



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

PEKERJAAN : **PENGADAAN BELANJA MODAL KOMPUTER LAINNYA – PENGADAAN DRY BOX KAMERA (Dry Box Cabinet Lemari Kering Simpan Kamera 85 Liter Kaisler AC Mekanik-Standar)**

PROGRAM : **PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI**

KEGIATAN : **ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

SUB KEGIATAN : **PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR**

NILAI PAGU : **Rp 5.000.000,-
(Lima Juta Rupiah)**

SUMBER DANA : **DPA-SKPD BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024
TANGGAL : 26 JANUARI 2024**

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : Pengadaan Belanja Modal Komputer Lainnya - Pengadaan Dry Box Kamera (Dry Box Cabinet Lemari Kering Simpan Kamera 85 Liter Kaisler AC Mekanik-Standar)

1. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG

:

Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA

:

a. DPA-SKPD Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Nomor : DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024, Tanggal 26 Januari 2024

b. Biaya yang diperlukan Rp 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah)
3. MAKSUD DAN TUJUAN

:

Maksud dan tujuan dari kegiatan pengadaan ini adalah untuk mendukung kinerja dan kelancaran pelaksanaan tugas pada Biro Administrasi Pimpinan
4. TARGET/SASARAN

:

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan pengadaan ini adalah untuk mendukung kinerja dan kelancaran pelaksanaan tugas pada Biro Administrasi Pimpinan
5. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN
PEKERJAAN

:

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang selama 20 (dua puluh) hari kalender
6. TENAGA
AHLI/TERAMPIL

:

Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah menyerahkan kepada Penyedia/Pihak Ketiga untuk pengadaan belanja modal komputer lainnya (pengadaan dry box kamera)
7. SPESIFIKASI TEKNIS

:

Dry Box Cabinet Lemari Kering Simpan Kamera 85 Liter Kaisler AC Mekanik-Standar

Brand: Kaisler

Code: AC-88S

Capacity: 85 liters

Internal Dimension: 37 x 36 x 55 cm

External Dimension: 38 x 39 x 61 cm

Nett Weight: 14 kg

Shelf Quantity: 3 pcs

Power Consumption: < 8 Watt

Input Voltage: AC 100-240V / DC 5V

Humidity Range: 25% - 60% RH (precision 3%RH)

Humidity Controller: Microcomputer digital controller

LED Screen: Humidity or temperature

Palangka Raya, 30 Mei 2024

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

LAMPIRAN FOTO
Dry Box Kamera (Dry Box Cabinet Lemari Kering Simpan Kamera 85 Liter Kaisler
AC Mekanik-Standar)





KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

- PEKERJAAN** : **PENGADAAN BELANJA MODAL PERALATAN KOMPUTER LAINNYA – PENGADAAN KOMPUTER (Lenovo Ideacentre All In One 3 24IAP7)**
- PROGRAM** : **PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI**
- KEGIATAN** : **ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**
- SUB KEGIATAN** : **PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR**
- NILAI PAGU** : **Rp 16.261.500,-**
(Enam Belas Juta Dua Ratus Enam Puluh Satu Ribu Lima Ratus Rupiah)
- SUMBER DANA** : **DPA-SKPD BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH**
NOMOR : **DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024**
TANGGAL : **26 JANUARI 2024**

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : Pengadaan Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya - Pengadaan Komputer (Lenovo Ideacentre All In One 3 24IAP7)

1. **NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG** : Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2. **SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA** :
 - a. DPA-SKPD Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Nomor : DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024, Tanggal 26 Januari 2024
 - b. Biaya yang diperlukan Rp 16.261.500,- (*Enam Belas Juta Dua Ratus Enam Puluh Satu Ribu Lima Ratus Rupiah*)
3. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Maksud dan tujuan dari kegiatan pengadaan ini adalah untuk menunjang kebutuhan kerja Tata Usaha Biro Administrasi Pimpinan
4. **TARGET/SASARAN** : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan pengadaan ini adalah terpenuhinya kebutuhan komputer bagi pegawai untuk menunjang kegiatan pada Tata Usaha Biro Administrasi Pimpinan untuk memenuhi kelancaran dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
5. **JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN
PEKERJAAN** : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang selama 20 (dua puluh) hari kalender
6. **TENAGA
AHLI/TERAMPIL** : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah menyerahkan kepada Penyedia/Pihak Ketiga untuk pengadaan belanja modal peralatan komputer lainnya (pengadaan komputer)
7. **SPESIFIKASI TEKNIS** : **Lenovo Ideacentre All In One 3 24IAP7**
Processor : Intel Core i5-12450H
Memory : 8 GB
Storage : 512 GB SSD
Display : 23.8" FHD IPS
Operating System : Windows 11

