

No.SPM : 0284/SPM-LS/SETDA/2022
Tanggal : 21 Juli 2022
SKPD : SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Dari : Kuasa BUD
Nomor : 01959/SP2D/LS/2022
Tanggal : 27 Juli 2022
Tahun Anggaran : 2022

Bank / Pos : PT. BANK KALTENG

Mendakuih mencairkan / memindahbukukan dari beta Rekening Nomor 1000101001004 Uang sebesar Rp. 19.700.000,00
(terbilang : Sembilan belas juta tujuh ratus ribu rupiah)

Kepada : CV. RIKA KENTENG TINGANG

NPWP : 925308165711000

No. Rekening Bank : 1000102004316

Bank / Pos : PT. BANK KALTENG

Kepentingan Untuk : Pembayaran Biaya Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 027.3/62/PP.Adplm/VI/2022, tanggal 13 Juni 2022.

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	01.1.14.01.5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	22.200.000,00
JUMLAH			22.200.000,00

Potongan -potongan:

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	7.1.1.1.4.2	Pajak Penghasilan Ps 22	300.000,00
2	7.1.1.1.5.1	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	2.200.000,00
JUMLAH			2.500.000,00

Informasi (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D)

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1			

SP2D yang Dibayarkan

Jumlah yang diminta Rp. 22.200.000,00
Jumlah Potongan Rp. 2.500.000,00
Jumlah yang Dibayarkan Rp. 19.700.000,00
Uang Sejumlah Sembilan belas juta tujuh ratus ribu rupiah

- Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
- Lembar 2 : Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
- Lembar 3 : Asip Kuasa BUD
- Lembar 4 : Pihak Ketiga *)





PENERBITAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBARYAR
LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran : 2022

No. SPN : 06-SPN/LS/SETDA.2022

KEMAS BENDAHARA URMH DASARAH PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Sedara/saudara/saudari saya kepala :

S C P D

BRD/ADMINISTRASI PIMPINAN SBOE TADU' DASAH

CV KAWA'AN ENO' TINGGAS

No. KODE BUKU
7.1.1.4.2
2.1.1.1.5.1

U R A L I M

NO. 10

Prinsip Anggaran No. 22
Pemerintahan Desa (PM)

2.300.000,00

BR

Bank/Rekening Bank

Kantor Bank

Kode

Rekening

100110000315

PT. BANK KALTIMING

92530016571000

1663800/AC/PM/TV II

Alamat Kantor : Gedung Bureh Dalerah Cacak - Cacak Selatan (Biro Administrasi Pimpinan),
Kendari Kota Palang Merah Indonesia (PMI) Nomor : 027/2002/PP/Anpan/VI/2002,
tanggal 23 Juni 2022. Ruang SPN Terdaftar

1. Berjudul "Tahap Langkang ..."

2. Berjudul "Langkang ..."

Rekening/Rekening (Kode Rekening) :

KODE REKENING

URAJAK

NILAI

URAJAK

Rekening Anggaran Usahaboga Kantor Bank Cak

22.300.000,00

URAJAK

22.300.000,00

SPN yang Dibayar

Saluran yang Dibayar

Jumlah Pengantar

Jumlah yang Dibayarkan

Yang Sedikit

Sedikit

21.000.000,00

1.500.000,00

19.700.000,00

BR

Jumlah SPN yang Dibayar Rp 22.300.000,00

Dasar pada dan pada dan pada dan pada

Masuk dan Tanggal SPN

00617SPN-07/06/2022 (on 24 Jun 2022)



BR



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp (0536)3221716 email. sekda@kalteng.go.id

SURAT PERNYATAAN
VERIVIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPM

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DRS. HURSANDIK TINGKES**
NIP : 19651104 199303 1 008
Jabatan : PPK-SKPD

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Dokumen dan Lampiran Surat Perintah Membayar *SPM-Vs* Nomor *0244 / SPM-Vs / Setda / 2022* tanggal *21-7-2022* telah lengkap sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika kemudian hari pernyataan saya tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, *21-7-2022*

PPK-SKPD
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH


Drs. HURSANDIK TINGKES
Penata Tingkat I
NIP. 19651104 199303 1 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00017/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

		Kode
1. SKPD	: Sekretariat Daerah	(4.01.01)
2. Unit Kerja	: Biro Administrasi Pimpinan	(4.01.01.09)
3. Alamat	: Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya	
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 4.01.4.01.01.18.01.5.2	
Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 31 Desember 2021	
5. Tahun Anggaran	: 2022	
6. Bulan	: Juli	
7. Urusan Pemerintahan	: Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah	(4.01)
8. Nama Program	: Fasilitas Keprotokolan	(18)
9. Nama Kegiatan	: Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	(01)

Kepada Yth.
Pegguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Sekretariat Daerah**

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 41 TAHUN 2021, tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut:

- a. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 22.200.000,00
Dua puluh dua juta dua ratus ribu rupiah
- b. Untuk Keperluan : Pembayaran Biaya Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 027.3/62/PP.Adpim/VI/2022, tanggal 13 Juni 2022
- c. Nama Bendahara Pengeluaran / Pihak Ketiga : CV. RIAK RENTENG TINGANG
- d. Alamat : Jl RTA MILONO KM 3,5 - Palangka Raya
- e. No. Rekening Bank : 1000103004316
Nama Bank : PT. BANK KALTENG



Palangka Raya, 18 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK

SPP-1

Printed By SimDa



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00017/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

- | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Jenis Kegiatan | : | a. Gaji dan Tunjangan | b. Barang dan Jasa |
| | | c. Pengembalian Pendapatan | d. Lainnya |
| 2. SKPD | : | 4.01.01 Sekretariat Daerah | |
| 3. Unit Kerja | : | 4.01.01.09 Biro Administrasi Pimpinan | |
| 4. Alamat SKPD / Unit Kerja | : | Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya | |
| 5. Urusan Pemerintahan | : | 4.01 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah |
| 6. Nama Program | : | 18 | Fasilitasi Keprotokolan |
| 7. Nama Kegiatan | : | 01 | Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara |
| 8. Nama Perusahaan | : | CV. RIAK RENTENG TINGANG | |
| 9. Bentuk Perusahaan | : | CV | |
| 10. Alamat Perusahaan | : | Jl RTA MILONO KM 3,5 - Palangka Raya | |
| 11. Nama Pimpinan Perusahaan | : | HADHI SAPUTRA | |
| 12. Nama dan No. Rekening Bank | : | PT. BANK KALTENG 1000103004316 | |
| 13. No. Kontrak | : | 027.3/62/KPA/ADPIM/VI/2022 | |
| 14. Untuk Pekerjaan / Keperluan | : | Pembayaran Biaya Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 027.3/62/PP.Adpim/VI/2022, tanggal 13 Juni 2022 | |
| 15. Dasar Pengeluaran | : | SPD Nomor 169BIRO ADPIM/ TW III Tanggal 1 Juli 2022
Sebesar : Rp. 999.647.400,00 Sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta enam ratus empat puluh tujuh ribu empat ratus rupiah | |

No.			
I	DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD Tanggal : 31/12/2021 Nomor : 4.01 . 4.01.01 . 18 . 01 . 5 . 2	Rp.	376.800.800,00
II	SPD Tanggal : 18/01/2022 Nomor : 075/BIRO ADPIM/ TW I Tanggal : 04/04/2022 Nomor : 113/BIRO ADPIM/ TW II Tanggal : 01/07/2022 Nomor : 169BIRO ADPIM/ TW III	Rp. Rp. Rp.	79.257.300,00 105.014.500,00 133.014.500,00
		Rp.	317.286.300,00
		Rp.	59.514.500,00
III	SP2D SP2D Peruntukan GU SP2D Peruntukan LS SP2D Peruntukan TU SP2D Peruntukan Nihil	Rp. Rp. Rp. Rp.	147.046.500,00 0,00 0,00 0,00
		Rp.	147.046.500,00
		Rp.	170.239.800,00

Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Palangka Raya, 18 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si
NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00017/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

RINCIAN (RENCANA) PENGGUNAAN TAHUN ANGGARAN 2022

NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
	18	Fasilitas Keprotokolan	22.200.000,00
	18.01	<i>Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara</i>	22.200.000,00
1	5.2.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	22.200.000,00
JUMLAH			22.200.000,00

Terbilang : *Dua puluh dua juta dua ratus ribu rupiah*

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



SETIABATI, S.STP., M.Si
NIP. 199108102012062001

Palangka Raya, 18 Juli 2022

Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)
Nomor : 00017/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Biro Administrasi Pimpinan**
Di Tempat

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 41 TAHUN 2021, tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Barang dan Jasa sebagai berikut:

- a. Urusan Pemerintahan : 4.01 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN Sekreatriat Daerah
- b. SKPD : 4-01.2-10.0-00.01.09 Biro Administrasi Pimpinan
- c. Tahun Anggaran : 2022
- d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor : 169BIRO ADPIM/ TW III
- e. Jumlah Sisa Dana SPD : Rp. 1.613.903.055,00
(terbilang : *Satu milyar enam ratus tiga belas juta sembilan ratus tiga ribu lima puluh lima rupiah*)
- f. Nama Bendahara Pengeluaran : DERY.S.Sos, M.Si
- g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 22.200.000,00
(terbilang : *Dua puluh dua juta dua ratus ribu rupiah*)

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Palangka Raya, 18 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : **00017/SPP-ADPIM/2022** Tahun **2022**

