

FASILITASI SENGKETA INFORMASI PPID KABUPATEN SUBANG

 KABUPATEN SUBANG	NOMOR SOP	OT/03/532/IKP
	TGL. PEMBUATAN	2 - 6 - 2020
	TGL. REVISI	26 - 07 - 2024
	TGL. EFEKTIF	29 - 07 - 2024
	DISAHKAN OLEH	 KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SUBANG dr. DWINAN MARCHIAWATI, MARS NIP.19670303 200212 2 002
NAMA SOP	FASILITASI SENGKETA INFORMASI PUBLIK	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU 14 Tahun 2008; 2. UU 25 Tahun 2009; 3. UU 23 Tahun 2013; 4. PP 61 Tahun 2010; 5. Perki 1 Tahun 2010; 6. Perki 1 Tahun 2013; 7. Perki 1 Tahun 2021.	- Sarjana Ilmu Komunikasi (Humas) - Sarjana Komputer - Sarjana Hukum	
KETERIKATAN	PERALATAN PERLENGKAPAN :	
	1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja 2. Term of Reference 3. Alat Tulis Kantor	4. Jaringan Internet 5. Komputer 6. Scanner 7. Printer 8. Kotak saran 9. Papan Mading
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	

No	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung			Keterangan
		Pemohon Informasi	PPID atau PPID Pembantu	Atasan PPID	Komisi Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Setiap Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada Atasan PPID dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi dan diberikan. Perpanjangan pemenuhan permohonan informasi selama 7 (tujuh) hari sejak pemberitahuan tertulis diberikan dan tidak dapat diperpanjang lagi.					(1) Formulir pengajuan keberatan informasi publik yang tersedia di meja pelayanan PPID atau ditampilkan di website dan dapat diunduh. (2) <i>Fotocopy</i> Atau <i>Scan</i> identitas diri (NIK) dari pemohon yang mengajukan keberatan.	Pada hari dan jam kerja, maksimal 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi.	Berkas permohonan informasi yang diisi lengkap dan dilampiri <i>fotocopy / scan</i> identitas diri (NIK).	
2	Atasan PPID menetapkan Tim fasilitasi sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi, yang dibentuk oleh PPID utama.							Tanggapan tertulis dari Atas PPID perihal informasi yang disengketakan.	
3	Tim fasilitasi sengketa informasi diketuai oleh PPID utama dan beranggotakan PPID Pembantu terkait, pejabat yang menangani bidang hukum, pejabat fungsional, serta JFU yang sesuai dengan						Diajukan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja		

	serta JFU yang sesuai dengan kebutuhan.						kerja setelah diterimanya tanggapan tertulis dari Atas PPID.		
4	Tim fasilitasi sengketa informasi melaporkan proses penanganan sengketa informasi kepada atasan PPID.								
5	Upaya penyelesaian Sengketa Informasi Publik diajukan kepada Komisi Informasi Pusat, Komisi Informasi Kabupaten / Kota sesuai dengan kewenangannya apabila tanggapan Atas PPID dalam proses keberatan tidak memuaskan Pemohon Informasi.								

Ket :

	Simbol yang menunjukkan proses yang dilakukan oleh komputer.
	Simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara symbol yang satu dengan symbol lainnya.