



2023

LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2023

LAPORAN

- LAPORAN REALISASI ANGGARAN
- LAPORAN OPERASIONAL
- NERACA
- LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
- CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG**

Alamat: Jalan Jembatan Lama Nomor:48 Jongkong 78763

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunia-Nya kami dapat melaksanakan penyusunan laporan dan seluruh rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan akuntansi atas transaksi keuangan yang meliputi: pendapatan, belanja, pembiayaan, aset, utang, dan ekuitas dana serta perhitungannya sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kantor Kecamatan Jongkong Tahun Anggaran 2023 dengan sebaik – baiknya.

Dalam prosesnya, Penyusunan laporan keuangan berpedoman pada Standar Akuntansi Pemerintahan Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penetapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah dan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu menjadi pedoman dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah Kabupaten Kapuas Hulu berbasis akrual. Di dalam Laporan Keuangan yang kami sampaikan ini, hal yang dapat kami jelaskan adalah sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran memberikan informasi tentang realisasi pendapatan dan belanja sampai dengan 31 Desember 2023.
2. Laporan Operasional menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan LO, beban dan surplus/ defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

3. Neraca menyajikan informasi tentang posisi asset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2023.
4. Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/ defisit-LO, koreksi, dan ekuitas akhir.
5. Catatan atas Laporan Keuangan dimaksudkan agar pengguna laporan keuangan dapat memperoleh informasi yang lebih lengkap tentang hal-hal yang termuat dalam laporan keuangan. catatan atas Laporan Keuangan meliputi uraian tentang kebijakan fiskal, kebijakan akuntansi, dan penjelasan pos-pos laporan keuangan, daftar rinci atau uraian atas nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca, dan Laporan Perubahan Ekuitas.

Demikian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan. Semoga laporan keuangan ini dapat member manfaat bagi segenap penggunanya.

Jongkong, 31 Desember 2023

CAMAT JONGKONG



MAHMUDIN, S.Sos

NIP. 19690622 199103 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG
Alamat: Jalan Jembatan Lama Nomor:48 Jongkong 78763

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan Kecamatan Jongkong Kabupaten Kapuas Hulu terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Laporan Oprasional; (c) Laporan Perubahan Ekuitas; (e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian interen yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Jongkong, 31 Desember 2023

Mengetahui,

Pengguna Anggaran



MAHMUDIN,S.Sos

NIP. 19690622 199103 1 007

Sistematika penyajian Catatan atas Laporan Keuangan adalah sebagai berikut:

- Bab I Pendauluan
 - 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusutan Laporan Keuangan
 - 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

- Bab II Ekonomi Mikro
 - 2.1. Ekonomi Mikro
 - 2.2. Kebijakan Keuangan
 - 2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja

- Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja
 - 3.1. Pencapaian Target Kinerja
 - 3.2. Faktor Pendukung dan Penghambat Pencapaian Kinerja

- Bab IV Kebijakan Akuntansi
 - 4.1. Entitas Pelaporan
 - 4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
 - 4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
 - 4.4. Kebijakan Akuntansi yang Berkaitan dengan Rekening-rekening Akuntansi

- Bab V Penjelasan Rekening-rekening Laporan Keuangan
 - 5.1. Rincian dan Penjelasan masing-masing Rekening Laporan Keuangan
 - 5.1.1. Pendapatan
 - 5.1.2. Belanja
 - 5.1.3. Pembiayaan
 - 5.1.4. Aset
 - 5.1.5. Kewajiban
 - 5.1.6. Ekuitas Dana

 - 5.2. Pengungkapan atas Pos-pos Aset dan Kewajiban yang Timbul Sehubungan dengan Penerapan Basis AkruaI atas Pendapatan dan Belanja dan Rekonsiliasinya dengan Penerapan Basis Kas, untuk Entitas Pelaporan yang Menggunakan Akuntansi Berbasis AkruaI Penuh.

- Bab VI. Penjelasan atas Informasi non Keuangan

- Bab VII. Penutup

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR.....	I
PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB.....	II
DAFTAR ISI.....	III
LAPORAN KEUANGAN.....	
Laporan Realisasi Anggaran.....	i
Laporan Operasional.....	ii
Neraca.....	iii
Laporan Perubahan Ekuitas.....	iiii
Catatan Atas Laporan Keuangan.....	1



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SKPD : 7.01.0.00.0.00.11.0000 - KECAMATAN JONGKONG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2023 dan 2022

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
5.	BELANJA DAERAH	2.445.851.259,00	2.295.386.587,00	93,85	2.428.941.232,00
5.1.	BELANJA OPERASI	2.431.851.259,00	2.281.386.587,00	93,81	2.386.901.232,00
5.1.01.	Belanja Pegawai	1.761.938.179,00	1.612.909.455,00	91,54	1.805.936.723,00
5.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.159.963.729,00	1.038.732.055,00	89,55	1.213.826.319,00
5.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	865.570.455,00	779.122.900,00	90,01	917.037.500,00
5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	794.374.455,00	779.122.900,00	98,08	917.037.500,00
5.1.01.01.01.0002.	Belanja Gaji Pokok PPPK	71.196.000,00	-	-	-
5.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	89.185.822,00	77.157.946,00	86,51	86.625.304,00
5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	79.218.382,00	77.157.946,00	97,40	86.625.304,00
5.1.01.01.02.0002.	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	9.967.440,00	-	-	-
5.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	63.000.000,00	59.000.000,00	93,65	70.220.000,00
5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	63.000.000,00	59.000.000,00	93,65	70.220.000,00
5.1.01.01.04.	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	540.000,00	540.000,00	100,00	2.700.000,00
5.1.01.01.04.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	540.000,00	540.000,00	100,00	2.700.000,00
5.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	26.198.500,00	21.695.000,00	82,81	24.495.000,00
5.1.01.01.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	21.758.500,00	21.695.000,00	99,71	24.495.000,00
5.1.01.01.05.0002.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	4.440.000,00	-	-	-
5.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	52.442.943,00	44.465.880,00	84,79	48.738.660,00
5.1.01.01.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	45.490.623,00	44.465.880,00	97,75	48.738.660,00
5.1.01.01.06.0002.	Belanja Tunjangan Beras PPPK	6.952.320,00	-	-	-
5.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.074.035,00	1.022.466,00	95,20	1.739.459,00
5.1.01.01.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.074.035,00	1.022.466,00	95,20	1.739.459,00
5.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	13.007,00	9.838,00	75,64	13.065,00
5.1.01.01.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	10.607,00	9.838,00	92,75	13.065,00
5.1.01.01.08.0002.	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	2.400,00	-	-	-
5.1.01.01.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	54.831.205,00	49.440.175,00	90,17	54.737.683,00
5.1.01.01.09.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	50.927.077,00	49.440.175,00	97,08	54.737.683,00
5.1.01.01.09.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	3.904.128,00	-	-	-
5.1.01.01.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.776.935,00	1.569.450,00	88,32	1.879.898,00
5.1.01.01.10.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.606.055,00	1.569.450,00	97,72	1.879.898,00
5.1.01.01.10.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	170.880,00	-	-	-
5.1.01.01.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	5.330.827,00	4.708.400,00	88,32	5.639.750,00
5.1.01.01.11.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	4.818.211,00	4.708.400,00	97,72	5.639.750,00
5.1.01.01.11.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	512.616,00	-	-	-

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
5.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	515.814.450,00	488.017.400,00	94,61	509.490.404,00
5.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	515.814.450,00	488.017.400,00	94,61	509.490.404,00
5.1.01.02.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	503.814.450,00	488.017.400,00	96,86	509.490.404,00
5.1.01.02.01.0002.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	12.000.000,00	-	-	-
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	86.160.000,00	86.160.000,00	100,00	82.620.000,00
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	86.160.000,00	86.160.000,00	100,00	82.620.000,00
5.1.01.03.07.0001.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	86.160.000,00	86.160.000,00	100,00	82.620.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	531.413.080,00	529.977.132,00	99,73	580.964.509,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	208.141.800,00	208.137.937,00	100,00	176.376.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	208.141.800,00	208.137.937,00	100,00	176.376.000,00
5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	50.910.000,00	50.906.937,00	99,99	28.810.000,00
5.1.02.01.01.0010.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	1.320.000,00	1.320.000,00	100,00	1.330.000,00
5.1.02.01.01.0013.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	8.250.000,00	8.250.000,00	100,00	9.850.000,00
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	61.255.800,00	61.255.500,00	100,00	14.801.000,00
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.740.500,00	10.740.500,00	100,00	11.140.000,00
5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.300.000,00	6.300.000,00	100,00	3.000.000,00
5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00	4.500.000,00
5.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	6.146.000,00	6.146.000,00	100,00	6.146.000,00
5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.247.500,00	3.247.000,00	99,98	4.199.000,00
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28.288.000,00	28.288.000,00	100,00	32.500.000,00
5.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	16.000.000,00	16.000.000,00	100,00	12.750.000,00
5.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	11.184.000,00	11.184.000,00	100,00	17.320.000,00
5.1.02.01.01.0063.	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	-	-	-	17.430.000,00
5.1.02.01.01.0075.	Belanja Pakaian Batik Tradisional	-	-	-	12.600.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa	132.896.280,00	131.464.195,00	98,92	134.545.509,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	127.000.000,00	126.825.857,00	99,86	106.806.009,00
5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	42.400.000,00	42.400.000,00	100,00	31.200.000,00
5.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	19.800.000,00	19.800.000,00	100,00	9.000.000,00
5.1.02.02.01.0030.	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	29.400.000,00	29.400.000,00	100,00	29.400.000,00
5.1.02.02.01.0031.	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	29.400.000,00	29.400.000,00	100,00	29.400.000,00
5.1.02.02.01.0060.	Belanja Tagihan Air	3.000.000,00	2.830.000,00	94,33	4.001.307,00
5.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	3.000.000,00	2.995.857,00	99,86	3.804.702,00
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	5.896.280,00	4.638.338,00	78,67	3.739.500,00
5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.420.000,00	4.162.058,00	76,79	3.375.000,00
5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	211.680,00	211.680,00	100,00	184.500,00

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	264.600,00	264.600,00	100,00	180.000,00
5.1.02.02.04.	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	-	-	-	1.250.000,00
5.1.02.02.04.0022.	Belanja Sewa Electric Generating Set	-	-	-	1.250.000,00
5.1.02.02.05.	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	-	-	-	7.500.000,00
5.1.02.02.05.0009.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	-	-	-	7.500.000,00
5.1.02.02.07.	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	-	-	-	5.250.000,00
5.1.02.02.07.0028.	Belanja Sewa Alat Musik	-	-	-	5.250.000,00
5.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	-	-	-	10.000.000,00
5.1.02.02.12.0003.	Belanja Bimbingan Teknis	-	-	-	10.000.000,00
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	30.590.000,00	30.590.000,00	100,00	25.000.000,00
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	30.590.000,00	30.590.000,00	100,00	25.000.000,00
5.1.02.03.02.0049.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Apung Bermotor-Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang	20.240.000,00	20.240.000,00	100,00	10.000.000,00
5.1.02.03.02.0411.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	10.350.000,00	10.350.000,00	100,00	15.000.000,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	159.785.000,00	159.785.000,00	100,00	180.043.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	159.785.000,00	159.785.000,00	100,00	180.043.000,00
5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.560.000,00	4.560.000,00	100,00	20.768.000,00
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	155.225.000,00	155.225.000,00	100,00	159.275.000,00
5.1.02.05.	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	-	-	-	65.000.000,00
5.1.02.05.02.	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	-	-	-	65.000.000,00
5.1.02.05.02.0001.	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	-	-	-	10.000.000,00
5.1.02.05.02.0002.	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat	-	-	-	55.000.000,00
5.1.05.	Belanja Hibah	138.500.000,00	138.500.000,00	100,00	-
5.1.05.05.	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	138.500.000,00	138.500.000,00	100,00	-
5.1.05.05.02.	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	123.500.000,00	123.500.000,00	100,00	-
5.1.05.05.02.0001.	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	123.500.000,00	123.500.000,00	100,00	-
5.1.05.05.03.	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	-
5.1.05.05.03.0001.	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	-

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
5.2.	BELANJA MODAL	14.000.000,00	14.000.000,00	100,00	42.040.000,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	14.000.000,00	14.000.000,00	100,00	42.040.000,00
5.2.02.02.	Belanja Modal Alat Angkutan	-	-	-	22.440.000,00
5.2.02.02.01.	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	-	-	-	22.440.000,00
5.2.02.02.01.0004.	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	-	-	-	22.440.000,00
5.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	-	-	-	19.600.000,00
5.2.02.05.03.	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	-	-	-	19.600.000,00
5.2.02.05.03.0003.	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	-	-	-	9.600.000,00
5.2.02.05.03.0006.	Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	-	-	-	10.000.000,00
5.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	14.000.000,00	14.000.000,00	100,00	-
5.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	-
5.2.02.10.01.0002.	Belanja Modal Personal Computer	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	-
5.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	-
5.2.02.10.02.0005.	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	-
5.Z.	SURPLUS/(DEFISIT)	(2.445.851.259,00)	(2.295.386.587,00)	93,85	-



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG
LAPORAN OPERASIONAL
 PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

Uraian	Reff	2023	2022
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
PENDAPATAN ASLI DAERAH	7.5.1.1		
Pendapatan Pajak Daerah	7.5.1.1.1	0,00	
Pendapatan Retribusi Daerah	7.5.1.1.2	0,00	0,00
Pendapatan Hasil Pengolahan Kekayaan Daerah yang dipisahkan	7.5.1.1.3	0,00	
Lain-Lain PAD yang Sah	7.5.1.1.4	0,00	
Jumlah Pendapatan Asli Daerah		0,00	0,00
PENDAPATAN TRANSFER	7.5.1.2		
TRANSFER PEMERINTAH PUSAT-DANA PERIMBANGAN			
Dana Bagi Hasil Pajak		0,00	
Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam		0,00	
Dana Alokasi Umum		0,00	
Dana Alokasi Khusus		0,00	
Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan		0,00	0,00
TRANSFER PEMERINTAH PUSAT LAINNYA			
Dana Otonomi Khusus			
Dana Insentif Desa (DID)		-	0
Dana Desa		-	0
Dana Penyesuaian		0,00	
Jumlah Pendapatan Transfer Lainnya		0,00	0,00
TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI			
Pendapatan Bagi Hasil Pajak		0,00	
Pendapatan Dana BOS		0	0
Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Provinsi		0,00	0,00
BANTUAN KEUANGAN			
Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi			
Jumlah Bantuan Keuangan		-	-
Jumlah Pendapatan Transfer		0,00	0,00
LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	7.5.1.3		
Pendapatan Hibah BOS		-	
Pendapatan Hibah Provinsi		-	
Lain-Lain Pendapatan		0,00	
Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah		0,00	0,00
JUMLAH PENDAPATAN		0,00	0,00
BEBAN OPERASI	7.5.2.1		
Beban Pegawai	7.5.2.1.1	1.606.609.287,00	1.845.299.323,00
Beban Persediaan	7.5.2.1.2	208.137.937,00	176.376.000,00
Beban Jasa	7.5.2.1.3	131.464.195,00	124.545.509,00
Beban Pemeliharaan	7.5.2.1.4	30.590.000,00	25.000.000,00
Beban Perjalanan Dinas	7.5.2.1.5	159.785.000,00	180.043.000,00
Beban Barang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	7.5.2.1.6		
Beban Uang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	7.5.2.1.7	-	65.000.000,00
Beban Subsidi	7.5.2.1.8	-	
Beban Penyisihan Piutang	7.5.2.1.9	-	
Beban Penyusutan	7.5.2.1.10	129.723.607,85	147.251.536,42
Beban Amortisasi	7.5.2.1.11	-	

Uraian	Reff	2023	2022
Beban Hibah	7.5.2.1.12	138.500.000,00	
Beban Bansos	7.5.2.1.13	-	
Beban Beasiswa	7.5.2.1.14	-	
Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek PNS	7.5.2.1.15	-	10.000.000,00
Beban Ekstrakomptabel	7.5.2.1.16	-	9.600.000,00
Beban Lain-lain	7.5.2.1.17	-	
Jumlah Beban Operasi		2.404.812.049,85	2.583.117.390,42
			0
BEBAN TRANSFER	7.5.2.2		
Beban Transfer Bagi Hasil Pajak			
Beban Transfer Bagi Hasil Retribusi			
Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya			
Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa			
Beban Transfer Keuangan Lainnya			
Jumlah Beban Transfer		0,00	0,00
JUMLAH BEBAN DAN TRANSFER		2.404.812.049,85	2.583.117.390,42
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	7.5.03	-2.404.812.049,85	-2.583.117.390,42
SURPLUS NON OPERASIONAL	7.5.4.1	0,00	0,00
Surplus Penjualan Aset Non Lancar			
Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang			
Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
Jumlah Surplus Non Operasional		0,00	0,00
DEFISIT NON OPERASIONAL	7.5.4.2		
Defisit Penjualan Aset Non Lancar			
Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang			
Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
Jumlah Defisit Non Operasional		0,00	0,00
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		-2.404.812.049,85	-2.583.117.390,42
PENDAPATAN LUAR BIASA	07:05:05		
Pendapatan Luar Biasa		0	
Jumlah Pendapatan Luar Biasa		0	0
BEBAN LUAR BIASA			
Beban Luar Biasa			
Jumlah Beban Luar Biasa		0,00	0,00
POS LUAR BIASA		-	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	07:05:06	-2.404.812.049,85	-2.583.117.390,42



KABUPATEN KAPUAS HULU
N E R A C A
KECAMATAN JONGKONG

Per 31 Desember Tahun 2023 dan Tahun 2022

(dalam rupiah)

