



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI JAMBI
TAHUN 2024**



**Jl. Cidurian Nomor 15-17 RT 05 RW 04 Cikini Jakarta Pusat
No.Telp 021-31935635, 31922405, 3146954
No. Faks 021-3922638
Email: bapengdaprovjambi@gmail.com
Kode Pos 10330**



Kata Pengantar

Assalammu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024. LKjIP Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

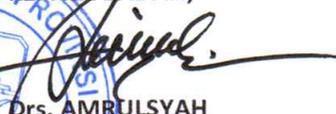
Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 ini disusun. Semoga dapat bermanfaat bagi Pemerintah Provinsi Jambi dan masyarakat secara keseluruhan.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Jakarta, 20 Januari 2025

KEPALA BADAN,


Ors. AMRULSYAH

Pembina

NIP.19700107 199107 1 001



Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas Perjanjian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Ringkasan prestasi kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi yang dihasilkan di Tahun 2024, dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Sasaran 1. Meningkatnya pelayanan pimpinan dan hubungan antar lembaga dengan indikator kinerja Nilai IKM Layanan Pimpinan. Capaian kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada Tahun 2024 untuk sasaran 1 adalah sebesar 99,67 persen.
2. Sasaran 2. Meningkatnya promosi seni budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani publik, dengan indikator jumlah peningkatan kunjungan wisata ke Anjungan Jambi TMII. Capaian kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada Tahun 2024 untuk sasaran 2 ini adalah sebesar 174,35 persen.
3. Sasaran 3. Meningkatnya pelayanan publik, Pendapatan Mess Jambi/PAD, dengan indikator kinerjanya IKM dan jumlah peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD. Capaian kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada Tahun 2024 untuk sasaran 3 ini untuk indikator kinerja IKM adalah sebesar 99,67 persen dan untuk indikator kinerja jumlah peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD adalah sebesar 75,44 persen.
4. Sasaran 4. Meningkatnya kualitas implementasi akuntabilitas kinerja dengan indikator predikat AKIP. Capaian kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada Tahun 2024 untuk sasaran 4 ini adalah sebesar 92,63 persen.
5. Capaian kinerja rata-rata keempat sasaran Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 adalah sebesar 108,35 persen.

6. Realisasi Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi terhadap Target Capaian Kinerja pada Tahun 2024 sebesar 108,35 persen, salah satu indikator kinerja yaitu jumlah peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada Tahun 2024 tidak memenuhi target sasaran kinerja pada Tahun 2024 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Renstra Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026, hal ini disebabkan menurunnya minat untuk menginap di Mess Jambi serta banyaknya hotel atau penginapan sejenis didekat Mess Jambi dengan tarif yang lebih murah. Dengan demikian aktivitas atau tupoksi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada Tahun 2024 tidak berjalan sebagaimana mestinya.
7. Rata-rata capaian kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sampai dengan Tahun 2024 ini dengan target jangka menengah sebagaimana terdapat dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 adalah sebesar 87,56 persen. Dengan demikian **KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI SAMPAI DENGAN TAHUN 2024 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH RENSTRA BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI TAHUN 2021-2026 TINGGI**, sebagaimana **KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA** yang diatur dalam **Permendagri Nomor 86 Tahun 2017**. Hal ini disebabkan realistiknya target kinerja yang akan dicapai selama kurun waktu 2021-2026, yang tertuang dalam Renstra Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi ke depan, sebagai berikut:

1. Adanya rencana dan anggaran kegiatan dalam mencapai kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi.
2. Kurang tepatnya strategi, sasaran, dan kegiatan. Untuk itu ke depan perlu peningkatan kualitas perencanaan Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi yang dapat mendorong pencapaian tujuan Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dan tujuan pembangunan daerah Jambi secara keseluruhan.

3. Kurang profesionalnya pengelola kegiatan. Untuk itu perlu kesiapan pengelola kegiatan untuk melaksanakan kegiatan dalam mencapai kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi. Ke depan perlu peningkatan kualitas pengelola kegiatan melalui kegiatan diklat Aparatur Sipil Negara (ASN) secara kontinu dan berkelanjutan.
4. Melakukan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan yang lebih berkualitas, melalui adanya instrumen regulasi yang mengatur pelaksanaan kegiatan dalam mencapai kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai dasar bagi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

Daftar Isi

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Struktur Organisasi	2
1.2. Tugas dan Fungsi	2
1.3. Isu-Isu Strategis	4
1.4. Keadaan Pegawai	4
1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana	7
1.6. Keuangan	8
1.7. Sistematika LKjIP Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi	9
BAB II PERENCANAAN dan PERJANJIAN KINERJA	11
2.1. Perencanaan Strategis	11
2.1.1. Visi Misi Kepala Daerah	12
2.1.2. Tujuan dan Sasaran Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi	15
2.1.3. Strategi dan Arah Kebijakan	16
2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	17
2.3. Rencana Anggaran Tahun 2024	18
2.3.1. Target Belanja Tahun 2024	18
2.3.2. Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis	19
2.4. Instrumen Pendukung	20

BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	21
	3.1. Capaian Kinerja Tahun 2024	21
	3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis	23
	3.3. Realisasi Anggaran	29
BAB IV	PENUTUP	33

LAMPIRAN

Lampiran 1 Matriks Renstra 2021-2026

Lampiran 2 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Lampiran 3 Matriks Pengukuran Kinerja

Lampiran 4 Tanggapan/Tindak Lanjut Evaluasi LkjIP Tahun 2023

Lampiran 5 Penghargaan yang Pernah Diterima

Daftar Tabel

Tabel 1.1 Daftar Sarana dan Prasarana Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024	8
Tabel 2.1 Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026	13
Tabel 2.2 Sasaran Strategis Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021–2026	15
Tabel 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Badan Penghubung Daerah Provinsi Tahun 2021-2026	16
Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024	17
Tabel 2.5 Target Belanja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2024	18
Tabel 2.6 Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2024	18
Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja	20
Tabel 3.2 Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024	21
Tabel 3.3 Capaian Realisasi Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024	23
Tabel 3.4 Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2024	24
Tabel 3.5 Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sampai dengan Jangka Menengah Daerah	25
Tabel 3.6 Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024	28
Tabel 3.7 Analisis Efisiensi Persentase Penyerapan Anggaran dari Realisasi Langsung Per Sasaran pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024	29

Daftar Gambar

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi	2
Gambar 1.2 Grafik Profil Kepegawaian Berdasar Jabatan pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024	5
Gambar 1.3 Diagram Profil Kepegawaian Berdasar Golongan pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024	5
Gambar 1.4 Grafik Profil Kepegawaian Berdasar Eselon dan Jenis Kelamin pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024	6
Gambar 1.5 Diagram Profil Kepegawaian Berdasar Tingkat Pendidikan pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024	7
Gambar 3.1 Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2024	20

BAB 1

Pendahuluan

BAB I berisi :

- 1.1. Struktur Organisasi
- 1.2. Fungsi dan Tugas
- 1.3. Isu-isu Strategis
- 1.4. Keadaan Pegawai
- 1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana
- 1.6. Keuangan
- 1.7. Sistematika Laporan Kinerja (LKj) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Gubernur Jambi Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan disusunnya LKjIP Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 diharapkan dapat :

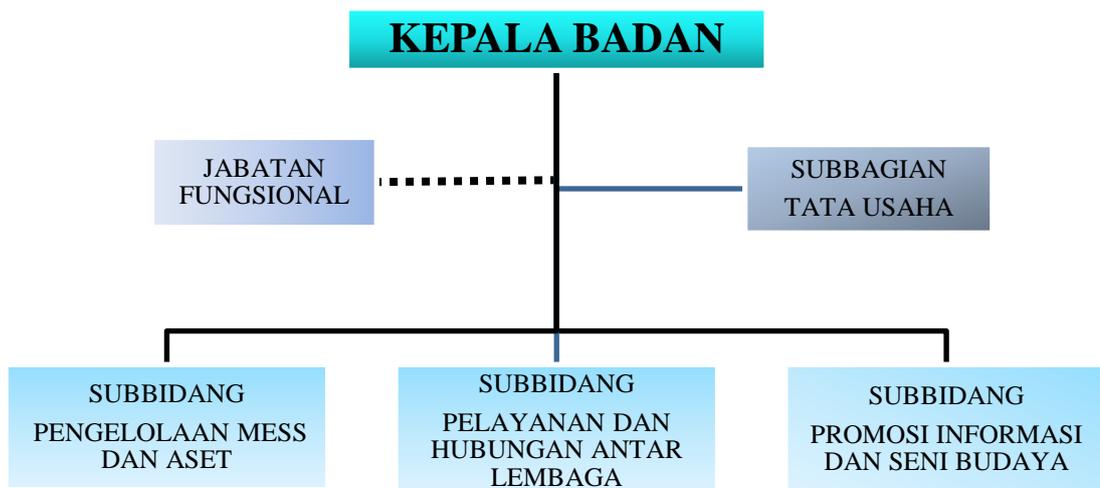
1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi.
2. Mendorong Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

1.1. Struktur Organisasi

Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi.

Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi



Pelaksanaan anggaran Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2024 menggunakan Pergub Provinsi Jambi Nomor 11 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024 dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA-SKPD) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi TA. 2024 Nomor DPA : DPPA/A.3/5.07.0.00.0.00.01.0000/001/2024 dan Organisasi : 5.07.0.00.0.00.01.0000 - Badan Penghubung Daerah.

1.2. Tugas dan Fungsi

Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Badan Penghubung Daerah Pemerintah Provinsi Jambi di Jakarta, menetapkan bahwa Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintah di bidang penghubung daerah provinsi yang menjadi kewenangan daerah provinsi dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah provinsi sesuai dengan

peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi mempunyai fungsi :

- 1) penghubung antar pemerintah daerah dengan pemerintah, lembaga pemerintah non departemen dan swasta di Jakarta;
- 2) pembinaan masyarakat daerah di Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi/luar daerah;
- 3) pengumpulan dan pengolahan data atau informasi;
- 4) pengadaan kegiatan promosi, ekonomi, sosial, budaya dan pariwisata;
- 5) pengelolaan anjungan daerah Jambi di Taman Mini Indonesia Indah; dan
- 6) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi senantiasa berusaha menjalankan Peraturan Gubernur Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Badan Penghubung Daerah Pemerintah Provinsi Jambi di Jakarta dengan baik, namun demikian banyak faktor yang mempengaruhi keberhasilan Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Secara umum perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor utama, yang pertama adalah sumber daya yang dimiliki dan yang kedua adalah koordinasi dengan *stakeholder* yang terkait.

Pihak yang paling berpengaruh terlibat dalam proses pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah saat ini mencakup sumber daya yang dimiliki. Sedangkan dinamika yang paling berpengaruh terhadap pelaksanaan program dan kegiatan adalah koordinasi dengan *stakeholder* yang terkait.

Memperhatikan faktor utama yang mempengaruhi keberhasilan Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi selalu berusaha meningkatkan kapasitas perencanaan melalui koordinasi-koordinasi dengan *stakeholder* yang terkait, dan selalu berusaha meningkatkan kapasitas sumber daya yang dimiliki.

1.3. Isu-isu Strategis

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukannya dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu strategis yang melingkupi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, antara lain sebagai berikut :

1. Pendapatan Mess Jambi yang belum memenuhi target.
2. Kualitas pelayanan publik yang masih rendah.
3. Belum optimalnya tugas dan fungsi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi terutama dalam koordinasi dengan Kabupaten/Kota.

1.4. Keadaan Pegawai

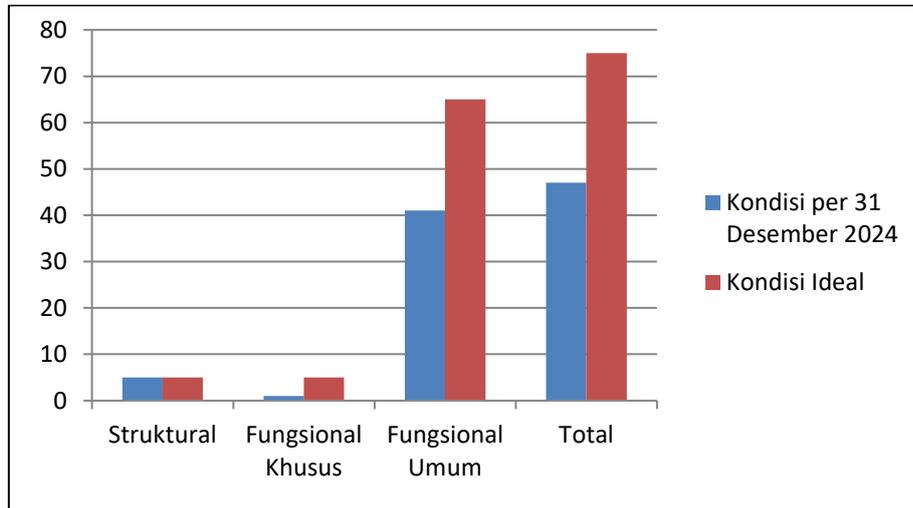
Untuk mendukung pelaksanaan tugas Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi yaitu membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintah di bidang penghubung daerah provinsi yang menjadi kewenangan daerah provinsi dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah provinsi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Gubernur Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Badan Penghubung Daerah Pemerintah Provinsi Jambi di Jakarta, Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi di dukung sumberdaya yang tersebar dalam Instansi Induk (Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi).

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi diperlukan SDM yang kompeten dan berkualitas. Kondisi SDM di Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sampai dengan 31 Desember 2024, tercatat sebanyak 47 (empat puluh tujuh) Pegawai Negeri Sipil Aparatur Sipil Negara (ASN) yang terdiri dari 5 (lima) pejabat struktural, 41 (empat puluh satu) pejabat fungsional umum dan 1 (satu) pejabat fungsional khusus, yang terbagi di Instansi Induk (Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi), serta 49 (empat puluh sembilan) orang Pegawai Tidak Tetap (PTT). Total pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) di Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sampai dengan 31 Desember 2024, tercatat sebanyak 96 (sembilan puluh enam) orang.

Profil Kepegawaian PNS Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi berdasar jabatan Tahun 2024 dapat disajikan pada Grafik histogram gambar 1.2. berikut.

Gambar 1.2.

**Grafik Profil Kepegawaian PNS Berdasar Jabatan
Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024**

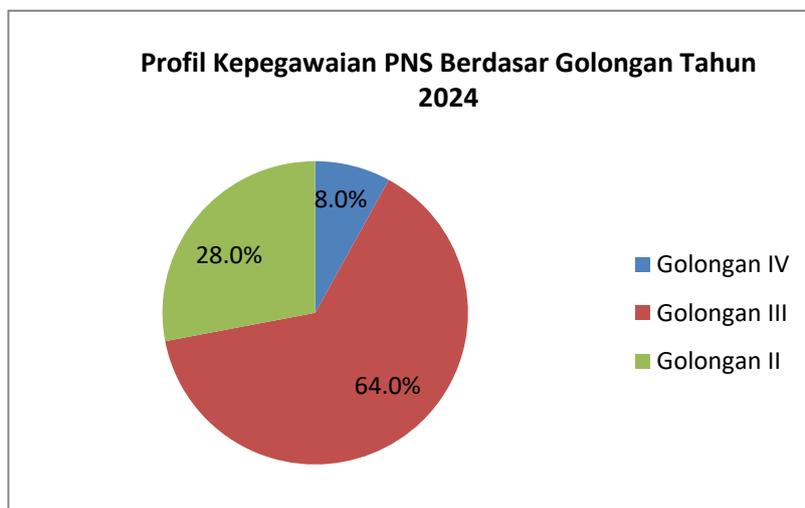


Berdasar golongan 47 (empat puluh tujuh) Pegawai Negeri Sipil (PNS) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2024 terdiri dari golongan IV sebanyak 4 (empat) orang atau 8 persen, golongan III sebanyak 30 (tiga puluh) orang atau 64 persen, golongan II sebanyak 13 (tiga belas) orang atau 28 persen.

Untuk jelasnya Profil Kepegawaian PNS Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi tahun 2024 berdasar golongan dapat disajikan pada Diagram gambar 1.3. berikut.

Gambar 1.3.

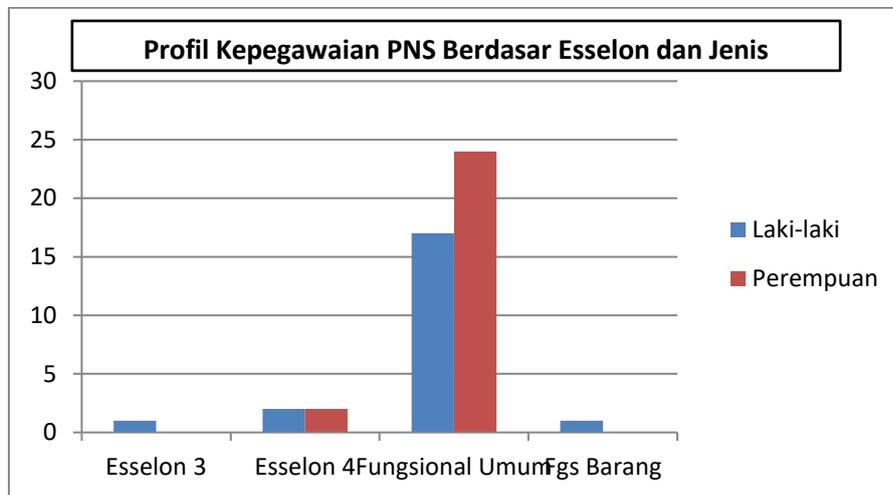
**Diagram Profil Kepegawaian PNS Berdasar Golongan
Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024**



Berdasarkan gambar di atas dapat terlihat bahwa masih terdapat kesenjangan pemenuhan kebutuhan pegawai di Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi terutama untuk jabatan fungsional umum agar dapat memberikan kinerja secara maksimal serta pegawai di Badan Penghubung Daerah sebagian besar merupakan pegawai Golongan III yakni sebanyak 30 (tiga puluh) orang atau 64 persen.

