



**BUPATI GUNUNG MAS
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**KEPUTUSAN BUPATI GUNUNG MAS
NOMOR 100.3.3.2/267/2024**

TENTANG

**TIM PENYELENGGARAAN KEARSIPAN PEMERINTAH DAERAH DAN
SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN GUNUNG MAS**

BUPATI GUNUNG MAS,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah sesuai amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, sebagai tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan tahun 2023 dan implementasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) akan dilakukan langkah-langkah konkrit dalam meningkatkan mutu penyelenggaraan kearsipan di daerah, maka perlu dibentuk Tim Penyelenggaraan Kearsipan Pemerintah Daerah dan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI);
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana

KASUBAG	KASUBBAG / P. FUNGSIONAL SETARA
↓	

telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6402);
6. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 7 Tahun 2017 tentang Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 310);
8. Peraturan Arsip Nasional Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 nomor 818);
9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 757);
10. Peraturan Arsip Nasional Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 679);
11. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2019 nomor 270, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 270.a) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan

KABAG	KASUBBAG / PJ FUNGSIONAL SETARA
↓	

Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2023 Nomor 313, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 313.a);

12. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2023 Nomor 314, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 314.1);
13. Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 54 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas (Berita Daerah Kabupaten gunung Mas Tahun 2022 Nomor 686);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI GUNUNG MAS TENTANG TIM PENYELENGGARAAN KEARSIPAN PEMERINTAH DAERAH DAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI PERANGKAT DAERAH KABUPATEN GUNUNG MAS.

KESATU : Membentuk Tim Penyelenggaraan Kearsipan Pemerintah Daerah dan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas dan target kerja masing-masing sebagai berikut:

a. Lembaga Kearsipan Daerah melakukan Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Kearsipan di Perangkat Daerah:

1. melaksanakan pembinaan secara berkelanjutan terhadap Perangkat Daerah dan Badan Usaha Milik Daerah, serta Organisasi Masyarakat/ Organisasi Politik yang ada di daerah;

KABAG	KASUBBAG / Pj Fungsional Setara
↓	

2. melaksanakan koordinasi dengan Tim Pembina Kearsipan Nasional mengenai program dan teknis pembinaan di daerah; dan
 3. menyusun laporan berkala terhadap pelaksanaan pembinaan yang telah dilakukan.
- b. Kepala Perangkat Daerah melakukan penataan arsip di Perangkat Daerah masing-masing dengan indikator hasil kerja:
1. fisik arsip memberkas dan tertata;
 2. daftar arsip aktif (daftar berkas dan isi berkas);
 3. daftar arsip inaktif;
 4. daftar arsip inaktif usul musnah; dan
 5. daftar arsip statis usul serah.
- c. Melakukan Percepatan Implementasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi bertugas untuk melaksanakan penataan arsip di semua Perangkat Daerah dengan hasil indikator hasil kerja:
1. struktur Organisasi Pemerintah Daerah di Aplikasi SRIKANDI tertata dengan baik;
 2. seluruh Jabatan dan Pengguna di Pemerintah Daerah sudah dimasukkan ke dalam aplikasi SRIKANDI;
 3. seluruh ASN wajib memiliki akun user sebagai pengguna SRIKANDI;
 4. instrumen Kearsipan dimasukkan ke dalam aplikasi SRIKANDI;
 5. SRIKANDI siap digunakan sebagai aplikasi layanan kearsipan; dan
 6. evaluasi penggunaan SRIKANDI pada Perangkat Daerah.

KETIGA

: Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menyampaikan laporan hasil implementasi/kerja dan bertanggung jawab kepada Bupati.

KABAG	KASUBBAG / PJ FUNGSIONAL SETARA
↓	

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI GUNUNG MAS

NOMOR : 100.3.3.2/267/2024

TANGGAL : 22 Mei 2024

TENTANG : TIM PENYELENGGARAAN KEARSIPAN PEMERINTAH DAERAH DAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS
TERINTEGRASI PERANGKAT DAERAH KABUPATEN GUNUNG MAS

Pengarah : a. Bupati Gunung Mas
b. Wakil Bupati Gunung Mas

Penanggung Jawab : Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas

Ketua : Asisten Administrasi Umum Setda Kabupaten Gunung Mas

Sekretaris : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas

Koordinator : 1. Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas
2. Arsiparis pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas

Anggota : Seluruh Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas

No	NAMA	JABATAN DALAM TIM	KET
1	2	3	4
SEKRETARIAT DAERAH			
1.	RICHARD, S.T	Penanggung jawab	
2.	KARYA, S.T	Koordinator	
3.	EVA NOVACIA, S.P	Admin Aplikasi SRIKANDI	
4.	RANI LESTARI	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI	
5.	APRIMIKA, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI	
6.	ELISA GEDE PRACOYO, S.E, M,Si	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	
7.	ADI NARTA, S.Pd	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bagian Pemerintah	

8.	DESI YOLANDA, S.T	Pengelola Arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bagian Perekonomian dan Pembangunan	
9.	YUFERSON HENDRIYADI, S.Kom	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bagian Organisasi	
10.	ARMA PRATOMO, S.H	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bagian Hukum	
11.	NADILLABARASANTIKA	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sub Bagian Kesra	
12.	ALBERT KASINTA KAMAR, S.H.,M.Kn	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sub Bagian Pengelola Pengadaan Barang Dan Jasa	
13.	ADE CANDRA, S.H	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sub Bagian TU Bupati Gunung Mas	
14.	RUSNAWATI, S.I.P	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sub Bagian TU Wakil Bupati Gunung Mas	
15.	MARIA NATALIA, S.Kom	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sub Bagian TU Sekretaris Daerah	
16.	NOORHIDAYAH	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sub Bagian Pada Bgian TU Asisten I	
17.	EVA REGETA SEPTIANI, S.E	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sub Bagian Pada Bgian TU Asisten II	
18	NITAP, S.E	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sub Bagian Pada Bgian TU Asisten III	
19.	MULIADI, S.E	Pengelola arsip/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sub Bagian Pada Bagian Protokol,Komunikasi dan Dokumentasi	
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH			
1.	UNTUNG, SE.,M.M	Penanggung jawab	
2.	LENTAH RAMBANG, ST	Koordinator	
3.	RINTO I. AGUS, SH	Admin Aplikasi SRIKANDI	

4.	ERMIYANTI, A.Md	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK)	
5.	SISKA OKTAVIANI, SST	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK) pada Sekretariat	
6.	ADE ANDREAN DWI NUGRAHA, ST	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada bagian umum dan kepegawaian	
7.	I PUTU ANDI ARNAYA, S.Hut	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UP) pada bagian / bidang Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan	
8.	YUANLI CHANDRA, S.Kom	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UP) pada bagian/bidang persidangan dan Perundang-Undangan	
INSPEKTORAT			
1.	Drs.DIHEL, M.Si	Penanggung jawab	
2.	MURIE, SH	Koordinator	
3.	REPELITATIE, SE	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Analisis Sumber daya Manusia Aparatur Muda	
4.	RATNA KOMALA SARI	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pengadministrasi Kepegawaian	
5.	ROYATI, SH	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pengadministrasi Umum	
6.	CAHAYA	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pengadministrasi Umum	
DINAS KESEHATAN			
1.	ARNOLD, SKM.,M.M	Penanggung jawab	
2.	HENGKI PANTO, S.Sos.,M.A.P	Koordinator	
3.	LELI AMBIT, S.Sos.,M.A.P	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada bagian Umum dan Kepegawaian	
4.	TITIE, S.ST	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI	

5.	SUSAN, S.Sos	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Sekretariat	
6.	ERISTIANIE, SE	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bidang PSDK	
7.	MARTINO, SKM	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Bidang P2P	
8.	KUMKUM FRIDA MANTIR, SKM	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bidang Kesmas	
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN GUNUNG MAS			
1.	APRIANTO, ST.,M.Si	Penanggung jawab	
2.	OSNER SAGALA, SE.,M.Si	Koordinator	
3.	NAPONI, S.Sos, MAP	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada bagian Umum dan Kepegawaian	
4.	ATRADESIKSON	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Sekretariat	
5.	SANDI, ST	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Sekretariat	
6.	SONI, S.Kom	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada bidang Ketenagakerjaan	
7.	ANA MATA PANI, SE	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada TK/PAUD	
8.	HERRY APRISANJAYA LAMUYE, S.Kom	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Kepemudaan dan Olahraga	
9.	SURYANA	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Bidang SD/SMP	
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA			
1.	SALAMPAK HARIS, S.Sos.,M.Ec.Dev	Penanggung jawab	
2.	ADENUAN ALFRED SEGAH, SE	Koordinator	