Uraian	Jumlah		Kenaikan (Penurunan)	
	Tahun 2023	Tahun 2022	Jumlah	%
ASET	2.546.345.434,29	2.662.069.042,14	-115.723.607,85	(4,54)
ASET LANCAR	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya - Sisa Dana BOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya FKTP	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya - Sisa Dana BOSDA	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya - Jasa Giro	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Retribusi	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yg dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemda Lainnya (Bagi Hasil Provinsi)	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTASI NON PERMANEN				
Dana Bergulir	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyisihan Dana Bergulir	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTASI PERMANEN				
Penyertaan Modal pada PT. Bank KALBAR	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada PDAM Kab. Kapuas Hulu	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada Perumda Uncak Kapuas	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada PT. JAMKRIDA	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada BUMD PT. Uncak Kapuas Mandiri	0,00	0,00		
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00
ASET TETAP	5.174.416.234,26	5.160.416.234,26	14.000.000,00	0,27
Tanah	176.220.000,00	176.220.000,00	0,00	0,00
Tanah	176.220.000,00	176.220.000,00	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	1.079.938.308,83	1.065.938.308,83	14.000.000,00	1,31
Alat-alat Berat	0,00	0,00	0,00	0,00
Alat-alat Angkutan	341.816.583,95	341.816.583,95	0,00	0,00
Alat-alat Pengolah Air	-	-		
Alat Bengkel dan alat ukur	-	-	0,00	0,00
Alat Pertanian dan Peternakan	-	-	0,00	0,00
Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	248.452.284,88	248.452.284,88	0,00	0,00
Komputer	422.369.440,00	408.369.440,00	14.000.000,00	3,43
Alat Studio dan Alat Komunikasi	63.300.000,00	63.300.000,00	0,00	0,00
Alat-alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00	0,00
Alat Laboratorium	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Alat Rambu-rambu	-	-	0,00	0,00

Uraian	Jumlah		Kenaikan (Penurunan)	
	Tahun 2023	Tahun 2022	Jumlah	%
Alat Peraga dan Olah Raga	-	-	0,00	0,00
Alat Keamanan	0,00	0,00	0,00	0,00
Gedung dan Bangunan	3.293.389.227,50	3.293.389.227,50	0,00	0,00
Bangunan Gedung	3.293.389.227,50	3.293.389.227,50	0,00	0,00
Bangunan Monumen	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Jalan, Irigasi dan Jaringan	624.568.697,93	624.568.697,93	0,00	0,00
Jalan dan Jembatan	331.742.545,71	331.742.545,71	0,00	0,00
Bangunan Air (Irigasi)	292.826.152,22	292.826.152,22	0,00	0,00
Instalasi	0,00	0,00	0,00	0,00
Jaringan			0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Buku dan Perpustakaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Hewan / Ternak dan Tanaman	0,00	0,00	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	-2.628.070.799,97	-2.498.347.192,12	-129.723.607,85	5,19
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(2.628.070.799,97)	(2.498.347.192,12)	-129.723.607,85	5,19
Jumlah	2.546.345.434,29	2.662.069.042,14	-115.723.607,85	(4,35)
ASET LAINNYA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00	0,00	
Tagihan Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0,00	0,00	0,00	
Penyisihan Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00		
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga			0,00	
Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Amortisasi Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Aset Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Jumlah	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
JUMLAH ASET	2.546.345.434,29	2.662.069.042,14	-115.723.607,85	(4,35)
KEWAJIBAN	33.062.432,00	39.362.600,00	-6.300.168,00	-16,01
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	33.062.432,00	39.362.600,00	-6.300.168,00	-16,01
Utang Peruntukan Pada Pihak Ketiga (PFK)	0,00		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka/Pendapatan Yang Ditangguhkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Belanja	33.062.432,00	39.362.600,00	-6.300.168,00	-16,01
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	33.062.432,00	39.362.600,00	-6.300.168,00	-16,01
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	33.062.432,00	39.362.600,00	-6.300.168,00	-16,01
Utang Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Luar Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	33.062.432,00	39.362.600,00	-6.300.168,00	-16,01
EKUITAS DANA	2.513.283.002,29	2.622.706.442,14	-109.423.439,85	-4,17
Jumlah	2.513.283.002,29	2.622.706.442,14	-109.423.439,85	-4,17
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	2.546.345.434,29	2.662.069.042,14	-115.723.607,85	-4,35



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

NO.	URAIAN	Ref	PER 31 DES 2023	PER 31 DES 2022
1				
2	EKUITAS AWAL	7.3.6.1	2.622.706.442,14	2.758.737.721,41
3	SURPLUS/ DEFISIT LO	7.3.6.2	(2.404.810.026,85)	(2.583.115.368,42)
4	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/	7.3.6.3	-	
5	KESALAHAN MENDASAR :	7.3.6.3.1	-	
6	KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	7.3.6.3.2	-	
7	Koreksi Kas Daerah	7.3.6.3.3	-	
8	Koreksi Kas di Bendahara	7.3.6.3.4	-	
9	Koreksi Kas Lainnya	7.3.6.3.5	-	
10	Koreksi Piutang	7.3.6.3.6	-	
11	Koreksi Penyisihan Piutang	7.3.6.3.7	-	
12	Koreksi Nilai Persediaan	7.3.6.3.8	-	
13	Koreksi Pendapatan Diterima Dimuka	7.3.6.3.9	-	
14	Koreksi Investasi Jangka Panjang	7.3.6.3.10	-	
15	Koreksi Aset Tetap	7.3.6.3.11	-	25.400.000,00
16	Koreksi Penyusutan	7.3.6.3.12	-	(7.257.142,86)
17	Koreksi Aset lainnya	7.3.6.3.13	-	
18	Koreksi Penyusutan Aset lainnya			
19	Koreksi Penyisihan Ganti Rugi	7.3.6.3.14	-	
20	Koreksi Amortisasi	7.3.6.3.15	-	
21	Koreksi Kewajiban jangka Pendek	7.3.6.3.16	-	
22	Koreksi Kewajiban jangka Panjang	7.3.6.3.17	-	
23	RK-PPKD		2.295.386.587,00	2.428.941.232
	EKUITAS AKHIR	7.7.4	2.513.283.002,29	2.622.706.442,14



**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KECAMATAN JONGKONG
KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN ANGGARAN 2023**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penerapan Otonomi Daerah di Indonesia sebagai upaya pemberdayaan daerah dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya yang dimiliki sesuai dengan kepentingan, prioritas dan potensi daerah tersebut. Hal ini membawa konsekuensi logis berupa pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah yang baik berdasarkan Manajemen Keuangan Daerah yang transparan, ekonomis, efisien, efektif dan akuntabel. Salah satu bentuk upaya nyata untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah serta dalam rangka mewujudkan Pemerintah yang baik adalah adanya kewajiban penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Pemerintah yang memenuhi prinsip tepat waktu dan disusun dengan mengikuti Standar Akuntansi Pemerintahan yang diterima secara umum.

Keuangan Daerah harus dikelola secara tertib dan taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, ekonomis, transparan dan akuntabel dengan memperhatikan azas keadilan, kepatutan, dan manfaat untuk masyarakat (Permendagri Nomor 13/2006 Pasal 4 ayat (1)). Semangat tersebut harus melekat pada keseluruhan proses pengelolaan keuangan daerah mulai dari Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Akuntansi dan Pertanggungjawaban sampai dengan Proses Evaluasinya.

Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 64 tahun 2013 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Laporan Keuangan merupakan



laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan.

Tujuan umum Laporan Keuangan adalah menyajikan informasi mengenai Posisi Keuangan, Realisasi Anggaran, Arus Kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para Pengguna dalam membuat dan Mengevaluasi Keputusan mengenai alokasi sumber daya. Tujuan Laporan Keuangan Pemerintah secara spesifik adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk Pengambilan Keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya.

Laporan Keuangan Kecamatan Jongkong Tahun 2023 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban internal maupun eksternal terhadap Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023 dan memberikan informasi keuangan maupun informasi lainnya yang diperlukan oleh pihak-pihak yang berkepentingan sekaligus sebagai dukungan bagi tersusunnya Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Penyajian laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, berpedoman pada dasar-dasar hukum dibawah ini :

- (1) UU No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- (2) UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- (3) Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- (4) PP No. 71 tahun 2010 tentang Stándar Akuntansi Pemerintahan;



- (5) PP No. 21 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- (6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengolahan Keuangan Daerah;
- (7) Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- (8) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.
- (9) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;



BAB II

EKONOMI MAKRO KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA KANTOR KECAMATAN JONGKONG KABUPATEN KAPUAS HULU

2.1. Ekonomi Makro

Secara umum bahwa gejolak perekonomian cukup mempengaruhi asumsi atau perkiraan awal biaya dan harga yang digunakan sebagai dasar penyusunan RKA / DPA tahun anggaran 2023. Oleh karena itu telah dilakukan penyesuaian pada APBD Perubahan untuk program-program yang membutuhkan penyesuaian alokasi dana pada anggaran tahun 2023.

2.2. Kebijakan Keuangan

Kebijakan Pengelolaan Keuangan pada Kecamatan Jongkong Kabupaten Kapuas Hulu, mengacu pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 58 tahun 2021 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah, tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintahan Kabupaten Kapuas Hulu.

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja Tahun 2023

Dari 6 (Enam) program yang dilaksanakan Kantor Camat Jongkong Tahun 2023 masing – masing indikator pencapaian target kerja sebagai berikut :

a. Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, terdiri dari

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Anggaran	: Rp	1.675.778.179,00
Realisasi anggaran	: Rp	1.526.749.455,00
Sisa anggara	: Rp	149.028.724,00

Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Anggaran	: Rp	86.160.000,00
Realisasi anggaran	: Rp	86.160.000,00
Sisa anggara	: Rp	-



Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Anggaran	:	Rp	2.500.000,00
Realisasi anggaran	:	Rp	2.500.000,00
Sisa anggaran	:	Rp	-

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Anggaran	:	Rp	6.146.000,00
Realisasi anggaran	:	Rp	6.146.000,00
Sisa anggaran	:	Rp	-

Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Anggaran	:	Rp	1.320.000,00
Realisasi anggaran	:	Rp	1.320.000,00
Sisa anggaran	:	Rp	-

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Anggaran	:	Rp	8.040.000,00
Realisasi anggaran	:	Rp	8.040.000,00
Sisa anggaran	:	Rp	-

Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD

Anggaran	:	Rp	161.677.000,00
Realisasi anggaran	:	Rp	161.595.058,00
Sisa anggaran	:	Rp	81.942,00

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Anggaran	:	Rp	18.500.000,00
Realisasi anggaran	:	Rp	18.500.000,00
Sisa anggaran	:	Rp	-


Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Anggaran	: Rp	6.000.000,00
Realisasi anggaran	: Rp	6.000.000,00
Sisa anggaran	: Rp	-

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Anggaran	: Rp	382.579.580,00
Realisasi anggaran	: Rp	381.402.780,00
Sisa anggaran	: Rp	1.176.800,00

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Anggaran	: Rp	59.160.000,00
Realisasi anggaran	: Rp	59.156.937,00
Sisa anggaran	: Rp	-

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Anggaran	: Rp	30.590.000,00
Realisasi anggaran	: Rp	30.590.000,00
Sisa anggaran	: Rp	-

b. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan

Anggaran	: Rp	7.400.500,00
Realisasi anggaran	: Rp	7.400.500,00
Sisa anggaran	: Rp	-



BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN KANTOR KECAMATAN JONGKONG KABUPATEN KAPUAS HULU

3.1. Pencapaian Target Kinerja Kantor Camat Jongkong

Program yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Jongkong Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2023 dapat disampaikan tingkat pencapaian target kinerja sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Meliputi kegiatan :

- Penyediaan gaji dan Tunjangan dengan Realisasi sebesar 91,11%
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebesar 100%
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD sebesar 100%
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sebesar 100%
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga sebesar 100%
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sebesar 100%
- Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sebesar 99,95%
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebesar 100%
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebesar 97,10%
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sebesar 99,69%
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sebesar 99,99%
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebesar 100%

2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Meliputi kegiatan :



- Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan dengan Realisasi mencapai 100%

-

3.2.Faktor Pendukung dan Penghambat Pencapaian Kinerja

Secara umum tidak terdapat hambatan dalam target atas pencapaian kinerja.



BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Tujuan kebijakan pelaporan keuangan daerah adalah mengatur penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Daerah dan penggunaan sumber daya ekonomis yang dipercayakan serta menunjukkan posisi keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

4.1. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

- a) Tujuan entitas pelaporan adalah untuk menunjukkan entitas akuntansi pada pusat – pusat pertanggungjawaban Keuangan Daerah.
- b) Entitas pelaporan keuangan mengacu pada konsep bahwa setiap pusat pertanggungjawaban harus bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- c) Entitas pelaporan keuangan Daerah adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu secara keseluruhan,

4.2. Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan

- a. Basis Akuntansi yang digunakan dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2023 adalah Basis Kas untuk pengakuan pendapatan, belanja dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Basis Akrua untuk pengakuan asset, kewajiban dan ekuitas dalam neraca.
- b. Basis Kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Negara / Daerah atau oleh entitas pelaporan dan belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Negara / Daerah atau entitas pelaporan.
- c. Basis akrual untuk Neraca berarti asset, kewajiban dan ekuitas dana diakui pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi



lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

(1) Prinsip Nilai Historis;

Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas yang dibayar atau sebesar nilai wajar dari imbalan (consideration) untuk memperoleh aset tersebut pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar jumlah kas dan setara kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk memenuhi kewajiban di masa yang akan datang dalam pelaksanaan kegiatan pemerintah.

Nilai historis lebih dapat diandalkan daripada penilaian yang lain karena lebih obyektif dan dapat diverifikasi. Dalam hal tidak terdapat nilai historis, dapat digunakan nilai wajar aset atau kewajiban terkait

(2) Prinsip Realisasi;

Pendapatan yang tersedia yang telah diotorisasikan melalui anggaran pemerintah selama suatu tahun fiskal akan digunakan untuk membayar hutang dan belanja dalam periode tersebut.

(3) Prinsip Substansi Mengungguli Bentuk Formal;

Informasi dimaksudkan untuk menyajikan dengan wajar transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka transaksi atau peristiwa lain tersebut perlu dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi, dan bukan hanya aspek formalitasnya. Apabila substansi transaksi atau peristiwa lain tidak konsisten/berbeda dengan aspek formalitasnya, maka hal tersebut harus diungkapkan dengan jelas dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4) Prinsip Periodisitas;

Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan entitas pelaporan perlu dibagi menjadi periode-periode pelaporan sehingga kinerja entitas dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimilikinya dapat ditentukan. Periode



utama yang digunakan adalah tahunan. Periode tambahannya adalah periode bulanan, triwulanan, dan semesteran.

(5) Prinsip Konsistensi;

Perlakuan akuntansi yang sama diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode oleh suatu entitas pelaporan (prinsip konsistensi internal). Metode akuntansi yang dipakai dapat diubah dengan syarat bahwa metode yang baru diterapkan mampu memberikan informasi yang lebih baik dibanding metode lama. Pengaruh atas perubahan penerapan metode ini diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(6) Prinsip Pengungkapan Lengkap;

Laporan keuangan menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan dapat ditempatkan pada lembar muka (*on the face*) laporan keuangan atau Catatan atas Laporan Keuangan.

(7) Prinsip Penyajian Wajar;

Laporan keuangan menyajikan dengan wajar Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Catatan atas Laporan Keuangan. Faktor pertimbangan sehat bagi penyusun laporan keuangan diperlukan ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan mengungkapkan hakikat serta tingkatnya dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam penyusunan laporan keuangan. Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan prakiraan dalam kondisi ketidakpastian sehingga aset atau pendapatan tidak dinyatakan terlalu tinggi dan kewajiban tidak dinyatakan terlalu rendah. Penggunaan pertimbangan sehat tetap harus mempertimbangkan kenetralan dan keandalan laporan keuangan.



4.4. Kebijakan Akuntansi yang berkaitan dengan Rekening – rekening Akuntansi

1) Kas di Kas daerah

Kas di Kas Daerah adalah uang tunai dan saldo kas pemerintah daerah yang berada di rekening Kas Daerah pada bank-bank yang ditunjuk oleh pemerintah daerah yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan.

Kas di Kas Daerah diakui pada saat diterima oleh Bendahara umum Daerah ditandai masuknya uang ke Rekening Bendahara Umum Daerah. Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan adalah: Rincian Jumlah Kas di kas daerah; Klasifikasi kas di kas daerah dan jumlah masing-masing kas di kas daerah; dan Kas yang merupakan titipan pihak ketiga.

2) Kas di Bendahara

Kas di Bendahara adalah kas baik berupa saldo rekening bank maupun saldo uang tunai dalam pengelolaan Bendahara Pengeluaran ataupun Bendahara Penerimaan yang masih harus dipertanggungjawabkan kepada Bendahara Umum Daerah. Kas di Bendahara Pengeluaran diakui pada saat kas keluar dari Bendahara Umum Daerah untuk diserahkan kepada Bendahara Pengeluaran.

Kas di Bendahara Penerimaan diakui pada saat kas diterima oleh Bendahara Penerimaan dan belum disetorkan ke kas daerah.

Kas di Bendahara dinyatakan dalam nilai rupiah, jika ada kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah BI pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun kas di bendahara dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan adalah: Rincian jumlah



kas di bendahara; dan Klasifikasi kas di bendahara dan jumlah masing-masing kas di bendahara.

3) Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran merupakan reklasifikasi tagihan penjualan angsuran jangka panjang ke dalam piutang jangka pendek yang dilakukan pada akhir tahun.

Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran dicatat sebesar nilai nominal.

4) Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi

Definisi :

Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi merupakan reklasifikasi lain-lain aset yang berupa TP/TGR kedalam aset lancar disebabkan adanya TP/TGR jangka panjang yang jatuh tempo tahun berikutnya. Reklasifikasi ini dilakukan hanya untuk tujuan penyusunan neraca karena penerimaan kembali dari TP/TGR akan mengurangi akun Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi bukan Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan bagian lancar TGR di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, antara lain: klasifikasi bagian lancar TGR menurut umur dan klasifikasi bagian lancar TGR menurut debitor.

5) Piutang Pajak

Piutang Pajak dan Retribusi Daerah merupakan piutang yang diakui atas pajak dan retribusi daerah yang sudah ada ketetapannya (SKRD dan SKRDT) pada tanggal pelaporan tetapi belum ada realisasinya.

Piutang Pajak dan Retribusi Daerah diakui pada tanggal pelaporan berdasarkan inventarisasi.

Perkiraan Piutang Pajak dan Retribusi Daerah dicatat sebesar nilai nominal.



Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan Piutang Pajak dan Retribusi Daerah di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.