Profil kepegawaian PNS berdasarkan eselon dan jenis kelamin di Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 dapat dilihat pada gambar berikut:

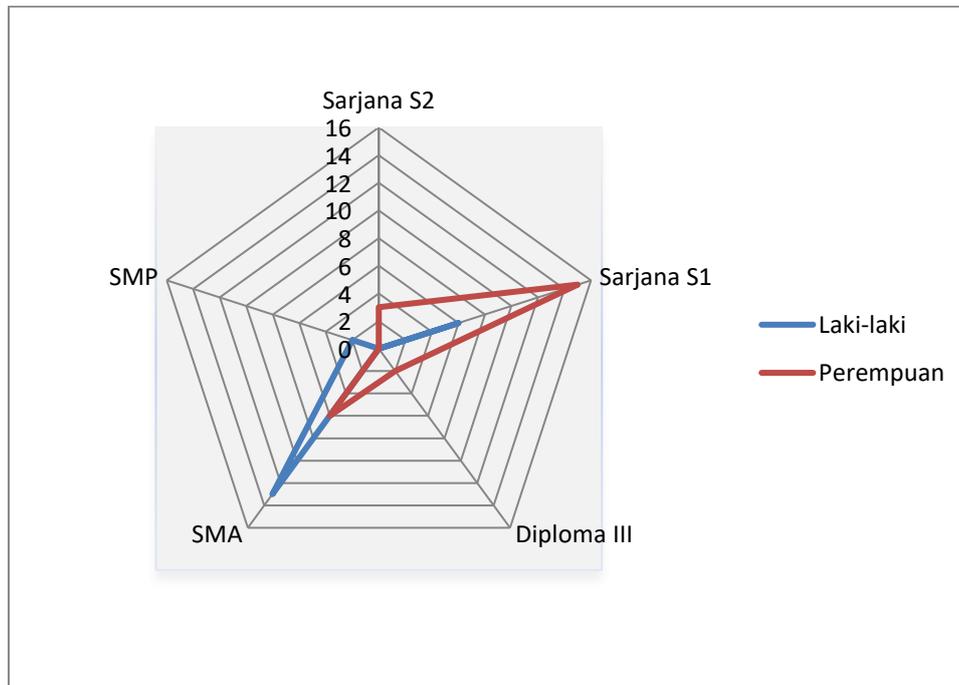
Gambar 1.4.
Grafik Profil Kepegawaian PNS Berdasar Eselon dan Jenis Kelamin
Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024



Dari gambar 1.4 di atas dapat dilihat bahwa di Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sudah mencerminkan keseimbangan gender dimana dari 47 jumlah pegawai terdiri dari laki-laki 21 orang (45 persen) dan perempuan 26 orang (55 persen). Sedangkan yang menduduki jabatan struktural (Eselon) dari 5 jabatan struktural (eselon) yang tersedia, di duduki 3 orang laki-laki (60 persen) dan 2 orang perempuan (40 persen). Demikian juga dengan jabatan fungsional, dari 42 pejabat fungsional umum terdiri dari 18 orang laki-laki (43 persen) dan 24 orang perempuan (57 persen).

Selanjutnya Profil kepegawaian PNS Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi berdasar tingkat pendidikan Tahun 2024 dapat dilihat pada gambar 1.5 berikut :

Gambar 1.5.
Diagram Profil Kepegawaian PNS Berdasar Tingkat Pendidikan
Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024



Apabila dilihat dari tingkat pendidikan, kondisi pegawai PNS di Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 lebih banyak didominasi oleh Sarjana S1 sebanyak 21 orang (45 persen), dan SMA/SMK sebanyak 19 orang (41 persen). Sisanya Sarjana S2 sebanyak 3 orang (6 persen), D3 sebanyak 2 orang (4 persen), dan SMP sebanyak 2 orang (4 persen) untuk itu perlu peningkatan kualitas dan kuantitas pegawai ke depannya.

1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana

Jenis sarana prasarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang kerja, ruang rapat, peralatan komputer, alat telekomunikasi, dan alat transportasi. Kondisi sarana prasarana di Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sejauh ini dirasa telah cukup memadai untuk menunjang kinerja.

Saat ini aset-aset yang dimiliki berada dalam kondisi baik. Secara lebih rinci, sarana dan prasarana yang ada di Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dapat dilihat pada tabel 1.1 berikut :

Tabel 1.1
Daftar Sarana dan Prasarana
Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

No	Jenis Peralatan	Nilai (Rp)	Keterangan / Kondisi
1	Tanah	-	Tercatat di Biro Aset
2	Peralatan dan Mesin	15.593.523.221,70	Baik
3	Gedung dan Bangunan	59.116.986.664,00	Baik
4	Jalan Irigasi dan Jaringan	184.410.000,00	Baik
5	Aset Tetap Lainnya	384.185.292,00	Baik
6	Kontruksi Dalam Pengerjaan	-	Baik
7	Aset Lainnya	2.222.410.803,35	Rusak berat
	Total	77.117.330.689	

Sarana dan prasarana yang dimiliki secara umum mampu untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi. Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna menggantikan sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

1.6. Keuangan

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2024 berasal dari APBD Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024. Pada Tahun Anggaran 2024 Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi mendapatkan alokasi anggaran belanja sebesar Rp 13.685.580.780,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp 6.891.977.619,-. Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp 6.483.603.161,- dan Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp 310.000.000,- yang diperuntukkan baik untuk mendukung pelaksanaan program yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program pendukung.

Alokasi Anggaran APBD Perubahan Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp 14.649.303.574,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp 7.350.900.413,- Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp 7.298.403.161,- dan Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp 0,- untuk mendukung 2 program dan 7 kegiatan. Disamping itu Retribusi Daerah yang ditetapkan pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2024 dari jasa mess sebesar Rp 1.761.419.000,-.

1.7. Sistematika LKj Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjiP) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Ringkasan Eksekutif memuat :

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah – langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKjIP/manfaat LKjIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi. Potensi yang menjadi ruang lingkup Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dan Sistematika penulisan LKjIP Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2024 serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepala Daerah.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disamping itu disajikan juga inovasi yang telah dilakukan oleh Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas.

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi serta strategi pemecahan masalah selama tahun 2024.

LAMPIRAN

BAB 2

Perencanaan & Perjanjian Kinerja

Bab 2 berisi :

- 2.1. Perencanaan Strategis
- 2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024
- 2.3. Rencana Anggaran Tahun 2024
- 2.4. Instrumen Pendukung

2.1. Perencanaan Strategis

Memasuki Tahun 2024, Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi telah menggunakan Rencana Strategis (Renstra) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Renstra Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi merupakan manifestasi komitmen Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yang tertuang dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya (2016-2021).

RPJMD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan dan pelaksanaan pembangunan pemerintahan selama lima tahun, sesuai Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan.

Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, Renstra Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 ditetapkan melalui Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 06 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jambi Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 Nomor 6).

2.1.1. Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi yang dituangkan dalam RPJMD Provinsi Jambi berupaya untuk menyinambungkan perencanaan periode 5 tahun sebelumnya (2016-2021) dengan perencanaan periode yang setelahnya (2021-2026). Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi pada perencanaan periode 2021-2026 berkesinambungan dan melanjutkan keberhasilan capaian pembangunan dengan periode sebelumnya.

Gubernur Jambi pada Sidang Paripurna Istimewa memaparkan pidato visi misi dengan tema **“Terwujudnya Jambi MANTAP (Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional) dibawah Ridho Allah SWT”**. Pemaparan ini sebagai bagian dari rangkaian proses pengisian jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Jambi untuk periode 2021-2026 seiring dengan berakhirnya masa jabatan Gubernur Provinsi Jambi Tahun 2016-2021. Tema visi dalam pemaparan visi misi Gubernur Provinsi Jambi tersebut dilandasi pada aspek:

1. Kondisi Geografi dan Demografi
2. Kesejahteraan Masyarakat
3. Pelayanan Umum, dan
4. Daya Saing

Dalam rangka mewujudkan tema visi tersebut, Gubernur Provinsi Jambi menyampaikan 3 (tiga) misi, yakni:

1. Memantapkan Tatakelola Pemerintahan, yaitu menerapkan tatakelola pemerintahan yang efektif, bersih, dan melayani dengan didukung e-government yang terintegrasi.
2. Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah , yaitu pengelolaan ekonomi yang maju, terkendali dan berkeadilan melalui pembinaan dan pengelolaan sumber daya alam dan komoditas unggulan yang berwawasan lingkungan, ketahanan bencana dan perubahan iklim, serta pembangunan infrastruktur pelayanan dasar, pengendalian pemanfaatan ruang berdasarkan kearifan lokal untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan pembangunan.
3. Memantapkan kualitas sumber daya manusia, yaitu melakukan langkah – langkah antisipasi dini dan pencegahan terhadap potensi konflik yang muncul dengan menerapkan kepastian hukum sehingga suasana aman, tentram dan kondusif.