3.	ERIE, S.Sos	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Bagian Umum dan Kepegawaian
4.	YONGPI	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI
5.	MIMI MARIA	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI
6.	DEMI KRISTIANI	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Bidang Tibum
7.	YUNI KARMILA	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Bidang Perda
8.	AYU KRISTIA	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Bidang Damkar
DINAS SOSIAL		
1.	JHONSON AHMAD, SE.,M.Si	Penanggung jawab
2.	DONI, S.Pd.SD.,M.Si	Koordinator
3.	NOMEGAE, S.Pt	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Kasubag Umum dan Kepegawaian
4.	SRI SEPTIANA BARSELINA, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK)
5.	RINA TRIKORAINI INDRIATI	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada bagian Sekretariat
6.	DESYANTI CAROLINA, SH	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP)pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
7.	SURIN, S.Sos	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UP)pada Bidang penanganan Fakir Miskin dan Pemberdayaan Sosial
8.	JULIANDRI, S.Sos	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UP) pada Bidang Rehabilitasi Sosial
DINAS TRANSMIGRASI, TENAGA KERJA DAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH		
1.	SUDIN, S.E	Penanggung jawab

2.	HULNAN, S.Pd.,M.A.P	Koordinator	
3.	WAHYUNI, S.Hut.,M.Si	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Kasubag Umum dan Kepegawaian	
4.	JONJURI, S.Pi	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK) pada sekretariat	
5.	RABBIANTI, ST	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Anggota UK) pada sekretariat	
6.	USICA SONON, SE	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada bidang Transmigrasi	
7.	KARI PURWANTOE, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada bidang pelatihan dan penempatan tenaga kerja	
8.	LODESTAR, S.H	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada bidang Hubungan Industrial dan jaminan Sosial Tenaga Kerja	
9.	KETUT MEGA FORTUNA, S.Kom	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Kelembagaan Pemberdayaan dan Pengawasan Koperasi dan usaha Kecil Menengah	
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK			
1.	Dr.RINA SARI, M.M	Penanggung jawab	
2.	ESGINI, S.E	Koordinator	
3.	RINA ANTIKA ADMA, Amd	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI	
4.	DWI AUSTINA, Amd.Keb	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI	
5.	GUSTINA SUSANTY, Amd.Kep	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan	
6.	FIONA ANGGRAENI, S.Psi	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	

7.	APRIANA, S.T	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bidang Perlindungan Hak Perempuan,Perlindungan Khusus Anak dan Pemenuhan Hak Anak	
8.	ELVINA MEILIN, Amd.Kep.S.Sos	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bidang Kualitas Hidup Perempuan,Keluarga Gender dan Anak	
DINAS PERTANIAN			
1.	ARYANTONI, S.St.Pi.M.Si	Penanggung jawab	
2.	HERIANTO, S.Hut.,M.Si	Koordinator	
3.	NOVIA BETLY, S.P	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI	
4.	YATIE ZUZANA, S.I.P	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bagian Sekretariat	
5.	NINA ASTRIA, S.Kom	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI	
6.	REGENSIA, S.T	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI	
7.	NAMANDA NOVITA.R	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bagian Sekretariat	
8.	MARISSA ALFATRICHIA	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bagian Sekretariat	
9.	KRISMAN, S.P	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bidang Penyuluhan	
10.	ROSSYTA APRILYANNI, S.Pt	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Penyuluhan	
11.	HILDA, S.P	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Tanaman Pangan dan Holtikultura	
12.	YATIE, S.P	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Bidang perkebunan	
13.	ROLINA JUNIWATY, S.TP	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Sarana dan Prasarana	

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN		
1.	SUPERVISI BUDI, S.Hut	Penanggung jawab
2.	ARDINEDY, S.E	Koordinator
3.	DEWI ASTUTIE, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Kasubag Umum dan Kepegawaian
4.	TUTI	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (ANGGOTA UK)
5.	APRI TANDO NUH	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (ANGGOTA UK) pada bagian dan Kemetrolagian
6.	LISKA	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (ANGGOTA UK) Pada bagian bidang Pengembangan Perdagangan
7.	LUKITO SOMANTRI, S.AN	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (ANGGOTA UK) PADA Bagian sekretariat
8.	VIKTOR	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (ANGGOTA UK) Pada Bagian bidang Perindustrian
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, KEHUTANAN DAN PERHUBUNGAN		
1.	RODI ARISTO ROBINSON, S.P	Penanggung jawab
2.	EFFENDI W.RASA, S.P	Koordinator
3.	MEIDIARNO GANTAR, S.Hut.,MSi	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI
4.	HARIANSON HENRY ALEX, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI
5.	NIDAWATI, S.I.P	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI
6.	SEHATI	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI
7.	IMANUEL	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
1.	BARTHEL, SE.,M.Si	Penanggung jawab