6) Piutang Lain-Lain

Akun Piutang Lain-Lain digunakan untuk mencatat transaksi yang berkaitan dengan pengakuan piutang diluar Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Pinjaman kepada BUMN/BUMD, Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan, Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi, Piutang Pajak dan Piutang Retribusi.

Piutang lain-lain diakui pada saat timbulnya piutang/tagihan lain-lain kepada debitar.

Piutang lain-lain dicatat sebesar nilai nominal yaitu sebesar nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan piutang lain-lain di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.

7) Persediaan

Persediaan adalah asset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan.

Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik.

Pencatatan Persediaan dilakukan bukan pada saat perolehan dan penggunaannya tetapi pada akhir tahun anggaran sesuai dengan hasil



inventarisasi fisik atas persediaan atau metode pencatatan persediaan menggunakan metode pencatatan periodik.

Persediaan dicatat sebesar biaya perolehan apa bila diperoleh dengan pembelian, biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri dan nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.

8) Investasi Non Permanen

Investasi adalah aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, dividen dan royalti atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi non permanen, antara lain dapat berupa:

- Pembelian obligasi atau surat utang jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki sampai dengan tanggal jatuh temponya oleh pemerintah;
- Penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga;
- Dana yang disisihkan pemerintah dalam rangka pelayanan masyarakat seperti bantuan modal kerja secara bergulir kepada kelompok masyarakat; dan,
- Bantuan ternak bergulir.

Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai.

Pengeluaran untuk perolehan investasi jangka panjang diakui sebagai pengeluaran pembiayaan pada tanggal perolehan.

9) Investasi Permanen

Definisi

Investasi adalah aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, dividen dan royalti, atau manfaat sosial,



sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan.

Investasi permanen ini dapat berupa :

- Penyertaan Modal Pemerintah pada perusahaan negara/daerah, badan internasional dan badan usaha lainnya yang bukan milik negara;
- Investasi permanen lainnya yang dimiliki oleh pemerintah untuk menghasilkan pendapatan atau meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi salah satu kriteria:

Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (reliable).

Penerimaan dari pelepasan investasi jangka panjang diakui sebagai penerimaan pembiayaan. Pelepasan sebagian dari investasi tertentu yang dimiliki pemerintah dinilai dengan menggunakan nilai rata-rata.

Hasil investasi berupa dividen tunai yang diperoleh dari penyertaan modal pemerintah yang pencatatannya menggunakan metode biaya, dicatat sebagai pendapatan hasil investasi. Sedangkan apabila menggunakan metode ekuitas, bagian laba yang diperoleh oleh pemerintah akan dicatat mengurangi nilai investasi pemerintah dan tidak dicatat sebagai pendapatan hasil investasi. Kecuali untuk dividen dalam bentuk saham yang diterima akan menambah nilai investasi pemerintah dan ekuitas dana yang diinvestasikan dengan jumlah yang sama.

Investasi jangka panjang yang bersifat permanen misalnya penyertaan modal pemerintah, dicatat sebesar biaya perolehannya meliputi harga



transaksi investasi itu sendiri ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi tersebut.

Apabila investasi jangka panjang diperoleh dari pertukaran aset pemerintah, maka nilai investasi yang diperoleh pemerintah adalah sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.

Harga perolehan investasi dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) yang berlaku pada tanggal transaksi.

10) Tanah

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap adalah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan tanah dilakukan bila tanah telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut jika bangunan tua tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan.

Suatu tanah dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau dijual.

Tanah yang secara permanen dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Tanah yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya.



Tanah dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian tanah dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai tanah didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Tanah yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.

Penilaian kembali atau revaluasi tanah dilakukan jika didasarkan pada ketentuan pemerintah yang berlaku secara nasional.

Tanah yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan pos tanah sebagai berikut: Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*); Hakikat setiap petunjuk yang digunakan untuk menentukan biaya pengganti; Nilai tercatat tanah.

11) Peralatandan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.

Pengakuan peralatan dan mesin dilakukan bila peralatan dan mesin telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal peralatan atau mesin yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat peralatan atau mesin yang bersangkutan.



Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

Peralatan dan mesin dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan/dihapuskan atau bila peralatan dan mesin secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Peralatan dan mesin yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah atau dihapuskan tetapi masih ada manfaat ekonomik masa yang akan datang tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Peralatan dan mesin dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian peralatan dan mesin dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai peralatan dan mesin didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan peralatan dan mesin terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa peralatan dan mesin tersebut ke kondisi yang membuat peralatan dan mesin tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya administrasi dan biaya umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya peralatan dan mesin sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan peralatan dan mesin atau membawa peralatan dan mesin ke kondisi kerjanya.

Pengeluaran setelah perolehan awal peralatan dan mesin yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi



manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat peralatan dan mesin yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka peralatan dan mesin akan disajikan dengan penyesuaian pada akun peralatan dan mesin dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Laporan keuangan mengungkapkan Penambahan; Pelepasan/penghapusan; Perubahan nilai, jika ada; dan Mutasi peralatan dan mesin lainnya.

12) Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan gedung dan bangunan dilakukan bila gedung dan bangunan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal gedung dan bangunan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat gedung dan bangunan yang bersangkutan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.

Gedung dan bangunan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah atau dihapuskan tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.



Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian gedung dan bangunan dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai gedung dan bangunan didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan suatu gedung dan bangunan terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan yang dibangun dengan cara swakelola ditentukan menggunakan prinsip yang sama seperti aset yang dibeli.

Pengeluaran setelah perolehan awal gedung dan bangunan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat gedung dan bangunan yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka gedung dan bangunan akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun gedung dan bangunan dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Penilaian kembali atau revaluasi gedung dan bangunan dilakukan jika didasarkan pada ketentuan pemerintah yang berlaku secara nasional.

Gedung dan bangunan dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila gedung dan bangunan secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Gedung dan bangunan yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.



Gedung dan bangunan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan gedung dan bangunan sebagai berikut:

- a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*);
- b. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan: Penambahan; Pelepasan atau penghapusan; perubahan nilai, jika ada; dan Mutasi aset tetap lainnya.

13) Jalan,Irigasi,dan Jaringan

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan jalan, irigasi dan jaringan dilakukan bila Jalan, irigasi dan jaringan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal jalan, irigasi dan jaringan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja harus ditambahkan pada nilai tercatat jalan, irigasi dan jaringan yang bersangkutan.

Biaya perolehan jalan, irigasi, dan jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan,irigasi,dan jaringan sampai siap pakai.Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebutsiapakai.

Jalan, irigasi dan jaringan dinilai dengan biaya perolehan. Apabila



penilaian jalan, irigasi dan jaringan dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai jalan, irigasi dan jaringan didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Pengeluaran setelah perolehan awal jalan, irigasi dan jaringan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat jalan, irigasi dan jaringan yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka jalan, irigasi dan jaringan akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun jalan, irigasi dan jaringan dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Jalan, irigasi dan jaringan dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila jalan, irigasi dan jaringan secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Jalan, irigasi dan jaringan yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Jalan, irigasi dan jaringan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan jalan, irigasi dan jaringan sebagai berikut:

- a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*);
- b. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan Penambahan; Pelepasan atau penghapusan; Perubahan nilai, jika ada; Mutasi jalan, irigasi dan jaringan lainnya.



14) Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan aset tetap lainnya dilakukan bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap lainnya yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

Aset tetap lainnya yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan aset tetap lainnya.

15) Konstruksi dalam Pengerjaan

Konstruksi Dalam Pengerjaan merupakan bagian dari aset tetap.

Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.

Perolehan aset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak konstruksi.

Pengakuan konstruksi dalam pengerjaan dilakukan bila suatu konstruksi dalam pengerjaan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.



Suatu benda berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:

- a. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;
- b. Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal;
- c. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.

Konstruksi Dalam Pengerjaan biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang dan oleh karenanya diklasifikasikan dalam aset tetap.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos aset tetap yang bersangkutan jika kriteria berikut ini terpenuhi:

- a. Konstruksi secara substansi telah selesai dikerjakan;
- b. Dapat memberikan manfaat/jasa sesuai dengan tujuan perolehan;

Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

16) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Mengacu pada metode dan masa manfaat yang telah ditetapkan didalam Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.

17) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan Penjualan Angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah.



Tagihan penjualan angsuran diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

Tagihan penjualan angsuran diakui pada saat diterima atau kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Tagihan Penjualan Angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai ke kas daerah atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan tagihan penjualan angsuran di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, antara lain: klasifikasi tagihan penjualan angsuran menurut umur dan klasifikasi tagihan penjualan angsuran menurut debitor.

18) Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Tuntutan perbendaharaan diakui sejak diterbitkannya Surat Keputusan Pembebanan.

Tuntutan ganti rugi diakui sejak diterbitkannya Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM).

Tuntutan Perbendaharaan dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keputusan Pembebanan setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh bendahara yang bersangkutan ke kas daerah.

Tuntutan Ganti Rugi dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM) setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai yang bersangkutan ke kas daerah.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan tuntutan perbendaharaan/tuntutan ganti rugi di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.



19) Aset Lain-lain

Pos Aset Lain-Lain digunakan untuk mencatat aset lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan, Tuntutan Ganti Rugi, dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga.

Aset Lain-lain dicatat berdasarkan nilai tercatatnya (carrying amount).

2. Utang/Kewajiban

1) Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

Kewajiban Jangka Pendek diakui pada saat dana pinjaman diterima dan/atau pada saat kewajiban timbul.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah sesuai dengan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

Jumlah saldo kewajiban jangka pendek diklasifikasikan berdasarkan pemberi pinjaman; Bunga pinjaman yang terutang pada periode berjalan dan tingkat bunga yang berlaku; Konsekuensi dilakukannya penyelesaian kewajiban sebelum jatuh tempo.

2) Kewajiban Jangka Panjang

Semua kewajiban yang tidak diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.



3. Ekuitas Dana

Tujuan Kebijakan akuntansi kewajiban mengatur perlakuan akuntansi kewajiban.

Perlakuan akuntansi kewajiban mencakup: definisi, pengakuan dan pengungkapan kewajiban.

Ekuitas Dana adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.



BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

A. Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran

1. Pendapatan

Pada Kecamatan Jongkong tidak melakukan kegiatan yang bersifat memungut atau menerima Pendapatan yang dapat mengakibatkan Surplus pada Kas Daerah.

2. Belanja

- Belanja Pegawai

Belanja Pegawai dipergunakan untuk pembayaran gaji dan tunjangan, serta honorarium pengelola keuangan dengan rincian realisasi belanja sebagai berikut :

No	Belanja	Anggaran	Realisasi
1	Belanja Gaji Pokok PNS	794.374.455,00	779.122.900,00
2	Belanja Gaji Pokok PPPK	71.196.000,00	-
3	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	9.967.440,00	-
4	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	63.000.000,00	59.000.000,00
5	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	540.000,00	540.000,00
6	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	21.758.500,00	21.695.000,00
7	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	4.440.000,00	-
8	Belanja Tunjangan Beras PNS	45.490.623,00	44.465.880,00
9	Belanja Tunjangan Beras PPPK	6.952.320,00	-
10	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.074.035,00	1.022.466,00
11	Belanja Pembulatan Gaji PNS	10.607,00	9.838,00
12	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	2.400,00	-
13	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	50.927.077,00	49.440.175,00
14	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	3.904.128,00	-
15	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	1.606.055,00	1.569.450,00



	PNS		
16	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	170.880,00	-
17	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	4.818.211,00	4.708.400,00
18	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	512.616,00	-
19	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	503.814.450,00	488.017.400,00
20	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	12.000.000,00	-
21	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	86.160.000,00	86.160.000,00
	Jumlah	1.761.938.179,00	1.612.909.455,00

- Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa digunakan untuk kegiatan tugas pokok dan fungsi kantor Camat Jongkong, belanja kegiatan harian kantor serta belanja jasa lainnya dengan rincian realisasi sebagai berikut :

No	Belanja	Anggaran	Realisasi
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	50.910.000,00	50.906.937,00
2	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	1.320.000,00	1.320.000,00
3	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	8.250.000,00	8.250.000,00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	61.255.800,00	61.255.500,00
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	10.740.500,00	10.740.500,00
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.300.000,00	6.300.000,00
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.500.000,00	4.500.000,00
8	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	6.146.000,00	6.146.000,00
9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.247.500,00	3.247.000,00



10	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28.288.000,00	28.288.000,00
11	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	16.000.000,00	16.000.000,00
12	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	11.184.000,00	11.184.000,00
13	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	-	-
14	Belanja Pakaian Batik Tradisional	-	-
15	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	50.910.000,00	50.906.937,00
16	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	1.320.000,00	1.320.000,00
17	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	8.250.000,00	8.250.000,00
18	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	61.255.800,00	61.255.500,00
19	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	10.740.500,00	10.740.500,00
20	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.300.000,00	6.300.000,00
21	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.500.000,00	4.500.000,00
23	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	6.146.000,00	6.146.000,00
24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.247.500,00	3.247.000,00
25	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28.288.000,00	28.288.000,00
25	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	16.000.000,00	16.000.000,00
26	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	11.184.000,00	11.184.000,00
27	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	-	-
28	Belanja Pakaian Batik Tradisional	-	-
29	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	42.400.000,00	42.400.000,00
30	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	19.800.000,00	19.800.000,00
31	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	29.400.000,00	29.400.000,00
32	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	29.400.000,00	29.400.000,00
33	Belanja Tagihan Air	3.000.000,00	2.830.000,00
34	Belanja Tagihan Listrik	3.000.000,00	2.995.857,00
35	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.420.000,00	4.162.058,00



36	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	211.680,00	211.680,00
37	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	264.600,00	264.600,00
38	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Apung Bermotor-Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang	20.240.000,00	20.240.000,00
39	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	10.350.000,00	10.350.000,00
40	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.560.000,00	4.560.000,00
41	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	155.225.000,00	155.225.000,00
JUMLAH		531.413.080,00	529.977.132,00

- Belanja Hibah

No	Belanja	Anggaran	Realisasi
1	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	123.500.000,00	123.500.000,00
2	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	15.000.000,00	15.000.000,00
Jumlah		138.500.000,00	138.500.000,00

- Belanja Modal

Belanja Modal digunakan untuk Kantor Camat Jongkong, dengan rincian realisasi sebagai berikut :

No	Belanja	Anggaran	Realisasi
1	Belanja Modal Personal Computer	10.000.000,00	10.000.000,00
2	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	4.000.000,00	4.000.000,00
Jumlah		14.000.000,00	14.000.000,00



B. Penjelasan Pos-pos Neraca

- Aset Lancar

a. Aset Lancar.

Tidak terdapat Kas di Bendahara Pengeluaran pada tanggal 31 Desember 2023

b. Persediaan

Persediaan sampai tanggal 31 Desember 2023 Rp.0,00 (NIHIL)

- Aset tetap

a) Tanah

Saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 176.220.000,00, Tidak mengalami perubahan di tahun anggaran 2023. sehingga saldo akhir tahun 2023 sebesar Rp. 176.220.000,00.

b) Alat Angkutan

Saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 341.816.583,95. Sedangkan saldo pada Tahun Anggaran 2022 senilai Rp. 341.816.583,95.

c) Alat Kantor dan Rumah Tangga

Saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 248.452.284,88. Sedangkan saldo pada Tahun Anggaran 2022 senilai Rp. 248.452.284,88.

d). Peralatan Personal Komputer

Saldo per 31 Desember 2023 senilai Rp. 422.369.440,00. Sedangkan untuk saldo di Tahun 2022 senilai Rp. 408.369.440,00. Penambahan tersebut terjadi atas Belanja Modal Peralatan Komputer dengan Rincian :

No.	Nama Jenis Barang	Merek/Type	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	Lap Top	Acer	2023	unit	1	10.000.000,00
2	Printer	Epson/L3250	2023	unit	1	4.000.000,00
Jumlah						14.000.000,00



- e). Peralatan Studio dan Komunikasi
Untuk Saldo Awal Peralatan Studio Komonikas sebesar Rp. 63.300.000,00. Dan untuk Tahun 2023 tidak ada penambahan maupun pengurangan dalam masa Tahun berjalan. Sehingga untuk Saldo Akhir sebesar Rp. 63.300.000,00.
- f). Alat Laboratorium
Saldo Awal Alat Laboratorium sebesar Rp. 4.000.000,00. Dan Untuk Tahun Anggaran 2023 tidak ada penambahan maupun pengurangan dalam masa Tahun berjalan. Sehingga untuk Saldo Akhir sebesar Rp. 4.000.000,00.
- g). Gedung dan Bangunan
Saldo Awal Gedung dan Bangunan senilai Rp. 3.293.389.227,50. Dan di Tahun 2023 Tidak ada Penambahan maupun Pengurangan Atas Aset Gedung dan Bangunan Sehingga untuk Saldo Akhir di tahun 2023 senilai Rp. 3.293.389.227,50.
- h). Jalan dan Jembatan
Saldo Awal Aset Tetap Jalan dan Jembatan senilai Rp. 331.742.545,71. Tidak ada Penambahan maupun Pengurangan pada Tahun Anggaran 2023 sehingga Saldo Akhir 2023 sebesar Rp. 331.742.545,71.
- i). Instalasi dan Jaringan
Saldo Awal dan Akhir untuk Aset Tetap Instalasi dan Jaringan senilai Rp. 292.826.152,22. Hal ini dikarenakan tidak ada Penambahan maupun Pengurangan pada Tahun Anggaran 2023.
- j). Akumulasi Penyusutan
Untuk Akumulasi Penyusutan pada Tahun Anggaran 2023 senilai Rp. (2.628.070.799,97). Sedangkan pada Tahun Anggaran 2022 senilai Rp. (2.498.347.192,12).