RINGKASAN

RINGKASAN KEGIATAN			
1. Program	: 18	Fasilitasi Keprotokolan	
2. Nama Kegiatan	: 18.01	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	
3. Nomor dan Tanggal OPA-/DPPA-/DPAL-SKPD	: 4.01 . 4.01.01 . 18 . 01 . 5 . 2	dan 31 Desember 2021	
4. Nama Perusahaan	: CV. RIAK RENTENG TINGANG		
5. Bentuk Perusahaan	: CV		
6. Alamat Perusahaan	: JI RTA MILONO KM 3,5 - Palangka Raya		
7. Nama Pimpinan Perusahaan	: HADHI SAPUTRA		
8. Nama dan No. Rekening Bank	: PT. BANK KALTENG 1000103004316		
9. No. dan Tanggal Kontrak	: 027.3/62/KPA/ADPIM/VI/2022	Tgl: 13-Jun-2022	
10. Kegiatan Lanjutan	: Ya/Bukan		
11. Waktu Pelaksanaan Kegiatan	: 13 Juni 2022 s.d. 27 Juni 2022		
12. Nilai Kontrak	: Rp. 22,200,000.00		
13. Deskripsi Pekerjaan	: Pembayaran Biaya Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 027.3/62/PP.Adpim/VI/2022, tanggal 13 Juni 2022		
RINGKASAN DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD			
Jumlah dana DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD			Rp. 3.332.158.000,00 (I)
RINGKASAN SPD			
No. Urut	Nomor SPD	Tanggal SPD	Jumlah Dana
1	075/BIRO ADPIM/ TW I	18/01/2022	Rp. 666.431.600,00
2	113/BIRO ADPIM/ TW II	04/04/2022	Rp. 999.647.400,00
3	169BIRO ADPIM/ TW III	01/07/2022	Rp. 999.647.400,00
JUMLAH			Rp. 2.665.726.400,00 (II)
<i>Sisa dana yang belum di SPD-kan (I-II)</i>			Rp. 666.431.600,00
RINGKASAN BELANJA			
Belanja UP/GU			Rp. 815.939.592,00
Belanja TU			Rp. 0,00
Belanja LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan			Rp. 54.350.000,00
Belanja LS Pengadaan Barang dan Jasa			Rp. 181.533.753,00
Belanja Nihil			Rp. 0,00
JUMLAH			Rp. 1.051.823.345,00 (III)
<i>Sisa SPD yang telah diterbitkan, belum dibelanjakan (II-III)</i>			Rp. 1.613.903.055,00
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan LIA SARIWI, S.Si NIP:199108102012062001		Palangka Raya, 18 Juli 2022 Bendahara Pengeluaran  DERY.S.Sos, M.Si NIP. 19810130 200801 1 007	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : **00017/SPP-ADPIM/2022** Tahun **2022**

RINCIAN

RENCANA PENGGUNAAN			
NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	01	PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	22.200.000,00
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	22.200.000,00
JUMLAH			22.200.000,00

Terbilang : *Dua puluh dua juta dua ratus ribu rupiah*

Mengetahui
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Palangka Raya, 18 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Nomor : 900/17/ADPIM.I/VII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.
NIP : 197806221996121002
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Pembayaran Biaya Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 027.3/62/PP.Adpim/VI/2022, tanggal 13 Juni 2022 pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah sebesar Rp. 22.200.000 (Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah) telah dihitung dengan benar.
2. Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas pembayaran tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan /atau kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, 18 Juli 2022
Kuasa Pengguna Anggaran,


JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.197806221996121002



KWITANSI

Tahun Anggaran : 2022
 Nomor : /BKU/ADPIM/ /2022
 Kode Rekening : 5.1.2.01.01.0026

Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng

Jumlah uang : # Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah #

Yaitu : Pembayaran biaya Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 40.182 / PP.Adpim / VI / 2022, tanggal 13 Juni 2022.

Terbilang : Rp 22.200.000

Setuju dibayar,
 Pengguna Anggaran
 Kuasa Pengguna Anggaran,

Lunas Dibayar
 Bendahara

Palangka Raya,



DINA MEITRIANA, S.Sos

Uang tsb. telah dibayar lunas kepada
 Yang berhak menerimanya oleh :

Barang-barang tsb. telah diterima dengan
 Cukup dan dalam keadaan baik oleh :

Barang-barang tsb. telah dimasukkan
 Dalam daftar inventaris / Pemakaian :

Nama :
 Jabatan :

Tgl. :
 No. Inv :

Nama : **LIA SABBUTI, S.STP., M.Si**
 Jabatan : **PPTK**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 489 / 76 / ADPIM / VI / 2022

Pada hari ini *Senin* tanggal *Dua Puluh Tujuh* bulan *Juni* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua*, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

LIA SABTUTI, S.STP, M.Si

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

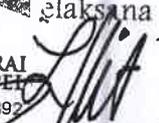
Telah Memeriksa
Pelaksanaan Pekerjaan : Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Yang dilaksanakan oleh : **CV. RIAK RENTENG TINGANG**
Berdasarkan
Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : ~~027.262~~ KPA / ADPIM / VI / 2022
Tanggal : 13 Juni 2022

Berpendapat bahwa sebagai berikut :

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : ~~027.262~~ / KPA / ADPIM / VI / 2022, tanggal 13 Juni 2022, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar **Rp 22.200.000,-** (*Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah*) Termasuk PPh + PPh.

Pembayaran akan dilakukan secara langsung (LS) dan akan dipindah bukukan oleh bendahara APBD ke rekening **PT. Bank Kalteng** Pihak Kedua atas nama **CV. RIAK RENTENG TINGANG** dengan nomor rekening : 1000103004316 dan NPWP. 93.530.816.5-711.000 sebagaimana terlampir setelah pekerjaan selesai dilaksanakan yang dinyatakan dalam Berita Acara Selesai Pekerjaan.

Demikian berita acara pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang diperlukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

LIA SABTUTI, S.STP, M.Si
Penata
NIP. 19910810 201206 2 001

PIHAK KEDUA,
CV. RIAK RENTENG TINGANG

EDHI SAPUTRA
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah

SETHA
JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pejabat Tkn I
NIP. 199612 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 489 / 76 / ADPIM / VI / 2022

Pada hari ini *Senin* tanggal *Dua Puluh Tujuh* bulan *Juni* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua*, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

LIA SABTUTI, S.STP, M.Si
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Telah Memeriksa Pelaksanaan Pekerjaan : Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Yang dilaksanakan oleh : **CV. RIAK RENTENG TINGANG**
Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : ~~027.3/62~~ KPA / ADPIM / VI / 2022
Tanggal : 13 Juni 2022

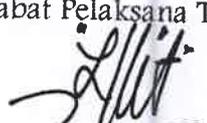
Berpendapat bahwa sebagai berikut :

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : ~~027.3/62~~ KPA / ADPIM / VI / 2022, tanggal 13 Juni 2022, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar **Rp 22.200.000,-** (*Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah*) Termasuk PPh + PPh.

Pembayaran akan dilakukan secara langsung (LS) dan akan dipindah bukukan oleh bendahara APBD ke rekening **PT. Bank Kalteng** Pihak Kedua atas nama **CV. RIAK RENTENG TINGANG** dengan nomor rekening : **1000103004316** dan NPWP. **93.530.816.5-711.000** sebagaimana terlampir setelah pekerjaan selesai dilaksanakan yang dinyatakan dalam Berita Acara Selesai Pekerjaan.

Demikian berita acara pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang diperlukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,


LIA SABTUTI, S.STP, M.Si
Penata
NIP. 19910810 201206 2 001



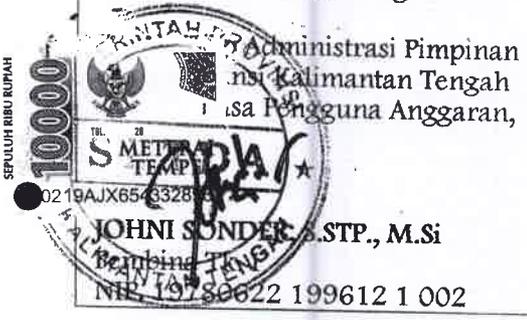
Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

	BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTENG	
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	NOMOR SPK : 027.3/62 / KPA / ADPIM / VI / 2022 <i>82</i>	
	TANGGAL SPK : 13 Juni 2022	
Nama Pejabat Penandatanganan Kontrak :	JOHNI SONDER, S.STP., M.Si	
Nama Penyedia :	CV. RIAK RENTENG TINGANG	
PAKET PENGADAAN : Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)	NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 02 / PP.Adpim / VI / 2022	
	TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 7 Juni 2022	
	NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 03 / PP.Adpim / VI / 2022	
	TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 13 Juni 2022	
SUMBER DANA: dibebankan atas DPPA Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022, Nomor : 188.44 / 541 / DPA-SKPD / 2021 Tanggal 31 Desember 2021 untuk kegiatan 5.1.02.01.01.0026		
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPn) adalah sebesar Rp 22.200.000,- (Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah).		
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 15 (lima belas) hari kalender yaitu 13 Juni 2022 s.d. 27 Juni 2022.		
Untuk dan atas nama Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah	Untuk dan atas nama Penyedia	
 Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Kalimantan Tengah Pengguna Anggaran, JOHNI SONDER, S.STP., M.Si NIP. 19780622 199612 1 002	 CV. RIAK RENTENG TINGANG, JOH SAPUTRA Direktur	

**SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. LINGKUP PEKERJAAN

Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. HARGA SPK

- a. Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada penyedia sebesar harga SPK.
- b. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
- c. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

4. HAK KEPEMILIKAN

- a. Pejabat Penandatangan Kontrak berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak. Jika diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sesuai dengan hukum yang berlaku.
- b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tetap pada Pejabat Penandatangan Kontrak, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

5. CACAT MUTU

Pejabat Penandatangan Kontrak akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan penyedia untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatangan Kontrak mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.