2.	CANDRA, S.Sos	Koordinator	
3.	VERY SANDY, S.Sos	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Plt.Kasubag Umum dan kepegawaian	
4.	ARIANTO, S.H	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK)	
5.	AGUSTINA MAULIDYANI, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK) bagian Sekretariat	
6.	RINNIE MARINCE, S.H	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK) Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	
7.	MISYUWE, S.I.P	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UP) bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
8.	RISA PUTRIANI, S.AN	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Bagian Pelayanan dan pendaftaran Penduduk	
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA			
1.	YULIUS, S.H	Penanggung jawab	
2.	ANAMIKA, S.P	Koordinator	
3.	SERPINATIE, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Plt.Kasubag Umum dan kepegawaian	
4.	FATMACIA, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI	
5.	NITA	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI	
6.	SERIYANTIE	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bidang Kelembagaan Perkembangan dan Kerja sama Desa	
7.	HIRO NIKIYAMA E.NYAHU. S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bidang Pemerintahan Desa	
8.	LILIANA	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat	

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK		
1.	RUBY HARIS, S.T	Penanggung jawab
2.	ALFREE TUNAS ESTHER LUHING, S.Kom	Koordinator
3.	ARI PRATAMA, A.Md	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK)
4.	EVALIANI	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK) pada Bagian Sekretariat
5.	ANITAE, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) pada Bidang Pengelolaan Informasi Publik
6.	SATRIA NOVENTRI, S.T	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) pada Bagian E-Government
7.	BERNORUSTAMI PUTRA, S.H	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) pada Bidang Teknologi, Informasi dan Komunikasi
8.	SUSILAWATI	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) pada Bidang Persandian
9.	SUANDIE, A.Md.Kep	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) pada Bidang Statistik
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
1.	HARPASENO, S.T	Penanggung jawab
2.	FERRY MAIGRIT, S.E	Koordinator
3.	KARIAWATY, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bagian Umum dan Kepegawaian
4.	KRISMILA SARI, S.I.P	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI
5.	LUSIANA, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI

6.	DEDEW DERMAWAN	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI Bidang Wasdal	
7.	YULIA ELKANA	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI Bidang PM	
8.	MIKI ASTRIA, S.I.P	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI Bidang PTSP	
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA			
1.	Drs.HANSLI GONAK, M.Si	Penanggung jawab	
2.	ELKEWIRKE, S.Pd.,MM	Koordinator	
3.	FRANNOVEL, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Umum dan Kepegawaian	
4.	YESTATI AGAVE, S.E.,M.Si	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK)	
5.	SANJA	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK)	
6.	EREN'S TOPAN, S.H	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK) pada Sekretariat	
7.	DWI SINTA, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Kesenian	
8.	ANITANOPRIANI, S.H.AH	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Kesenian	
9.	MIKHAEL ABRAHAM ABEL, SST.,Par	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) pada Bidang Pelestarian Cagar Budaya, Permuseuman dan Registrasi Data	
DINAS PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN			
1.	EIGH MANTO, S.Pi.,M.Si	Penanggung jawab	

2.	KRISTENING NATALIA, S.Si., M.Si	Koordinator	
3.	HERMANUS, S.Sos	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Umum dan Kepegawaian	
4.	WIFFER KRISWIYANTO, S.I.P	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sekretariat	
5.	VIVIN AGUSTINA, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sekretariat	
6.	HANDRIAND VINTARABINA, S.TP	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Ketahanan Pangan	
7.	ANDREAS ANDIKA	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Bina Usaha Perikanan	
8.	YUSUF SETIAWAN S DILI, S.Pi	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Produksi	
9.	DESI WAHYUNI, S.Pi	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Sarana Prasarana	
UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KUALA KURUN			
1.	dr.RUSNI D.MAHAR	Penanggung jawab	
2.	NIA ERNAWATY, S.Farm.,Apt	Koordinator	
3.	YUSIE APRILIA, S.Kep.,M.M	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Umum dan Kepegawaian	
4.	SEPRITAMA	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK)	
5.	TITIN SRIKANDI, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Sekretariat	
6.	LETISI, S.Kep.,Ns	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Pelayanan Medik	
7.	RIFDAH, S.K.M	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Pelayanan penunjang	