Adapun rincian Akumulasi Penyusutan sebagai berikut :

No	Jenis Aset	Akumulasi Penyusutan	
		2023	2022
1	Alat Angkutan	- 296.522.298,23	- 282.965.155,38
2	Alat Kantor dan Rumah Tangga	- 235.252.284,88	- 223.937.284,88
3	Alat Komputer	- 383.569.440,00	- 362.769.440,00
4	Alat Studio dan Komunikasi	- 61.800.000,00	- 60.300.000,00
5	Alat Laboratorium	- 4.000.000,00	- 4.000.000,00
6	Bangunan Gedung	-1.546.695.785,19	-1.476.635.694,16
7	Jalan dan Jembatan	- 53.078.807,31	- 46.443.956,40
8	Bangunan Air (Irigasi) dan jaringan air	- 46.852.184,36	- 40.995.661,31
9	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan	- 300.000,00	- 300.000,00
Jumlah		-2.628.070.799,97	-2.498.347.192,12

k). Barang Bercorak Seni dan Kebudayaan

Saldo Awal untuk Aset Tetap Barang Bercorak Seni dan Kebudayaan sebesar Rp. 300.000,00. Tidak ada Penambahan dan Pengurangan di Tahun Anggaran 2023 sehingga Saldo Akhir yaitu Rp. 300.000,00.

l). Utang Belanja

Utang Belanja untuk Tahun Anggaran 2023 dengan Rincian :

NO	NAMA	TPP KOTOR	BPJS 1%	PFK 4%	TOTAL TERIMA TTP DESEMBER
		TPP DESEMBER			
1	Mahmudin,S.Sos	686.800,00	6.868,00	27.472,00	679.932,00
2	Sukarni,CP,A.Md	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
3	Rajipah	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
4	Hisnindar,S.A.P	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
5	Misbahusa'adah,S.Pi	620.000,00	6.200,00	24.800,00	613.800,00
6	Misbahusa'adah,S.Pi	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
7	Heri Kurniawan,SH	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
8	Mahmudin,S.Sos	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
9	Syukur Yasin	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
10	Ade Muhd Hendry	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
11	Badrun	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
12	Iskandar	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
13	Junaidi	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00



14	Eng Jayadi	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
15	Sarifudin	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
Jumlah		31.790.800,00	317.908,00	1.271.632,00	31.472.892,00

l). Ekuitas Dana

Ekuitas dana untuk Tahun Anggaran 2023 adalah Rp. 2.546.345.434,29.

C. Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional – LO

- Pendapatan - LO

Kecamatan Jongkong tidak melakukan segala kegiatan yang dapat menjadi Penambah dalam setiap Kegiatan Pendapatan.

- Beban – LO

a. Beban Pegawai – LO

Beban pegawai – LO merupakan beban atas Kegiatan Operasional pada Pegawai Kantor Kecamatan Jongkong per 31 Desember 2023.

No	Uraian	2023	2022
1	Beban Gaji Pokok PNS	779.122.900,00	917.037.500,00
2	Beban Tunjangan Keluarga PNS	77.157.946,00	86.625.304,00
3	Beban Tunjangan Jabatan PNS	59.000.000,00	70.220.000,00
4	Beban Tunjangan Fungsional PNS	540.000,00	2.700.000,00
5	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	21.695.000,00	24.495.000,00
6	Beban Tunjangan Beras PNS	44.465.880,00	48.738.660,00
7	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.022.466,00	1.739.459,00
8	Beban Pembulatan Gaji PNS	9.838,00	13.065,00
9	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	50.711.807,00	54.737.683,00



10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.569.450,00	1.879.898,00
11	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	4.708.400,00	5.639.750,00
12	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	480.445.600,00	548.853.004,00
13	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	86.160.000,00	82.620.000,00
Jumlah		1.606.611.310,00	1.845.299.323,00

b. Beban Persediaan – LO

Beban Persediaan Kantor Kecamatan Jongkong pada Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut :

No	Uraian	2023	2022
1	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	50.906.937,00	28.810.000,00
2	Beban Bahan-Isi Tabung Gas	1.320.000,00	1.330.000,00
3	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	8.250.000,00	9.850.000,00
4	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	61.255.500,00	14.801.000,00
5	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.740.500,00	11.140.000,00
6	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.300.000,00	3.000.000,00
7	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.500.000,00	4.500.000,00
8	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	6.146.000,00	6.146.000,00
9	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.247.000,00	4.199.000,00
10	Beban Makanan dan Minuman Rapat	28.288.000,00	32.500.000,00



11	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	16.000.000,00	12.750.000,00
12	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	11.184.000,00	17.320.000,00
13	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)		17.430.000,00
14	Beban Pakaian Batik Tradisional		12.600.000,00
Jumlah		208.137.937,00	176.376.000,00

c. Beban Jasa – LO

Berikut adalah Beban Jasa Kantor Kecamatan Jongkong

No	Uraian	2023	2022
1	Beban Jasa Tenaga Administrasi	42.400.000,00	31.200.000,00
2	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer	19.800.000,00	9.000.000,00
3	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	29.400.000,00	29.400.000,00
4	Beban Jasa Tenaga Keamanan	29.400.000,00	29.400.000,00
5	Beban Tagihan Air	2.830.000,00	4.001.307,00
6	Beban Tagihan Listrik	2.995.857,00	3.804.702,00
7	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.162.058,00	3.375.000,00
8	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	211.680,00	184.500,00
9	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	264.600,00	180.000,00
10	Beban Sewa Electric Generating Set		1.250.000,00
11	Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan		7.500.000,00
12	Beban Sewa Alat Musik		5.250.000,00
Jumlah		131.464.195,00	124.545.509,00

d. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Kantor Kecamatan Jongkong sampai tanggal 31 Desember 2023 senilai Rp. 30.590.000,00. Pada Tahun Anggaran 2022 Beban Pemeliharaan senilai Rp. 25.000.000,00. Berikut rincian tabel Beban Pemeliharaan Kantor Kecamatan Jongkong.



No	Uraian	2023	2022
1	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Apung Bermotor-Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang	20.240.000,00	10.000.000,00
2	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	10.350.000,00	15.000.000,00
Jumlah		30.590.000,00	25.000.000,00

d. Beban Perjalanan Dinas

Pada Tahun 2023 Beban Perjalanan Dinas Kantor Kecamatan Jongkong senilai Rp. 159.785.000,00 untuk Tahun Anggaran 2022 senilai Rp. 180.043.000,00.

No	Uraian	2023	2022
1	Beban Perjalanan Dinas Biasa	4.560.000,00	20.768.000,00
2	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	155.225.000,00	159.275.000,00
Jumlah		159.785.000,00	180.043.000,00

d. Beban Uang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat

Beban Uang yang diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat pada tahun Anggaran 2023 Nihil sedangkan untuk Tahun Anggaran 2022 senilai Rp. 65.000.000,00.

e. Beban Hibah

Beban Hibah Kecamatan Jongkong Tahun Anggaran 2023 senilai Rp. 138.500.000,00. Adapun Rinciannya sebagai berikut :

No	Uraian	2023	2022
1	Beban Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	123.500.000,00	
2	Beban Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	15.000.000,00	
Jumlah		138.500.000,00	-



e. Beban Penyusutan

Untuk Tahun Anggaran 2023 Beban Penyusutan Aset Tetap Kantor Kecamatan Jongkong senilai Rp. 129.723.607,85 dan pada Tahun Anggaran 2022 senilai Rp. 147.251.536,42. Adapun rincian Beban Penyusutan sebagai berikut :

No	Uraian	2023	2022
1	Beban Penyusutan Alat-alat angkutan	13.557.142,86	27.285.071,43
2	Beban Penyusutan Alat-alat kantor dan Rumah Tangga	11.315.000,00	11.315.000,00
3	Beban Penyusutan Alat-alat Komputer	20.800.000,00	24.600.000,00
4	Beban Penyusutan Alat-alat Studio dan Komunikasi	1.500.000,00	1.500.000,00
5	Beban Penyusutan Gedung dan bangunan tempat kerja/mess/fasilitas umum	70.060.091,03	70.060.091,03
6	Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	6.634.850,91	6.634.850,91
7	Beban Penyusutan Bangunan Air dan jaringan air	5.856.523,04	5.856.523,04
Jumlah		129.723.607,85	147.251.536,42

D. Penjelasan Pos – pos Laporan Perubahan Ekuitas

- **Ekuitas Awal**

Ekuitas Awal Kantor Kecamatan Jongkong Tahun 2023 senilai Rp. 2.622.706.442,14.

- **Surplus/Defisit LO**

Merupakan Surplus/Defisit dari Kegiatan Operasional Selama Satu Periode Akuntansi. Jumlah Surplus/Defisit dari Kegiatan Operasional pada tahun 2023 ialah Rp. (2.404.810.026,85).

- **RK-PPKD**

Merupakan Total Realisasi dari Anggaran yang digunakan selama 1 Tahun Anggaran. Untuk Tahun Anggaran 2023 nilai RK-PPKD Kecamatan Jongkong sebesar Rp. 2.295.386.587,00.



- **Ekuitas Akhir**

Ekuitas Akhir Kantor Kecamatan Jongkong pada tahun 2023 sebesar Rp. 2.513.283.002,29 sedangkan Ekuitas Akhir Kantor Kecamatan Jongkong di tahun 2022 sebesar Rp. 2.622.706.442,14.



BAB VII

PENUTUP

Laporan Keuangan Kecamatan Jongkong Kabupaten Kapuas Hulu disusun dengan berpedoman pada Standar Akuntansi Pemerintahan sebagai bentuk pertanggung jawaban keuangan Kecamatan Kabupaten Kapuas Hulu sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, baik dalam penyajian, penilaian, pengalokasian, pengukuran, maupun pengungkapan pos-pos dalam laporan keuangan tersebut. Laporan Keuangan ini merupakan hasil dari proses konsolidasi terhadap Laporan Keuangan SKPD sebagai entitas pertanggung jawaban pengelolaan keuangan yang dipercayakan kepada entitas-entitas Akuntansi tersebut, yang merupakan bagian dari Kecamatan Jongkong Kabupaten Kapuas Hulu.

Laporan Keuangan ini menggambarkan Kinerja Keuangan Kecamatan Jongkong Kabupaten Kapuas hulu dalam Tahun Anggaran 2023, untuk mewujudkan prinsip transparansi dalam pertanggung jawaban pengelolaan keuangan daerah sebagaimana yang diamanatkan oleh Undang-undang, agar dapat dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan dan penetapan kebijakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU KECAMATAN JONGKONG

Alamat : Jalan Jembatan Lama No.48 JONGKONG 78763

E-Mail: kec.jongkong@kapuashulukab.go.id

BERITA ACARA BARANG PAKAI HABIS

Pada hari Jumat Tanggal Dua Puluh Sembilan Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, Yang bertanda tangan dibawah ini Pengurus barang kantor Kecamatan Jongkong, dengan ini menerangkan bahwa, untuk Laporan Stock Opname / Persediaan Barang Pakai Habis sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 pada Kantor Kecamatan Jongkong dengan Saldo Rp. 00,- terbilang (NIHIL).

Demikian Berita Acara Pakai Habis ini kami buat dengan sesungguhnya, untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Mengetahui :
Plt. CAMAT JONGKONG

MAHMUDIN, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19690622199103 1 007

Jongkong, 31 Desember 2023
BENDAHARA BARANG

SARIPUDIN
NIP. 19840509 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
RINCIAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN MENURUT URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, ORGANISASISI,
PENDAPATAN, BELANJA DAERAH DAN PEMBIAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01. - KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.11.0000 - KECAMATAN JONGKONG

1

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.00.0.00.11.00000 0.00.5.	BELANJA DAERAH	2.445.851.259,00	2.295.386.587,00	(150.464.672,00)	93,84	
7.01.7.01.0.00.0.00.11.00000 0.00.5.1.01	BELANJA PEGAWAI	1.761.938.179,00	1.612.909.455,00	(149.028.724,00)	91,54	
7.01.7.01.0.00.0.00.11.00000 0.00.5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	531.413.080,00	529.977.132,00	(1.435.948,00)	99,72	
7.01.7.01.0.00.0.00.11.00000 0.00.5.1.05	BELANJA HIBAH	138.500.000,00	138.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.00.0.00.11.00000 0.00.5.2.	BELANJA MODAL	14.000.000,00	14.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.438.450.759,00	2.287.986.087,00	(150.464.672,00)	93,82	
7.01.7.01.0.001.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	1.675.778.179,00	1.526.749.455,00	(149.028.724,00)	91,10	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01 .	Belanja Pegawai	1.675.778.179,00	1.526.749.455,00	(149.028.724,00)	91,10	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01 .01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.159.963.729,00	1.038.732.055,00	(121.231.674,00)	89,54	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01 .01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	865.570.455,00	779.122.900,00	(86.447.555,00)	90,01	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01. 01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	794.374.455,00	779.122.900,00	(15.251.555,00)	98,08	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.01.0002.	Belanja Gaji Pokok PPPK	71.196.000,00	-	(71.196.000,00)	-	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	89.185.822,00	77.157.946,00	(12.027.876,00)	86,51	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	79.218.382,00	77.157.946,00	(2.060.436,00)	97,39	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.02.0002.	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	9.967.440,00	-	(9.967.440,00)	-	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	63.000.000,00	59.000.000,00	(4.000.000,00)	93,65	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	63.000.000,00	59.000.000,00	(4.000.000,00)	93,65	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.04.	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	540.000,00	540.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.04.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	540.000,00	540.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	26.198.500,00	21.695.000,00	(4.503.500,00)	82,81	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	21.758.500,00	21.695.000,00	(63.500,00)	99,70	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.05.0002.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	4.440.000,00	-	(4.440.000,00)	-	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	52.442.943,00	44.465.880,00	(7.977.063,00)	84,78	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	45.490.623,00	44.465.880,00	(1.024.743,00)	97,74	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.06.0002.	Belanja Tunjangan Beras PPPK	6.952.320,00	-	(6.952.320,00)	-	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.074.035,00	1.022.466,00	(51.569,00)	95,19	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.074.035,00	1.022.466,00	(51.569,00)	95,19	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	13.007,00	9.838,00	(3.169,00)	75,63	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	10.607,00	9.838,00	(769,00)	92,75	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.08.0002.	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	2.400,00	-	(2.400,00)	-	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	54.831.205,00	49.440.175,00	(5.391.030,00)	90,16	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.09.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	50.927.077,00	49.440.175,00	(1.486.902,00)	97,08	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.09.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	3.904.128,00	-	(3.904.128,00)	-	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.776.935,00	1.569.450,00	(207.485,00)	88,32	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.10.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.606.055,00	1.569.450,00	(36.605,00)	97,72	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.10.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	170.880,00	-	(170.880,00)	-	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	5.330.827,00	4.708.400,00	(622.427,00)	88,32	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.11.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	4.818.211,00	4.708.400,00	(109.811,00)	97,72	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.11.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	512.616,00	-	(512.616,00)	-	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	515.814.450,00	488.017.400,00	(27.797.050,00)	94,61	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	515.814.450,00	488.017.400,00	(27.797.050,00)	94,61	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.02.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	503.814.450,00	488.017.400,00	(15.797.050,00)	96,86	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.02.01.0002.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	12.000.000,00	-	(12.000.000,00)	-	
7.01.7.01.0.001.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	86.160.000,00	86.160.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01.	Belanja Pegawai	86.160.000,00	86.160.000,00	-	100,0	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	86.160.000,00	86.160.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	86.160.000,00	86.160.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01.03.07.0001.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	86.160.000,00	86.160.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.055.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.500.000,00	2.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.055.1.02.01.	Belanja Barang	2.500.000,00	2.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.055.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	2.500.000,00	2.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.055.1.02.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.500.000,00	2.500.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	6.146.000,00	6.146.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.146.000,00	6.146.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.015.1.02.01.	Belanja Barang	6.146.000,00	6.146.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.015.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	6.146.000,00	6.146.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.015.1.02.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	6.146.000,00	6.146.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.03	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	1.320.000,00	1.320.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.320.000,00	1.320.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.035.1.02.01.	Belanja Barang	1.320.000,00	1.320.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.035.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.320.000,00	1.320.000,00	-	100,0	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.06.035.1.02.01.01.0010.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	1.320.000,00	1.320.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	8.040.000,00	8.040.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.055.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	8.040.000,00	8.040.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.055.1.02.01.	Belanja Barang	8.040.000,00	8.040.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.055.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	8.040.000,00	8.040.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.055.1.02.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.040.000,00	8.040.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	161.677.000,00	161.595.058,00	(81.942,00)	99,94	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	161.677.000,00	161.595.058,00	(81.942,00)	99,94	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.02.	Belanja Jasa	1.892.000,00	1.810.058,00	(81.942,00)	95,66	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	1.892.000,00	1.810.058,00	(81.942,00)	95,66	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.892.000,00	1.810.058,00	(81.942,00)	95,66	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	159.785.000,00	159.785.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	159.785.000,00	159.785.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.560.000,00	4.560.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	155.225.000,00	155.225.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.06	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	18.500.000,00	18.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	4.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.1.02.01.	Belanja Barang	4.500.000,00	4.500.000,00	-	100,0	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.07.065.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	4.500.000,00	4.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.500.000,00	4.500.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	14.000.000,00	14.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	14.000.000,00	14.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	10.000.000,00	10.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.01.0002.	Belanja Modal Personal Computer	10.000.000,00	10.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	4.000.000,00	4.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.02.0005.	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	4.000.000,00	4.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	6.000.000,00	5.825.857,00	(174.143,00)	97,09	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	5.825.857,00	(174.143,00)	97,09	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.02.	Belanja Jasa	6.000.000,00	5.825.857,00	(174.143,00)	97,09	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	6.000.000,00	5.825.857,00	(174.143,00)	97,09	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.02.01.0060.	Belanja Tagihan Air	3.000.000,00	2.830.000,00	(170.000,00)	94,33	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	3.000.000,00	2.995.857,00	(4.143,00)	99,86	
7.01.7.01.0.001.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	382.579.580,00	381.402.780,00	(1.176.800,00)	99,69	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	244.079.580,00	242.902.780,00	(1.176.800,00)	99,51	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.	Belanja Barang	119.075.300,00	119.074.500,00	(800,00)	99,99	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	119.075.300,00	119.074.500,00	(800,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	61.255.800,00	61.255.500,00	(300,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.300.000,00	6.300.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.247.500,00	3.247.000,00	(500,00)	99,98	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21.088.000,00	21.088.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	16.000.000,00	16.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	11.184.000,00	11.184.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.	Belanja Jasa	125.004.280,00	123.828.280,00	(1.176.000,00)	99,05	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	121.000.000,00	121.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	42.400.000,00	42.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	19.800.000,00	19.800.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.01.0030.	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	29.400.000,00	29.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.01.0031.	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	29.400.000,00	29.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	4.004.280,00	2.828.280,00	(1.176.000,00)	70,63	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	3.528.000,00	2.352.000,00	(1.176.000,00)	66,66	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	211.680,00	211.680,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	264.600,00	264.600,00	-	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.05.	Belanja Hibah	138.500.000,00	138.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.05.05.	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	138.500.000,00	138.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.05.05.02.	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	123.500.000,00	123.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.05.05.02.0001.	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	123.500.000,00	123.500.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.05.05.03.	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	15.000.000,00	15.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.05.05.03.0001.	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	15.000.000,00	15.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.09.01	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN	59.160.000,00	59.156.937,00	(3.063,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.09.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	59.160.000,00	59.156.937,00	(3.063,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.09.015.1.02.01.	Belanja Barang	59.160.000,00	59.156.937,00	(3.063,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.09.015.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	59.160.000,00	59.156.937,00	(3.063,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.09.015.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	50.910.000,00	50.906.937,00	(3.063,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.09.015.1.02.01.01.0013.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	8.250.000,00	8.250.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	30.590.000,00	30.590.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.09.065.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	30.590.000,00	30.590.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.09.065.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	30.590.000,00	30.590.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.09.065.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	30.590.000,00	30.590.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.09.065.1.02.03.02.0049.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Apung Bermotor-Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang	20.240.000,00	20.240.000,00	-	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.09.065.1.02.03.02.0411.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	10.350.000,00	10.350.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	7.400.500,00	7.400.500,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.03.02	PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA KEMASYARAKATAN	7.400.500,00	7.400.500,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	7.400.500,00	7.400.500,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02.01.	Belanja Barang	7.400.500,00	7.400.500,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	7.400.500,00	7.400.500,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	200.500,00	200.500,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.200.000,00	7.200.000,00	-	100,00	
	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT	(2.445.851.259,00)	(2.295.386.587,00)	150.464.672,00	93,84	
	JUMLAH BELANJA	2.445.851.259,00	2.295.386.587,00	(150.464.672,00)	93,84	
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	-	-	-	-	

