

STRUKTUR ORGANISASI PELAYANAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kepala Dinas

Font Office

Back Office

Sekretaris

Para Kepala Bidang

**Petugas Penerima
Aduan**

MASDAR, SE

**Pengelola Pelayanan
Bidang Kearsipan**

NURAINAH, SE

**Petugas Penerimaan
dan Perpanjangan
Keanggotaan
Perpustakaan**

HASANUDDIN L

**Pengelola Pelayanan
Bid. Pengolahan,
Pelestarian dan
Pelayanan Perpust.**

HARIYANI RAZAK, S.Sos

**Petugas Informasi
pelayanan**

SARIBULAN

**Pengelola Pelayanan
Bid. Pengembangan
Perpustakaan dan
Pembudayaan
Kegemaran Membaca**

MIRNAWATI

Polewali, Mei 2021

KEPALA DINAS

t.t.d

Drs. ACO DJALALUDDIN AM, M.Si

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19651231 199203 1 260



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

ALUR PENGELOLAAN DAN PENANGANAN PENGADUAN

**PEMOHON
LAYANAN**



**PENERIMAAN
PENGADUAN**



**REGISTRASI DAN
DISPOSISI**



VERIFIKASI ADUAN



**TINDAK LANJUT
ADUAN**



**TINDAK LANJUT
ADUAN SELESAI**

Pengaduan diselesaikan
dalam jangka
waktu ± 10 hari

PENYAMPAIAN ADUAN :

1. Website : www.dpk.polmankab.go.id
2. Kantor : Jl. DR. Ratulangi No. 1 Pekkabata
3. LAPOR : sms (spasi) polman kirim ke 1708

PRODUK LAYANAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

1. Layanan Keanggotaan Perpustakaan

2. Layanan Baca di Tempat

3. Layanan Sirkulasi

4. Layanan Referensi