6. FERPAJAKAN

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

7. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

8. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Pengiriman.
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Pengiriman.
- c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.

- d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

9. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Pengiriman sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
- 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

10. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatanganan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
- 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- c. Pertanggungans asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

11. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Pejabat Penandatanganan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

12. PENGUJIAN

Jika Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam surat perintah pengiriman.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Pejabat Penandatanganan Kontrak memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- e. Pejabat Penandatanganan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK dan penyedia harus menyerahkan Sertifikat Garansi.

16. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi, Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatanganan Kontrak secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- f. Selain kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

17. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui addendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) Menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;

- 2) Menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) Mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) Mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

18. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) Pejabat Penandatanganan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) Keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) Pejabat Penandatanganan Kontrak menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - 8) Ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

19. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK.
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

20. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, Pejabat Penandatanganan Kontrak wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak Pejabat Penandatanganan Kontrak atau pihak penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;

- 3) Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) Penyedia tanpa persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) Penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - 6) Penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) Penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - 9) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal keputusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
- 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) Penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal keputusan SPK dilakukan karena Pejabat Penandatanganan Kontrak terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

21. PEMBAYARAN

- a. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, dengan ketentuan:
- 1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) Pembayaran dilakukan dengan *[sistem termin/pembayaran secara sekaligus]*;
 - 3) Pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. Pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. Bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

22. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan atau 1/1000 (satu permil) dari nilai bagian SPK yang tercantum dalam SPK (tidak termasuk PPN).
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

23. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pejabat Penandatanganan Kontrak dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

24. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.



CV. RIAK RENTENG TINGANG

Alamat Jalan RTA. MILONO No. 142 KM 3,5 RT 011/RW 003

HP 082250658882/085249299311/085252474889

Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Palangka Raya-Kallimantan Tengah

Palangka Raya, 27 Juni 2022

Nomor : / CV.RRT / VI / 2022

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Kuasa Pengguna Anggaran

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya

Perihal : **Selesai Pekerjaan Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)**

Berdasarkan Surat Perintah Kerja dari Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Prov. Kalteng selaku Kuasa Pengguna Anggaran tanggal 13 Juni 2022 Nomor : / KPA / ADPIM / VI / 2022 perihal Pekerjaan Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan) sebesar **Rp 22.200.000,- (Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)**.

Kami selaku pihak pelaksana menyatakan bahwa pekerjaan tersebut telah selesai kami laksanakan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan pada hari **Senin tanggal 27 Juni 2022** dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebagaimana mestinya.

CV. RIAK RENTENG TINGANG
Hormat kami penyedia jasa
CV. RIAK RENTENG TINGANG

HAZI SAPUTRA
Direktur



CV. RIAK RENTENG TINGANG

Alamat Jalan RTA. MILONO No. 142 KM 3,5 RT 011/RW 003

HP 082250658882/085249299311/085252474889

Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Palangka Raya-Kalimantan Tengah

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : / CV.RRT / VI / 2022

Pada hari ini **Senin** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, yang bertanda tangan dibawah ini masing-masing :

- **HADHI SAPUTRA** : Direktur **CV. RIAK RENTENG TINGANG**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
Alamat : Jl. RTA. Milono No. 142 Palangka Raya
- **JOHNI SONDER, S.STP., M.Si** : Kepala Biro Administrasi Pimpinan / Kuasa Pengguna Anggaran
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**
Alamat : Jln. RTA Milono No. 1 Palangka Raya

Dengan ini setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Pekerjaan Belanja Cetak-Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU seluruh hasil pekerjaan untuk :

- Pekerjaan : Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
- Lokasi : Palangka Raya
- Instansi/Unit Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah
- Berdasarkan DPA-SKPD : Nomor : 188.44 / 541 / DPA-SKPD / 2021
Tanggal : 31 Desember 2021
- Rekanan / Penyedia Jasa : **CV. RIAK RENTENG TINGANG**
- Surat SPK : Nomor : / KPA / ADPIM / VI / 2022
tanggal 13 Juni 2022
- Harga Borongan : **Rp 22.200.000,-** (Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)

Pasal 2

PIHAK KESATU menyerahkan hasil pekerjaan sebagaimana dimaksud pasal 1 untuk Pekerjaan Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), sebagai berikut :

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Volume	Harga	
				Satuan	Total
1.	Belanja Cetak– Cetak Plakat (Biro Adminisitrasi Pimpinan)	a. Bahan karet getah nyatu b. Motif perahu khas kalteng c. Ornamen perahu berbentuk burung tingang yang di atasnya ada sapundu, sandung dan 3 patung pegang tombak (berwarna) d. Logo Prov. Kalteng (berwarna) dan tulisan "Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah" depan dan belakang e. Dilapisi dengan plastik mika bening, ukuran lebar 24 cm dan tinggi 24 cm. f. Kotak penyimpanan berwarna abu-abu, ukuran lebar 26 cm dan tinggi 26 cm.	30 buah	Rp 740.000	Rp 22.200.000
JUMLAH			30 buah		Rp 22.200.000

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dan ditanda tangani di Palangka Raya pada tanggal tersebut diatas, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran,


JOHNI SONDER, S.STP., M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19780622 199612 1 002

PIHAK KESATU,


CV. RIAK RENTENG TINGANG
JOHNI SAPUTRA
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
PEJABAT PENGADAAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telepon/Faksimile (0536) 3221716, email : biroadpim.kalteng@kalteng.go.id

Palangka Raya, 13 Juni 2022

No. : 04 / PP.Adpim / VI / 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Laporan Hasil Pengadaan Langsung**

Yth. Kepada
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) /Pejabat
Pembuat Komitmen (PPK) Pada Biro
Administrasi Pimpinan Setda
Prov.Kalteng
di -
Palangka Raya

Dengan hormat,

Dengan ini disampaikan Laporan Hasil Pengadaan Langsung beserta Lampiran Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) hasil pemilihan penyedia pekerjaan :

Kode RUP : 31871633
Nama Pekerjaan : **Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)**
Lokasi : Palangka Raya
Sumber Dana : APBD Provinsi Kalimantan Tengah Prov.Kalteng
Nilai Pagu : Rp. 22.500.000,00
Nilai HPS : Rp. 22.500.000,00

sebagai dasar bagi Pejabat Pembuat Komitmen untuk menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) atau Surat Perintah Kerja (SPK) kepada perusahaan yang dinyatakan sebagai pemenang yaitu :

Nama Penyedia : **CV RIAK RENTENG TINGANG**
Nama Direktur : **HADHI SAPUTRA**
Alamat : **JL RTA MILONO KM 3,5 - Palangka Raya (Kota) – Kalimantan Tengah**
NPWP : **92.530.816.5-711.000**
Harga Penawaran : **Rp. 22.477.500,00**
Harga Terevisi : **Rp. 22.477.500,00**
Harga Negosiasi/Penetapan : **Rp. 22.200.000,00 (Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan
Biro Administrasi Pimpinan,

EDWARD TERAS,SE.,M.Si

Berita Acara Negosiasi

Rincian Penawaran

Kode PL	13472012
Nama Paket	Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Nama Peserta	CV RIAK RENTENG TINGANG

Jenis Barang /Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan
Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)	buah	30.0	Rp. 675.000,00	Rp. 20.250.000,00	11.0	Rp. 22.477.500,00	Harga Termasuk PPN 11%
Total Penawaran						Rp. 22.477.500,00	

Negosiasi Harga : Rp 22.200.000,-
(Termasuk PPN 11%).

Palaangka Raya, 13 Juni 2022

Mengetahui / Menyetujui,

CV. RIAK RENTENG TINGANG



Pejabat Pengadaan :

Edward Teras, SE., M.Si.

Nip. 19750122 200901 1 002.

SUMMARY REPORT

Informasi Non Tender

Kode Tender	13472012		
Nama Tender	Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)		
K/L/P/D	Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah		
Satuan Kerja	SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Metode Pengadaan	Pascakualifikasi		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Nilai
	2022	APBD	Rp. 22.500.000,00
Nilai Pagu	Rp. 22.500.000,00		
Nilai HPS	Rp. 22.500.000,00		
Jenis Kontrak	Lumsum		
Kualifikasi Usaha	Kecil		
Lokasi Pekerjaan	Palangka Raya, Kalimantan Tengah - Palangka Raya (Kota)		
Persyaratan Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas		
	Izin Usaha		
	SIUP	Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak	
	SITU Ijin Domisili	Masih berlaku	
	TDP atau NIB	46100 - Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak	
	Memiliki NPWP		

Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa

Memiliki TDP atau NIB

Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:

- a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya; (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya)
- b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
- c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
- d) KTP.

Telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan)

1 tahun sebelumnya

Surat Pernyataan:

- a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- b) Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam;
- c) Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- d) pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- e) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan
- f) Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan /Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan /atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain

Tidak masuk dalam Daftar Hitam

Tanggal Pembuatan	6 Juni 2022 17:14 Oleh EDWARD TERAS, SE., M.Si	
Tanggal Persetujuan	Tanggal	Disetujui oleh
	7 Juni 2022 15:28	EDWARD TERAS, SE., M.Si

Jadwal		
Tahapan	Mulai	Akhir
Upload Dokumen Penawaran	8 Juni 2022 00:00	9 Juni 2022 15:00
Pembukaan Dokumen Penawaran	9 Juni 2022 15:05	9 Juni 2022 23:59
Evaluasi Penawaran	10 Juni 2022 08:00	13 Juni 2022 12:00
Klarifikasi Teknis dan Negosiasi	13 Juni 2022 09:00	13 Juni 2022 12:00
Penandatanganan Kontrak	13 Juni 2022 13:00	17 Juni 2022 15:30

Dokumen Pemilihan		
Nama Dokumen	Tanggal Upload	Audituser
MDP Pengadaan Langsung Barang PLAKAT Ok.pdf	7 Juni 2022 15:26	EDWARD. TERASPJ

Penawaran Peserta			
Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
CV RIAK RENTENG TINGANG	Penawaran dari CV.Riak Renteng Tingang.pdf	8 Juni 2022 14:19	226b675ab43dcef4ddab38a9 1bb5591a
CV RIAK RENTENG TINGANG	Penawaran dari CV.Riak Renteng Tingang.pdf	8 Juni 2022 14:20	226b675ab43dcef4ddab38a9 1bb5591a
CV RIAK RENTENG	Penawaran dari CV.Riak Renteng	8 Juni 2022	226b675ab43dcef4ddab38a9

TINGANG

Tingang.pdf

14:20

1bb5591a

Hasil Evaluasi

Evaluasi Kualifikasi

Peserta	Lulus	Uraian
CV RIAK RENTENG TINGANG	Lulus	-

Evaluasi Administrasi

Peserta	Lulus	Uraian
CV RIAK RENTENG TINGANG	Lulus	-

Evaluasi Teknis

Peserta	Lulus	Uraian
CV RIAK RENTENG TINGANG	Lulus	-

Evaluasi Harga/Biaya

Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian
CV RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 22.477.500,00	Rp. 22.477.500,00	Lulus	-

Hasil Negosiasi

Peserta	Harga Negosiasi
CV RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 22.200.000,00

Peserta	
Nama Peserta	Tanggal Daftar
CV RIAK RENTENG TINGANG	8 Juni 2022 14:13

Pengumuman Pemenang	
Peserta	Pemenang
CV RIAK RENTENG TINGANG	1 (Pemenang)

Pejabat Pengadaan	
Nama	NIP
EDWARD TERAS, SE., M.Si	197501222009011002PJ

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
CV RIAK RENTENG TINGANG
di
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri verifikasi terhadap paket:

Kode Paket	13472012
Nama Paket	Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)

dengan informasi sebagai berikut:

Waktu *	13 Juni 2022 08:00 s.d. 13 Juni 2022 10:00
Tempat *	Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Prov.Kalteng Gedung C Lt.1 Kantor Gubernur Kalimantan Tengah Jalan R.T.A Miloni No.01 Palangka Raya
Yang harus dibawa *	1. Dokumen Penawaran Asli dan Foto Copy (2 eks) 2. Dokumen Kualifikasi Asli dan Foto Copy (2 eks)
Yang harus hadir *	Direktur / Wakil Direktur yang namanya tertera pada Akte Pendirian Perusahaan

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
EDWARD TERAS, SE., M.Si

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Berita Acara Hasil Pemilihan
BELANJA CETAK - CETAK PLAKAT (BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN)

Nomor : 03 / PP.Adpim / VI / 2022

Pada hari ini, 13 Juni 2022, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 13472012
Nama Paket : Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Nilai Total HPS : Rp. 22.500.000,00
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	JL RTA MILONO KM 3,5	Rp. 22.477.500,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	LULUS	

2. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	LULUS	

3. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 22.477.500,00	LULUS	

C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

CV RIAK RENTENG TINGANG

1. Nilai Penawaran: Rp. 22.477.500,00 (99.90 %)
2. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 22.477.500,00 (99.90 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp. 22.200.000,00 (98.67 %)

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran
BELANJA CETAK - CETAK PLAKAT (BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN)

Nomor : 02 / PP.Adpim / VI / 2022

Pada hari ini, 13 Juni 2022, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 13472012
Nama Paket : Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Nilai Total HPS : Rp. 22.500.000,00
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	JL RTA MILONO KM 3,5	Rp. 22.477.500,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	LULUS	

2. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	LULUS	

3. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 22.477.500,00	LULUS	

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

CV RIAK RENTENG TINGANG

Perihal: Penawaran Pekerjaan Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)

Sehubungan dengan pengumuman pengadaan yang diselenggarakan secara elektronik melalui **LPSE Provinsi Kalimantan Tengah** dengan kode paket **13472012** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)** sebesar Rp. 22.477.500,00 (dua puluh dua juta empat ratus tujuh puluh tujuh ribu lima ratus Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 30 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. (9 Juni 2022 15:00)

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Rincian Penawaran

Kode PL	13472012
Nama Paket	Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Nama Peserta	CV RIAK RENTENG TINGANG

Jenis Barang /Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan
Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)	buah	30.0	Rp. 675.000,00	Rp. 20.250.000,00	11.0	Rp. 22.477.500,00	Harga Termasuk PPn 11%
Total Penawaran						Rp. 22.477.500,00	

Persyaratan Kualifikasi Peserta

Identitas Peserta	
Nama	CV RIAK RENTENG TINGANG
NPWP	92.530.816.5-711.000
Alamat	JL RTA MILONO KM 3,5
Telp	085252474889
Fax	
Email	cvr*****@gmail.com

Ijin Usaha					
Izin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi	Klasifikasi
Nomor Induk Berusaha (NIB)	9120006891568	Seumur Hidup	PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA LEMBAGA PENGELOLA DAN PENYELENGGARA OSS	Kecil	
Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	140.505/700 /KEL-MTG/V /2021	25 Mei 2022 Masa berlaku habis	PEMERINTAH KELURAHAN MENTENG KECAMATAN JEKAN RAYA KOTA PALANGKARAYA	Kecil	
Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	503.3/359/DPM-PTSP/SIUP/VIII /2019	Seumur Hidup	DINAS PENANAMAN MODAL	Kecil	AR - Perencanaan Arsitektur

DAN
PELAYANA
N
TERPADU
SATU
PINTU
PEMERINT
AH KOTA
PALANGKA

Tanda Daftar
Perusahaan
(TDP)

S-16472KT/WPJ.
29/KP.0303/2019

Seumur Hidup

KANTOR
WILAYAH
DJP
KALIMANTA
N
SELATAN
DAN
TENGAH
KPP
PRATAMA
PALANGKA
RAYA

Kecil

Akta

Akta Pendirian

Nomor

486

Tanggal Surat

20 Desember 2013

Notaris

Ellys Nathalina, SH., M.Kn

Akta Perubahan Terakhir

Nomor

04

Tanggal Surat

12 Agustus 2019

Notaris

VERA OCTORINA, SH.,M.Kn

Pemilik

Nama Pemilik

Nomor KTP

Alamat

Saham

HADHI SAPUTRA

6271012011830005

JL. SIMPANG
PANGLIMA BATUR NO.
09 RT.001/RW.014

100.0 %

Pengurus				
Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Akhir Menjabat
WENY MAULIDAH	JALAN TJILIK RIWUT KM, 48 RT. 009/RW005	STAF BIDANG ADMINISTRASI DAN PEMBUKUAN	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
SUSILO MANGUN BUDI RAHARJO	JALAN PELATUK II, NO.001 RT.003 /RW009	STAF BIDANG PEMASARAN	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
HADHI SAPUTRA	JALAN SIMPANG PANGLIMA BATUR NO 09	DIREKTUR	1 Juli 2013	12 Agustus 2021
YENIRA ARISTASIA	JALAN TAMBUN BUNGAJ Gg. REFORMASI NO. 09	BAGIAN KEUANGAN	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
ARI KRISNANDA	JALAN KALIMANTAN NO. 56	STAF BIDANG BINA PRESTASI	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
SUSI LAMIANG	JALAN TAMBUN BUNGAN Gg. BATUAH NO.55	STAF BIDANG BINA PRESTASI	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
KALVERY BEN GORIO	JALAN BONDOL A NO. 226	STAF BIDANG BINA PRESTASI	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
DIANA NOR APRILIA	JALAN CIK DITIRO NO.52 A	STAF BIDANG PEMASARAN	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
ANDRIAWAN SUPRIATMONO	JALAN AHMAD YANI	STAF BIDANG LOGISTIK	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
THERESIA BR SIANIPAR	JALAN G.OBOS NO. 117 D	STAF BIDANG SEKERTARIAT	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
JUMANSYAH	Lampeong	Desain Grafis	5 Januari 2021	31 Desember 9999

YUNICO ARPRIYULANDA	Jalan Tambun Bungai Gg. Reformasi No. 48	Bidang Transportasi dan Akomodasi	5 Januari 2021	31 Desember 9999
------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------	------------------