8.	ANIK PUJI LESTARI	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang keperawatan	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			
1.	TOMMY LILI PALI, S.Kom	Penanggung jawab	
2.	M SETIAWAN, M.H	Koordinator	
3.	IJUMI WATHY, S.Sos.,M.IP	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Umum dan Kepegawaian	
4.	RUSSLOABRINA, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK)	
5.	ELVINA PEBRIANTI, S.Sos	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK) bagian Sekretariat	
6.	TETI OKSILAWATI	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) pada Bidang Pengembangan aparatur	
7.	SRI ULINA BR BARUS	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Pengadaan, Mutasi dan Promosi	
8.	YENAE, A.Md	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Penilaian Kinerja Aparatu, Pembinaan dan Informasi	
BADAN PERENCANAAN, PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH			
1.	YANTRIO AULIA, M.Ec.Dev	Penanggung jawab	
2.	PRIDLEDI, S.Pi	Koordinator	
3.	LISWANTOE, S.E.,M.Si	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Umum dan Kepegawaian	
4.	APRILIA ANGGRAENI, S.T	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI	
5.	DEDE PUTRIA, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK) pada Sekretariat	
6.	KLARA FELIA, S.T	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/ Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bagian /Bidang infrastruktur, SDA dan Kewilayahan	

7.	ROSIANA LORENS, S.I.P	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada bagian Bidang Perencanaan,Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	
8.	SANTI, A.Md	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada bagian Perekonomian,Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	
9.	JONI PIKAL, S.H	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bagian bidang Penelitian dan Pengembangan	
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH			
1.	HARDEMAN, S.E.,M.Si	Penanggung jawab	
2.	ROSALIA, S.Sos	Koordinator	
3.	DEDIDAMAYANTO, S.Hut	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Umum dan Kepegawaian	
4.	ABDUL GAFUR	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Bagian Sekretariat	
5.	KUSNADI, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada bagian sekretariat	
6.	INDAH LESTARI, S.Tr.Pa	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada bagian sekretariat	
7.	RIKHO KRISMAWAN	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada bagian sekretariat	
8.	EDWARD APRIANTO SANDY, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	
9.	SAVITRIANDIN, S.IP	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI bidang pengelolaan Barang Milik Daerah	
11.	HERLIANDY SETYAWAN, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Bidang Perencanaan Anggaran Daerah	
12.	TARA HOSIANA	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Bidang Perbendaharaan Daerah	

BADAN PENDAPATAN DAERAH		
1.	EDISON, S.E., M.Si	Penanggung jawab
2.	YUELIS UNTUNG, S.E	Koordinator
3.	WIWIN RAHAYU, S.E., M.A.P	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Umum dan Kepegawaian
4.	LENCANA, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK)
5.	ERWIN PERDANA, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK)
6.	NIANA MARIA	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada bidang perencanaan dan pengembangan pendapatan daerah
7.	YELSIE PUSPITA, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UP) pada bidang pengelola pendapatan daerah
8.	WIRA NOVELSI, S.Kom	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UP) pada bidang pengendalian dan evaluasi pendapatan Daerah
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
1.	SUGIARTO, S.E	Penanggung jawab
2.	HARIS, S.Sos	Koordinator
3.	MARGUNEDY, S,Hut.,M.AP	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Umum dan Kepegawaian
4.	YANSESRIJO, S,Pd.,M.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK)
5.	AGUSTRIANI, S.Sos	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bagian sekretariat
6.	ASMAWATI	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK) pada bagian Sekretariat
7.	DENIE FEBRIANI, S.I.P	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada bidang politik dalam Negeri, Organisasi Kemasyarakatan

