

INFORMASI PUBLIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BUKITTINGGI

I. Profil Dinas Dukcapil Kota Bukittinggi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bukittinggi adalah unsur pelaksana daerah yang menjalankan urusan kependudukan dan pencatatan sipil dimana dalam pelaksanaan program dan kegiatannya ditujukan kepada masyarakat, yang secara teknis mengacu pada visi dan misi Kepala Daerah serta program kegiatan Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri Republik Indonesia.

1. Alamat Kantor

Jl. H. Miskin Palolok Bukittinggi

Telp. (0752) 35287 / Faks. (0752) 628287



2. Visi Misi

Visi :

Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Profesional, Transparan, dan Akuntabel menuju Pelayanan Prima.

Misi :

- a. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang lebih baik dalam rangka Peningkatan Pelayanan Publik.
- b. Meningkatkan sistem penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan pemanfaatan database kependudukan dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan guna kepentingan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

3. Tugas pokok dan fungsi

- Tugas Pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bukittinggi :

Membantu Walikota melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

➤ Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil :

- a. Merumuskan kebijakan teknis di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
- e. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian Tugas dan Fungsi Sekretariat dan Bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bukittinggi, adalah sebagai berikut :

A. Tugas dan Fungsi Sekretariat

Sekretariat berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas, mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan koordinasi urusan umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan urusan umum, kepegawaian, kerumahtanggaan dan asset;
2. Pengkoordinasian perencanaan, serta pelaporan program dan kegiatan dinas;
3. Perumusan rencana kerja sesuai dengan Renstra Dinas;
4. Pengkoordinasian pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan anggaran Dinas;
5. Pengelolaan anggaran dan keuangan Dinas;
6. Penyelenggaraan upaya penyelesaian masalah dilingkup Dinas; dan
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Dalam melaksanakan tugas, sekretaris membawahi :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

B. Tugas dan Fungsi Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan dibidang pelayanan pendaftaran penduduk.

Dalam menyelenggarakan pelaksanaan tugasnya, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, mempunyai fungsi :

1. Penyusunan perencanaan pelayanan dan perumusan kebijakan teknis pendaftaran penduduk;
2. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
3. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;

4. Pelaksanaan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk;
5. Pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk;
6. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk; dan
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk membawahi :

1. Seksi Identitas Penduduk
2. Seksi Pindah Datang Penduduk
3. Seksi Pendataan Penduduk

C. Tugas dan Fungsi Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan pelayanan Pencatatan Sipil.

Dalam menyelenggarakan pelaksanaan tugasnya, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, mempunyai fungsi :

1. Penyusunan rencana kerja bidang pelayanan Pencatatan Sipil mengacu pada rencana strategis dinas;
2. Perumusan kebijakan teknis pencatatan sipil;
3. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
4. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
5. Pelaksanaan penerbitan dokumen pencatatan sipil;
6. Pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan sipil;
7. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pencatatan sipil; dan
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Dalam melaksanakan tugas, Kepala bidang Pencatatan Sipil membawahi :

1. Seksi Kelahiran
2. Seksi Perkawinan dan Perceraian
3. Seksi Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Kematian

D. Tugas dan Fungsi Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.

Bidang Pengelolaan SIAK dan Pemanfaatan Data mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan sistem informasi

administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

Dalam menyelenggarakan pelaksanaan tugasnya, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, mempunyai fungsi :

1. Penyusunan perencanaan pengelolaan Informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
2. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan Informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
3. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan Informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
4. Pelaksanaan pengelolaan Informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
5. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan Informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan; dan,
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Pengelolaan Sistem Informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data membawahi :

1. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
3. Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan.