Selanjutnya visi misi tersebut dijabarkan dalam 3 (tiga) Tujuan dan 14 (empat belas) Sasaran Pemerintah Daerah Provinsi Jambi, yang selengkapnya dituangkan dalam Tabel 2.1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026 sebagai berikut :

Tabel 2.1
Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026

Visi: <i>"Terwujudnya Jambi MANTAP (Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional)</i> <i>Dibawah Ridho Allah SWT.</i>					
No	Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
1	Memantapkan tata kelola pemerintahan	Mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan, dan akuntabel dengan pelayanan publik berkualitas	Indeks Reformasi Birokrasi	Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel	Nilai sakiip
					Hasil audit BPK terhadap laporan keuangan daerah
				Terwujudnya birokrasi yang kapabel dengan pelayanan publik yang prima	Skor tingkat kematangan Perangkat Daerah Provinsi Jambi
					Indeks Kepuasan Masyarakat
2	Memantapkan perekonomian masyarakat dan Daerah	Memulihkan perekonomian daerah melalui pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan (ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Pertumbuhan ekonomi	Memantapkan pengelolaan komoditas unggulan non pertambangan	Distribusi sektor pertanian, kehutanan dan perikanan terhadap PDRB
				Meningkatnya industri pengolahan	Distribusi industri pengolahan terhadap PDRB
				Meningkatkan peran sektor pariwisata serta industri kecil dan menengah pendukung pariwisata	Distribusi sektor pariwisata terhadap PDRB
				Memantapkan kualitas pelayanan dasar dan infrastruktur dasar	Jalan Provinsi dalam kondisi mantap
					Akses terhadap air minum layak
					Rasio elektrifikasi
					Presentase luas sawah beririgasi
Presentase Desa/Kelurahan yang memiliki Akses Internet					

				Meningkatnya kualitas lingkungan	Indeks kualitas lingkungan hidup
			Angka Kemiskinan	Menurunnya tingkat pengangguran	Tingkat pengangguran terbuka
				Meningkatkan ketersediaan pangan dan kemudahan akses terhadap pangan	Indeks ketahanan pangan
3	Memantapkan kualitas sumber daya manusia	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang terdidik, sehat, berbudaya, agamis dan berkesetaraan gender	Indeks pembangunan manusia	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Usia Harapan Hidup
				Meningkatnya kualitas pendidikan	Rata-rata lama sekolah
				Meningkatnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam pengembangan seni dan budaya	Presentase rumah tangga yang menyelenggarakan upacara adat
				Meningkatnya toleransi intra dan antar agama	Indeks kebebasan dari diskriminasi
				Meningkatnya kapabilitas dan partisipasi perempuan di berbagai bidang kehidupan	Indeks Pemberdayaan Gender

Sumber : RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026

Berangkat dari Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah Provinsi Jambi tersebut dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, maka Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi berupaya mendukung pencapaian Sasaran Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yaitu Tujuan 1 s/d 3 yakni ;

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan dan akuntabel dengan pelayanan publik berkualitas.
2. Memulihkan perekonomian daerah dan masyarakat melalui pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan (ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang terdidik, sehat, agamis dan berkesetaraan gender.

2.1.2 Tujuan dan Sasaran Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi

Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yang telah ditetapkan, maka Tujuan Jangka Menengah Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi selama 5 tahun anggaran adalah :

1. Terwujudnya hubungan antar lembaga dan promosi daerah yang adaptif, kolaboratif, serta dinamis
2. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik

Sasaran Strategis

Berdasarkan pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun seperti tertera pada Tabel 2.2. sebagai berikut:

Tabel 2.2
Sasaran Strategis Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Provinsi Jambi
Tahun 2021-2026

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL (2020)	TARGET TAHUNAN					Target Akhir Renstra
					2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Promosi Seni Budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani Publik	Jumlah Peningkatan Kunjungan Wisata Keanjungan Jambi TMII	Orang	2134	3500	3605	7210	7571	7949	8346
2	Meningkatnya pelayanan pimpinan dan hubungan antar Lembaga	Nilai IKM Layanan Pimpinan	Nilai	80.354	83.3	84	84	85	85.5	86
3	Meningkatnya Kualitas Impelementasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat AKIP	Indeks	B	B	B	BB	BB	A	A
4	Meningkatkan Pelayanan Publik, Pendapatan Mess Jambi/PAD	IKM	Nilai	80.354	83.3	84	84	85	85.5	86
		Jumlah Peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD	(rupiah/miliar)	3.027.980	2.567.000	2.693.000	3.193.000	3.352.650	3.520.282	3.696.296

Sumber : Bapedprov. Jambi . Data Diolah

2.1.3 Strategi dan Arah Kebijakan

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi. Adapun strategi dan arah kebijakan jangka menengah Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada Tabel 2.3. berikut :

Tabel 2.3
Strategi dan Arah Kebijakan Badan Penghubung Daerah
Provinsi Jambi Tahun 2021-2026

NO	SASARAN STRATEGIS	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	2	3	4
1	Meningkatnya Promosi Seni Budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani Publik	<ul style="list-style-type: none"> Membangun kerjasama kementrian/lembaga/swasta lainnya dan Kabupaten/Kota dalam melaksanakan event-event Promosi Budaya dan kegiatan fasilitasi Pemerintah Kabupaten/Kota di Jabodetabek Mengadakan Kegiatan Seni Budaya yang menarik dan beragam melalui festival Seni Budaya, Pertunjukan Seni budaya, Pameran 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi kerjasama hubungan antar Kementrian /lembaga/swasta lainnya dan Kabupaten/Kota dalam melaksanakan event-event Promosi Budaya dan kegiatan fasilitasi Pemerintah Kabupaten/Kota di Jabodetabek Mengadakan event-event Promosi Seni Budaya dan Produk Unggulan Meningkatkan kualitas penunjang dalam penyelenggaraan Promosi Seni Budaya
2	Meningkatnya Pelayanan Pimpinan dan Hubungan Antar Lembaga Meningkatkan Kualitas Implementasi Akuntabilitas Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatnya kualitas ASN melalui Pelatihan Seminar dan Workshop Menciptakan lingkungan kerja yang positif dan kolaboratif Meningkatkan komunikasi dan pengambilan keputusan yang tepat dan cepat Meningkatkan ASN yang memiliki jiwa inisiatif dan Solusi Menciptakan profesionalisme bertanggungjawab dan dapat diandalkan Meningkatkan fasilitas menunjang layanan pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan survey jajak pendapat pelayanan pimpinan Meningkatkan kompetensi ASN pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi

		Membangun jaringan komunikasi hubungan yang baik antar lembaga	
		<ul style="list-style-type: none"> • Membangun penguatan system dan prosedur • Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan pemangku Jabatan dan lintas sector Melaksanakan monitoring dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mempedomani peraturan tentang system Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah • Pemanfaatan Teknologi Informasi Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi
3	Meningkatkan Pelayanan Publik, Pendapatan Mess Jambi/PAD	Tersusunnya Regulasi tentang pengelolaan Mess	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan survei jajak pendapat pelayanan public • Meningkatkan kompetensi SDM • Membangun Inovasi layanan berbasis Teknologi pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi • Tersusunnya regulasi tentang tata kelola menginap di Mess Jambi • Memanfaatkan Teknologi untuk Fasilitasi layanan Meningkatkan pemeliharaan Gedung dan Jumlah sarana dan prasarana Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi
4	Meningkatnya Promosi Seni Budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani Publik	<ul style="list-style-type: none"> • Membangun kerjasama kementerian/lembaga/swasta lainnya dan Kabupaten/Kota dalam melaksanakan event-event Promosi Budaya dan kegiatan fasilitasi Pemerintah Kabupaten/Kota di Jabodetabek • Mengadakan Kegiatan Seni Budaya yang menarik dan beragam melalui festival Seni Budaya, Pertunjukan Seni budaya, Pameran 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi kerjasama hubungan antar Kementerian /lembaga/swasta lainnya dan Kabupaten/Kota dalam melaksanakan event-event Promosi Budaya dan kegiatan fasilitasi Pemerintah Kabupaten/Kota di Jabodetabek • Mengadakan event-event Promosi Seni Budaya dan Produk Unggulan • Meningkatkan kualitas penunjang dalam penyelenggaraan Promosi Seni Budaya

Sumber : Renstra Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi 2021-2026

2.2. Perjanjian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 seperti tertera pada Tabel 2.4 sebagai berikut:

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	1. Nilai IKM	84
		2. Nilai AKIP	BB (76)
2.	Meningkatnya Pendapatan Daerah melalui Pengelolaan Mess	Jumlah peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD	Rp. 1.761.419.000,-
3.	Meningkatnya Promosi Seni Budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang Melayani Publik	Jumlah Kunjungan Wisatawan ke Anjungan Jambi TMII	8652

Sumber : Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, 2024

2.3 Rencana Anggaran Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

Pada Tahun Anggaran 2024 Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni yang bersumber dari APBD sebesar Rp 13.685.580.780,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp 6.891.977.619,- Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 6.483.603.161,- dan Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp 310.000.000,-. Melalui mekanisme perubahan APBD 2024 Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp 14.649.303.574,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp 7.350.900.413,- Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 7.298.403.161,- dan Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp 0,-.

