

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KOTA SUNGAI PENUH**

1. LATAR BELAKANG

Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga merupakan salah satu penunjang dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan tersedianya sarana jika adanya event-event yang diselenggarakan oleh Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud kegiatan ini adalah menyediakan peralatan rumah tangga untuk event-event yang diselenggarakan oleh Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh. Tujuan kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga ini adalah tersedianya peralatan rumah tangga.

3. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Sungai Penuh di Provinsi Jambi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

4. SUMBER DANA

Sumber Dana : APBD Kota Sungai Penuh Tahun anggaran 2019 sebesar Rp. 1.378.500,-

5. RUANG LINGKUP KEGIATAN

5.1. Tahapan Persiapan

- Mengecek harga barang yang akan dibeli.

5.2. Tahapan Sinkronisasi

5.2.1. Pengumpulan Data

- Memilih toko tempat pembelian barang-barang perlengkapan rumah tangga.
- Menyesuaikan harga toko dengan harga yang ada pada DPA

5.2.2. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen

Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh Jalan Dusun Payung Karya Bakti Nomor 20 Sungai Penuh Nomor Telp. 22162 Kode Pos 37113.

6. OUTPUT

Tersedianya Peralatan Rumah Tangga sebanyak 7 jenis barang.

7. OUTCOME

Terpenuhinya peralatan rumah tangga.

8. TATA KERJA KEGIATAN

8.1. Tugas, Wewenang Dan Tanggung Jawab Panitia Pelaksana Kegiatan

- A. Pelaksana Kegiatan :
 - Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 - Toko tempat barang dijual.
- B. Penanggung Jawab :
 - Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh sebagai penanggung jawab kegiatan.

9. EVALUASI PELAPORAN / EVALUASI KEGIATAN

Evaluasi kegiatan dilakukan selama pelaksanaan kegiatan berjalan.

10. PENGAWASAN

Pengawasan kegiatan dilakukan oleh PPTK dalam hal ini Sekretaris dan Kepala Dinas sebagai Pengguna Anggaran.

11. ANGGARAN KAS

Jumlah Anggaran: **Rp. 1.378.500,-** (*Satu juta tiga ratus tujuh puluh delapan ribu lima ratus rupiah*)

NO	KEGIATAN	TRIWULAN			
		I	II	III	IV
1.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Belanja bahan dan peralatan	1.378.500,- 1.378.500,-	-	-	-

12. LAMPIRAN

Matrik Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Pembuatan/Penyelesaian KAK	√											
2.	Pembuatan SK Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Persiapan Administrasi		√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Pelaksanaan Kegiatan		√										
5.	Penyampaian Laporan		√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Identifikasi kendala Pelaksana Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Evaluasi Kegiatan	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini di susun, agar dipedomani sebagaimana mestinya.

Sungai Penuh, Januari 2019

Pengguna Anggaran

PPTK,
Sekretariat

H. ALAMRUS, S.Pd, M.PdI
Pembina Tingkat I
NIP. 19650409 198803 1 003

DADANG SYOFIARDI, S.Kom, M.Si
Pembina
NIP. 19730119 200212 1 002