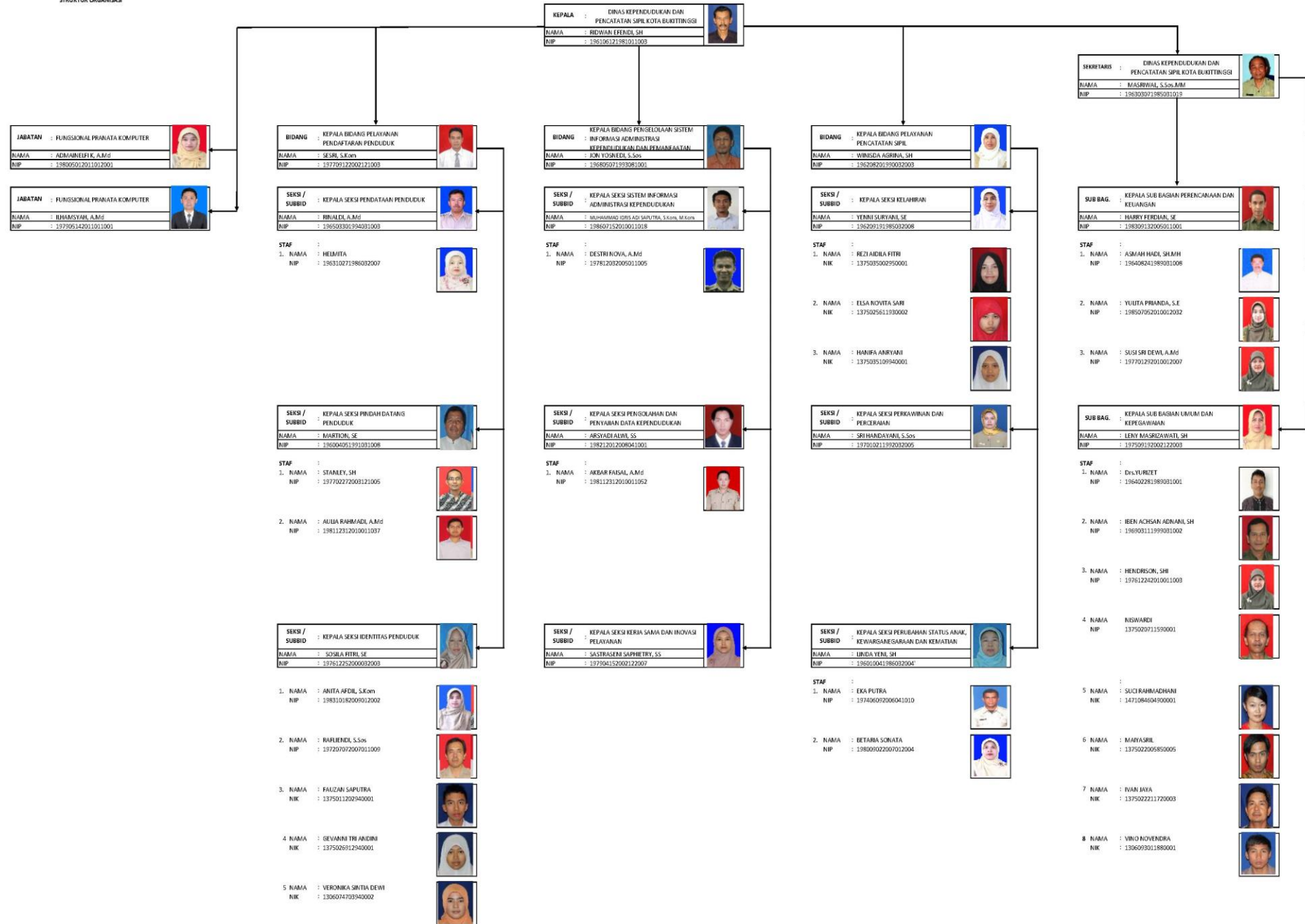
4. Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi :
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahi :
 - Seksi Identitas Penduduk;
 - Seksi Pindah Datang Penduduk;
 - Seksi Pendataan Penduduk.

- d. Bidang Pelayanan Pencatatan sipil, membawahi :
 - Seksi Kelahiran;
 - Seksi Perkawinan dan Perceraian;
 - Seksi Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Kematian.
- e. Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, dan Pemanfaatan Data membawahi :
 - Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
 - Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
 - Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan.
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

STRUKTUR ORGANISASI



5. Profil Pejabat Struktural

No.	Nama	Telephon/HP	Jabatan	Pendidikan
1	Ridwan Efendi, SH	081267878061	Kepala Dinas	S1
2	Masriwal, S.Sos, MM	081363473671	Sekretaris	S2
3	Sesri, S.Kom	081267742431	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	S1
4	Winisda Agrina, SH	081363584071	Kabid Pelayanan Pencatatan sipil	S1
5	Jon Yosnedi, S.Sos	085274249188	Kabid Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, dan Pemanfaatan Data	S1
6.	Leny Masrizawati	085274079313	Kasubag Umum dan Kepegawaian	S1
7.	Harry Ferdian, SE	082384563383	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	S1
8	Sosila Fitri, SE	081363333921	Kasi Seksi Identitas Penduduk	S1
9	Martion, SE	085263328689	Kasi Pindah Datang Penduduk	S1
10	Rinaldi, A.Md	082387002244	Kasi Pendataan Penduduk	D3
11	Yenni Suryani, SH	08126759849	Kasi Kelahiran	S1
12	Sri Handayani, S.Sos	085376122843	Kasi Perkawinan dan Perceraian	S1
13	Linda Yeni, SH	081535417136	Kasi Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Kematian	S1
14	Muhammad Idris Adi Saputra, S.Kom, M.Kom	085263940301	Kasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	S2
15	Arsyadi Alwi, SS	081266275900	Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	S1
16	Sastraseni Saphietry, SS	081374599306	Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	S1