REKONSILIASI DATA ASET TETAP TAHUN 2023

OPD : KECAMATAN JONGKONG

NO	Nama Bidang Barang	SO 2022	PEMBAHAN								Total Penambahan	PENGURANGAN						Total Pengurangan	SO 2023
			LRA Belanja Modal	Mutasi	Hibah	Kapitalisasi/Reklasifikasi	Rampasan/Sitaan	Sebab lain karena Peraturan	Penghapusan	Hibah ke Pihak Lain		Mutasi	Kapitalisasi(di bawah Nilai Satuan Minimum)	Sebab lain karena Peraturan					
1	Tanah	Rp 176.220.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 176.220.000,00	
	Tanah	Rp 176.220.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 176.220.000,00	
2	Peralatan dan Mesin	Rp 1.065.938.308,83	Rp 14.000.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 14.000.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	1.079.938.308,83	
	Alat-alat Besar	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Alat Angkutan	Rp 341.816.583,95	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	341.816.583,95	
	Alat Bengkel dan Alat Ukur	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Alat Pertanian	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga	Rp 248.452.284,88	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	248.452.284,88	
	Alat Studio dan Komunikasi	Rp 63.300.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	63.300.000,00	
	Alat Kedokteran dan Kesehatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Alat Laboratorium	Rp 4.000.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	4.000.000,00	
	Alat Peralengkapan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Komputer	Rp 408.369.440,00	Rp 14.000.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 14.000.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	422.369.440,00	
	Alat Eksplorasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Alat Pengboran	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Alat Produksi,Pengolahan dan Pemurnian	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Alat Bantu Eksplorasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Alat Keselamatan Kerja	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Alat Peraga	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Peralatan Proses/Produksi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Rambu-Rambu	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Peralatan Olahraga	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
3	Gedung dan Bangunan	Rp 3.293.389.227,50	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	3.293.389.227,50	
	Bangunan Gedung	Rp 3.293.389.227,50	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	3.293.389.227,50	
	Monumen	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Bangunan Mensea	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Tugu Titik Kontrol/Pasti	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp 624.568.697,93	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	624.568.697,93	
	Jalan dan Jembatan	Rp 331.742.545,71	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	331.742.545,71	
	Bangunan Air	Rp 292.826.152,22	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	292.826.152,22	
	Instalasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Jaringan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
5	Aset Tetap Lainnya	Rp 300.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	300.000,00	
	Buku Perpustakaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Barang Bercarak Kesenian/Kebudayaan/Dahraga	Rp 300.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	300.000,00	
	Hewan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	
	Biota Pesisiran	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	-	

[illegible]

KABUPATEN KAPUAS HULU
IKHTISAR ASET TETAP KECAMATAN JONGKONG
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

No	Jenis Aset	Saldo per 31 Des 2022	Mutasi 2023								Saldo per 31 Des 2023	AKUMULASI PENYUSUTAN	BEBAN PENYUSUTAN	Nilai Buku per 31 des 2023
			Aset Masuk dari SKPD Lain	Aset Keluar ke SKPD Lain	Aset Masuk dari Belanja Modal	Atribusi Belanja Perunjang	Reklas Masuk	Reklas Keluar	Ekstrakontable TAHUN 2023	Sebab Peraturan				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11=(3+4+5+6+7+8+9+10)	12	13	14
1	TANAH	176.220.000,00	-		-	-	-	-	-	-	176.220.000,00	-	-	176.220.000,00
	Tanah	176.220.000,00	-								176.220.000,00			176.220.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	1.065.938.308,83	-	-	14.000.000,00	-	-	-	-	-	1.079.938.308,83	981.144.023,11	47.172.142,86	98.794.285,72
	Alat Berat	-									-			-
	Alat Angkutan	341.816.583,95	-	-							341.816.583,95	296.522.298,23	13.557.142,86	45.294.285,72
	Alat Bantu/ Pengolah Air	-									-			-
	Alat Bengkel dan Ukur	-									-			-
	Alat Pertanian dan Peternakan	-									-			-
	Alat Kantor dan Rumah Tangga	248.452.284,88						-			248.452.284,88	235.252.284,88	11.315.000,00	13.200.000,00
	Alat Komputer	408.369.440,00	-	-	14.000.000,00						422.369.440,00	383.569.440,00	20.800.000,00	38.800.000,00
	Alat Studio dan Komunikasi	63.300.000,00			-						63.300.000,00	61.800.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Alat Kedokteran	-									-			-
	Alat Laboratorium	4.000.000,00									4.000.000,00	4.000.000,00		
	Alat Rambu- rambu	-									-			-
	Alat Praktek/Peraga/ Olah Raga	-									-			-
	Alat Kesmanan	-									-			-
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	3.293.389.227,50	-	-	-	-	-	-	-	-	3.293.389.227,50	1.546.695.785,19	70.060.091,03	1.746.693.442,31
	Bangunan Gedung	3.293.389.227,50									3.293.389.227,50	1.546.695.785,19	70.060.091,03	1.746.693.442,31
	Monumen dan Tugu	-									-			-
4	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	624.568.697,93	-	-	-		-	-	-	-	624.568.697,93	99.930.991,67	12.491.373,96	524.637.706,26
	Jalan dan Jembatan	331.742.545,71									331.742.545,71	53.078.807,31	6.634.850,91	278.663.738,40
	Bangunan Air (irigasi) dan jaringan air	292.826.152,22									292.826.152,22	46.852.184,36	5.856.523,04	245.973.967,86
	Instalasi	-									-			-
	Jaringan	-									-			-
5	ASET TETAP LAINNYA	300.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	300.000,00	300.000,00		600.000,00
	Buku dan Perpustakaan	-									-			-
	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan	300.000,00									300.000,00	300.000,00		600.000,00
	Hewan Ternak dan Tumbuhan	-									-			-
	Alat-alat Olah Raga										-			-
	Aset -aset Renovasi										-			-
6	KOSTRUKSI DALAM PENGKERJAAN		-	-	-		-				-	-	-	
	Konstruksi Dalam Pengerjaan		-								-	-	-	
7	Aset Tak Berwujud		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Tak Berwujud										-	-	-	-
		5.160.416.234,26	-	-	14.000.000,00	-	-	-	-	-	5.174.416.234,26	2.628.070.799,97	129.723.607,85	2.546.945.434,29

BUKU INVENTARIS

SKPD : 7.01.0.00.0.00.11.0000 - KECAMATAN JONGKONG

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.73

KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI : Kalimantan Barat

Nomor			Spesifikasi Barang			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B, KB, RB)	Jumlah		Keterangan
No. Urut	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.		ASET									178	5.174.416.234,26	
2	1.3.		ASET TETAP									178	5.174.416.234,26	
3	1.3.1.		TANAH									5	176.220.000,00	
4	1.3.1.01.		TANAH									5	176.220.000,00	
5	1.3.1.01.01.		TANAH PERSIL									5	176.220.000,00	
6	1.3.1.01.01.01.		TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL									2	150.100.000,00	
7	1.3.1.01.01.01.001.	0001	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I		35		APBD	1984		Bidang		1	142.000.000,00	Rumah Dinas Camat
8	1.3.1.01.01.01.002.	0001	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II		37		APBD	1973		Bidang		1	8.100.000,00	Mes Kecamatan Kant
9	1.3.1.01.01.02.		TANAH UNTUK BANGUNAN GED.PERDAGANGAN/PERUSAHAAN									2	24.060.000,00	
10	1.3.1.01.01.02.001.	0001	Tanah Bangunan Pasar		23		APBD	1973		Bidang		1	8.835.000,00	Jongkong Pasar
11	1.3.1.01.01.02.001.	0001	Tanah Bangunan Pasar		21		APBD	1984		M2		1	15.225.000,00	Tanah Pasar
12	1.3.1.01.01.04.		TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA									1	2.060.000,00	
13	1.3.1.01.01.04.004.	0001	Tanah Bangunan Balai Sidang/Pertemuan		36		APBD	1984		Bidang		1	2.060.000,00	Tempat pelelangan l
14	1.3.2.		PERALATAN DAN MESIN									156	1.079.938.308,83	
15	1.3.2.02.		ALAT ANGKUTAN									13	341.816.583,95	
16	1.3.2.02.01.		ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR									11	215.743.383,95	
17	1.3.2.02.01.04.		KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA									11	215.743.383,95	
18	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	JUPITER Z	D38 - MH331B002	Besi	APBD	2010		Unit	Baik	1	15.852.100,00	Syahril Anwar
19	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	da Supr x 125	MH1JB91300K289	Besi	APBD	2013		Unit	Baik	1	16.950.000,00	Dra. Himayati
20	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	da Supr x 125	MH1JB9136EK566	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	17.566.731,83	ABDUL HAMID,A.MA
21	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	da Supr x 125	MH1JBN111EK039	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	17.566.731,83	RAJIPAH
22	1.3.2.02.01.04.001.	00004	Sepeda Motor	Fario	MH1JFH111EK149	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	16.627.820,29	ZAINI
23	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	r Supra X 125	MH1JB9137EK561	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	17.410.000,00	THAMRIN
24	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	pra X 125 CW	MH1JBP118GK436	Besi	APBD	2016		Unit	Baik	1	18.870.000,00	SARIPUDIN
25	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	lew Supra X 125	MH1JBP119JK609	Besi	APBD	2018		Unit	Baik	1	19.860.000,00	JAMILAH

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
26	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor	IX 155 VVA VIM	MH3SG4610KJ231	Besi, campuran	APBD	2020		Unit	Baik	1	25.400.000,00	Berdasarkan Persetu
27	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor	New Aerox	- - -	besi	APBD	2021		Unit	Baik	1	27.200.000,00	-
28	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor	JUVITER Z	MH1120ONJ361	Besi	APBD	2022		Unit	Baik	1	22.440.000,00	Kantor Camat Jongkc
29	1.3.2.02.03.		ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR									2	126.073.200,00	
30	1.3.2.02.03.02.		ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR UNTUK PENUMPANG									2	126.073.200,00	
31	1.3.2.02.03.02.001.	00001	Speed Boat / Motor Tempel	Yamaha	- - -	Besi	APBD	2007		Unit	Baik	1	48.847.700,00	Speed Atas Sinkronis
32	1.3.2.02.03.02.001.	00001	Speed Boat / Motor Tempel	Yamaha Enduro 40	- - -	Besi	APBD	2016		Unit	Baik	1	77.225.500,00	operasional kegiatan
33	1.3.2.05.		ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA									77	248.452.284,88	
34	1.3.2.05.01.		ALAT KANTOR									10	62.280.000,00	
35	1.3.2.05.01.01.		MESIN KETIK									3	4.300.000,00	
36	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	OLIVETTI	- - -	plastik besi	APBD	1992		Unit	Baik	1	1.000.000,00	Mesin ketik manual p
37	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	OLIVETTI	- - -	plastik besi	APBD	2004		Unit	Rusak Sedang	1	1.300.000,00	mesin ketik portable r
38	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	-	-	KAYU	APBD	2011		Buah	Baik	1	2.000.000,00	
39	1.3.2.05.01.04.		ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR									2	5.000.000,00	
40	1.3.2.05.01.04.002.	00001	Lemari Kayu	MEBEL	- - -	1X2	APBD	2019		Buah	Baik	1	3.500.000,00	PENGADAAN PERAI
41	1.3.2.05.01.04.027.	00001	Lemari Kaca	-	- - -	Besi n kaca	APBD	2007		Buah	Baik	1	1.500.000,00	KANTOR CAMAT JO
42	1.3.2.05.01.05.		ALAT KANTOR LAINNYA									5	52.980.000,00	
43	1.3.2.05.01.05.012.	000001	Mesin Absensi	Solution	- - -	-	APBD	2021		Unit	Baik	1	10.000.000,00	-
44	1.3.2.05.01.05.077.	00001	Papan Pengumuman	YAKUZA	-		APBD	2008		Buah	Baik	1	5.000.000,00	
45	1.3.2.05.01.05.077.	00001	Papan Pengumuman	HATSUDENKI	-		APBD	2010		Buah	Baik	1	10.000.000,00	
46	1.3.2.05.01.05.077.	00001	Papan Pengumuman	-	-		APBD	2016		Buah	Baik	1	2.980.000,00	
47	1.3.2.05.01.05.077.	00002	Papan Pengumuman	General MT. 6800	-		APBD	2016		Buah	Baik	1	25.000.000,00	
48	1.3.2.05.02.		ALAT RUMAH TANGGA									57	142.451.284,88	
49	1.3.2.05.02.01.		MEUBELAIR									30	75.877.284,88	
50	1.3.2.05.02.01.002.	00001	Meja Kerja Kayu	INT PURNITU	-		APBD	2012		Buah	Baik	1	2.250.000,00	
51	1.3.2.05.02.01.002.	00001-00008	Meja Kerja Kayu	AFG MTO 120	-		APBD	2015		Buah	Baik	8	8.000.000,00	
52	1.3.2.05.02.01.002.	00001-00004	Meja Kerja Kayu	NAR FURNITU	-		APBD	2016		Buah	Baik	4	7.490.000,00	
53	1.3.2.05.02.01.004.	000001	Kursi Kayu	Mabel	- - -	Kayu Jati	APBD	2022		SET	Baik	1	10.000.000,00	Pengadaan kursi tam
54	1.3.2.05.02.01.008.	00001	Meja Rapat	INT PURNITU	-		APBD	2012		Buah	Baik	1	1.000.000,00	
55	1.3.2.05.02.01.009.	00001	Tempat Tidur Besi	-	-		APBD	2007		Buah	Baik	1	2.000.000,00	
56	1.3.2.05.02.01.017.	00001-00002	Meja Panjang	-	- - -	KAYU	APBD	2019		Buah	Baik	2	4.000.000,00	PENGADAAN PERAI
57	1.3.2.05.02.01.028.	00001	Meja Makan Kayu	-	- - -	KAYU	APBD	2019		Buah	Baik	1	3.500.000,00	PENGADAAN PERAI
58	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu	-	- - -	kayu	APBD	2007		Buah	Baik	1	3.000.000,00	Ruang Tamu Kantor
59	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu	-	- - -	kayu	APBD	2013		Buah	Baik	1	5.500.000,00	Ruang Tamu Kantor
60	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu	-	- - -	busa kayu	APBD	2014		Buah	Baik	1	6.562.284,93	Ruag Tamu Rumah C

