DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID PEMBANTU PADA DINAS KESEHATAN KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2020

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat, Unit/Satuan Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan Retensi Arsip |
|---------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Sekreta | ariat | | | | . | le | |
| Sub Ba | gian Perencanaan dan Ev | aluasi | | | | | |
| 1. | RENSTRA | Rencana Strategis Penyelarasan (2013-2018) | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2018/Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 5 Tahun |
| | | Rencana Strategis (2019-2023) | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 5 Tahun |
| 2 | dan Kegiatan Evaluasi dan Evaluasi Kesehatan | | Cetak | 1 Tahun | | | |
| 3 | RKA Kencana Kerja Anggaran yang telah ditetankan | | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak | 1 Tahun |
| 4 | DPA | Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang telah ditetapkan | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak | 1 Tahun |
| 5 | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Tahun |
| 6 | Indikator Kinerja Individu (IKI) | Indikator Kinerja Individu (IKI) | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Tahun/ Selama Masa Berlaku |
| 7 | 7 Indikator Kinerja Utama (IKU) | | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 5 Tahun |
| 8 | Profil Kesehatan | Gambaran capaian hasil pembangunan bidang kesehatan, dilihat dari beberapa indikator kesehatan | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Tahun/ Selama Masa Berlaku |

| 9 | Juknis Kesehatan | Petunjuk Teknis terkait pelaksanaan program kesehatan | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kepala Bidang, Kepala Seksi | Kementerian Kesehatan RI | 2019/Setiap Tahun/ Kemekes RI | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Tahun/ Selama Masa Berlaku |
|--------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| 10 | SOP | SOP yang mengacu kepada Peraturan Menteri PAN&RB Nomor 35 Taun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kepala Bidang, Kepala Seksi | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kepala Bidang, Kepala Seksi | 2016/Dinas Kesehatan | Cetak | 5 Tahun/ Selama Masa Berlaku |
| 1 11 ! | Pengumuman Rekrutmen Enumerator | Persyaratan dan Jadwal Rekrutmen Enumerator | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Bulan/ Selama Masa Berlaku |
| 12 | Pelaksanaan Kegiatan | Laporan Hasil Kegiatan program Kesehatan yang telah dilaksanakan | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kepala Bidang, Kepala Seksi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2016/Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Tahun/ Selama Masa Berlaku |
| 1 13 | Daftar Puskesmas dan Puskesmas Pembantu | • | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kepala Bidang, Kepala Seksi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2016/Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.l d) | Selama Masa Berlaku |
| 14 | Galeri Foto | Foto hasil kegiatan program kesehatan di lapangan | Sekretaris Dinas Kota Palangka Rava, Kepala Bidang, Kepala Seksi | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kepala Bidang, Kepala Seksi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Tahun/ Selama Masa Berlaku |

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat, Unit/Satuan Kerja yang | Penanggung Jawab | Waktu dan Tempat | Bentuk Informasi Yang | Jangka Waktu Penyimpanan atau |
|------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 110. | Jellis (illo) situs | Will Brasalt 131 HNOTHtasi | menguasai Informasi | Pembuatan Informasi | Pembuatan Informasi | Tersedia | Retensi |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | RENSTRA | Rencana Strategis Penyelarasan (2013-2018) | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2018/Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 5 Tahun |
| ± | | Rencana Strategis (2019-2023) | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 5 Tahun |
| 1 2 | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) | l Raya, Kasubbag Perencanaan dan | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Tahun |
| 1 3 | indikator Kinerja Individu (IKI) | Indikator Kinerja Individu (IKI) | l Raya. Kasubbag Perencanaan dan | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go,i d) | 1 Tahun/ Selama Masa Berlaku |
| 4 | Indikator Kinerja Utama (IKU) | Indikator Kinerja Utama (IKU) | (Kaya, Kasiibbag Perencanaan dan | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 5 Tahun |

| 5 | | ikesenatan, dilihat dari beberaba | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Tahun/ Selama Masa Berlaku | |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| 6 | IIIKnis Kesenatan | Petunjuk Teknis terkait pelaksanaan program kesehatan | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kepala Bidang, Kepala Seksi | Kementerían Kesehatan Rl | 2019/Setiap Tahun/ Kemekes RI | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Tahun/ Selama Masa Berlaku | |
| 7 | SOP | Momor 35 Taun 2012 tentang | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kepala Bidang, Kepala Seksi | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kepala Bidang, Kepala Seksi | 2016/Dinas Kesehatan | Cetak | 5 Tahun/ Selama Masa Berlaku | |
| 8 1 | Pengumuman Rekrutmen Enumerator | Persyaratan dan Jadwal Rekrutmen Enumerator | IRaya. Kasubbag Perencanaan dan 🔠 | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | i 1 Bulan/ Selama Masa Berlaku | |
| 9 1 | Daftar Puskesmas dan Nama dan alamat puskesmas | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2016/Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes. palangkaraya.go.i d) | Selama Masa Berlaku | |

C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan isi Informasi | Pejabat, Unit/Satuan Kerja yang menguasai Informasi | | | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi | |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | |
| 1 | Pengumuman Rekrutmen Enumerator | Persyaratan dan Jadwai Rekrutmen Enumerator . | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | i 1 Bulan/ Selama Masa Berlaku | |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | ikesehatan vang telah | Sekretaris Dinas Kota Palangka | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi | 2016/Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Tahun/ Selama Masa Berlaku | |
| 3 | REGREEN FORCE | Foto hasil kegiatan program Sekretaris Dinas Kota Palang kesehatan di lapangan Raya, Kepala Bidang, Kepala | | Sekretaris Dinas Kota Palangka Raya, Kepala Bidang, Kepala Seksi | 2019/ Setiap Tahun/ Dinas Kesehatan | Cetak/Online/Web (dinkes.palangkaraya.go.i d) | 1 Tahun/ Selama Masa Berlaku | |