Tenaga Ahli				
Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian
ANDRIAWAN SUPRIATMONO	22 Maret 1999	SMA	5 Tahun	PELAKSANA LOGISTIK
YENIRA ARISTASIA	20 Juni 1990	S-1	5 Tahun	PELAKSANA KEUANGAN PERUSAHAAN
DJOKO PURNOMO	22 Februari 1998	SMA	5 Tahun	PELAKSANA LOGISTIK
HADHI SAPUTRA	20 November 1983	S-2	10 Tahun	PENANGGUNG JAWAB UTAMA
SUSILO MANGUN BUDI RAHARJO	29 November 1994	S-1	5 Tahun	PELAKSANA PEMASARAN DI LAPANGAN
THERESIA BR SIANIPAR	27 Juli 1999	SMA	5 Tahun	PELAKSANA PENGARSIPAN DATA PERUSAHAAN

Pengalaman				
Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Nilai Kontrak	Nomor Kontrak
PENYEWAAN BUSANA TARI TIM KESENIAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	ISTANA NEGARA REPUBLIK INDONESIA JAKARTA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	Rp. 150.000.000,00	556/58.a/Keu /Disbudpar/2019
PENYEWAAN PROPERTI TARI TIM KESENIAN	ISTANA NEGARA REPUBLIK INDONESIA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	Rp. 178.100.000,00	556/57.a/Keu /Disbudpar/2019

PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	JAKARTA	PROVINSI KALIMANTAN TENGAH		
PENGADAAN PERALATAN KESENIAN TRADISIONAL SDN 9 LANGKAI KOTA PALANGKA RAYA	Jl. Nyai Balau, Pasarung, Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 88.380.000,00	420/499/870.Um- Peg/VII/2020
PENGADAAN PERALATAN KESENIAN TRADISIONAL SDN 1 MENTENG KOTA PALANGKA RAYA	Jl. Yos Sudarso No. 03, Menteng, Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 88.360.000,00	420/520/870.Um- Peg/VII/2020
PEKERJAAN PENYEDIAAN DEKORASI AULA JAYANG TINGANG	Jl. RTA Milono No. 1, Menteng, Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 165.775.000,00	188.44/252/DPPA- SKPD/2020
PEKERJAAN PENYEDIAAN DEKORASI AULA JAYANG TINGANG	Jl. RTA Milono No. 1, Menteng, Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 166.750.000,00	88/DPA-SPK/BU /2020
PEKERJAAN PENYEDIAAN DEKORASI AULA JAYANG TINGANG	Jl. RTA Milono No. 1, Menteng, Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 167.800.000,00	132/DPA-SPK/BU /2020
PENGADAAN PERALATAN KESENIAN TRADISIONAL SDN 7 LANGKAI KOTA PALANGKA RAYA	Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo, Langkai, Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 88.400.000,00	43/DPA-SPK/BU /2020
PEKERJAAN PENYEDIAAN DEKORASI AULA JAYANG TINGANG	Jl. Adonis Samad, Pasarung,	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 53.500.000,00	08/DPA-SPK/BU /2021

	Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya			
PEKERJAAN PENYEDIAAN DEKORASI BANDARA TJILIK RIWUT	Jl. Adonis Samad, Panarung, Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 63.500.000,00	14/DPA-SPK/BU /2021

Pekerjaan Sedang Berjalan				
Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Nilai Kontrak	Nomor Kontrak

Peralatan								
Nama Alat	Jumlah	Kapasitas	Merk /Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Status Kepemilikan	Bukti Kepemilikan

Bukti KSWP		
Nama Peserta	NPWP	Status
CV RIAK RENTENG TINGANG	92.530.816.5-711.000	

Persyaratan Kualifikasi Lainnya



CV. RIAK RENTENG TINGANG

Alamat Jalan RTA. MILONO No. 142 KM 3,5 RT 011/RW 003

HP 082250658882/085249299311/085252474889

Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Palangka Raya-Kalimantan Tengah

Palangka Raya, 8 Juni 2022

Nomor :

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

**Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
di Lingkungan Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah**
Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya

Perihal : **Penawaran Pekerjaan Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Adminisitrasi
Pimpinan)**

Sehubungan dengan undangan pada aplikasi LPSE dan input penyedia melalui aplikasi SIKaP tanggal 7 Juni 2022, tentang Pekerjaan Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Adminisitrasi Pimpinan), dengan ini kami mengajukan penawaran sebesar **Rp 22.477.500,-** (*Dua Puluh Dua Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Rupiah*).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut diatas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 15 (*lima belas*) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (*tiga puluh*) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat penawaran ini beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (*satu*) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Penyedia,
CV. RIAK RENTENG TINGANG
RENTENG TINGANG
METERA TEMPEL
E63F5A JX 29912566
HADHI SAPUTRA
Direktur



CV. RIAK RENTENG TINGANG

Alamat Jalan RTA. MILONO No. 142 KM 3,5 RT 011/RW 003

HP 082250658882/085249299311/085252474889

Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Palangka Raya-Kalimantan Tengah

FAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HADHI SAPUTRA**
Jabatan : **Direktur**
Bertindak untuk dan atas nama : **CV. RIAK RENTENG TINGANG**
Alamat : **Jl. RTA. Milono, Km. 3,5 Palangka Raya**
No. Tlp/HP : **0852 5247 4889**
Email : **cvriakrentengtingang@gmail.com**

Dalam rangka pengadaan Pembuatan Plakat Pemprov. Kalteng Tahun 2022 pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan/atau Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1,2,dan/atau 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Palangka Raya, 8 Juni 2022
CV. RIAK RENTENG TINGANG

HADHI SAPUTRA
Direktur



CV. RIAK RENTENG TINGANG

Alamat Jalan RTA. MILONO No. 142 KM 3,5 RT 011/RW 003

HP 082250658882/085249299311/085252474889

Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Palangka Raya-Kalimantan Tengah

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA BERBENTUK BADAN USAHA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HADHI SAPUTRA
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : CV. RIAK RENTENG TINGANG
Alamat : Jl. RTA. Milono, Km. 3,5 Palangka Raya
No. Tlp/HP : 0852 5247 4889
Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan surat Akte Notaris VERA OCTARINA, S.H., M.Kn. Nomor 4 tanggal 19 Agustus 2019.
2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I.
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana.
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini.
5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam daftar hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan.
6. Salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam.
7. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

a. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	CV. RIAK RENTENG TINGANG
2. Status	:	<input checked="" type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	Jl. RTA. Milono, Km. 3,5 Palangka Raya
No. Telepon	:	-
No. HP	:	0852 5247 4889
No. Fax	:	-
E-Mail	:	cvriakrentengtingang@gmail.com

4. Alamat Kantor Cabang	:	-
No. Telepon	:	-
No. Fax	:	-
E-Mail	:	-

b. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi		
a. Nomor	:	4
b. Tanggal	:	19 Agustus 2019
c. Nama Notaris	:	VERA OCTARINA, S.H., M.Kn.
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	:	-
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Koperasi		
a. Nomor	:	-
b. Tanggal	:	-
c. Nama Notaris	:	-
d. Nomor Persetujuan	:	-
Kementerian Hukum dan HAM (untuk yang berbentuk PT)		

c. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha
1.	HADHI SAPUTRA	6271012011830005	Direktur

d. Nomor Izin Berusaha (NIB), Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1. Nomor Induk Berusaha	:	9120006891568
2. Masa berlaku izin usaha	:	16 Agustus 2019 s/d 16 Agustus 2023
3. Instansi pemberi izin usaha	:	Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS

e. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. No. Surat Tanda Daftar Perusahaan Persekutuan Komanditer (CV) (TDP)	:	
2. Masa berlaku izin	:	
3. Instansi pemberi izin	:	

f. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase
1.	HADHI SAPUTRA	6271012011830005	Jl. RTA. Milono, Km. 3,5 Palangka Raya	100 %

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	92.530.816.5-711.000
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	Terlampir

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Palangka Raya, 8 Juni 2022

CV. RIAK RENTENG TINGANG



HADHI SAPUTRA
Direktur

FORMULIR PENAWARAN HARGA

No.	Uraian Barang	Satuan	Volume	Jumlah Harga	TKDN
1.	Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Adminisitrasi Pimpinan) a. Bahan karet getah nyatu b. Motif perahu khas kalteng c. Ornamen perahu berbentuk burung tingang yang di atasnya ada sapundu, sandung dan 3 patung pegang tombak (berwarna) d. Logo Prov. Kalteng (berwarna) dan tulisan “Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah” depan dan belakang e. Dilapisi dengan plastik mika bening, ukuran lebar 24 cm dan tinggi 24 cm. f. Kotak penyimpanan berwarna abu-abu, ukuran lebar 26 cm dan tinggi 26 cm.	buah	30	Rp 20.250.000,-	
Jumlah (sebelum PPN)				Rp 20.250.000,-	
PPN (11%)				Rp 2.227.500,-	
Jumlah total setelah PN				Rp 22.477.500,-	

