



## Alur Penyusunan Daftar Informasi Publik



LAMPIRAN KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI  
 NOMOR : ID TAHUN 2023  
 TANGGAL : 27 JANUARI 2024  
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI

A. Informasi diumumkan secara berkala

1	2	3	4	5	6	7	8
NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENYERAHAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
<i>Informasi tentang OPP</i>							
1.1	Kedudukan / domisili beserta alamat lengkap	Menyajikan Informasi tentang Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap Sekretariat Daerah	Sekretariat/Bagian Umum	Tuapejat	Soft (online) dan fisik	Sampai ada perubahan	
1.2	Tugas dan Fungsi	Menyajikan Informasi Tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Sekretariat Daerah	Sekretariat/Bagian Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
1.3	Struktur Organisasi	Menyajikan Informasi Tentang Struktur Organisasi Sekretariat Daerah	Sekretariat/Bagian Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
1.4	SDM Yang Dimiliki	Menyajikan Informasi Tentang Jumlah SDM yang dimiliki Sekretariat Daerah	Sekretariat/Bagian Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
1.5	Profil Pimpinan	Menyajikan informasi profil pimpinan Sekretariat Daerah	Sekretariat/Bagian Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
1.6	LHKPN OPD	Menyajikan Informasi LHKPN pejabat Eselon II dan Eselon III ( yang sudah terdaftar untuk LHKPN )	Sekretariat/Bagian Umum	Tuapejat	sda	Satu tahun	
1.7	Data Pembangunan Infrastruktur	Menyajikan tentang terkait pembangunan infrastruktur dari Sekretariat Daerah	Sekretariat/Bagian Umum, Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
<i>Informasi Kegiatan dan Kinerja OPP</i>							
2.1	Nama dan Program Kegiatan	Menyajikan Informasi nama program dan kegiatan	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
2.2	Penangguna web dan Pelaksanaan Program	Menyajikan Informasi Penanggungjawab dan Pelaksanaan Program Kegiatan	Sekretariat/Bagian Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
2.3	TARGET capaian atau penerapan program/ Kegiatan OPD	Berisi Informasi target capaian atau penerapan anggaran/ kegiatan Sekretariat Daerah	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
2.4	Sumber dan besaran anggaran	Menyajikan Informasi tentang Sumber dan besaran anggaran/ kegiatan Sekretariat Daerah	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
2.5	Laporan Akuntabilitas Kinerja	Menyajikan Informasi tentang LAKIP Sekretariat Daerah	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
2.6	SOP Pelayanan	Menyajikan Informasi Standar Operasional Prosedur yang ada pada Sekretariat Daerah	Sekretariat dan Bagian	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
<i>Informasi Keuangan OPP</i>							
3.1	DPA	Menyajikan Informasi Tentang anggaran per kegiatan yang dilaksanakan di Sekretariat Daerah	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
3.2	RKA	Menyajikan Informasi Tentang Rencana Kerja Anggaran yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENEBERBIAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
3.3	Neraca	Menyajikan Informasi Tentang Kondisi Neraca Sekretariat Daerah	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
3.4	LRA Tahunan	Menyajikan Informasi Tentang Laporan Realisasi Anggaran Tahunan	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
3.5	CALK Tahunan	Menyajikan Informasi Tentang Catatan Atas Laporan Keuangan Tahunan	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
3.6	Daftar Aset dan Investasi	Berisi Informasi daftar aset dan investasi yang ada di Sekretariat Daerah	Sekretariat/Bagian Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
3.7	Kelembagaan Fisik dan Keuangan (REK)	Berisi catatan atas Realisasi Fisik dan Keuangan (REK) yang ada di Sekretariat Daerah	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
3.8	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Berisi Tentang Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang ada di Sekretariat Daerah	Sekretariat dan Bagian	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
3.9	Renstra	Berisi Tentang Rencana Strategis yang akan dilaksanakan di Sekretariat Daerah	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
