



**JUDUL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
DI DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI SUMATERA UTARA**

NO	NAMA JUDUL SP & SOP BIDANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM	JENIS		Jenis SOP
		SP	SOP	
A	JUDUL SP			
1	PENANGANAN PENGADUAN LANGSUNG	√		
2	PENANGANAN PENGADUAN TIDAK LANGSUNG	√		
3	PERMOHONAN PENGGUNAAN WISMA	√		
	JUDUL SOP			
1	PENGELOLAAN SURAT MASUK		√	Rutin
2	PENGELOLAAN SURAT KELUAR		√	Rutin
3	PENERIMAAN TAMU		√	Pelayanan
4	PENDATAAN INVENTARIS		√	Penugasan
5	PERBAIKAN SARANA DAN PRASARANA		√	Pelayanan
6	PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA		√	Rutin
7	PENGELOLAAN KEBERSIHAN		√	Rutin
8	PENGELOLAAN KEAMANAN		√	Penugasan
9	PENYEWAAN WISMA		√	Rutin
10	PENYUSUNAN SKP		√	Penugasan
11	MONITORING KEHADIRAN PEGAWAI		√	Pelayanan
12	PENINGKATAN KOMPETENSI PEGAWAI		√	Pelayanan
13	PENGUSULAN KENAIKAN GAJI BERKALA		√	Pelayanan
14	KENAIKAN PANGKAT		√	Pelayanan
15	PENGUSULAN IZIN BELAJAR		√	Pelayanan
16	PENANGANAN PENGADUAN LANGSUNG		√	Pelayanan
17	PENANGANAN PENGADUAN TIDAK LANGSUNG		√	Pelayanan
18	PENGUSULAN PENSIUN		√	Pelayanan
19	PENGUSULAN CUTI			
b	SUB.BAGIAN KEUANGAN			
1	Pengajuan SPP UP dan SPM UP		√	Rutin
2	Pengajuan SPP GU dan SPM GU		√	Rutin
3	Pengajuan SPP LS Gaji dan SPM LS Gaji		√	Rutin
4	Pengajuan SPP TU dan SPM TU		√	Rutin
5	Pengajuan SPP LS BJ dan SPM LS BJ		√	Rutin
6	Pelaksanaan Verifikasi SPJ		√	Rutin
7	Pelaporan Keuangan		√	Rutin
8	Pencairan Dana dan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana		√	Rutin
c	SUB. BAGIAN PROGRAM, AKUNTABILITAS DAN INOFRMASI PUBLIK			
1	Penyusunan Renstra		√	Penugasan
2	Penyusunan Renja		√	Penugasan
3	Penyusunan RKA & DPA		√	Penugasan
4	Pembuatan LAKIP		√	Penugasan
5	Survei Kepuasan Masyarakat		√	Penugasan
6	Pengelolaan Data dan Informasi		√	Pelayanan
7	Update Website		√	Pelayanan
8	Penggunaan Aplikasi Sistem E-Monitoring		√	Penugasan
9	Pembuatan Surat Keputusan		√	Rutin