2.3.1 Target Belanja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

Di dalam perencanaan pelaksanaan kegiatan Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 menetapkan target belanja setelah perubahan Rp 14.649.303.574,- dengan

rincian Belanja Pegawai sebesar Rp 7.350.900.413,- Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 7.298.403.161,- dan Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp 0,-.

Untuk jelasnya Target Belanja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 2.5 berikut :

Tabel 2.5
Target Belanja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2024

NO	URAIAN	TARGET (RP)	PERSENTASE (%)
1.	Belanja Pegawai	7.350.900.413,-	50,18
2.	Belanja Barang dan Jasa	7.298.403.161,-	49,82
3.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,-	0
	Jumlah	14.649.303.574,-	100

Sumber : Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, 2024

2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2024 Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis tertera pada Tabel 2.6. sebagai berikut:

Tabel 2.6
Anggaran Belanja Langsung Per Sasaran Strategis Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2024

NO	SASARAN	ANGGARAN (Rp)	PERSENTASE (%)	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	14.157.700.334,-	96,64	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
		491.603.240,-	3,36	2. Program Pelayanan Penghubung
	Jumlah	14.649.303.574,-	100	

Sumber : Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, 2024

2.4. Instrumen Pendukung

Dalam rangka mencapai target kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024, digunakan instrumen-instrumen yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dalam perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah dengan membangun beberapa sistem informasi, seperti Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD), Sistem Keuangan Daerah (SIMDA) Keuangan, Sistem Pelaporan Aset Barang Milik daerah (e-BMD), e-SAKIP, SKP online, dan e-Kinerja.

Perkembangan teknologi informasi yang semakin maju harus mampu dimanfaatkan dengan tepat, untuk mendukung proses perencanaan secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif pada setiap proses pembangunan di Provinsi Jambi. Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi selalu berbenah untuk menangkap segala peluang yang muncul sebagai akibat perkembangan teknologi informasi dalam usaha meningkatkan kinerjanya.

BAB 3

Akuntabilitas Kinerja

Bab 3 berisi :

- 3.1. Capaian Kinerja Tahun 2024
- 3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis
- 3.3. Realisasi Anggaran

3.1 Capaian Kinerja Tahun 2024

Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi tahun 2024 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja, sebagaimana tertera pada Tabel 3.1 berikut :

Tabel 3.1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

NO.	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA	KODE
1.	$91 \leq 100$	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	$76 \leq 90$	Tinggi	Hijau Muda
3.	$66 \leq 75$	Sedang	Kuning Tua
4.	$51 \leq 65$	Rendah	Kuning Muda
5.	≤ 50	Sangat Rendah	Merah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagaimana Tabel 3.2 berikut :

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE (%)	KRITERIA/ KODE WARNA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Promosi Seni Budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani Publik	Jumlah Peningkatan Kunjungan Wisata Keanjungan Jambi TMII	Orang	8.652	15.085	174.35	Sangat Baik
2	Meningkatnya pelayanan pimpinan dan hubungan antar Lembaga	Nilai IKM Layanan Pimpinan	Nilai	84	83,72	99,67	Sangat Baik
3	Meningkatnya Kualitas Impelementasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat AKIP	Indeks	76(BB)	70.40 (BB)	92.63	Sangat Baik
4	Meningkatkan Pelayanan Publik, Pendapatan Mess Jambi/PAD	IKM	Nilai	84	83.72	99.67	Sangat Baik
		Jumlah Peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD	(Rupiah/ Milyar)	1.761.419	1.328.900	75.44	Tinggi

Sumber : Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, 2024

Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi memiliki 5 (lima) indikator kinerja sasaran strategis yang digunakan untuk mengukur ketercapaian ke 4 (empat) sasaran strategis Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi. Pada tahun 2024, dari ke 5 (lima) indikator kinerja sasaran strategis tersebut, 4 (empat) diantaranya yaitu indikator kinerja nilai IKM layanan pimpinan, , jumlah peningkatan kunjungan wisata ke Anjungan Jambi TMII, IKM dan predikat AKIP hampir memenuhi target yang ditetapkan. Dari total indikator persentase capaian sebesar 108,35 (seratus delapan koma tiga lima) persen.

Belum tercapainya target kinerja yang ditetapkan oleh salah satu indikator kinerja dikarenakan menurunnya minat untuk menginap di Mess Jambi menjadi penyebab belum tercapainya target PAD Mess Jambi serta banyaknya hotel atau penginapan sejenis didekat Mess Jambi dengan tarif yang lebih murah.

Pada tahun 2024 Badan Penghubung Daerah Provinsi melalui Sub Bidang Promosi dan Informasi meraih penghargaan atas terpilihnya Anjungan Jambi sebagai Kontingen Terbaik 3

pada kegiatan Karnaval Budaya Pesta Rakyat Hari Ulang Tahun ke-79 Republik Indonesia di Taman Mini Indonesia Indah pada tanggal 17 Agustus 2024.

Dengan demikian bila dilihat dari rata-rata realisasi ke 5 (lima) indikator kinerja sasaran strategis Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 dengan nilai 108,35 persen, maka **KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI PADA TAHUN 2024 SANGAT BAIK**, sebagaimana **KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA** yang diatur dalam **Permendagri Nomor 86 Tahun 2017**.

3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Pada tahun 2024, capaian kinerja secara menyeluruh dari seluruh indikator kinerja sasaran strategis Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi rata-rata mencapai kinerja sebesar 108,35 persen. Secara detil capaian kinerja tersebut dijabarkan dalam 3 (tiga) sasaran, 2 (dua) program dan 7 (tujuh) kegiatan, sebagai berikut:

1. Sasaran 1 : Meningkatnya Pelayanan Pimpinan dan Hubungan Antar Lembaga. Sasaran 1 (satu) ini dicapai melalui 2 (dua) program yaitu :
 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi didukung oleh 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :
 - 1.1 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 2. Program Pelayanan Penghubung
2. Sasaran 2 : Meningkatnya promosi seni budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani publik. Sasaran 2 (dua) ini dicapai melalui 1 (satu) Program, yaitu Program Pelayanan Penghubung.
3. Sasaran 3 : Meningkatkan Pelayanan Publik, Pendapatan Mess jambi/PAD. Sasaran 3 (tiga) ini dicapai melalui 2 (dua) program yaitu:
 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi didukung oleh 6 (enam) kegiatan sebagai berikut, yaitu ;
 - 1.1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - 1.2. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1.4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 2. Program Pelayanan Penghubung
 - 2.1 Pelaksanaan Pelayanan Penghubung

4. Sasaran 4 : Meningkatnya Kualitas Implementasi dan Akuntabilitas Kinerja. Sasaran 4 (empat) ini dicapai melalui 2 (dua) Program, yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dan Program Pelayanan Penghubung.

Untuk kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 7.610.100.413,00 dan realisasi sebesar Rp. 7.163.211.883,00 (94,13%) dengan efisiensi sebesar 5,87%. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 205.500.000,00 dan realisasi sebesar Rp. 193.577.838,00 (94,20%) dengan efisiensi sebesar 5,8%. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 1.939.250.123,00 dan realisasi sebesar Rp. 1.863.739.505,00 (96,11%) dengan efisiensi sebesar 3,89%.

Untuk kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 2.931.596.753,00 dan realisasi sebesar Rp. 2.896.567.998,00 (98,81%). Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran Rp. 1.471.253.045,00 dan realisasi sebesar Rp. 1.330.569.221,00 (90,44%) dengan efisiensi sebesar 9,56%. Sedangkan untuk Program Pelayanan Penghubung dengan anggaran sebesar Rp. 491.603.240,00 dan realisasi sebesar Rp. 476.956.500,00 (97,02%) dengan efisiensi sebesar 2,98%.

Anggaran pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi diperuntukkan untuk mendukung pelaksanaan program yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program pendukung. Penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2024 telah mencukupi. Untuk penggunaan anggaran disesuaikan dengan kebutuhan dan operasional Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi.