Palangka Raya, 8 Juni 2022

CV. RIAK RENTENG TINGANG

BADHI SAPUTRA
Direktur

LAMPIRAN SURAT PENAWARAN

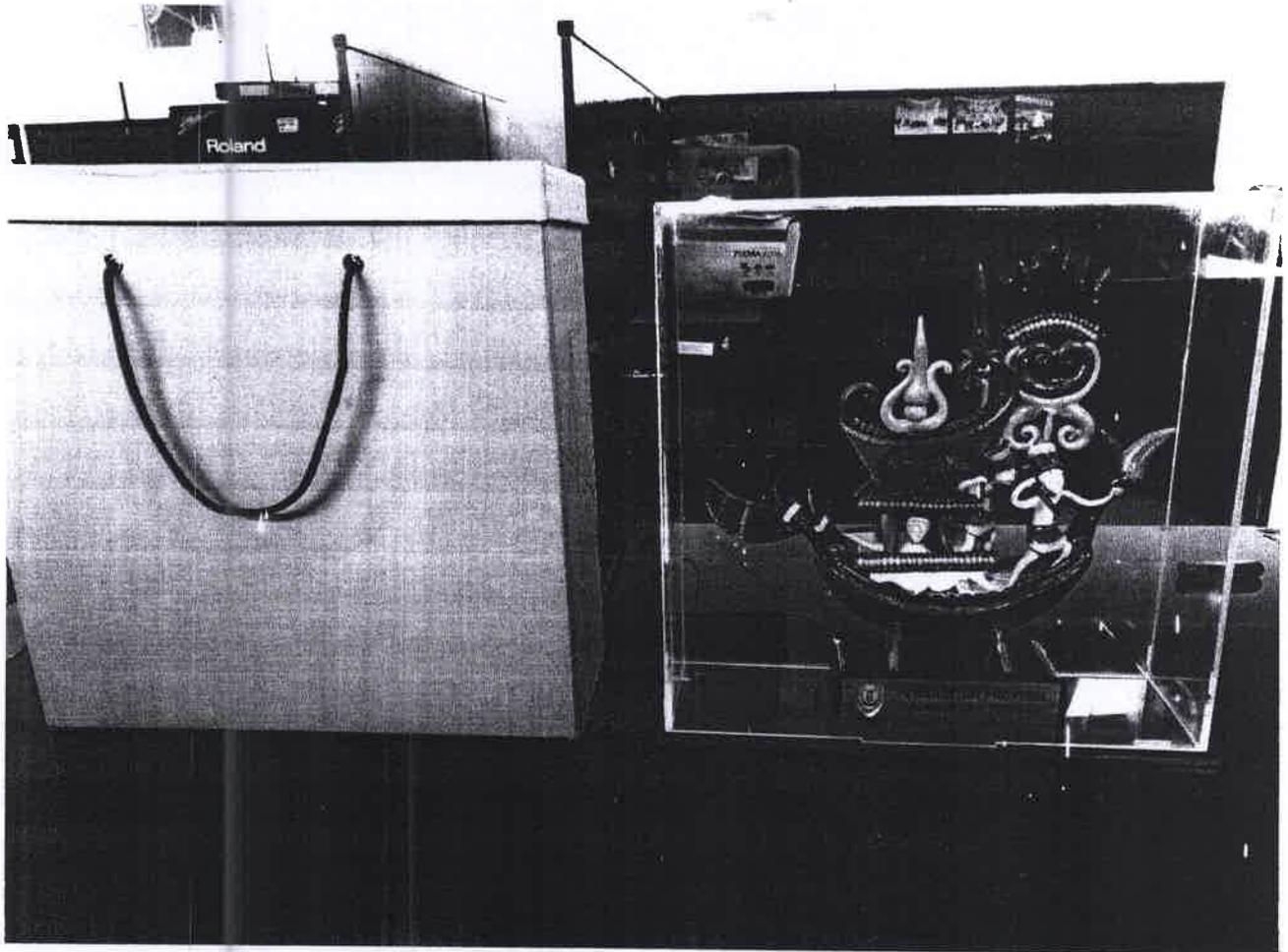
Nomor :

Tanggal : 8 Juni 2021

FORMULIR PENAWARAN TEKNIS

No.	Uraian Barang	Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar	Satuan	Volume	Identitas Barang yang ditawarkan
1.	Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Adminisitrasi Pimpinan)	a. Bahan karet getah nyatu b. Motif perahu khas kalteng c. Ornamen perahu berbentuk burung tingang yang di atasnya ada sapundu, sandung dan 3 patung pegang tombak (berwarna) d. Logo Prov. Kalteng (berwarna) dan tulisan “Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah” depan dan belakang e. Dilapisi dengan plastik mika bening, ukuran lebar 24 cm dan tinggi 24 cm. f. Kotak penyimpanan berwarna abu-abu, ukuran lebar 26 cm dan tinggi 26 cm.	buah	30	-

LAMPIRAN GAMBAR BARANG





PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

JALAN YOS SUDARSO NOMOR 02 TELP-FAX (0536) 3231758 PALANGKA RAYA 73111

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) - KECIL

Nomor : 503.3/359 /DPM-PTSP/SIUP/VIII/2019

Nama Perusahaan : CV. RIAK RENTENG TINGANG
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 9120006891568.
Nama Penanggung Jawab & Jabatan : HADHI SAPUTRA
DIREKTUR
Alamat Perusahaan : JL. RTA. MILONO, KM.3,5 - PALANGKA RAYA.
Nomor Telepon (HP) : 085252474889 FAX. (0536)-
Kekayaan Bersih Perusahaan (Tidak Termasuk Tanah Dan Bangunan) : Rp. 250.000.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah).
Kelembagaan : Non Store Retailer/ Jasa
Kegiatan Usaha (KBLI) : 46100, 82302, 85420, 90009.
Klasifikasi Jenis Barang / Jasa : 1. Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak.
Dagangan Utama. 2. Event Organizer
3. Pendidikan Kebudayaan, Pendidikan Lainnya Swasta
4. Aktivitas Hiburan, Seni Dan Kreativitas Lainnya.

IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA.



Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 23 Agustus 2019

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu,



58 03 1 007

Website : <http://www.dpmpptsp.palangkaraya.go.id>



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
KECAMATAN JEKAN RAYA
KELURAHAN MENTENG

JL. Yos Sudarso III No. 1 Palangka Raya

SURAT KETERANGAN TEMPAT USAHA
NOMOR : 140.505 / 603 / KEL-MTG / V / 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini, Lurah Menteng Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya, dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama : HADHI SAPUTRA, SE., MM
2. Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
3. Tempat / Tgl. Lahir : PALANGKARAYA, 20 NOVEMBER 1983
4. Agama : ISLAM
5. Pekerjaan : DOSEN
6. Nomor KTP : NTK. 6271012011830005
7. Alamat Tempat Tinggal : JL. SIMPANG PANGLIMA BATUR NO. 09
PALANGKA RAYA

Yang bersangkutan benar-benar mempunyai Usaha dengan keterangan sebagai berikut :

- Nama Perusahaan : # CV. RIAK RENTENG TNGANG#
- Kegiatan Usaha / Bidang : 1. PEMBORONGAN
2. PENGADAAN BARANG DAN JASA
EVENT ORGANIZER
3. PENDIDIKAN SENI BUDAYA
4. PENDIDIKAN SENI BUDAYA
- Alamat Tempat Usaha JL. RTA. MILONO KM. 3,5 RT.003/RW XI
PALANGKA RAYA

Surat Keterangan Tempat Usaha ini berlaku selama 1 (satu) tahun sejak tanggal ditetapkan 27 Mei 2022 sampai dengan 27 Mei 2023.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya

Pada Tanggal : 27 Mei 2022





**NOTARIS & PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
KOTA PALANGKA RAYA**

VERA OCTARINA, S.H., M.Kn.

SK MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NO. AHU-845.AH.02.01 TAHUN 2010 TANGGAL 22 APRIL 2010
SK. KEPALA BPN NO.104/KEP-17.3/III/2011 TANGGAL 21 MARET 2011

SALINAN / TURUNAN

No. : - 04 -

Tanggal : - 12 Agustus 2019 -

Akta : - **PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER**

C.V. RIAK RENTENG TINGANG

Penghadap :

1. Tuan **HADHI SAPUTRA**

2. Nyonya **YENIRA ARISTASIA**

Kantor : Jl. G. Obos Km. 1 Telp / Fax. (0536) 4260 792 - Palangka Raya

PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

C.V. RIAK RENTENG TINGANG

Nomor: 04

- Pada hari ini, Senin, tanggal 12-08-2019 (dua belas Agustus dua ribu sembilan belas), mulai pukul 10:00 WIB (sepuluh titik nol-nol Waktu Indonesia Bagian Barat), sampai dengan selesainya proses pembuatan akta ini, menghadap kepada saya, **VERA OCTARINA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Palangka Raya, Jalan G. Obos Km. 1** dengan dihadiri oleh para saksi-saksi, yang identitasnya (masing-masing) akan saya, Notaris uraikan pada bagian akhir akta ini, yang saya, Notaris kenal: _____

1. Tuan **HADHI SAPUTRA**, lahir di Palangka Raya, pada tanggal 20-11-1983 (dua puluh November seribu sembilan ratus delapan puluh tiga), Warga Negara Indonesia, Dosen, bertempat tinggal di Jalan Simpang Panglima Batur Nomor: 09, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 014, Kelurahan Langkai, Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya, pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik Indonesia dengan Nomor Induk Kependudukan: 6271012011830005; _____
2. Nyonya **YENIRA ARISTASIA**, lahir di Palangka Raya, pada tanggal _____ 20-06-1990 (dua puluh Juni seribu sembilan ratus sembilan puluh), Warga _____ Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Jalan Tambun Bungai _____ Gg. Reformasi, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 006, Kelurahan Langkai, Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya, pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik Indonesia dengan Nomor Induk _____ Kependudukan: 6271016006900002; _____

- Para penghadap telah saya, Notaris, kenal melalui kartu identitasnya. _____
- Para penghadap yang bertindak sebagaimana tersebut diatas, menerangkan dengan ini, bahwa mereka tersebut telah sepakat bersama-sama mendirikan sebuah Perseroan Komanditer, dengan Anggaran Dasar dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut: _____

