



PEMERINTAH KABUPATEN MUARO JAMBI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Jl. Lintas Timur – Sengeti Kompleks Perkantoran Akso Danu
Email: dpad.muarojambi@gmail.com Teip.

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN
MUARO JAMBI

NOMOR : 17 TAHUN 2017

TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN MUARO JAMBI.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN MUARO JAMBI,

Menimbang : a. bahwa guna menindak lanjuti Keputusan Bupati Muaro Jambi Nomor : 310/Kep.Bup/Diskominfo/2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Muaro Jambi dan untuk mewujudkan pelayanan cepat, tepat dan sederhana dilingkungan pemerintahan maka perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Muaro Jambi;

b. bahwa penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Muaro Jambi, sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Muaro Jambi;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3903), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 81, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3969);

4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2009, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038 Tahun 2009);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 152 Tahun 2009, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071 Tahun 2009);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
9. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2017 Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2010, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149 Tahun 2010);
12. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika;
13. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Daerah (Berita Negara Nomor 310 Tahun 2010);

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Muaro Jambi Nomor 10 Tahun 2016 tentang Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Jambi Tahun 2016 Nomor 10);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Muaro Jambi Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Muaro Jambi Tahun 2016 Nomor 17);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Muaro Jambi Nomor 20 Tahun 2016 tentang Daerah Kabupaten Muaro Jambi Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Daerah Kabupaten Muaro Jambi Tahun 2016 Nomor 20);
18. Peraturan Bupati Muaro Jambi Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Muaro Jambi (Berita Daerah Kabupaten Muaro Jambi Tahun 2016 Nomor 17);
19. Peraturan Bupati Muaro Jambi Nomor 76 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Muaro Jambi Tahun Anggaran 2017 (Berita Daerah Kabupaten Muaro Jambi Tahun 2016 Nomor 76);
20. Keputusan Bupati Muaro Jambi Nomor : 05/Kep.Bup/BPKAD/2017 tentang Penunjukan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat Daerah, Dinas, Badan, Kantor dan Kecamatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Muaro Jambi Tahun Anggaran 2017;
21. Keputusan Bupati Muaro Jambi Nomor : 35/Kep.Bup/DPAD/2017 tentang Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran Pada Dinas Perpustakaan dan Arsif Daerah Kabupaten Muaro Jambi.
22. Keputusan Bupati Muaro Jambi Nomor : 310/Kep.Bup/DISKOMINFO/ 2017 Tahun 2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Di Kabupaten Muaro Jambi

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Muaro Jambi, dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah ini.
- KEDUA : Pejabatan Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Muaro Jambi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Muaro Jambi ini,

- a. Membantu PPID Kabupaten Muaro Jambi melaksanakan tanggung jawab, tugas dan wewenangnya;
- b. Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Kabupaten Muaro Jambi secara berkala dan sesuai kebutuhan;
- c. Melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Menjamin ketersediaan dan akselerasi informasi dan dokumentasi bagi pemohon dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima; layanan informasi dan dokumentasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
- e. Mengumpulkan, mengolah, mengkompilasi bahan dan data untuk li dokumentasikan menjadi bahan informasi publik.
- f. Mencetak dan menggandakan informasi dan dokumentasi (soft/hardcopy) sebagai layanan informasi dan dokumentasi kepada pemohon informasi;

KETIGA

: Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Muaro Jambi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Ini, mempunyai tugas dan kewenangan sebagai berikut :

- a. Pengarah/Atasan
 1. Memberikan arahan kepada PPID terkait pengelolaan layanan Informasi dan dokumentasi;
 2. Memberikan persetujuan kepada PPID atas informasi dan dokumentasi yang dapat diakses/diberikan kepada pemohon informasi;
 3. Memberikan rekomendasi kepada PPID atas hasil uji konsekuensi informasi yang dikecualikan; dan
 4. Memberikan persetujuan terkait dengan setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap pemohon informasi. Atas pertimbangan PPID terkait dengan setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap pemohon informasi.
- b. Sekretaris
 - Memberikan dukungan administrative dan teknis operasional serta sarana dan prasarana pendukung tersedianya layanan informasi dan dokumentasi.
- c. Bidang Pelayanan dan Pengelola Informasi
 - Bidang pelayanan dan pengelola informasi sesuai dengan mekanisme internal PPID Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Muaro Jambi.

d. Bidang Pengolahan Data dan Dokumentasi Informasi

- Mengolah data yang akan disajikan sebagai informasi publik, melakukan klasifikasi jenis informasi dan mendokumentasikan informasi yang telah dikuasai.

e. Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi

- Melakukan advokasi dan mewakili instansi dalam menyelesaikan sengketa informasi.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sengeti
Pada Tanggal : 10 April 2017



JANENING S. IP
Kepala Dinas,
JANENING S. IP
Pembina Utama Muda
NIP. 196508081986031000

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN MUARO JAMBI

NOMOR : Tahun 2017

TANGGAL : April 2017

SUSUNAN DAN PERSONALIA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN MUARO JAMBI

NO	JABATAN	JABATAN DALAM SKPD
1	2	3
1	ATASAN PPID	Kepala Dinas
2	KETUA PPID	Sekretaris Dinas
3	SEKRETARIS • Anggota (Pengelola Sekretariat)	Kepala Bidang Perpustakaan 1. Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan 2. Kasi Pelayanan Perpustakaan
4	BIDANG-BIDANG a. Ketua Bidang Pelayanan dan Pengelola Informasi • Anggota (Pengelola Publikasi)	Kepala Bidang Arsip 1. Kasi Pembinaan dan Pengembangan Arsip 2. Bendahara Pengeluaran
	b. Ketua Bidang Pengolah Data dan Dokumentasi Informasi • Anggota (Pengelola Data)	Kasi Pelayanan Arsip 1. Kasi Pengolahan Arsif 2. Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian
	c. Ketua Bidang Penyelesaian Sengketa • Anggota (Pengelola Penyelesaian Sengketa)	Kasubag Umum dan Keuangan 1. Kasi Pengolahan bahan Pustaka 2. Bendahara Barang



KEPALA DINAS,

ANGNING, S. IP

Pembina Utama Muda

NIP. 196508081986031000