Palangka Raya, 30 Mei 2024

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

LAMPIRAN FOTO
Komputer (Lenovo Ideacentre All In One 3 24IAP7)





KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

**PEKERJAAN : PENGADAAN BELANJA MODAL KOMPUTER
LAINNYA – PENGADAAN LAPTOP (Lenovo IdeaPad
Slim 3 14)**

**PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
PROVINSI**

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

**SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
KANTOR**

**NILAI PAGU : Rp 12.128.369,-
(Dua Belas Juta Seratus Dua Puluh Delapan Ribu
Tiga Ratus Enam Puluh Sembilan Rupiah)**

**SUMBER DANA : DPA-SKPD BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024
TANGGAL : 26 JANUARI 2024**

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : Pengadaan Belanja Modal Komputer Lainnya - Pengadaan Laptop
(Lenovo IdeaPad Slim 3 14)

1. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG

:

Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA

:

a. DPA-SKPD Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Nomor : DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024, Tanggal 26 Januari 2024

b. Biaya yang diperlukan Rp 12.128.369,- (*Dua Belas Juta Seratus Dua Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Enam Puluh Sembilan Rupiah*)
3. MAKSUD DAN TUJUAN

:

Maksud dan tujuan dari kegiatan pengadaan ini adalah untuk menunjang kebutuhan kerja Tata Usaha Biro Administrasi Pimpinan
4. TARGET/SASARAN

:

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan pengadaan ini adalah terpenuhinya kebutuhan laptop bagi pegawai untuk menunjang kegiatan pada Tata Usaha Biro Administrasi Pimpinan untuk memenuhi kelancaran dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
5. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN
PEKERJAAN

:

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang selama 20 (dua puluh) hari kalender
6. TENAGA
AHLI/TERAMPIL

:

Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah menyerahkan kepada Penyedia/Pihak Ketiga untuk pengadaan belanja modal komputer lainnya (pengadaan laptop)
7. SPESIFIKASI TEKNIS

:

Lenovo IdeaPad Slim 3 14

Processor : AMD Ryzen 5 7530U

Memory : 8 GB DDR4

Storage : 512GB SSD

Graphics : Integrated AMD Radeon Graphics

Display : 14" FHD IPS

Operating System : Windows 11

Palangka Raya, 30 Mei 2024

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

LAMPIRAN FOTO
Laptop (Lenovo IdeaPad Slim 3 14)





KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

- PEKERJAAN** : **PENGADAAN BELANJA MODAL PERALATAN KOMPUTER LAINNYA - PENGADAAN PRINTER (Brother Printer Ink Tank DCP-T520W Wireless)**
- PROGRAM** : **PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI**
- KEGIATAN** : **ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**
- SUB KEGIATAN** : **PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR**
- NILAI PAGU** : **Rp 4.799.853,-**
(Empat Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Tiga Rupiah)
- SUMBER DANA** : **DPA-SKPD BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH**
NOMOR : **DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024**
TANGGAL : **26 JANUARI 2024**

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : Pengadaan Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya - Pengadaan Printer (Brother Printer Ink Tank Dcp-T520w Wireless)

1. **NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG** : Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2. **SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA** :
 - a. DPA-SKPD Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Nomor : DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024, Tanggal 26 Januari 2024
 - b. Biaya yang diperlukan Rp 4.799.853,- (*Empat Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Tiga Rupiah*)
3. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Maksud dan tujuan dari kegiatan pengadaan ini adalah untuk menunjang kebutuhan kerja Tata Usaha Biro Administrasi Pimpinan
4. **TARGET/SASARAN** : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah mempermudah mencetak file/dokumen dari komputer ke media kertas atau yang lainnya dalam melaksanakan kegiatan pada Tata Usaha Biro Administrasi Pimpinan
5. **JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN
PEKERJAAN** : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang selama 20 (dua puluh) hari kalender
6. **TENAGA
AHLI/TERAMPIL** : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah menyerahkan kepada Penyedia/Pihak Ketiga untuk pengadaan belanja modal peralatan komputer lainnya (pengadaan printer)
7. **SPESIFIKASI TEKNIS** : **Brother Printer Ink Tank DCP-T520W Wireless**
Printer type : Ink Tank Printer
Function : Print, Scan dan Copy
Print Speed : 17 (Mono) / 9.5 (Col) ipm
Resolution : Up to 1.200 dpi x 6.000 dpi
Paper capacity : 150 sheets, Paper size : up to A4