Adapun pencapaian ke 4 (tiga) sasaran strategis ini pada tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 3.3. sebagai berikut:

Tabel 3.3.
Capaian Realisasi Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	Meningkatnya Promosi Seni Budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani Publik	Jumlah Peningkatan Kunjungan Wisata Keanjungan Jambi TMII (orang)	8.652	15.085	174.35
2	Meningkatnya pelayanan pimpinan dan hubungan antar Lembaga	Nilai IKM Layanan Pimpinan	84	83,72	99,67
3	Meningkatnya Kualitas Impelementasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat AKIP	76(BB)	70.40 (BB)	92.63
4	Meningkatkan Pelayanan Publik, Pendapatan Mess Jambi/PAD	Jumlah Peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD (rupiah/milyar)	1.761.419	1.328.900	75.44
		IKM	84	83.72	99.67

Sumber : Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, 2024

Dari tabel 3.3. terlihat bahwa capaian kinerja untuk sasaran strategis 1 yaitu Meningkatkan promosi seni budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani publik mencapai 174,35 persen. Capaian kinerja untuk sasaran strategis 2 yaitu Meningkatkan Pelayanan Pimpinan dan Hubungan Antar Lembaga mencapai 99,67 persen. Capaian kinerja untuk sasaran strategis 3 yaitu Meningkatkan Pelayanan Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dengan indikator kinerja Predikat AKIP mencapai 92,63 persen.

Selanjutnya capaian kinerja untuk sasaran strategis 4 yaitu Meningkatkan Pelayanan Publik, Pendapatan Mess Jambi/PAD dengan 2 (dua) indikator kinerja, rata-rata mencapai 87,56 persen. Rata-rata pencapaian kinerja untuk ke 4 (empat) sasaran strategis Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 sebesar 108,35 persen.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada tiga tahun terakhir, yakni capaian pada tahun 2022, 2023 dan 2024 dapat dilihat pada tabel 3.4. berikut :

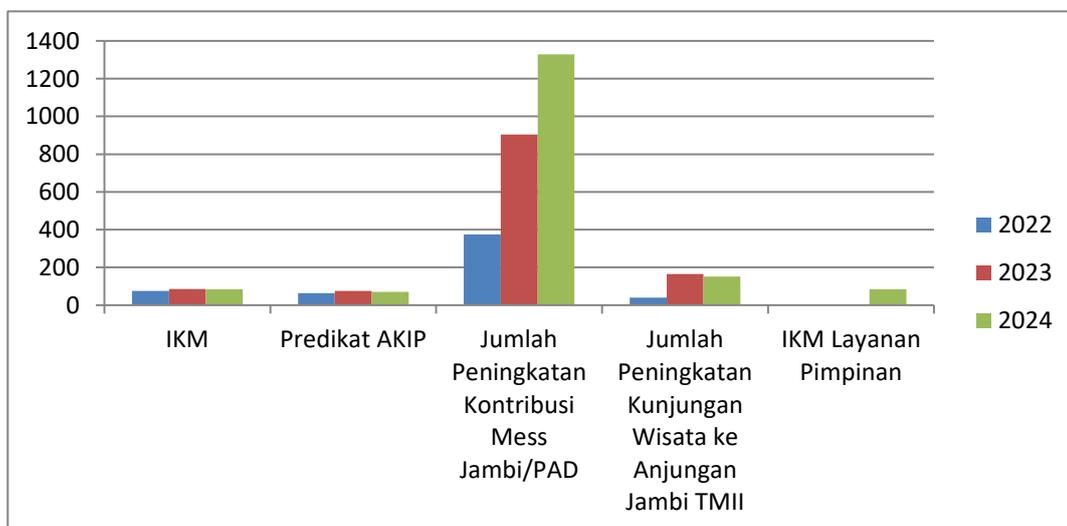
Tabel 3.4
Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022-2024

NO.	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN		CAPAIAN 2024		
		2022	2023	TARGET	REALISASI	%CAPAIAN
1	Nilai IKM Layanan Pimpinan	-	-	84	83,72	99,67
2	Jumlah Peningkatan Kunjungan Wisata Ke Anjungan Jambi TMII (orang)	4.033	16.467	8.652	15.085	174.35
3	IKM	75,97	85,53	84	83.72	99.67
	Jumlah Peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD (rupiah/milyar)	723.550	904.800	1.761.419	1.328.900	75.44
4	Predikat AKIP	64,39 (B)	75,05 (BB)	76(BB)	70.40(BB)	92.63

Sumber : Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, 2024

Untuk jelasnya Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2022 sampai tahun 2024 dapat dilihat pada gambar 3.1 berikut.

Gambar 3.1.
Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022-2024



Gambar 3.1. menunjukkan bahwa untuk indikator kinerja jumlah peningkatan kontribusi Mess Jambi PAD, dari tahun 2022 sampai tahun 2024 mengalami peningkatan, hal ini disebabkan meningkatnya minat masyarakat Jambi yang bepergian ke Jakarta kembali menginap di Mess Jambi yang berdampak terhadap bertambahnya PAD Mess Jambi. Kedepannya tetap berupaya memprioritaskan untuk meningkatkan capaian kinerja dari ke 4 (empat) indikator kinerja tersebut.

Sedangkan untuk indikator meningkatnya promosi seni budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani publik realisasi capaian kerjanya sangat baik dikarenakan Sub Bidang Promosi, Informasi dan Seni Budaya giat melaksanakan event baik nasional maupun internasional didukung dengan revitalisasi Taman Mini Indonesia Indah (TMII) menjadi lebih baik, juga rehabilitasi sarana dan prasarana Anjungan Jambi untuk meningkatkan program kerja promosi, informasi dan seni budaya Provinsi Jambi sehingga angka capaiannya mencapai 174,35 %.

Jika dilihat perbandingan capaian kinerja sampai dengan tahun 2024 ini dengan target jangka menengah sebagaimana terdapat dalam dokumen Perencanaan Strategis (Renstra) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada Tabel 3.5 berikut :

Tabel 3.5
Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi s.d. Jangka Menengah Daerah

NO.	INDIKATOR	AWAL RPJMD (2021)	CAPAIAN			TARGET 2026	Capaian s/d 2024 terhadap target 2026 (%)
			2022	2023	2024		
1	Nilai IKM Layanan Pimpinan	-	-	-	83,72	86	97,35
2	Jumlah Peningkatan Kunjungan Wisata Keanjungan Jambi TMII	3.500	4.033	16.467	15.085	8.346	142,12
3	IKM	83.3	75.97	85.53	83.72	86	95,04
	Jumlah Peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD (rupiah/milyar)	2.567.000	723.550	904.800	1.328.900	3.696.296	26,66
4	Predikat AKIP	60,10(B)	64,39 (B)	75,05 (BB)	70,40(BB)	81(A)	86,34

Tabel 3.5. menunjukkan Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dari tahun awal RPJMD yaitu tahun 2021 sampai tahun 2024 terhadap target 2026 untuk indikator kinerja nilai IKM layanan pimpinan mencapai 97,35 persen, jumlah peningkatan kunjungan wisata ke Anjungan Jambi TMII mencapai 142,12 persen, indikator kinerja IKM mencapai 95,04 persen, indikator kinerja predikat AKIP adalah A dan indikator Jumlah peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD mencapai 26,66 persen. Dari ke 5 (lima) indikator kinerja sasaran strategis Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, hal ini mempengaruhi nilai ke 2 (dua) indikator kinerja yang lain, yang berakibat pada terpengaruhnya nilai kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi.

Rata-rata capaian kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sampai dengan tahun 2024 ini dengan target jangka menengah sebagaimana terdapat dalam dokumen Perencanaan Strategis (Renstra) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 adalah sebesar 87,56 persen. Dengan demikian **KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI SAMPAI DENGAN TAHUN 2024 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH RENSTRA BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI TAHUN 2021-2026 TINGGI**, sebagaimana **KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA** yang diatur dalam **Permendagri Nomor 86 Tahun 2017**.

Tingginya kriteria Capaian Target Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi selama rentang waktu 2021-2026, disebabkan realistiknya pencapaian target kinerja yang akan dicapai selama kurun waktu 2021-2026, yang tertuang dalam Renstra Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Kedepan akan diprioritaskan untuk meningkatkan capaian kinerja dari ke 4 (empat) indikator kinerja tersebut.

Adapun faktor-faktor yang menjadi pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 antara lain sebagai berikut :

- a. Adanya instrumen regulasi yang mengatur pelaksanaan kegiatan dalam mencapai kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi.
- b. Kesiapan pengelola kegiatan untuk melaksanakan kegiatan dalam mencapai kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi.
- c. Adanya rencana dan anggaran kegiatan dalam mencapai kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi.
- d. Tersedianya sumber daya aparatur yang mempunyai komitmen tinggi yang didukung sarana dan prasarana yang cukup.

Adapun faktor-faktor yang menjadi penghambat keberhasilan pencapaian kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 antara lain sebagai berikut :

1. Kurang tepatnya strategi, sasaran dan kegiatan.
2. Kurang profesionalnya pengelola kegiatan
3. Kurangnya koordinasi dengan instansi terkait.
4. Melakukan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan yang lebih berkualitas.
5. Belum optimalnya tugas dan fungsi Badan Penghubung.