Pasal 1

Perseroan ini berusaha dengan memakai nama: _____

C.V. RIAK RENTENG TINGANG



2. Para Pesero pengurus dapat bertindak tanpa Pesero diam. -----
3. Pesero pengurus dengan tidak mengurangi tanggung jawabnya berhak mengangkat seorang atau lebih ataupun suatu badan sebagai kuasa untuk mewakili perseroan dengan memberikan kekuasaan-kekuasaan tertentu. -----

Pasal 7 -----

1. Pesero Komanditer berhak baik secara pribadi maupun kuasanya pada setiap waktu yang dianggap layak untuk memeriksa buku-buku, surat-surat, uang kas, persediaan barang-barang atau hal-hal lain yang berkenaan dan/atau berhubungan dengan perseroan memasuki tempat (-tempat) dan perusahaan (-perusahaan) milik perseroan, yang untuk keperluan-keperluan tersebut, Pesero pengurus wajib memberikan bantuannya kepada Pesero Komanditer. -----
2. Pesero pengurus dapat diberikan gaji bulanan yang jumlahnya akan ditetapkan oleh seluruh Pesero dan setiap waktu dapat dirubah menurut keadaan. -----

Pasal 8 -----

1. Buku-buku perseroan ditutup pada setiap akhir tahun dan untuk pertama kalinya pada akhir bulan Desember tahun 2019 (dua ribu sembilan belas). -----
 2. Dalam waktu tiga (3) bulan setelah penutupan buku-buku itu, Pesero pengurus----- Pesero pengurus berkewajiban membuat suatu neraca dan perhitungan laba-rugi, yang selama tiga puluh (30) hari sesudahnya harus diletakkan diatas meja atau di tempat lain yang dianggap layak di kantor perseroan untuk diperiksa dan disahkan oleh Pesero (-pesero) yang lain. Sebagai bukti bahwa Pesero (-pesero) telah-----
 3. menyetujui dan mengesahkan neraca dan perhitungan laba rugi itu, maka mereka harus membubuhkan tanda tangan di atas surat-surat tersebut. -----
 4. Persetujuan dan pengesahan dianggap telah diberikan apabila dalam waktu tiga puluh (30) hari itu telah dilewatkan oleh Pesero (-pesero) tanpa menandatangani neraca dan perhitungan laba rugi itu atau Pesero (-pesero) tidak mengajukan keberatan. -----
 5. Dengan adanya pengesahan atas neraca dan perhitungan laba rugi itu berarti terhadap Pesero pengurus telah diberikan pelepasan tanggung jawab tentang-----
- pengurusan perseroan selama tahun buku yang lewat. -----

Berkedudukan dan berkantor pusat di Kota Palangka Raya, Provinsi Kalimantan Tengah, dengan ketentuan dapat membuka cabang-cabang dan/atau perwakilan-perwakilan di tempat-tempat lain yang dianggap perlu oleh Perseroan.

Pasal 2

1. Maksud dan tujuan perseroan ini adalah sebagai berikut:
 - a. Pendidikan yang mencakup kategori:
 1. Pendidikan Kebudayaan.
 - b. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya yang mencakup kategori:
 1. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat musik.
 2. Event Organizer.
 - c. Kesenian, Hiburan dan Rekreasi yang mencakup kategori:
 1. Aktivitas seni pertunjukan.
 2. Aktivitas pekerja seni.
 - d. Perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor yang mencakup kategori:
 1. Perdagangan eceran alat musik.
 2. Perdagangan eceran barang kerajinan dari kayu, bambu, rotan, pandan, rumput dan sejenisnya.
 - e. Industri Pengolahan yang mencakup kategori:
 1. Industri alat musik tradisional.
 2. Industri barang anyaman dari tanaman bukan rotan dan bambu.
 3. Industri pakaian jadi (Konveksi) dari tekstil.
- Kesemuanya dalam arti kata yang seluas-luasnya.

Pasal 3

1. Perseroan ini mulai berdiri sejak tanggal ditandatanganinya akta ini, dan berjalan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya.
2. Masing-masing Pesero sewaktu-waktu berhak untuk mengundurkan diri dari perseroan, asal saja niat untuk pengunduran diri itu diberitahukan sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan dengan tertulis kepada Pesero yang lain.

Pasal 4

1. Modal Perseroan ini tidak ditentukan besarnya, dan sewaktu-waktu hal itu dapat dilihat dan akan ternyata dari buku-buku perseroan, juga hak dan bagian masing-masing Pesero dalam perseroan.
2. Penambahan atau pengurangan Modal Perseroan serta pemasukan Pesero baru hanya dapat dilakukan atas dasar persetujuan semua Pesero.
3. Untuk setiap pemasukan, Pesero yang memasukan modal itu diberi tanda penerimaan yang ditandatangani para Pesero.
4. Selain modal yang berupa uang dan/atau benda, para Pesero juga akan mencurahkan tenaga, pikiran dan keahliannya masing-masing untuk kepentingan dan kemajuan perseroan.

Pasal 5

1. Dalam perseroan ini yang bertanggung jawab sepenuhnya atas segala usaha Perseroan dan akibatnya adalah Tuan HADHI SAPUTRA yaitu selaku Pesero-Pengurus, dengan gelar atau sebutan DIREKTUR.
2. Pesero Nyonya YENIRA ARISTASIA, sebagai Pesero Komanditer (diam), yang tidak akan bertanggung jawab lebih dari jumlah bagiannya dalam Modal Perseroan.

Pasal 6

1. Pesero pengurus dengan sebutan DIREKTUR dan apabila berhalangan (yang tidak perlu tampak bagi pihak luar) diwakili oleh orang-orang yang ditunjuk berdasarkan KUASA DIREKTUR berhak mewakili perseroan baik sendiri sendiri maupun bersama-sama, baik di muka maupun di luar Pengadilan, baik mengenai segala macam perbuatan, baik yang bersifat pengurusan maupun pemilikan, tanpa pengecualiannya untuk:
 - a. Meminjam atau meminjamkan uang untuk atau atas nama perseroan;
 - b. Mengikat perseroan sebagai penjamin (*borg*);
 - c. Membeli, menjual, atau dengan cara apapun melepaskan barang-barang milik perseroan yang lazimnya tidak diperdagangkan oleh perseroan;
 - d. Menggadaikan atau menjaminkan barang-barang milik perseroan;

6. Apabila tentang pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi serta hal-hal----- mengenai perseroan timbul perselisihan di antara para Pesero yang tidak dapat----- diselesaikan secara berunding, maka masing-masing Pesero berhak meminta----- Hakim yang berwenang untuk mengangkat tiga orang Arbitor yang akan----- memutuskan perselisihan itu dengan suara terbanyak setelah memberi kesempatan kepada para Pesero untuk mengajukan pendapat masing-masing. -----

7. Para Arbitor berhak untuk memeriksa buku-buku dan surat-surat perseroan serta memberikan keputusan selaku orang jujur, keputusan yang merupakan keputusan yang terakhir, juga mengenai biaya-biaya yang diperlukan. -----

8. Para Pesero wajib tunduk pada keputusan para Arbitor tersebut. -----

Pasal 9

Pekerjaan-pekerjaan untuk mengurus dan menjalankan perseroan dibagi dan diatur oleh Pesero pengurus. -----

Pasal 10

Keuntungan yang diterima atau kerugian yang diderita oleh perseroan dibagi----- menurut perimbangan modal yang dimasukkan masing-masing Pesero dalam----- perseroan dengan ketentuan Pesero Komanditer tidak menanggung rugi lebih dari----- jumlah bagiannya dalam perseroan. -----

Pasal 11

Untuk keperluan rumah tangga para Pesero dapat mengambil Voorschot dari----- keuntungan yang besarnya akan ditetapkan atas dasar persetujuan bersama dengan----- mengingat keuangan perseroan dan keadaan. -----

Pasal 12

1. Bilamana salah seorang Pesero jatuh pailit atau ditaruh di bawah Pengampuan, --- maka Pesero itu dianggap telah keluar sebagai Pesero dari perseroan, satu hari-----

2. sebelum Pesero jatuh pailit atau di taruh di bawah Pengampuan. -----

Dalam hal seorang Pesero keluar sebagai Pesero dari perseroan seperti termaksud dalam pasal 3 atau dianggap telah keluar sebagai Pesero dari perseroan seperti termaksud dalam pasal 14 atau bilamana Pesero meninggal dunia, sedangkan (para) ahli waris tidak menghendaki meneruskan perseroan atau Pesero jatuh pailit

atau di taruh di bawah Pengampuan, maka Perseroan Komanditer tersebut akan--- berakhir/bubar, akan tetapi perseroan tersebut dapat diteruskan, maka Pesero (pesero) yang lain yang meneruskan berhak atas kekayaan perseroan dengan kewajiban meneruskan pekerjaan perseroan dengan memakai nama perseroan dengan kewajiban menanggung dan membayar; -----

- a. Segala hutang dan beban perseroan; -----
- b. Hak bagian perseroan yang keluar itu dalam tempo tiga bulan terhitung mulai hari tanggal Pesero keluar dari perseroan. -----

3. Satu dan lain menurut Neraca yang dibuat menurut buku-buku perseroan yang ditutup pada hari dan tanggalnya Pesero termaksud keluar dari perseroan dengan mengindahkan pula apa yang dimaksud "GOODWILL" dari perseroan. -----