8.	HETI KRISTIN, S.I.P	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada bidang kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	
9.	PENTHALOKA T.TORANG, S.Pi	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI pada Bidang Ideologi, wawasan kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH			
1.	CHAMPILI, S.T.,M.T	Penanggung jawab	
2.	ATIS, S.Pd	Koordinator	
3.	INSIA PALUPIHANDAYANI, S.Si	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Umum dan Kepegawaian	
4.	RYAN ABDUL MALI, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (angoota UK)	
5.	WIDIA KRISTIANI, S.I.P	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (angoota UK) pada Sekretariat	
6.	ANDREAS SALOMO, S.T	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (angoota UP) pada bidang pencegahan dan Kesiapsiagaan	
7.	YANDI MURRAY, S.Pd	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (angoota UP) pada Bagian kedaruratan dan Logistik	
8.	OKTAVIADI MASSAL, S.I.P	Pengelola arsip/Arsiparis / Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (angoota UP) pada Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
1.	dr. MARIA EFIANTI, M.A.P	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas (Koordinator)	
2.	BIKU, S.Pd	Sekretaris Dinas (Koordinator)	
3.	LUSINTA, S.H	Kasubag Umum dan Kepegawaian (Kepala UK Sekretariat/Admin Srikandi)	
4.	LILI MARLINA, S.Sos	Pengelola Arsip/ Arsiparis (UK) pada Sekretariat	
5.	YESITA, S.Sos	Pencatat Surat/ Operator Srikandi (UK) pada Sekretariat	
6.	LELIANA, S.Sos	Pengelola Arsip (UK) Bidang Kearsipan	

7.	RUSIDAWATIE, S.Sos	Operator Srikandi (UP) Bidang Kearsipan	
8.	TITIN SUMARNI	Pengelola Arsip (UP) Bidang Perpustakaan	
9.	RATNAWATI, S.Pd	Operator Srikandi (UP) Bidang Perpustakaan	
DINAS PEKERJAAN UMUM			
1.	BARYEN, ST.,M.Eng	Penanggung jawab	
2.	BAMBANG JAYA, ST.,MT	Koordinator	
3.	DEVI MARIANE, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Umum dan Kepegawaian	
4.	WENSIE. S,Sos.,M.A.P	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK) Pada Bagian Sekretariat	
5.	FRENDI, S.T	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK) Pada Bagian Sekretariat	
6.	DICKY APRIANTO	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK) Pada Bagian Sekretariat	
7.	RAMAWATIE	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK) Pada Bagian Sekretariat	
8.	KRISTO FERUS SEDA,SE	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK) Pada Bagian Sekretariat	
9.	LINCIA CINDY SARI,ST	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK) Pada Bagian Sekretariat	
10.	NINA DRAMAYANTIE,ST	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UK) Pada Bagian Sekretariat	
11.	ANGGRENY NOVETTISARI YULIUS AWUN	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Bina Marga	
12.	INGWI MALSTIN, S.E	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Sumber Daya Air	
13.	NOVI	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Sumber Daya Air	

14	ERNA	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Cipta Karya	
15.	RATNA	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Cipta Karya	
16.	FITRIA MISTAROSSA, S.T	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Perumahan dan Kawasan Pemukiman	
17.	NURKAMALA	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Perumahan dan Kawasan Pemukiman	
18.	YOLANDA RAYO	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Tata Ruang	
19.	KRISMANUEL YOSA	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Tata Ruang	
20.	CINDY RAYA NATALIA,ST	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (Anggota UP) Pada Bidang Konstruksi	
KANTOR KECAMATAN KURUN			
1.	ILTEM, S.H	Penanggung jawab	
2.	BERJOALDI, S.Sos.,M.A.P	Koordinator	
3.	TITAE, S.Sos	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Umum dan Kepegawaian	
4.	KUSNUL KHOTIMAH, S.STP	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK) pada sekretariat	
5.	HETIWATY, S.IP	Pengelola arsip/Arsiparis /Pencatat Surat/Operator Aplikasi SRIKANDI (anggota UK) pada Sekretariat	
KELURAHAN KUALA KURUN			
1.	WILNA ELITA, M.Pd	Lurah (Penanggung Jawab)	
2.	SEPTINAWATI, S.Sos	Sekretaris Lurah (Koordinator/Admin)	

3.	SAMUEL, S.I.P	Operator SRIKANDI	
4.	NIKEN SASANTI	Pengelola Arsip/Arsiparis/Pencatat Surat	
KELURAHAN TAMPANG TUMBANG ANJIR			
1.	AGUS SEFENI, S.Sos	Lurah (Penanggung Jawab)	
2.	SUWINTO, S.Sos	(Kordinator / Admin)	
3.	KRISTIMPUNG	Operator SRIKANDI	

BUPATI GUNUNG MAS



JAYA SAMAYA MONONG