4		<i>Informasi mengenai Laporan, Pengaduan, Penyalahgunaan atau Pelanggaran</i>					
4.1	Alur/ Skema/ Tata Cara Pengaduan	Berisi tentang informasi tata cara penyampaian / pengajuan pengaduan, penyalahgunaan data Informasi Publik oleh perorangan maupun organisasi masyarakat	Sekretariat dan Bagian	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
4.2	Form/ lembar isian pengaduan	Berisi contoh form / lembar isian untuk pengaduan	Sekretariat dan Bagian	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
4.3	SOP PPIID	Standar Operasional Prosedur PPIID yaitu : 1. SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik 2. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik 3. SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik dan Dokumentasi Publik 4. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik 5. SOP Fasilitas Sengketa Informasi Publik 6. SOP Pengelolaan Data 7. SOP Pendokumentasian Data dan Informasi 8. SOP Pengumpulan Data 9. SOP Tenaga Teknis PPIID Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi 10. SOP Layanan Informasi Publik 11. SOP Penyajian Informasi Publik	TIM PPIID	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
5		<i>Peraturan - peraturan</i>					
5.1	Peraturan-peraturan	Berisi dasar/ Landasan / Peraturan hukum	Sekretariat dan Bagian	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
6		<i>Informasi Pengadaan Barang dan Jasa</i>					
6.1	Pengadaan Barang dan jasa	Berisi Informasi Kegiatan Pengadaan Barang dan jasa	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENYEBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	Daftar Informasi Publik (DIP)	Menyajikan Daftar Informasi dari 2 (dua) Kategori informasi dan Standar Pelayanan pada PPIID Pelaksanaan Sekretariat Daerah	TIM PPIID	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
2	Regulasi Daerah yang diinisiasi Dinas Komunikasi dan Informatika	Menyajikan Peraturan Kepala Daerah yang berkaitan tentang Sekretariat Daerah	Sekretariat dan Bagian	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
3	Informasi tentang Organisasi Personal	Menyajikan Informasi tentang Administrasi Kepegawaian, Struktur Organisasi, Daftar Urut Kepegangatan (DUK) Sekretariat Daerah	Sekretariat/Bagian Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
4	Agenda Kerja	Menyajikan Informasi Daftar Kegiatan/Kinerja PPIID Pelaksanaan Sekretariat Daerah	TIM PPIID	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
5	Renstra dan Renja	Menyajikan Rencana Strategis Dan Rencana Kerja Tahunan Sekretariat Daerah	Program dan Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
6	Sarpras dan SDM	Menyajikan Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan. Sarana dan Prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya. Sumber Daya Manusia yang menangani layanan Informasi publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya	Sekretariat dan Bagian	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
7	Pengaduan Masyarakat	Menyajikan Informasi tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelangganan yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Sekretariat dan Bagian	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	
8	Perjanjian Kerjasama / MOU	Menyajikan Informasi tentang Perjanjian Kerjasama / MOU antara Sekretariat Daerah dengan Pihak Ketiga	Sekretariat dan Bagian	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	

**Catatan/Keterangan :**

1. FORM 1 : DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKUSAI BADAN PUBLIK diatas merupakan ikhtisar/rangkuman dari DIP OPD/PPIID Pelaksana yang dibuat pada dokumen tersendiri dengan mempedomani ketentuan pada form 1 daftar informasi publik yang dikuasai badan publik seperti contoh diatas.
2. Pembuatan laporan DIP dalam bentuk hard (fisik) dapat dikirim kepada Dinas Kominfo Mentawai untuk didokumentasikan, sedangkan dokumen dalam bentuk soft dapat dikirim melalui email PPIID ntama, atan bagi OPD yang telah memiliki website PPIID pelksang/website OPD, maka dokumen dapat langsung diupload pada website tersebut.
3. Apabila terdapat kekurangan pemahaman dalam pembuatan, pengisian dan pelaporan terkait DIP, maka dapat dikonsultasikan kepada Dinas Kominfo Kabupaten Kepulauan Mentawai selaku PPIID Utama.

SEKRETARIS DAERAH

MARTINUS D.