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat, Unit/Satuan Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan Retensi Arsip |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Kedudukan/Domisili | Informasi mengenai kedudukan/ Domisili dan alamat Lengkap Dinas | Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 2019 | | Selama Masih Berlaku |
| 2 | Visi/Misi | | Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 2019 | | Selama Masih Berlaku |
| 3 | Ruang Lingkup : Perencanaan,Pengembangan dan Pengelolaan Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | | Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 2019 | | Selama Masih Berlaku |
| 4 | Tugas Pokok dan Fungsi | Uralan Tugas Pelahat Struktural | Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 2019 | | Selama Masih Berlaku |
| 5 | Struktur Organisasi Susunan dan Bagan Struktur Organisasi | | Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 2019 | | |
| 6 | Profil dan Gambaran Informasi mengenai Profil dan Umum Gambaran Umum Dinas | | Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 2019 | | Selama Masih Berlaku |
| | IKacahatan Kata | | Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 2019 | | Selama Masih Berlaku |
| 8 | Daftar Urut Kepangkatan (DUK) | Daftar Hrut Kenangkatan / DHK M | Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 2019 | | Selama Masih Berlaku |
| | lDinas Kasahatan Kota 🕒 | | Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 2019 | | Selama Masih Berlaku |
| 10 | | | | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 2019 | | Selama Masih Berlaku |
| 11 | Keputusan dan | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | | Sub Bagian Umum dan Kepegawalan | 2019 | | Selama Masih Berlaku |

Seksi Surveilaans dan Imunisasi Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya (P2P)

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan isi informasi | Pejabat, Unit/Satuan | Penanggung Jawab | Waktu dan Tempat | Bentuk Informasi | Jangka Waktu Penyimpanan | |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|--|
| , | | | Kerja yang menguasai Informasi | Pembuatan Informasi | Pembuatan Informasi | Yang Tersedia | Retensi Arsip | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 1 | Sistem Informasi | Dokumen hasil pemeriksaan kesehatan dan Istithaah calon Jamaah haji kota palangka raya | Seksi Surveilans dan Imunisasi | kepala Bidang Pencegahan dan pengendalian Penyakit menular | ł czaraczania w przez pr | online | 1 Tahun/ Selama Masih Berlaku | |

| No. | Jenis Informasi | · Ringkasan Isi Informasi | Pejabat, Unit/Satuan Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | | | Jangka Waktu Penyimpanan Retensi Arsip | |
|-------|------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|-------------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yang Tersedia 7 | 8 | |
| 9 1 I | Pemantauan Wilayah Setempat Imunisasi | Dokumen Hasil Cakupan Imunisasi | Seksi Surveilans dan Imunisasi | kepala Bidang Pencegahan dan pengendalian Penyakit menular | | Aplikasi Manual Cetak | 1 Tahun/ Selama Masih Berlaku | |
| 1 7 1 | Sistem Kewaspadaan | Denvakit Menular Potensial | Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | kepala Bidang Pencegahan dan pengendalian Penyakit menular | 2014 | online | 1 Tahun/ Selama Masih Berlaku | |

Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2P)

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat, Unit/Satuan Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan Retensi Arsip |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Data Penyakit | Jumlah Kasus Penyakit Menular Secara Periodik | Seksi P2P Menular | kasi P2P Menular | Setiap bulan di Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya | Visual : Tabel/Grafik | 5 Tahun |

Seksi Mutu Akreditasi Fasyankes dan Yankestras

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat, Unit/Satuan Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan Retensi Arsip |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | 2 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Jumlah Puskesmas yang sudah terakreditasi dan belum terakreditasi | | Dokumen Seksi Mutu , Akreditasi Fasyankes dan Yankestrad | Bidang Pelayanan Kesehatan | 2019 | hardcopy dan softcopy | berkala |

Seksi Pelayanan Kesehatan Primer

| | | ************************************** | | | | | tnfor | masi | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| No | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang menguasai Informasi | Waktu (Tahun) Pembuatan Informasi | Format informasi Cetak/Rekam/Online | Wajib diumumkan secara berkala | disediaka n serta | Wajib disediaka n setiap saat | Dikecuali kan | Jangka waktu penyimpanan atau retensi |
| 1 | Data SP2TP | LB 1, LB 3, LB 4 | Ridang Pelayanan Kesehatan | Dokumen Seksi Pelayanan Kesehatan Primer | 2017 di Dinkes Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Berkala | | | | |
| 2 | terbencu dan sangat | Nama Fasyankes Terpencil dan sangat terpencil | Bidang Pelayanan Kesebatan | Dokumen Seksi Pelayanan Kesehatan Primer | 2018 di Dinkes Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Berkala | | | | |
| 3 | Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK) | Data Indeks Keluarga Sehat (IKS) Wilayah per Kecamatan | Bidang Pelayanan Kesehatan | | Palangka Raya | | Berkala | | | | |
| | (PIS-PK) Reference Raya, 21 Januari 2020 KEPALA DINAS KESEHATAN | | | | | | | | | | |

DINAS KESEHATANUTA PALANGKA RAYA

drg. ANDJAR HARI PURNOMO, M.M.Kes
PEMBINA TK. I

NGK NIB. 19650910 199303 1 012