3.3. Realisasi Anggaran

Penyerapan realisasi anggaran belanja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi , yang berasal dari APBD Perubahan Provinsi Jambi pada tahun 2024 sebesar Rp. 13.924.622.945,- (95,05%) dari total anggaran belanja yang dialokasikan sebesar Rp.14.649.303.574,-. Adapun rincian total anggaran belanja yang dikelola Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 sebagai berikut :

1. Belanja Operasi sebesar Rp. 13.924.622.945,- (95,05 %);
2. Belanja Modal sebesar Rp. 0,- (0 %);

Realisasi anggaran belanja yang dikelola Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Realisasi anggaran Belanja Operasi APBD Provinsi Jambi dari total anggaran yang dialokasikan untuk 2 (dua) program dan 7 (tujuh) kegiatan sebesar Rp 13.924.622.945,- (95,05 %) dari total anggaran yang dialokasikan pada belanja langsung sebesar Rp. 14.649.303.574,-.
2. Realisasi anggaran Belanja Modal sebesar Rp. 0,- (0 %) dari total anggaran yang dialokasikan pada anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp. 0,-.

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relatif baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2024 telah mencukupi.

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2024 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel 3.6 berikut :

Tabel 3.6.
Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	REALISASI (%)	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Promosi Seni Budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani Publik	Jumlah Peningkatan Kunjungan Wisata Keanjungan Jambi TMII (orang)	8.652	15.085	174.35	416.165.000	408.061.500	98,05
2	Meningkatnya pelayanan pimpinan dan hubungan antar Lembaga	Nilai IKM Layanan Pimpinan	84	83,72	99.67	385.188.240	378.645.000	98,30
3	Meningkatnya Kualitas Impelementasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat AKIP	76 (BB)	70.40 (BB)	92.63	1.703.635.233	1.674.991.703	98,32
4	Meningkatkan Pelayanan Publik, Pendapatan Mess Jambi/PAD	IKM	84	83.72	99.67	2.933.328.448	2.790.954.913	95,15
		Jumlah Peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD (rupiah/milyar)	1.761.419	1.328.900	75.44	960.748.500	952.813.800	99,17
Belanja Operasi						14.649.303.574	13.924.622.945	95,05
Belanja Modal						0	0	0
Total Belanja						14.649.303.574	13.924.622.945	95,05

Sumber : Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, 2024

Analisis tingkat efektivitas dan efisiensi persentase penyerapan Anggaran dari Realisasi Belanja Langsung per Sasaran pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 dapat ditampilkan pada tabel 3.7 dan tabel 3.8 berikut :

Tabel 3.7
Analisis Efektivitas Persentase Penyerapan Anggaran dari Realisasi Langsung per Sasaran pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA ($\geq 100\%$)	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFEKTIVITAS (%)	KRITERIA EFEKTIVITAS
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Promosi Seni Budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani Publik	Jumlah Peningkatan Kunjungan Wisata Keanjungan Jambi TMII (orang)	174,35	98,05	177,82	Sangat Efektif
2	Meningkatnya pelayanan pimpinan dan hubungan antar Lembaga	Nilai IKM Layanan Pimpinan	99,67	98,03	104,75	Sangat Efektif
3	Meningkatnya Kualitas Impelementasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat AKIP	92,63	98,32	94,21	Efektif
4	Meningkatkan Pelayanan Publik, Pendapatan Mess Jambi/PAD	IKM	99,67	95,15	101,67	Sangat Efektif
		Jumlah Peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD (rupiah/milyar)	75,44	99,17	76,07	Kurang Efektif

Sumber : Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, 2024

Berdasarkan tabel 3.7 di atas, dapat dilihat Analisis Efektivitas Persentase Penyerapan Anggaran dari Realisasi Langsung per Sasaran pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 memiliki persentase yang mengalami kenaikan dan penurunan dengan kategori Sangat Efektif, Efektif dan Kurang Efektif. Pada sasaran dengan indikator kinerja jumlah peningkatan kunjungan wisata ke Anjungan Jambi TMII dengan realisasi mencapai 98,05 persen tingkat efektivitas sebesar 177,82 persen (sangat efektif); sasaran dengan indikator kinerja nilai IKM layanan pimpinan dengan realisasi mencapai 98,03 persen tingkat efektivitas sebesar 104,75 persen (sangat efektif); sasaran dengan indikator kinerja Predikat AKIP dengan realisasi mencapai 98,32 persen tingkat efektivitas sebesar 94,21 persen (efektif); sasaran dengan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan realisasi 95,15 persen tingkat efektivitas sebesar

101,67 persen (sangat efektif); sasaran dengan indikator kinerja jumlah peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2024 tidak memenuhi target sasaran kinerja pada tahun 2024 dengan tingkat efektivitas sebesar 76,07 persen (kurang efektif).

Tabel 3.8
Analisis Efisiensi Persentase Penyerapan Anggaran dari Realisasi Langsung per Sasaran pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA ($\geq 100\%$)	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFEKTIVITAS (%)	KRITERIA EFISIENSI
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Promosi Seni Budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani Publik	Jumlah Peningkatan Kunjungan Wisata Keanjungan Jambi TMII (orang)	174,35	98,05	56,23	Sangat Efisien
2	Meningkatnya pelayanan pimpinan dan hubungan antar Lembaga	Nilai IKM Layanan Pimpinan	99,67	98,03	98,35	Kurang Efisien
3	Meningkatnya Kualitas Impelementasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat AKIP	92,63	98,32	106,14	Tidak Efisien
4	Meningkatkan Pelayanan Publik, Pendapatan Mess Jambi/PAD	IKM	99,67	95,15	95,46	Kurang Efisien
		Jumlah Peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD (rupiah/milyar)	75,44	99,17	131,45	Tidak Efisien

Sumber : Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi, 2024

Berdasarkan tabel 3.7 di atas, sasaran dengan indikator kinerja jumlah peningkatan kunjungan wisata ke Anjungan Jambi TMII dengan realisasi mencapai 98,05 persen tingkat efisiensi sebesar 56,23 persen (sangat efisien); sasaran dengan indikator kinerja nilai IKM layanan pimpinan dengan realisasi mencapai 98,03 persen tingkat efisiensi sebesar 98,35 persen (Kurang efisien); sasaran dengan indikator kinerja Predikat AKIP dengan realisasi mencapai 98,32 persen tingkat efisiensi sebesar 106,14 persen (Tidak Efisien); sasaran dengan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan realisasi 95,15 persen tingkat efisiensi sebesar 95,46 persen (Kurang Efisien); sasaran dengan indikator kinerja jumlah peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD Badan Penghubung Daerah

Provinsi Jambi pada tahun 2024 tidak memenuhi target sasaran kinerja pada tahun 2024 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Renstra Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026, hal ini disebabkan kurangnya minat masyarakat dan PNS untuk menginap di Mess Jambi serta banyaknya hotel dan penginapan sejenis di sekitar Mess Jambi dengan tingkat efisiensi sebesar 131,45 persen (Tidak Efisien). Efisiensi anggaran untuk mencapai sasaran diperoleh melalui perbaikan proses bisnis pemanfaatan teknologi informasi dan penghematan penggunaan sarana prasarana.

BAB 4

Penutup

Bab 4 berisi :

- 4.1 Kesimpulan
- 4.2 Rencana Tindak Lanjut

Penyelenggaraan kegiatan di Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi pada Tahun Anggaran 2024 merupakan tahun keempat dari Rencana Strategis Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi tahun 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dari analisis sasaran Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi tahun 2024 dengan indikator kinerja sasaran nilai IKM Layanan Pimpinan, jumlah peningkatan kunjungan wisata ke Anjungan Jambi TMII, nilai IKM, jumlah peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD dan Predikat AKIP Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi realisasi capaian kinerja rata-rata keempat sasaran Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi tahun 2024 adalah sebesar 108,35 persen.
2. Realisasi Capaian Kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi terhadap Target Capaian Kinerja pada Tahun 2024 sebesar 87,56 persen, sudah memenuhi target yang ditetapkan untuk tahun 2024, sebagaimana tertuang dalam Renstra Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026, hal ini disebabkan oleh nilai IKM dan Predikat AKIP Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 mendekati target yang ditetapkan dan juga tingginya minat kunjungan wisatawan di Anjungan Jambi TMII baik wisatawan lokal dan mancanegara.
3. Secara umum, pencapaian target dari tahun ke tahun 2021 sampai 2024 tidak mengalami kendala yang signifikan. Meskipun demikian masih terdapat permasalahan yang dapat menghambat peningkatan kinerja, seperti kurang tepatnya strategi, sasaran dan kegiatan, kurang profesionalnya pengelola kegiatan dan kurangnya koordinasi dengan instansi terkait .