Pasal 13

1. Jikalau seorang Pesero keluar/meninggal dunia, maka perseroan ini diteruskan oleh Pesero (-pesero) yang masih ada dengan para ahli waris dari Pesero yang meninggal dunia itu yaitu buat sebesar bagiannya Pesero yang meninggal dunia itu dalam modal perseroan, kecuali (para) ahli waris Pesero yang meninggal dunia tersebut tidak menghendaki untuk meneruskan perseroan. -----
2. Dalam hal demikian para ahli waris tersebut harus menunjuk seorang dari pada mereka untuk mewakili mereka terhadap perseroan. -----
3. Ahli waris tersebut yang sudah cukup umur, dengan persetujuan dari para Pesero
4. yang masih ada, dapat masuk menjadi Pesero pengurus dengan turut serta bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng. -----

Pasal 14

1. Apabila perseroan menderita kerugian melebihi 75% (tujuh puluh lima persen) dari modalnya, maka Pesero pengurus wajib memberitahukan hal itu kepada Pesero Komanditer/Pengawas dan masing-masing Pesero ada hak untuk dengan seketika keluar dari Perseroan. -----
2. Pesero tersebut dianggap telah keluar dari perseroan pada tanggal kehendaknya untuk keluar dari perseroan, itu diberitahukan kepada Pesero lainnya dalam surat

tercatat atau surat juru sita serta Pesero berhak menuntut bagiannya dalam perseroan dengan seketika dan sekaligus.

Pasal 15

Masing-masing Pesero hanya dapat melepaskan ataupun menggadaikan bagiannya dalam perseroan dengan persetujuan Pesero lainnya, demikian pula untuk Pesero yang ingin masuk.

Pasal 16

1. Apabila dapat dibuktikan bahwa Pesero pengurus melalaikan kewajibannya untuk mengurus dan menjalankan perseroan dengan selayaknya atau melakukan tindakan-tindakan yang merugikan perseroan, maka Pesero yang lainnya berhak dengan seketika keluar dari perseroan dan menuntut bagiannya dari perseroan dengan seketika dan sekaligus.

2. Dalam kejadian yang demikian, berlakulah apa yang ditetapkan dalam pasal 12 dan 14 anggaran dasar ini.

Pasal 17

Hal-hal lain yang tidak lengkap diatur dalam akta ini akan ditetapkan oleh para Pesero dengan persetujuan bersama.

Pasal 18

Bilamana pada suatu waktu perseroan dilikuidasi maka segala sesuatu mengenai likuidasi dilakukan oleh Pesero pengurus.

Pasal 19

Tentang perseroan ini dan akibat-akibatnya para Pesero memilih tempat kedudukan (domisili) umum dan tetap di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri di Palangka Raya.

- Para penghadap menerangkan terlebih dahulu bahwa telah membaca sendiri akta ini, mengetahui dan memahami isinya, sehingga saya, Notaris tidak perlu membacakan secara lengkap akta ini.

- Akhirnya para penghadap dalam Akta ini menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para penghadap sesuai dengan tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan

selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengerti dan memahami isi Akta ini sehingga sehubungan dengan hal tersebut maka para penghadap dengan ini menyatakan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut serta membebaskan Notaris dan para saksi atas setiap tuntutan hukum dari para penghadap dan pihak ketiga dari segala dan setiap akibat yang timbul dari pembuatan dan pelaksanaan Akta ini. -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

- Dibuat dan diselesaikan di Palangka Raya pada hari dan tanggal tersebut pada bagian permulaan akta ini, dengan dihadiri oleh: -----

1. Nona YUSVINA, lahir di Palangka Raya, pada tanggal 09-02-1995 (sembilan Februari seribu sembilan ratus sembilan puluh lima), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jalan Pinus / Harumanis III, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 009, Kelurahan Panarung, Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya, pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik Indonesia dengan Nomor Induk Kependudukan: 6271014902950001. -----

2. Nona NOVIA UMI LATIFAH, lahir di Blitar, pada tanggal 10-11-1995 (sepuluh November seribu sembilan ratus sembilan puluh lima), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jalan Petuk Katimpun, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 002, Kelurahan Petuk Katimpun, Kecamatan Jekan Raya, Kota Palangka Raya, pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik Indonesia dengan Nomor Induk Kependudukan: 6271015011950006. -----

- Keduanya karyawan kantor notaris, sebagai saksi-saksi. -----

- Setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris, kepada para penghadap dan para saksi, maka pada saat itu juga para penghadap, para saksi dan saya, Notaris, menandatangani. -----

- Akta ini dibuat tanpa mengalami perubahan apapun. -----

- Minuta akta ini telah ditandatangani secara sempurna. -----

----- **DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA** -----



Notaris di Palangka Raya



VERA OCTARINA, S.H., M.Kn.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Sald Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunking

Nomor : AHU-0047331-AH.01.14 Tahun 2019
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
CV RIAK RENTENG TINGANG (RRT)

Kepada Yth.
Notaris VERA OCTARINA, SH., M.KN
Jl. g.OBOS KM. 1
Kota Palangkaraya

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 04 tanggal 12 Agustus 2019 yang dibuat oleh Notaris VERA OCTARINA, SH., M.KN berkedudukan di Kota Palangkaraya, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 12 Agustus 2019 mengenai pendaftaran CV RIAK RENTENG TINGANG disingkat RRT berkedudukan di Kota Palangkaraya telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 12 Agustus 2019



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 12 Agustus 2019



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Yos Sudarso No. 2, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon (0536) 4210345, Posel : dpmpstppalangkaraya@gmail.com

SURAT IZIN MEMASANG REKLAME DALAM DAERAH

KOTA PALANGKA RAYA
(PERDA NOMOR 4 TAHUN 2018)

PERDA RETRIBUSI KEBERSIHAN NO. 3 TAHUN 2018

PERWALI NOMOR : 19 TAHUN 2014 TENTANG PERHITUNGAN NILAI MINIMUM PAJAK REKLAME

NOMOR : 503.3/0885/Reklame/VI/2021

Memberikan Izin Memasang Reklame Kepada :

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama | : HADHI SAPUTRA |
| 2. Tempat / Tanggal Lahir | : Palangka Raya, 20 November 1983 |
| 3. Pekerjaan / Jabatan | : Swasta / Direktur |
| 4. Alamat tempat usaha/kantor | : Jl. RTA Milono KM. 3,5 Palangka Raya |
| 5. Alamat pemilik | : Jl. Simpang Panglima Batur No. 09 Palangka Raya |
| 6. Ukuran Reklame | : Papan Nama Uk. 0,75 M X 1 M Menempel Tidak Bersinar 1 Sisi |
| 7. Reklame Bertuliskan | : CV. RIAK RENTENG TINGANG |
| 8. Bidang Usaha | : Pengadaan Barang Dan Jasa, Event Organizer, Pendidikan & Budaya |
| 9. Lokasi Pemasangan | : Jl. RTA. Milono KM. 3,5 Palangka Raya |
| 10. Kelurahan | : Langkai |
| 11. Kecamatan | : Pahandut |
| 12. Lama Pemasangan
(Masa Berlaku) | : 31 Juli 2022 |

KETENTUAN DAN SYARAT-SYARAT SEBAGAI BERIKUT :

1. Pemasangan Reklame hanya boleh dilaksanakan/dipasang sesuai dengan jenis izin reklame tersebut di atas,
2. Pemasangan Reklame tidak mengganggu lalu lintas umum, etika dan estetika/keindahan dan ketertiban umum sesuai dengan ketentuan
3. Pemegang izin diwajibkan mendaftarkan kembali perusahaan setiap tahun dan membayar kewajiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Pendaftaran ulang Izin Reklame harus sudah dilaporkan 1(satu) bulan sebelum jatuh tempo.
5. Keterlambatan pendaftaran ulang izin reklame akan dikenakan denda sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Pemilik reklame yang tidak memenuhi kewajibannya akan ditindak tegas sesuai dengan ketentuan berlaku
7. Ijin sewaktu-waktu dapat dicabut/ditinjau kembali dan dibatalkan apabila:
 - Salah satu ketentuan syarat-syarat tersebut di atas tidak ditaati sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - Apabila lokasi/tempat berdirinya Reklame ada pelebaran jalan dan ada kepentingan pembangunan.

Dikeluarkan di Palangka Raya
Pada tanggal 23 Juni 2021

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PALANGKA RAYA



H. AHMAD FORDIANSYAH, SH., M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NP. 19641121 198503 1 008

Website : <http://dpmpstppalangkaraya.go.id>.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 9120006891568

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan : CV RIAK RENTENG TINGANG
Alamat Perusahaan : Jl. RTA. Milano Km. 3,5, Kel. Langkai, Kec. Pahandut, Kota Palangkaraya, Prop. Kalimantan Tengah
NPWP : 92.530.816.5-711.000
Nomor Telepon : 085252474889
Nomor Fax : -
Email : cvriakrentengpky@gmail.com
Nama KBLI : Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (foc) Atau Kontrak, Event Organizer, Pendidikan Kebudayaan, Pendidikan Lainnya Swasta, Aktivitas Hiburan, Seni Dan Kreativitas Lainnya
Kode KBLI : 46100, 82302, 85420, 85499, 90009
Status Penanaman Modal : PMDN

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Ditetapkan tanggal : 16 Agustus 2019



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