Palangka Raya, 30 Mei 2024

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

LAMPIRAN FOTO
Printer (Brother Printer Ink Tank Dcp-T520w Wireless)





KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

**PEKERJAAN : PENGADAAN BELANJA MODAL KOMPUTER
LAINNYA – PENGADAAN TAS KAMERA**

**PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
PROVINSI**

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

**SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
KANTOR**

**NILAI PAGU : Rp 500.000,-
(*Lima Ratus Ribu Rupiah*)**

**SUMBER DANA : DPA-SKPD BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH**
NOMOR : DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024
TANGGAL : 26 JANUARI 2024

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : Pengadaan Belanja Modal Komputer Lainnya - Pengadaan Tas Kamera

1. **NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG** : Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2. **SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA** :
 - a. DPA-SKPD Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Nomor : DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024, Tanggal 26 Januari 2024
 - b. Biaya yang diperlukan Rp 500.000,- (*Lima Ratus Ribu Rupiah*)
3. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Maksud dan tujuan dari kegiatan pengadaan ini adalah untuk mendukung kinerja dan kelancaran pelaksanaan tugas pada Biro Administrasi Pimpinan
4. **TARGET/SASARAN** : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan pengadaan ini adalah untuk mendukung kinerja dan kelancaran pelaksanaan tugas pada Biro Administrasi Pimpinan
5. **JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN
PEKERJAAN** : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang selama 20 (dua puluh) hari kalender
6. **TENAGA
AHLI/TERAMPIL** : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah menyerahkan kepada Penyedia/Pihak Ketiga untuk pengadaan belanja modal komputer lainnya (pengadaan tas kamera)
7. **SPESIFIKASI TEKNIS** :

Tas Kamera
Bahan luar : Bahan Codura Premium
Bahan dalam : Bahan Nilex Lembut
Zipper dan daun resleting : YKK
Tebal busa dalam : 10mm
Lapisan body : Busa 10mm dan Fiber 3ml
Tali / webbing : Berkualitas
Dimensi Internal : 26 x 13 x 35cm (P x L x T)
KAPASITAS :
- 1x DSLR, 1 Mirrorless, 1 Drone, 1 Flash, 1 Lensa tele, 3 Lensa zoom
- 1x Laptop untuk ukuran 11,6 - 13 inch
- 1x Tripod dan Aksesoris Charger, Battery, dan lain-lain

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

LAMPIRAN FOTO
Tas Kamera





KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

**PEKERJAAN : PENGADAAN BELANJA MODAL KOMPUTER
LAINNYA – PENGADAAN TRIPOD (Zomei Tripod
Portable)**

**PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
PROVINSI**

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

**SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
KANTOR**

**NILAI PAGU : Rp 500.000,-
(*Lima Ratus Ribu Rupiah*)**

**SUMBER DANA : DPA-SKPD BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH**
NOMOR : DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024
TANGGAL : 26 JANUARI 2024

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : Pengadaan Belanja Modal Komputer Lainnya - Pengadaan Tripod (Zomei Tripod Portable)

1. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG

:

Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA

:

a. DPA-SKPD Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Nomor : DPA-A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024, Tanggal 26 Januari 2024

b. Biaya yang diperlukan Rp 500.000,- (*Lima Ratus Ribu Rupiah*)
3. MAKSUD DAN TUJUAN

:

Maksud dan tujuan dari kegiatan pengadaan ini adalah untuk mendukung kinerja dan kelancaran pelaksanaan tugas pada Biro Administrasi Pimpinan
4. TARGET/SASARAN

:

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan pengadaan ini adalah untuk mendukung kinerja dan kelancaran pelaksanaan tugas pada Biro Administrasi Pimpinan
5. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN
PEKERJAAN

:

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang selama 20 (dua puluh) hari kalender
6. TENAGA
AHLI/TERAMPIL

:

Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah menyerahkan kepada Penyedia/Pihak Ketiga untuk pengadaan belanja modal komputer lainnya (pengadaan tripod)
7. SPESIFIKASI TEKNIS

:

Zomei Tripod Portable
Tripod Kamera DSLR
Model : Q111
Material : Aluminum Alloy
Head type : Pan head / Lightweight
Folded length : 47cm
Extended height: 140cm
Max. tube diameter : 23mm
Column sections : 4 Section
Max load : 5kg
Tripod weight : 1.25kg
Package size : 12 x 12 x 51cm
Package weight : 1.6kg

Palangka Raya, 30 Mei 2024

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

LAMPIRAN FOTO
Tripod Kamera DSLR (Zomei Tripod Portable)

