

## SOP PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Buku	Output	Keterangan
		Peminjam	Pemustaka			
1	Buku yang akan dikembalikan diserahkan kepada Petugas			5 menit	Tersimpannya data pengembalian pinjaman dan jatuh tempo pinjaman dalam	
2	Mencocokkan tanggal pengembalian buku pada transaksi pinjaman, apabila masa pinjaman telah melewati batas lama pinjaman, maka akan dikenakan denda pinjaman			5 menit	Peminjam yang terlambat mengembalikan buku dikenakan denda sesuai ketentuan yang berlaku	
3	Bila buku akan diperpanjang maka kembali ke prosedur pinjaman buku			5 menit	Buku yang akan diperpanjang harus kembali melalui proses pinjaman buku oleh petugas	
4	Buku yang telah melalui proses pengembalian buku disimpan kembali kedalam rak buku			5 menit	Buku yang telah melalui proses pengembalian diletakkan kembali didalam rak buku	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

BIDANG PERPUSTAKAAN

Nomor SOP	:	040.1.5/177.1/DPK-SOP/X/2017
Tanggal Pembuatan	:	18 Oktober 2017
Tanggal Revisi	:	31 Agustus 2020
Tanggal Efektif	:	01 November 2017
Disahkan Oleh	:	Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  Dr. Ir. HERMAWAN, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19630908 198902 1 002
Nama SOP	:	SOP PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-Undang 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-Undang 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/21/M.PAN/11/2008, tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.

Keterkaitan:

SOP Pembuatan KTA  
SOP Peminjaman Buku

Peringatan:

Jika SOP tidak dilaksanakan maka tidak dapat mengembalikan buku

Kualifikasi Pelaksana:

1. Tingkat SMA Sederajat
2. DII Kearsipan
3. DIII Kearsipan
5. S-1 Non Perpustakaan + Diklat Perpustakaan

Peralatan/Perlengkapan:

Seperangkat Komputer, Barcode Scanner, Jaringan Internet, Aplikasi Inlislite V3, Meja Sirkulasi, Kursi, Rak Buku, Stempel Tanggal

Pencatatan dan Pendataan:

Laporan Pengembalian Buku