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
61	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu	-	---	busa Kayu	APBD	2016		Buah	Baik	1	2.857.142,85	Ruang Tamu Rumah
62	1.3.2.05.02.01.031.	00002-00007	Kursi Tamu	-	---	kayu	APBD	2016		Buah	Baik	6	17.142.857,10	kantor Camat Jongko
63	1.3.2.05.02.01.054.	00001	Meja Kompor	Rinai	---	Besi	APBD	2019		Buah	Baik	1	2.575.000,00	PENGADAAN PERAI
64	1.3.2.05.02.03.		ALAT PEMBERSIH									1	2.500.000,00	
65	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput	en(hijau) G-B 3	---	besi plastik	APBD	2015		Buah	Baik	1	2.500.000,00	operasional kantor
66	1.3.2.05.02.04.		ALAT PENDINGIN									9	32.000.000,00	
67	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split	SHARP	---	besi plastik	APBD	2016		Buah	Baik	1	10.000.000,00	kantor camat jongkon
68	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split	LQ. Life's Good	---	Besi	APBD	2017		Buah	Baik	1	8.000.000,00	kantor camat jongkon
69	1.3.2.05.02.04.004.	00002	A.C. Split	LQ. Life's Good	---	besi plastik	APBD	2017		Buah	Baik	1	8.000.000,00	kantor camat jongkon
70	1.3.2.05.02.04.006.	00001	Kipas Angin	MIYAKO	---	besi plastik	APBD	2016		Unit	Baik	1	1.000.000,00	kantor camat
71	1.3.2.05.02.04.006.	00001	Kipas Angin	ikayana tornad	---	besi plastik	APBD	2017		Buah	Baik	1	1.000.000,00	kantor camat jongkon
72	1.3.2.05.02.04.006.	00002	Kipas Angin	ikayana tornad	-		APBD	2017		Buah	Baik	1	1.000.000,00	kantor camat
73	1.3.2.05.02.04.006.	00003-00005	Kipas Angin	ikayana tornad	---	besi plastik	APBD	2017		Buah	Baik	2	2.000.000,00	kantor camat
74	1.3.2.05.02.04.006.	00004	Kipas Angin	ikayana tornad	---	besi plastik	APBD	2017		Buah	Baik	1	1.000.000,00	besi plastik
75	1.3.2.05.02.05.		ALAT DAPUR									2	3.500.000,00	
76	1.3.2.05.02.05.011.	00001	Treng Air/Tandon Air	-	---	VIBER GLAS	APBD	2019		Buah	Baik	1	2.500.000,00	PENGADAAN PERAI
77	1.3.2.05.02.05.015.	00001	Rak Piring	-	---	BESI	APBD	2019		Buah	Baik	1	1.000.000,00	PENGADAAN PERAI
78	1.3.2.05.02.06.		ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)									13	23.574.000,00	
79	1.3.2.05.02.06.002.	00001	Televisi	-	---	plastik kaca	APBD	2007		Buah	Baik	1	2.000.000,00	kantor camat
80	1.3.2.05.02.06.002.	000001	Televisi	samsung	---	-	APBD	2021		Unit	Baik	1	6.000.000,00	-
81	1.3.2.05.02.06.038.	00001	Dispenser	MIYAKO	---	Plastik	APBD	2016		Buah	Baik	1	2.000.000,00	kantor camat
82	1.3.2.05.02.06.057.	00001	Karpet	-	---	plastik	APBD	2011		Buah	Baik	1	2.500.000,00	kantor camat jongkon
83	1.3.2.05.02.06.057.	00001-00003	Karpet	-	---	-	APBD	2019		Buah	Baik	3	4.500.000,00	PENGADAAN PERAI
84	1.3.2.05.02.06.059.	00001	Gorden/Kray	-	---	Dril	APBD	2011		Buah	Baik	1	1.574.000,00	rumah dinas dan kan'
85	1.3.2.05.02.06.087.	000001-000004	Alas Meja	kain	---	kain	APBD	2020		Meter	Baik	4	4.000.000,00	ruang rapat kantor
86	1.3.2.05.02.06.126.	00001	Antena Satlit parabola (Alat Rumah Tangga)	Golsat	---	esi aluminium	APBD	2007		Buah	Baik	1	1.000.000,00	kantor camat
87	1.3.2.05.02.07.		ALAT PEMADAM KEBAKARAN									2	5.000.000,00	
88	1.3.2.05.02.07.014.	00001-00002	Lemari Pakaian	-	---	-	APBD	2019		Buah	Baik	2	5.000.000,00	PENGADAAN PERAI
89	1.3.2.05.03.		MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT									10	43.721.000,00	
90	1.3.2.05.03.02.		MEJA RAPAT PEJABAT									2	15.000.000,00	
91	1.3.2.05.03.02.011.	00001	Meja Tamu Biasa	-	-		APBD	2016		Buah	Baik	1	7.500.000,00	
92	1.3.2.05.03.02.011.	00002	Meja Tamu Biasa	-	---	kayu busa	APBD	2016		Buah	Baik	1	7.500.000,00	ruang tamu kantor
93	1.3.2.05.03.07.		LEMARI DAN ARSIP PEJABAT									8	28.721.000,00	
94	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	ALBA	---	kaca n kayu	APBD	2010		Buah	Baik	1	2.271.000,00	ruang kantor camat
95	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	ALBA	---	kayu n kaca	APBD	2011		Buah	Baik	1	3.000.000,00	kantor camat

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
96	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	ALBA	---	kayu kaca	APBD	2012		Buah	Baik	1	3.000.000,00	ruang kantor camat
97	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	super Purture	---	kayu	APBD	2013		Buah	Baik	1	10.000.000,00	ruang kantor
98	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	Activ Furniture	---	-	APBD	2015		Buah	Baik	1	2.500.000,00	ruang kantor
99	1.3.2.05.03.07.004.	00002	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	Activ Furniture	---	kayu	APBD	2015		Buah	Baik	1	2.500.000,00	ruang kantor
100	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	Activ Furniture	---	-	APBD	2016		Buah	Baik	1	2.450.000,00	ruang kantor camat
101	1.3.2.05.03.07.004.	00002	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	DAIKO	---	BESI	APBD	2016		Buah	Baik	1	3.000.000,00	ruang kantor
102	1.3.2.06.		ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR									8	63.300.000,00	
103	1.3.2.06.01.		ALAT STUDIO									5	42.000.000,00	
104	1.3.2.06.01.01.		PERALATAN STUDIO AUDIO									3	29.000.000,00	
105	1.3.2.06.01.01.036.	00001	Microphone/Wireless MIC	TOA	---	stainless	APBD	2003		Unit	Baik	1	11.500.000,00	kantor camat
106	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)	D SHAAP 42 II	---	kaca	APBD	2013		Unit	Rusak Ringan	1	10.000.000,00	ruang tunggu kantor
107	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)	LQ. Life's Good	---	kaca	APBD	2016		Unit	Baik	1	7.500.000,00	kantor camat
108	1.3.2.06.01.02.		PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM									1	5.500.000,00	
109	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital	CANON	---	plastik	APBD	2012		Unit	Baik	1	5.500.000,00	Dokumentasi kegiatan
110	1.3.2.06.01.06.		ALAT STUDIO LAINNYA									1	7.500.000,00	
111	1.3.2.06.01.06.002.	000001	Wireless (Studio)	Tanaka	---	campuran	APBD	2020		Unit	Baik	1	7.500.000,00	Tanaka,
112	1.3.2.06.02.		ALAT KOMUNIKASI									3	21.300.000,00	
113	1.3.2.06.02.02.		ALAT KOMUNIKASI RADIO SSB									1	6.300.000,00	
114	1.3.2.06.02.02.002.	00001	Unit Tranceiver Ssb Transportable	YAECSA	---	besi plastik	APBD	2003		Unit	Baik	1	6.300.000,00	komunikasi kecamatan
115	1.3.2.06.02.06.		ALAT KOMUNIKASI SOSIAL									2	15.000.000,00	
116	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	ACER	---	plastik	APBD	2012		Unit	Baik	1	7.500.000,00	kegiatan kantor
117	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	Epson	---	plastik	APBD	2017		Unit	Baik	1	7.500.000,00	untuk kegiatan kantor
118	1.3.2.08.		ALAT LABORATORIUM									2	4.000.000,00	
119	1.3.2.08.01.		UNIT ALAT LABORATORIUM									2	4.000.000,00	
120	1.3.2.08.01.43.		ALAT LABORATORIUM ENERGI SURYA									2	4.000.000,00	
121	1.3.2.08.01.43.002.	00001-00002	Alat Pemanas Surya		-		APBD	2007		Unit	Baik	2	4.000.000,00	
122	1.3.2.10.		KOMPUTER									56	422.369.440,00	
123	1.3.2.10.01.		KOMPUTER UNIT									27	225.680.000,00	
124	1.3.2.10.01.02.		PERSONAL KOMPUTER									27	225.680.000,00	
125	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit	VISION	-		APBD	2009		Unit	Baik	1	7.500.000,00	
126	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	ACER	-		APBD	2009		Unit	Baik	1	12.000.000,00	
127	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	ACER	-		APBD	2010		Unit	Baik	1	7.500.000,00	
128	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	ACER	-		APBD	2011		Unit	Baik	1	6.180.000,00	
129	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	ACER	-		APBD	2012		Unit	Baik	1	7.500.000,00	
130	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	Acer	-		APBD	2013		Unit	Baik	1	15.000.000,00	

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
131	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top	Asus	-		APBD	2013		Unit	Baik	1	7.500.000,00	
132	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	Asus	-		APBD	2015		Unit	Baik	1	7.500.000,00	
133	1.3.2.10.01.02.002.	00001-00005	Lap Top	ACER	-		APBD	2016		Unit	Baik	5	35.000.000,00	
134	1.3.2.10.01.02.002.	00007	Lap Top	ASUS	-		APBD	2016		Unit	Baik	1	20.000.000,00	
135	1.3.2.10.01.02.002.	00001-00003	Lap Top	ASUS	---	Elektronik	APBD	2018		Unit	Baik	3	22.500.000,00	-
136	1.3.2.10.01.02.002.	000001-000005	Lap Top	ASUS	---	-	APBD	2021		Unit	Baik	5	37.500.000,00	-
137	1.3.2.10.01.02.002.	000001	Lap Top	Acer	---	Bes	APBD	2023		Unit	Baik	1	10.000.000,00	Sukarni
138	1.3.2.10.01.02.003.	000001-000004	Note Book	acer	---	campuran	APBD	2020		Unit	Baik	4	30.000.000,00	Masing2 PNS Kantor
139	1.3.2.10.02.		PERALATAN KOMPUTER									29	196.689.440,00	
140	1.3.2.10.02.01.		PERALATAN MAINFRAME									4	10.760.400,00	
141	1.3.2.10.02.01.012.	00001	Hard Disk	LG	-		APBD	2010		Unit	Baik	1	1.630.200,00	
142	1.3.2.10.02.01.012.	00001	Hard Disk	-	-		APBD	2011		Unit	Baik	1	1.630.200,00	
143	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)	ELEKTRONIK	-		APBD	2007		Unit	Baik	1	1.500.000,00	
144	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)	MATSUANAGA	-		APBD	2016		Unit	Baik	1	6.000.000,00	
145	1.3.2.10.02.02.		PERALATAN MINI KOMPUTER									1	1.000.000,00	
146	1.3.2.10.02.02.016.	00001	Speaker Komputer		-		APBD	2007		Unit	Baik	1	1.000.000,00	
147	1.3.2.10.02.03.		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER									22	113.429.040,00	
148	1.3.2.10.02.03.002.	00001	Monitor	LQ	-		APBD	2012		Unit	Baik	1	2.000.000,00	
149	1.3.2.10.02.03.002.	00001	Monitor	LG	-		APBD	2013		Unit	Baik	1	2.000.000,00	
150	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	ON PIXMA MP	-		APBD	2009		Unit	Baik	1	2.500.000,00	
151	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	-		APBD	2010		Unit	Baik	1	1.679.040,00	
152	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	-		APBD	2011		Unit	Baik	1	1.500.000,00	
153	1.3.2.10.02.03.003.	00007-00009	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L210	-		APBD	2016		Unit	Baik	3	10.500.000,00	
154	1.3.2.10.02.03.003.	00010	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L220	-		APBD	2016		Unit	Baik	1	7.000.000,00	
155	1.3.2.10.02.03.003.	00011	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L300	-		APBD	2016		Unit	Baik	1	2.900.000,00	
156	1.3.2.10.02.03.003.	00001-00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L360	---	Eletronik	APBD	2018		Unit	Baik	3	10.500.000,00	-
157	1.3.2.10.02.03.003.	000001-000004	Printer (Peralatan Personal Komputer)	epson L3110	---	campuran	APBD	2020		Unit	Baik	4	12.000.000,00	Masing2 Pns Kantor
158	1.3.2.10.02.03.003.	000001-000003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	---	-	APBD	2021		Unit	Baik	3	10.500.000,00	-
159	1.3.2.10.02.03.003.	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson/L3250	---	Besi	APBD	2023		Unit	Baik	1	4.000.000,00	Kantor camat
160	1.3.2.10.02.03.020.	00001	CD APLIKASI PELAYANAN	-	-		APBD	2016		Unit	Baik	1	46.350.000,00	
161	1.3.2.10.02.04.		PERALATAN JARINGAN									2	71.500.000,00	
162	1.3.2.10.02.04.001.	00001	Server	rnes Komputer	-		APBD	2008		Unit	Baik	1	60.000.000,00	
163	1.3.2.10.02.04.023.	00001	Wireless Access Point	Vector V-2030	-		APBD	2008		Unit	Baik	1	11.500.000,00	
164	1.3.3.		GEDUNG DAN BANGUNAN									12	3.293.389.227,50	
165	1.3.3.01.		BANGUNAN GEDUNG									12	3.293.389.227,50	

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
166	1.3.3.01.01.		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA									11	3.158.389.227,50	
167	1.3.3.01.01.01.		BANGUNAN GEDUNG KANTOR									2	1.230.585.410,61	
168	1.3.3.01.01.01.002.	0001	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen				APBD	1982		-	Baik	1	100.000.000,00	BANGUNAN BALAI [
169	1.3.3.01.01.01.002.	0001	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen				APBD	1984		-	Kurang Baik	1	1.130.585.410,61	KANTOR CAMAT
170	1.3.3.01.01.06.		BANGUNAN KESEHATAN									1	104.136.837,65	
171	1.3.3.01.01.06.015.	00001	Bangunan Posyandu				APBD	2015		Unit	Baik	1	104.136.837,65	Pembangunan Posya
172	1.3.3.01.01.11.		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT OLAH RAGA									4	1.530.100.944,77	
173	1.3.3.01.01.11.002.	0001	Gedung Olah Raga Tertutup Semi Permanen				APBD	2012		-	Baik	1	1.061.289.847,24	Nomor:020.28/05/DI
174	1.3.3.01.01.11.002.	00001	Gedung Olah Raga Tertutup Semi Permanen				APBD	2015		Buah	Baik	1	156.987.351,70	Pembuatan Pelatarar
175	1.3.3.01.01.11.004.	00001	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen				APBD	2009			Baik	1	138.352.723,78	Pembangunan Tribur
176	1.3.3.01.01.11.004.	00001	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen				APBD	2016		Buah	Baik	1	173.471.022,05	Pembangunan Tribur
177	1.3.3.01.01.25.		BANGUNAN TERBUKA									4	293.566.034,47	
178	1.3.3.01.01.25.005.	00001	Pendopo				APBD	2011		Unit	Baik	1	47.235.039,71	Pembangunan Pendc
179	1.3.3.01.01.25.005.	00001	Pendopo				APBD	2014		Unit	Baik	1	95.607.244,76	Pembangunan Pendc
180	1.3.3.01.01.25.005.	00001	Pendopo				APBD	2016		Unit	Baik	1	77.049.589,60	Pembangunan Pendc
181	1.3.3.01.01.25.005.	00001	Pendopo				APBD	2017		Unit	Baik	1	73.674.160,40	Pembangunan Pendc
182	1.3.3.01.02.		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL									1	135.000.000,00	
183	1.3.3.01.02.02.		RUMAH NEGARA GOLONGAN II									1	135.000.000,00	
184	1.3.3.01.02.02.002.	0001	Rumah Negara Golongan II Tipe A Semi Permanen				APBD	1974		-	Baik	1	135.000.000,00	RUMAH DINAS CAM
185	1.3.4.		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI									4	624.568.697,93	
186	1.3.4.01.		JALAN DAN JEMBATAN									3	331.742.545,71	
187	1.3.4.01.02.		JEMBATAN									3	331.742.545,71	
188	1.3.4.01.02.05.		JEMBATAN PADA JALAN DESA									3	331.742.545,71	
189	1.3.4.01.02.05.001.	0001	Jembatan Pada Jalan Desa				APBD	2016		-	Baik	1	106.003.903,61	
190	1.3.4.01.02.05.001.	0002	Jembatan Pada Jalan Desa				APBD	2016		-	Baik	1	117.307.614,65	
191	1.3.4.01.02.05.001.	0003	Jembatan Pada Jalan Desa				APBD	2016		-	Baik	1	108.431.027,45	
192	1.3.4.02.		BANGUNAN AIR									1	292.826.152,22	
193	1.3.4.02.06.		BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU									1	292.826.152,22	
194	1.3.4.02.06.05.		BANGUNAN PELENGKAP AIR BERSIH/AIR BAKU									1	292.826.152,22	
195	1.3.4.02.06.05.007.	0001	Bangunan Mandi Cuci Kakus (MCK)				APBD	2016		-	Baik	1	292.826.152,22	
196	1.3.5.		ASET TETAP LAINNYA									1	300.000,00	
197	1.3.5.02.		BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA									1	300.000,00	
198	1.3.5.02.02.		ALAT BERCORAK KEBUDAYAAN									1	300.000,00	
199	1.3.5.02.02.04.		ALAT BERCORAK KEBUDAYAAN LAINNYA									1	300.000,00	
200	1.3.5.02.02.04.001.	00001	lambang Garuda				APBD	2004		-		1	300.000,00	Lambang Garuda

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
TOTAL												435	5,174,416,234.26	

Mengetahui
Kepala SKPD



MAHMUDIN, S.Sos
NIP. 19690622 199203 1 007

Pengurus Barang



SARIPUDIN
NIP. 19840509 201212 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH

SKPD : 7.01.0.00.0.00.11.0000 - KECAMATAN JONGKONG
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.73

Halaman 1 dari 1 Halaman

No.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Luas M2	Tahun Pengadaan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal-usul	Harga (Rp)	Keterangan	Nama SKPD
		Kode Barang	Register				Hak	Sertifikat						
								Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I	3.1.01.01.01.001	0001	2,892	1984	Jongkong Pasar	Hak Pakai	11/05/1993	35	Rumah dinas dan kantor	APBD	142.000.000,00	Rumah Dinas Camat dan GOR Senara Perkasa	
2	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II	3.1.01.01.01.002	0001	1,620	1973	Jongkong Pasar	Hak Pakai	11/05/1993	37	Mes Kecamatan Kantor KB, Balai Pertemuan TPI dan KUD	APBD	8.100.000,00	Mes Kecamatan Kantor KB, Balai Pertemuan TPI dan KUD di Dusun Tanjung Cermin	
3	Tanah Bangunan Pasar	3.1.01.01.02.001	0001	1,767	1973	Jongkong Pasar Dusun Citra Melati Pasar Cina	Hak Pakai	01/12/1988	23	Pasar Pemda Bidadari	APBD	8.835.000,00	Jongkong Pasar Dusun Citra Melati Pasar Cina	
4	Tanah Bangunan Pasar	3.1.01.01.02.001	0001	3,045	1984	Jongkong Pasar	Hak Pakai	01/12/1988	21	Dermaga Dinas Perhubungan dan Bank KalBar dan Ruko Pemda	APBD	15.225.000,00	Tanah Pasar	
5	Tanah Bangunan Balai Sidang/Pertemuan	3.1.01.01.04.004	0001	412	1984	Jongkong Pasar Dusun Lintas Senara	Hak Pakai	11/05/1993	36	Kantor Desa Jopa dan Kantor TPI	APBD	2.060.000,00	Tempat pelelangan Ikan	
TOTAL												176.220.000,00		