No	Nama	L/P	NIP	Pangkat	Golongan	Jabatan	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	No.HP	No. WA	Email
1	RIDWAN EFENDI, SH	L	196106121981011003	Pembina Utama Muda	IV/c	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Bukittinggl	12 Juni 1961	Kompl. Mahkota Mas RT 02 RW I Garegeh Kec. MKS - B	081267878061	081267878061	Disdukcapiibkt@gmail.com
2	MASRIWAL, S.Sos.MM	L	196303071985031019	Pembina	IV/a	SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Sicincin	07 Maret 1963	Jln. Haji Miskin No. 3	081363473671	081363473671	masriwal.ajo@gmail.com
3	LENY MASRIZAWATI, SH	P	197509192002122003	Penata	III/c	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Bukittinggi	19 September 1975	Jl. Mesjid Tarok No. 32 C Tarok Dipo Guguk Panjang	085274079313	085274079313	leny.masrizawati@gmail.com
4	HARRY FERDIAN, SE	L	198309132005011001	Penata Muda Tk.I	III/b	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Bukittinggi	13 September 1983	Jl. Rajang no.78 Tilkam	082384563383	082384563383	harryferdian.se@gmail.com
5	SESRI, S.Kom	L	197709122002121003	Pembina	IV/a	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Tanah Datar	12 September 1977	JLN. MEDAN LAMA NO. 275 PSB GADUT AGAM	081267742431	081267742431	sesriskom@yahoo.com
6	SOSILA FITRI, SE	P	197612252000032003	Penata	III/c	KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK	Bukittinggi	25 Desember 1976	Jl. Bukit Sangkut No.94 A RT 03 RW IV Bukit Apit P	081363333921	081363333921	-
7	MARTION, SE	L	196004051991031008	Penata Tk. I	III/d	KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK	KOTO TANGAH	05 April 1960	GUGUK RANDAH KEL. GUGUK BULEK KEC. MKS BUKITTINGGI	085263328689	085263328689	-
8	RINALDI, A.Md	L	196503301994031003	Penata	III/c	KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK	Pekanbaru	30 Maret 1965	Jl. Kamboja No. 18 RT 03 RW 06 Inkorba Guguk Bulek MKS-Buk	082387002244	082387002244	-
9	WINISDA AGRINA, SH	P	196208201990032003	Penata Tk. I	III/d	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Payakumbuh	20 Agustus 1962	Jl. Kehakiman No.273 RT 03 RW II Belakang Balok Ke	081363584071	081363584071	-
10	YENNI SURYANI, SE	P	196209191985032008	Penata Tk. I	III/d	KEPALA SEKSI KELAHIRAN	Bukittinggi	19 September 1962	JL. Kusuma Bhakti No 19 C Kubu Gulai Bancah Kec. MKS	08126759849	08126759849	-

11	SRI HANDAYANI, S.Sos	P	197010211992032005	Penata	III/c	KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN	Bukittinggi	21 Oktober 1970	JLN FLAMBOYAN NO.09 INKORBA	085376122843	085376122843	handayani2110@yahoo.Com
12	LINDA YENI, SH	P	196010041986032004	Penata Tk. I	III/d	KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, KEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN	Bukittinggi	04 Oktober 1960	JLN. BAHDER JOHAN NO.16	081535417136	081535417136	-
13	JON YOSNEDI, S.Sos	L	196805071993081001	Pembina	IV/a	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN	Bukittinggi	07 Mei 1968	Kel. Parik Antang Kec ABTB Bukittinggi	085274249188	085274249188	jonstpangulu@gmail.com
14	MUHAMMAD IDRIS ADI SAPUTRA, S.Kom, M.Kom	L	198607152010011018'	Penata Muda Tk.I	III/b	KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	BUKITTINGGI	15 Juli 1986	JL.BARUMBUANG IV NO.17 RT.003 RW.005 TAROK DIPO	085263940301	085263940301	pharabie@gmail.com
15	ARSYADI ALWI, SS	L	198212012008041001	Penata	III/c	KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN	PAINAN	01 Desember 1982	JL. SOEKARNO HATTA GANG MANUNGAL NO. 41M RT/RW 002/001, KEL.CAMPAGO IPUH, KEC. MKS BUKITTINGGI	081266275900	081266275900	arsyadi_alwi@yahoo.com
16	SASTRASENI SAPHIETRY, SS	P	197904152002122007	Penata Tk. I	III/d	KEPALA SEKSI KERJA SAMA DAN INOVASI PELAYANAN	Bukittinggi	15 April 1979	Jl. Bahder Johan No.32 RT 01 RW II Campago Ipuh Ke	081374599306	081374599306	Sastraseni35@gmail.com