Putussibau,

Pengurus Barang

Mengetahui
Kepala SKPD

 MAHMUDIN, S.Sos
NIP. 19690622 199203 1 007


SARIPUDIN
NIP. 19840509 201212 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN
Tahun 1900 s/d Tahun 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.11.0000 - KECAMATAN JONGKONG
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.73

Halaman 1 dari 9 Halaman

[illegible]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN JONGKONG	21	1.3.2.05.01.01.	MESIN KETIK													4.300.000	
KECAMATAN JONGKONG	22	1.3.2.05.01.01.001.	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	00001	OLIVETTI	11-13 inch	plastik besi	1992	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.000.000	Mesin ketik manual portable
KECAMATAN JONGKONG	23	1.3.2.05.01.01.001.	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	00001	OLIVETTI	11-13 inch	plastik besi	2004	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	1.300.000	mesin ketik portable manual
KECAMATAN JONGKONG	24	1.3.2.05.01.01.001.	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	00001	-		KAYU	2011						APBD	Baik	2.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	25	1.3.2.05.01.04.	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR													5.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	26	1.3.2.05.01.04.002.	Lemari Kayu	00001	MEBEL	-	1X2	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	PENGADAAN PERALATAN RUMAH TANGGA (LEMARI KAYU)
KECAMATAN JONGKONG	27	1.3.2.05.01.04.027.	Lemari Kaca	00001	-	1x2 m	Besi n kaca	2007	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.500.000	KANTOR CAMAT JONGKONG
KECAMATAN JONGKONG	28	1.3.2.05.01.05.	ALAT KANTOR LAINNYA													52.980.000	
KECAMATAN JONGKONG	29	1.3.2.05.01.05.012.	Mesin Absensi	000001	Solution	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	10.000.000	-
KECAMATAN JONGKONG	30	1.3.2.05.01.05.077.	Papan Pengumuman	00001	YAKUZA			2008						APBD	Baik	5.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	31	1.3.2.05.01.05.077.	Papan Pengumuman	00001	HATSUDENKI			2010						APBD	Baik	10.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	32	1.3.2.05.01.05.077.	Papan Pengumuman	00001	-			2016						APBD	Baik	2.980.000	
KECAMATAN JONGKONG	33	1.3.2.05.01.05.077.	Papan Pengumuman	00002	General MT. 6800 S			2016						APBD	Baik	25.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	34	1.3.2.05.02.	ALAT RUMAH TANGGA													142.451.285	
KECAMATAN JONGKONG	35	1.3.2.05.02.01.	MEUBELAIR													75.877.285	
KECAMATAN JONGKONG	36	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00001	PRINT PURNITURE			2012						APBD	Baik	2.250.000	
KECAMATAN JONGKONG	37	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00001	AFG MTO 120			2015						APBD	Baik	1.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	38	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00002	AFG MTO 120			2015						APBD	Baik	1.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	39	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00003	AFG MTO 120			2015						APBD	Baik	1.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	40	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00004	AFG MTO 120			2015						APBD	Baik	1.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	41	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00005	AFG MTO 120			2015						APBD	Baik	1.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	42	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00006	AFG MTO 120			2015						APBD	Baik	1.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	43	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00007	AFG MTO 120			2015						APBD	Baik	1.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	44	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00008	AFG MTO 120			2015						APBD	Baik	1.000.000	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN JONGKONG	132	1.3.2.10.	KOMPUTER													422.369.440	
KECAMATAN JONGKONG	133	1.3.2.10.01.	KOMPUTER UNIT													225.680.000	
KECAMATAN JONGKONG	134	1.3.2.10.01.0 2.	PERSONAL KOMPUTER													225.680.000	
KECAMATAN JONGKONG	135	1.3.2.10.01.0 2.001.	P.C Unit	00001	VISION			2009						APBD	Baik	7.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	136	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00001	ACER			2009						APBD	Baik	12.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	137	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00001	ACER			2010						APBD	Baik	7.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	138	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00001	ACER			2011						APBD	Baik	6.180.000	
KECAMATAN JONGKONG	139	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00001	ACER			2012						APBD	Baik	7.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	140	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00001	Acer			2013						APBD	Baik	15.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	141	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00002	Asus			2013						APBD	Baik	7.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	142	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00001	Asus			2015						APBD	Baik	7.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	143	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00001	ACER			2016						APBD	Baik	7.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	144	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00002	ACER			2016						APBD	Baik	7.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	145	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00003	ACER			2016						APBD	Baik	7.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	146	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00004	ACER			2016						APBD	Baik	7.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	147	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00005	ACER			2016						APBD	Baik	7.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	148	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00007	ASUS			2016						APBD	Baik	20.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	149	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00001	ASUS	-	Elektronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	150	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00002	ASUS	-	Elektronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	151	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00003	ASUS	-	Elektronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	152	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	000001	ASUS	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	153	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	000002	ASUS	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	154	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	000003	ASUS	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	155	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	000004	ASUS	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	156	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	000005	ASUS	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	-

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN JONGKONG	157	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	000001	Acer	O C22-17	Bes	2023	-	-	-	-	-	APBD	Baik	10.000.000	Sukarni
KECAMATAN JONGKONG	158	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	000001	acer	14 inc	campuran	2020	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	Masing2 PNS Kantor Camat Jongkong
KECAMATAN JONGKONG	159	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	000002	acer	14 inc	campuran	2020	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	Masing2 PNS Kantor Camat Jongkong
KECAMATAN JONGKONG	160	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	000003	acer	14 inc	campuran	2020	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	Masing2 PNS Kantor Camat Jongkong
KECAMATAN JONGKONG	161	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	000004	acer	14 inc	campuran	2020	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.500.000	Masing2 PNS Kantor Camat Jongkong
KECAMATAN JONGKONG	162	1.3.2.10.02.	PERALATAN KOMPUTER													196.689.440	
KECAMATAN JONGKONG	163	1.3.2.10.02.0 1.	PERALATAN MAINFRAME													10.760.400	
KECAMATAN JONGKONG	164	1.3.2.10.02.0 1.012.	Hard Disk	00001	LG			2010						APBD	Baik	1.630.200	
KECAMATAN JONGKONG	165	1.3.2.10.02.0 1.012.	Hard Disk	00001	-			2011						APBD	Baik	1.630.200	
KECAMATAN JONGKONG	166	1.3.2.10.02.0 1.018.	UPS (Peralatan Kantor)	00001	ELEKTRONIK			2007						APBD	Baik	1.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	167	1.3.2.10.02.0 1.018.	UPS (Peralatan Kantor)	00001	MATSUANAGA			2016						APBD	Baik	6.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	168	1.3.2.10.02.0 2.	PERALATAN MINI KOMPUTER													1.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	169	1.3.2.10.02.0 2.016.	Speaker Komputer	00001				2007						APBD	Baik	1.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	170	1.3.2.10.02.0 3.	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER													113.429.040	
KECAMATAN JONGKONG	171	1.3.2.10.02.0 3.002.	Monitor	00001	LQ			2012						APBD	Baik	2.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	172	1.3.2.10.02.0 3.002.	Monitor	00001	LG			2013						APBD	Baik	2.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	173	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	ANON PIXMA MP 14			2009						APBD	Baik	2.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	174	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	CANON			2010						APBD	Baik	1.679.040	
KECAMATAN JONGKONG	175	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	EPSON			2011						APBD	Baik	1.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	176	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00007	EPSON L210			2016						APBD	Baik	3.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	177	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00008	EPSON L210			2016						APBD	Baik	3.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	178	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00009	EPSON L210			2016						APBD	Baik	3.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	179	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00010	EPSON L220			2016						APBD	Baik	7.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	180	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00011	EPSON L300			2016						APBD	Baik	2.900.000	
KECAMATAN JONGKONG	181	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	Epson L360	-	Eletronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	-

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN JONGKONG	182	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00002	Epson L360	-	Eletronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	183	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	Epson L360	-	Eletronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	184	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000001	epson L3110	.9x1117.6	campuran	2020	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.000.000	Masing2 Pns Kantor Camat Jongkong
KECAMATAN JONGKONG	185	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000002	epson L3110	.9x1117.6	campuran	2020	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.000.000	Masing2 Pns Kantor Camat Jongkong
KECAMATAN JONGKONG	186	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000003	epson L3110	.9x1117.6	campuran	2020	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.000.000	Masing2 Pns Kantor Camat Jongkong
KECAMATAN JONGKONG	187	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000004	epson L3110	.9x1117.6	campuran	2020	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.000.000	Masing2 Pns Kantor Camat Jongkong
KECAMATAN JONGKONG	188	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000001	Epson	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	189	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000002	Epson	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	190	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000003	Epson	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	-
KECAMATAN JONGKONG	191	1.3.2.10.02.0 3.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000001	Epson/L3250	F4	Besi	2023	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.000.000	Kantor camat
KECAMATAN JONGKONG	192	1.3.2.10.02.0 3.020.	CD APLIKASI PELAYANAN	00001	-			2016						APBD	Baik	46.350.000	
KECAMATAN JONGKONG	193	1.3.2.10.02.0 4.	PERALATAN JARINGAN													71.500.000	
KECAMATAN JONGKONG	194	1.3.2.10.02.0 4.001.	Server	00001	/earnes Komputer Sia			2008						APBD	Baik	60.000.000	
KECAMATAN JONGKONG	195	1.3.2.10.02.0 4.023.	Wireless Access Point	00001	Vector V-2030			2008						APBD	Baik	11.500.000	
TOTAL																1,079,938,308.83	

Mengetahui
Kepala SKPD



MAHMUDIN, S.Sos
NIP. 19690622 199203 1 007

Putussibau, 09 Januari 2024

Pengurus Barang

SARIPUDIN
NIP. 19840509 201212 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN
Tahun 1900 s/d Tahun 2023

NO. KODE LOKASI :

Halaman 1 dari 2 Halaman

[illegible]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN JONGKONG	15	Pendopo	1.3.3.01.01.25.0	00001	Baik	Tidak	Tidak	0	SMA 01 JONGKONG	9/15/2014	640/318/BTR-B/DO	0	Hak Pakai	95.607.244,76		APBD	Pembangunan Pendopo SMA Negeri 1 Jongkong kiri
KECAMATAN JONGKONG	16	Pendopo	1.3.3.01.01.25.0	00001	Baik	Tidak	Tidak	0	Pendopo Jembatan Desa Joki Hilir	7/20/2016	640/72/BTR-B/DCT	0	Hak Pakai	77.049.589,60		APBD	Pembangunan Pendopo dan Jembatan Desa Jongkong Kiri Kec. Jongkong
KECAMATAN JONGKONG	17	Pendopo	1.3.3.01.01.25.0	00001	Baik	Tidak	Tidak	0	Pandopo Kuburan Desa Ujung Said	8/30/2017	640/132/TRG-B/DT	0	Hak Pakai	73.674.160,40		APBD	Pembangunan Pendopo Lokasi Kuburan Pemakaman Desa Ujung Sai Kec. Jongkong
KECAMATAN JONGKONG	18	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	1.3.3.01.02.											135.000.000,00			
KECAMATAN JONGKONG	19	RUMAH NEGARA GOLONGAN II	1.3.3.01.02.02.											135.000.000,00			
KECAMATAN JONGKONG	20	Rumah Negara Golongan II Tipe A Semi Permanen	1.3.3.01.02.02.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	JONGKONG PASAR	1/1/2018	-	0	Hak Milik	135.000.000,00		APBD	RUMAH DINAS CAMAT
TOTAL														3,293,389,227.50			

PEMERINTAH KABUPATEN
KECAMATAN
JONGKONG
KAPUAS HULU

Mengetahui
Kepala SKPD

MAHMUDIN, S.Sos

NIP. 19690622 199203 1 007

Pengurus Barang

SARIPUDIN

NIP. 19840509 201212 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN
Tahun 1900 s/d Tahun 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.11.0000 - KECAMATAN JONGKONG
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.73

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/ Lokasi	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul	Harga	Kondisi (B, KB, RB)	Ket
			Kode Barang	Register						Tanggal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN JONGKONG	1	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0001	-	48	2	0		1/1/2018		-		APBD	106.003.903,61	Baik	
KECAMATAN JONGKONG	2	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0002	-	70	2	0		1/1/2018		-		APBD	117.307.614,65	Baik	
KECAMATAN JONGKONG	3	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0003	-	0	0	311		1/1/2018		-		APBD	108.431.027,45	Baik	
KECAMATAN JONGKONG	4	Bangunan Mandi Cuci Kakus (MCK)	1.3.4.02.06.05	0001	-	0	0	0	Kantor Camat	1/1/2018		-		APBD	292.826.152,22	Baik	
TOTAL															624.568.697,93		

Mengetahui
Kepala SKPD


MAHMUDIN, S.Sos
NIP. 19690622 199203 1 007

Pengurus Barang


SARIPUDIN
NIP. 19840509 201212 1 001

REKAPITULASI BUKU INVENTARIS
INTRA COUNTABLE

SKPD : 7.01.0.00.0.00.11.0000 KECAMATAN JONGKONG
KABUPATEN / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

No. Urut.	Golongan	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	01.		TANAH	5	176.220.000,00	
		1.3.1.01.	TANAH	5	176.220.000,00	
2	02.		PERALATAN DAN MESIN	156	1.079.938.308,83	
		1.3.2.01.	ALAT BESAR	0	0,00	
		1.3.2.02.	ALAT ANGKUTAN	13	341.816.583,95	
		1.3.2.03.	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	0	0,00	
		1.3.2.04.	ALAT PERTANIAN	0	0,00	
		1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	77	248.452.284,88	
		1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	8	63.300.000,00	
		1.3.2.07.	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0	0,00	
		1.3.2.08.	ALAT LABORATORIUM	2	4.000.000,00	
		1.3.2.09.	ALAT PERSENJATAAN	0	0,00	
		1.3.2.10.	KOMPUTER	56	422.369.440,00	
		1.3.2.11.	ALAT EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.12.	ALAT PENGEBORAN	0	0,00	
		1.3.2.13.	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0	0,00	
		1.3.2.14.	ALAT BANTU EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.15.	ALAT KESELAMATAN KERJA	0	0,00	
		1.3.2.16.	ALAT PERAGA	0	0,00	
		1.3.2.17.	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0	0,00	
		1.3.2.18.	RAMBU - RAMBU	0	0,00	
		1.3.2.19.	PERALATAN OLAH RAGA	0	0,00	
3	03.		GEDUNG DAN BANGUNAN	12	3.293.389.227,50	
		1.3.3.01.	BANGUNAN GEDUNG	12	3.293.389.227,50	
		1.3.3.02.	MONUMEN	0	0,00	
		1.3.3.03.	BANGUNAN MENARA	0	0,00	
		1.3.3.04.	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0	0,00	
		1.3.3.05.	RAMBU - RAMBU	0	0,00	
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	4	624.568.697,93	
		1.3.4.01.	JALAN DAN JEMBATAN	3	331.742.545,71	
		1.3.4.02.	BANGUNAN AIR	1	292.826.152,22	
		1.3.4.03.	INSTALASI	0	0,00	
		1.3.4.04.	JARINGAN	0	0,00	
5	05.		ASET TETAP LAINNYA	1	300.000,00	
		1.3.5.01.	BAHAN PERPUSTAKAAN	0	0,00	
		1.3.5.02.	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	1	300.000,00	
		1.3.5.03.	HEWAN	0	0,00	
		1.3.5.04.	BIOTA PERAIRAN	0	0,00	
		1.3.5.05.	TANAMAN	0	0,00	
		1.3.5.06.	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0	0,00	
		1.3.5.07.	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0	0,00	
6	06.		KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0,00	
		1.3.6.01.	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0,00	
7	07.		ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00	
		1.3.5.08.	ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00	

1	2	3	4	5	6	7
TOTAL				178	5.174.416.234,26	

.....,



Mengetahui
Kepala SKPD



MAHMUDIN, S.Sos
NIP. 19690622 199203 1 007

Pengurus Barang



SARIPUDIN
NIP. 19840509 201212 1 001

DAFTAR PENYUSUTAN BARANG
KABUPATEN KAPUAS HULU
BULAN : DESEMBER, TAHUN ANGGARAN : 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.11.0000 - KECAMATAN JONGKONG
KABUPATEN / KOTA : KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

No. Urut	NOMOR		SPESIFIKASI BARANG		UMEKO	TAHUN	NILAI ASET	NILAI PENYUSUTAN	AKUMULUASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type						
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
	1.3.2.02.		Sub Total - ALAT ANGKUTAN				341.816.583,95	13.557.142,86	296.522.298,23	45.294.285,72
1	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor		7	2020	25.400.000,00	3.628.571,43	14.514.285,71	10.885.714,29
2	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor		7	2021	27.200.000,00	3.885.714,29	11.657.142,86	15.542.857,14
3	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor		7	2022	22.440.000,00	3.205.714,29	6.411.428,57	16.028.571,43
4	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2010	15.852.100,00	0,00	15.852.100,00	0,00
5	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2013	16.950.000,00	0,00	16.950.000,00	0,00
6	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2014	17.566.731,83	0,00	17.566.731,83	0,00
7	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2015	17.410.000,00	0,00	17.410.000,00	0,00
8	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2016	18.870.000,00	0,00	18.870.000,00	0,00
9	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2018	19.860.000,00	2.837.142,86	17.022.857,14	2.837.142,86
10	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2014	17.566.731,83	0,00	17.566.731,83	0,00
11	1.3.2.02.01.04.001.	00004	Sepeda Motor		7	2014	16.627.820,29	0,00	16.627.820,29	0,00
12	1.3.2.02.03.02.001.	00001	Speed Boat / Motor Tempel		7	2007	48.847.700,00	0,00	48.847.700,00	0,00
13	1.3.2.02.03.02.001.	00001	Speed Boat / Motor Tempel		7	2016	77.225.500,00	0,00	77.225.500,00	0,00
	1.3.2.05.		Sub Total - ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA				248.452.284,88	11.315.000,00	235.252.284,88	13.200.000,00
14	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)		5	1992	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
15	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)		5	2004	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00
16	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)		5	2011	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
17	1.3.2.05.01.04.002.	00001	Lemari Kayu		5	2019	3.500.000,00	700.000,00	3.500.000,00	0,00
18	1.3.2.05.01.04.027.	00001	Lemari Kaca		5	2007	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
19	1.3.2.05.01.05.012.	000001	Mesin Absensi		5	2021	10.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00	4.000.000,00
20	1.3.2.05.01.05.077.	00001	Papan Pengumuman		5	2008	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
21	1.3.2.05.01.05.077.	00001	Papan Pengumuman		5	2010	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22	1.3.2.05.01.05.077.	00001	Papan Pengumuman		5	2016	2.980.000,00	0,00	2.980.000,00	0,00
23	1.3.2.05.01.05.077.	00002	Papan Pengumuman		5	2016	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00
24	1.3.2.05.02.01.002.	00001	Meja Kerja Kayu		5	2012	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
25	1.3.2.05.02.01.002.	00001	Meja Kerja Kayu		5	2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
26	1.3.2.05.02.01.002.	00001	Meja Kerja Kayu		5	2016	1.872.500,00	0,00	1.872.500,00	0,00
27	1.3.2.05.02.01.002.	00002	Meja Kerja Kayu		5	2016	1.872.500,00	0,00	1.872.500,00	0,00
28	1.3.2.05.02.01.002.	00002	Meja Kerja Kayu		5	2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
29	1.3.2.05.02.01.002.	00003	Meja Kerja Kayu		5	2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
30	1.3.2.05.02.01.002.	00003	Meja Kerja Kayu		5	2016	1.872.500,00	0,00	1.872.500,00	0,00
31	1.3.2.05.02.01.002.	00004	Meja Kerja Kayu		5	2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
32	1.3.2.05.02.01.002.	00004	Meja Kerja Kayu		5	2016	1.872.500,00	0,00	1.872.500,00	0,00
33	1.3.2.05.02.01.002.	00005	Meja Kerja Kayu		5	2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
34	1.3.2.05.02.01.002.	00006	Meja Kerja Kayu		5	2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
35	1.3.2.05.02.01.002.	00007	Meja Kerja Kayu		5	2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
36	1.3.2.05.02.01.002.	00008	Meja Kerja Kayu		5	2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
37	1.3.2.05.02.01.004.	000001	Kursi Kayu		5	2022	10.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00
38	1.3.2.05.02.01.008.	00001	Meja Rapat		5	2012	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
39	1.3.2.05.02.01.009.	00001	Tempat Tidur Besi		5	2007	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
40	1.3.2.05.02.01.017.	00001	Meja Panjang		5	2019	2.000.000,00	400.000,00	2.000.000,00	0,00
41	1.3.2.05.02.01.017.	00002	Meja Panjang		5	2019	2.000.000,00	400.000,00	2.000.000,00	0,00
42	1.3.2.05.02.01.028.	00001	Meja Makan Kayu		5	2019	3.500.000,00	700.000,00	3.500.000,00	0,00
43	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu		5	2007	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
44	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu		5	2013	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
45	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu		5	2014	6.562.284,93	0,00	6.562.284,93	0,00
46	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu		5	2016	2.857.142,85	0,00	2.857.142,85	0,00
47	1.3.2.05.02.01.031.	00002	Kursi Tamu		5	2016	2.857.142,85	0,00	2.857.142,85	0,00
48	1.3.2.05.02.01.031.	00003	Kursi Tamu		5	2016	2.857.142,85	0,00	2.857.142,85	0,00
49	1.3.2.05.02.01.031.	00004	Kursi Tamu		5	2016	2.857.142,85	0,00	2.857.142,85	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
50	1.3.2.05.02.01.031.	00005	Kursi Tamu		5	2016	2.857.142,85	0,00	2.857.142,85	0,00
51	1.3.2.05.02.01.031.	00006	Kursi Tamu		5	2016	2.857.142,85	0,00	2.857.142,85	0,00
52	1.3.2.05.02.01.031.	00007	Kursi Tamu		5	2016	2.857.142,85	0,00	2.857.142,85	0,00
53	1.3.2.05.02.01.054.	00001	Meja Kompor		5	2019	2.575.000,00	515.000,00	2.575.000,00	0,00
54	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput		5	2015	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
55	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2016	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
56	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2017	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
57	1.3.2.05.02.04.004.	00002	A.C. Split		5	2017	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
58	1.3.2.05.02.04.006.	00001	Kipas Angin		5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
59	1.3.2.05.02.04.006.	00001	Kipas Angin		5	2017	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
60	1.3.2.05.02.04.006.	00002	Kipas Angin		5	2017	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
61	1.3.2.05.02.04.006.	00003	Kipas Angin		5	2017	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
62	1.3.2.05.02.04.006.	00004	Kipas Angin		5	2017	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
63	1.3.2.05.02.04.006.	00005	Kipas Angin		5	2017	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
64	1.3.2.05.02.05.011.	00001	Treng Air/Tandon Air		5	2019	2.500.000,00	500.000,00	2.500.000,00	0,00
65	1.3.2.05.02.05.015.	00001	Rak Piring		5	2019	1.000.000,00	200.000,00	1.000.000,00	0,00
66	1.3.2.05.02.06.002.	000001	Televisi		5	2021	6.000.000,00	1.200.000,00	3.600.000,00	2.400.000,00
67	1.3.2.05.02.06.002.	00001	Televisi		5	2007	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
68	1.3.2.05.02.06.038.	00001	Dispenser		5	2016	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
69	1.3.2.05.02.06.057.	00001	Karpet		5	2011	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
70	1.3.2.05.02.06.057.	00001	Karpet		5	2019	1.500.000,00	300.000,00	1.500.000,00	0,00
71	1.3.2.05.02.06.057.	00002	Karpet		5	2019	1.500.000,00	300.000,00	1.500.000,00	0,00
72	1.3.2.05.02.06.057.	00003	Karpet		5	2019	1.500.000,00	300.000,00	1.500.000,00	0,00
73	1.3.2.05.02.06.059.	00001	Gorden/Kray		5	2011	1.574.000,00	0,00	1.574.000,00	0,00
74	1.3.2.05.02.06.087.	000001	Alas Meja		5	2020	1.000.000,00	200.000,00	800.000,00	200.000,00
75	1.3.2.05.02.06.087.	000002	Alas Meja		5	2020	1.000.000,00	200.000,00	800.000,00	200.000,00
76	1.3.2.05.02.06.087.	000003	Alas Meja		5	2020	1.000.000,00	200.000,00	800.000,00	200.000,00
77	1.3.2.05.02.06.087.	000004	Alas Meja		5	2020	1.000.000,00	200.000,00	800.000,00	200.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
78	1.3.2.05.02.06.126.	00001	Antena Satlit parabola (Alat Rumah Tangga)		5	2007	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
79	1.3.2.05.02.07.014.	00001	Lemari Pakaian		5	2019	2.500.000,00	500.000,00	2.500.000,00	0,00
80	1.3.2.05.02.07.014.	00002	Lemari Pakaian		5	2019	2.500.000,00	500.000,00	2.500.000,00	0,00
81	1.3.2.05.03.02.011.	00001	Meja Tamu Biasa		5	2016	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
82	1.3.2.05.03.02.011.	00002	Meja Tamu Biasa		5	2016	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
83	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2010	2.271.000,00	0,00	2.271.000,00	0,00
84	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2011	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
85	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2012	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
86	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2013	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
87	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2015	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
88	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2016	2.450.000,00	0,00	2.450.000,00	0,00
89	1.3.2.05.03.07.004.	00002	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2016	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
90	1.3.2.05.03.07.004.	00002	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2015	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
	1.3.2.06.		Sub Total - ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR				63.300.000,00	1.500.000,00	61.800.000,00	1.500.000,00
91	1.3.2.06.01.01.036.	00001	Microphone/Wireless MIC		5	2003	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00	0,00
92	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)		5	2013	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
93	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)		5	2016	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
94	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital		5	2012	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
95	1.3.2.06.01.06.002.	000001	Wireless (Studio)		5	2020	7.500.000,00	1.500.000,00	6.000.000,00	1.500.000,00
96	1.3.2.06.02.02.002.	00001	Unit Tranceiver Ssb Transportable		5	2003	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00	0,00
97	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)		5	2012	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
98	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)		5	2017	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
	1.3.2.08.		Sub Total - ALAT LABORATORIUM				4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
99	1.3.2.08.01.43.002.	00001	Alat Pemanas Surya		5	2007	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
100	1.3.2.08.01.43.002.	00002	Alat Pemanas Surya		5	2007	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
	1.3.2.10.		Sub Total - KOMPUTER				422.369.440,00	20.800.000,00	383.569.440,00	38.800.000,00
101	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit		5	2009	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
102	1.3.2.10.01.02.002.	000001	Lap Top		5	2023	10.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	8.000.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
103	1.3.2.10.01.02.002.	000001	Lap Top		5	2021	7.500.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00
104	1.3.2.10.01.02.002.	000002	Lap Top		5	2021	7.500.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00
105	1.3.2.10.01.02.002.	000003	Lap Top		5	2021	7.500.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00
106	1.3.2.10.01.02.002.	000004	Lap Top		5	2021	7.500.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00
107	1.3.2.10.01.02.002.	000005	Lap Top		5	2021	7.500.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00
108	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2009	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	0,00
109	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2010	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
110	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2011	6.180.000,00	0,00	6.180.000,00	0,00
111	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2012	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
112	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2013	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00
113	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2015	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
114	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2016	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
115	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2018	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
116	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top		5	2018	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
117	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top		5	2016	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
118	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top		5	2013	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
119	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top		5	2016	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
120	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top		5	2018	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
121	1.3.2.10.01.02.002.	00004	Lap Top		5	2016	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
122	1.3.2.10.01.02.002.	00005	Lap Top		5	2016	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
123	1.3.2.10.01.02.002.	00007	Lap Top		5	2016	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00
124	1.3.2.10.01.02.003.	000001	Note Book		5	2020	7.500.000,00	1.500.000,00	6.000.000,00	1.500.000,00
125	1.3.2.10.01.02.003.	000002	Note Book		5	2020	7.500.000,00	1.500.000,00	6.000.000,00	1.500.000,00
126	1.3.2.10.01.02.003.	000003	Note Book		5	2020	7.500.000,00	1.500.000,00	6.000.000,00	1.500.000,00
127	1.3.2.10.01.02.003.	000004	Note Book		5	2020	7.500.000,00	1.500.000,00	6.000.000,00	1.500.000,00
128	1.3.2.10.02.01.012.	00001	Hard Disk		5	2010	1.630.200,00	0,00	1.630.200,00	0,00
129	1.3.2.10.02.01.012.	00001	Hard Disk		5	2011	1.630.200,00	0,00	1.630.200,00	0,00
130	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)		5	2007	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)		5	2016	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
132	1.3.2.10.02.02.016.	00001	Speaker Komputer		5	2007	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
133	1.3.2.10.02.03.002.	00001	Monitor		5	2012	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
134	1.3.2.10.02.03.002.	00001	Monitor		5	2013	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
135	1.3.2.10.02.03.003.	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2023	4.000.000,00	800.000,00	800.000,00	3.200.000,00
136	1.3.2.10.02.03.003.	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2021	3.500.000,00	700.000,00	2.100.000,00	1.400.000,00
137	1.3.2.10.02.03.003.	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	3.000.000,00	600.000,00	2.400.000,00	600.000,00
138	1.3.2.10.02.03.003.	000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2021	3.500.000,00	700.000,00	2.100.000,00	1.400.000,00
139	1.3.2.10.02.03.003.	000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	3.000.000,00	600.000,00	2.400.000,00	600.000,00
140	1.3.2.10.02.03.003.	000003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	3.000.000,00	600.000,00	2.400.000,00	600.000,00
141	1.3.2.10.02.03.003.	000003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2021	3.500.000,00	700.000,00	2.100.000,00	1.400.000,00
142	1.3.2.10.02.03.003.	000004	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	3.000.000,00	600.000,00	2.400.000,00	600.000,00
143	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2009	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
144	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2010	1.679.040,00	0,00	1.679.040,00	0,00
145	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2011	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
146	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2018	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
147	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2018	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
148	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2018	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
149	1.3.2.10.02.03.003.	00007	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
150	1.3.2.10.02.03.003.	00008	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
151	1.3.2.10.02.03.003.	00009	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
152	1.3.2.10.02.03.003.	00010	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
153	1.3.2.10.02.03.003.	00011	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00	0,00
154	1.3.2.10.02.03.020.	00001	CD APLIKASI PELAYANAN		5	2016	46.350.000,00	0,00	46.350.000,00	0,00
155	1.3.2.10.02.04.001.	00001	Server		5	2008	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	0,00
156	1.3.2.10.02.04.023.	00001	Wireless Access Point		5	2008	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00	0,00
	1.3.3.01.		Sub Total - BANGUNAN GEDUNG				3.293.389.227,50	70.060.091,03	1.546.695.785,19	1.746.693.442,31
157	1.3.3.01.01.01.002.	0001	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen		40	1982	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
158	1.3.3.01.01.01.002.	0001	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen		29	1984	1.130.585.410,61	22.175.358,99	797.955.025,81	332.630.384,80
159	1.3.3.01.01.06.015.	00001	Bangunan Posyandu		40	2015	104.136.837,65	2.603.420,94	23.430.788,47	80.706.049,18
160	1.3.3.01.01.11.002.	00001	Gedung Olah Raga Tertutup Semi Permanen		40	2015	156.987.351,70	3.924.683,79	35.322.154,13	121.665.197,57
161	1.3.3.01.01.11.002.	0001	Gedung Olah Raga Tertutup Semi Permanen		40	2012	1.061.289.847,24	26.221.882,81	300.855.245,87	760.434.601,37
162	1.3.3.01.01.11.004.	00001	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen		40	2009	138.352.723,78	3.458.818,09	51.882.271,42	86.470.452,36
163	1.3.3.01.01.11.004.	00001	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen		40	2016	173.471.022,05	4.336.775,55	34.694.204,41	138.776.817,64
164	1.3.3.01.01.25.005.	00001	Pendopo		40	2011	47.235.039,71	1.180.875,99	15.351.387,91	31.883.651,80
165	1.3.3.01.01.25.005.	00001	Pendopo		40	2014	95.607.244,76	2.390.181,12	23.901.811,19	71.705.433,57
166	1.3.3.01.01.25.005.	00001	Pendopo		40	2016	77.049.589,60	1.926.239,74	15.409.917,92	61.639.671,68
167	1.3.3.01.01.25.005.	00001	Pendopo		40	2017	73.674.160,40	1.841.854,01	12.892.978,07	60.781.182,33
168	1.3.3.01.02.02.002.	0001	Rumah Negara Golongan II Tipe A Semi Permanen		40	1974	135.000.000,00	0,00	135.000.000,00	0,00
	1.3.4.01.		Sub Total - JALAN DAN JEMBATAN				331.742.545,71	6.634.850,91	53.078.807,31	278.663.738,40
169	1.3.4.01.02.05.001.	0001	Jembatan Pada Jalan Desa		50	2016	106.003.903,61	2.120.078,07	16.960.624,58	89.043.279,03
170	1.3.4.01.02.05.001.	0002	Jembatan Pada Jalan Desa		50	2016	117.307.614,65	2.346.152,29	18.769.218,34	98.538.396,31
171	1.3.4.01.02.05.001.	0003	Jembatan Pada Jalan Desa		50	2016	108.431.027,45	2.168.620,55	17.348.964,39	91.082.063,06
	1.3.4.02.		Sub Total - BANGUNAN AIR				292.826.152,22	5.856.523,04	46.852.184,36	245.973.967,86
172	1.3.4.02.06.05.007.	0001	Bangunan Mandi Cuci Kakus (MCK)		50	2016	292.826.152,22	5.856.523,04	46.852.184,36	245.973.967,86
	1.3.5.02.		Sub Total - BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/O				300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
173	1.3.5.02.02.04.001.	00001	lambang Garuda		5	2004	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
TOTAL							4.998.196.234,26	129.723.607,85	2.628.070.799,97	2.370.125.434,29

**RINCIAN BELANJA MODAL
TAHUN 2023**

OPD : KECAMATAN JONGKONG

No.	Nama Jenis Barang	Kode Barang	Merek/Type	Bahan	Warna	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Total Belanja Modal	% harga Perolehan	Total Biaya atribusi	Harga dalam Daftar aset/KIB	Keterangan
A	Belanja Modal:														
	Lap Top		Acer	Campuran	Hitam	2023	unit	1	Rp 10.000.000,00	Rp 10.000.000,00				Rp 10.000.000,00	
	Printer		Epson/L3250	Campuran	Hitam	2023	unit	1	Rp 4.000.000,00	Rp 4.000.000,00				Rp 4.000.000,00	
										Rp 14.000.000,00	-	-	-	Rp 14.000.000,00	

REKAPITULASI TPP
NAMA SKPD: KANTOR CAMAT JONGKONG

NO	NIP	NAMA	TPP KOTOR	BPJS 1%	PFK 4%	TOTAL TERIMA TTP DESEMBER
			TPP DESEMBER			
1	196906221991031007	Mahmudin,S.Sos	686.800,00	6.868,00	27.472,00	679.932,00
2	196806122007011064	Sukarni,CP,A.Md	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
3	196905101992032012	Rajipah	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
4	197206192009061002	Hisnindar,S.A.P	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
5	198304302010012014	Misbahusa'adah,S.Pi	620.000,00	6.200,00	24.800,00	613.800,00
6	198304302010012014	Misbahusa'adah,S.Pi	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
7	198305222009021004	Heri Kurniawan,SH	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
8	196906221991031007	Mahmudin,S.Sos	2.787.000,00	27.870,00	111.480,00	2.759.130,00
9	196810261993031004	Syukur Yasin	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
10	196612152000031004	Ade Muhd Hendry	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
11	196705122009061002	Badrun	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
12	197302102009061006	Iskandar	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
13	197404122010011003	Junaidi	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
14	197405202010011004	Eng Jayadi	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
15	198405092012121001	Sarifudin	1.966.000,00	19.660,00	78.640,00	1.946.340,00
JUMLAH			31.790.800,00	317.908,00	1.271.632,00	31.472.892,00