Rata-rata capaian kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sampai dengan tahun 2024 ini dengan target jangka menengah sebagaimana terdapat dalam dokumen Perencanaan Strategis (Renstra) Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 adalah sebesar 87,56 persen.

Dengan demikian **KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI SAMPAI DENGAN TAHUN 2024 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH RENSTRA BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI TAHUN 2021-2026 TINGGI** sebagaimana **KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA** yang diatur dalam **Permendagri Nomor 86 Tahun 2017**. Hal ini disebabkan realistisnya target kinerja yang akan dicapai selama kurun waktu 2021-2026, yang tertuang dalam Perubahan Renstra Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut :

1. Adanya instrumen regulasi yang mengatur pelaksanaan kegiatan dalam mencapai kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi .
2. Kesiapan pengelola kegiatan untuk melaksanakan kegiatan dalam mencapai kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi .
3. Adanya rencana dan anggaran kegiatan dalam mencapai kinerja Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi .
4. Melakukan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan yang lebih berkualitas.

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi
Tahun 2021 – 2026

Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan (Rp.juta)												Unit Kerja Penanggung jawab		
			2021		2022		2023		2024		2025		2026			Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD (2026)	
			target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt		target	Rp jt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Indeks RBOPD	B	B	15.598.390,809	B	19.919.469.890	B	20.381.040.879	B	22.419.144.967	B	24.661.059.463	BB	27.127.165.410	BB	129.506.271.418	
1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Laporan Capaian		15 dokumen	126.500.000	15 dokumen	139.150.000	15 dokumen	153.065.000	15 dokumen	168.371.500	15 dokumen	185.208.650	90 dokumen	772.295.150			
1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan		11 dokumen	82.500.000	11 dokumen	90.750.000	11 dokumen	99.825.000	11 dokumen	109.807.500	11 dokumen	120.788.250	35 dokumen	503.670.750			Subbag TU
1.1.2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen RKASKPD		4 dokumen	44.000.000	4 dokumen	48.400.000	4 dokumen	53.240.000	4 dokumen	58.564.000	4 dokumen	64.420.400	20 dokumen	268.624.400			Subbag TU
1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya administrasi keuangan		100%	8.311.280,080	100%	9.027.088.088	100%	9.929.796.897	100%	10.922.776.586	100%	12.015.054.245	100%	13.216.559.670	100%	63.422.555.566	

Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan (Rp.juta)												Unit Kerja Penanggung Jawab		
			2021		2022		2023		2024		2025		2026			Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD (2026)	
			target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt		target	Rp jt
1.2.1.Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan (bulan)		14 Bulanan	8.601.863.211	14 Bulanan	9.462.049.532	14 Bulanan	10.408.254.485	14 Bulanan	11.449.079.933	14 Bulanan	12.593.987.927	14 Bulanan	60.335.110.733	Subbag TU		
1.2.2.Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan dan Pengadaan Barang/jasa	93.02%	12 bulanan	425.225.877	12 bulanan	467.747.365	12 bulanan	514.522.102	12 bulanan	565.974.312	12 bulanan	622.571.743	12 bulanan	3.087.444.833	Subbag TU		
1.3. Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah		100%	418.489.040	100%	240.337.944	100%	264.371.738	100%	290.808.912	100%	319.889.803	100%	1.732.523.838			
1.3.1.Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Periode Pembayaran Polis Asuransi Kendaraan dan Gedung	99.20%	2 Kali	218.489.040	2 Kali	240.337.944	2 Kali	264.371.738	2 Kali	290.808.912	2 Kali	319.889.803	2 Kali	1.532,523,838	Subbid Pengelolan Mess dan Aset		
1.3.2.Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penata Usahaan Barang Milik Daerah	-	1 Kali	200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000,000	Subbid Pengelolan Mess dan Aset		

Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan (Rp.juta)												Unit Kerja Penanggung jawab		
			2021		2022		2023		2024		2025		2026			Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD (2026)	
			target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt		target	Rp jt
1.4.Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur sipil daerah	-	100 %	79,990,000	100 %	87,989,000	100 %	96,787,900	100 %	106,466,690	100 %	117,113,359	100 %	128,824,695	100 %	617,171,644	
1.4.1.Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	0%	93 Stel	60,450,000	110 Stel	66,495,000	110 Stel	73,144,500	115 Stel	80,458,950	115 Stel	88,504,845	115 Stel	97,355,330	658 Stel	466,408,625	Subbag TU
1.4.2.Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Diklat	0%	10 Orang	19,540,000	10 Orang	21,494,000	12 Orang	23,643,400	12 Orang	26,007,740	12 Orang	28,608,514	12 Orang	31,469,365	68 Orang	150,763,019	Subbag TU
1.5.Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian pelayanan administrasi umum	-	100 %	2,605,777,624	100 %	3,013,515,386	100 %	3,314,866,925	100 %	3,646,353,618	100 %	4,010,988,979	100 %	4,412,087,877	100 %	21,003,590,410	
1.5.1.Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Laporan Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	99.79%	13 Jenis	52,766,100	13 Jenis	58,042,710	13 Jenis	63,846,981	13 Jenis	70,231,679	13 Jenis	77,254,847	13 Jenis	84,980,332	13 Jenis	407,122,649	Subbid Pengelola an Mess dan Aset
1.5.2.Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	42.26%	44 Jenis	337,179,910	44 Jenis	370,897,901	44 Jenis	407,987,691	44 Jenis	448,786,460	44 Jenis	493,665,106	44 Jenis	543,031,617	44 Jenis	2,601,548,685	Subbid Pengelola an Mess dan Aset

Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan (Rp.juta)												Unit Kerja Penanggung Jawab			
			2021		2022		2023		2024		2025		2026			Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD (2026)		
			target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt		target	Rp jt	
Perlengkapan Kantor	Kantor yg disediakan																	
1.5.3.Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yg Disediakan	56.13%	30,000 ora ng/tamu	1,146,832,394	30,000 ora ng/tamu	1,293,675,633	30,000 ora ng/tamu	1,423,043,197	30,000 ora ng/tamu	1,565,347,516	30,000 ora ng/tamu	1,721,882,268	30,000 ora ng/tamu	1,894,070,495	519,000 Ora ng/Tamu	9,044,851,503	Subbag TU	
1.5.4.Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	-	0	25 Jenis	25 Jenis	60,000,000	25 Jenis	66,000,000	25 Jenis	72,600,000	25 Jenis	79,860,000	25 Jenis	87,846,000	125 Jenis	366,306,000	Subbag TU	
1.5.5.Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis Bahan Bacaan	100%	2 jenis	2 jenis	2 jenis	49,492,542	2 jenis	54,441,796	2 jenis	59,885,976	2 jenis	65,874,573	2 jenis	72,462,031	2 jenis	347,150,138	Subbag TU	
1.5.6.Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Tamu	-	0	100 ora ng/tamu	55,000,000	100 ora ng/tamu	60,500,000	100 ora ng/tamu	66,550,000	100 ora ng/tamu	66,550,000	100 ora ng/tamu	73,205,000	100 ora ng/tamu	80,525,500	600 Ora ng/Tamu	335,780,500	Subbag TU
1.5.7.Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	100%	950 Kali	950 Kali	1,126,406,600	950 Kali	1,239,047,260	950 Kali	1,362,951,986	950 Kali	1,499,247,185	950 Kali	1,649,171,903	119,4 Kali	7,900,830,934	7,900,830,934	Subbag TU	
1.6.Pengadaan Barang Milik Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	100%	100%	1,743,500,000	100%	1,302,850,000	100%	1,433,135,000	100%	1,576,448,500	100%	1,734,093,350	100%	7,790,026,850	7,790,026,850	Subbag TU	

Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan (Rp.juta)												Unit Kerja Penanggung Jawab					
Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	2021		2022		2023		2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD (2026)		
			target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target		Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt
1.6.2.Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	Nilai IKM Layanan Pimpinan	-	0	3 Unit	1,650,000,000	2 Unit	1,200,000,000	2 Unit	1,320,000,000	2 Unit	1,452,000,000	2 Unit	1,597,200,000	11 Unit	7,219,200,000	Subbid Pengelola an Mess dan Aset
1.6.3.Pengadaan Mebel	Jumlah Jenis Pengadaan Mebel	-	-	0	4 jenis	33,000,000	4 jenis	36,300,000	4 jenis	39,930,000	4 jenis	43,923,000	4 jenis	48,315,300	4 jenis	201,468,300	Subbid Pengelola an Mess dan Aset
1.6.4.Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Jenis Pengadaan Peralatan dan Mesin Kantor	-	0	4 jenis	60,500,000	4 jenis	66,550,000	4 jenis	73,205,000	4 jenis	80,525,500	4 jenis	88,578,000	4 jenis	369,358,550	Subbid Pengelola an Mess dan Aset	
1.7.Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana yg disediakan		100%	2,745,622,705	100%	3,052,344,976	100%	3,322,203,473	100%	3,654,423,820	100%	4,019,866,202	100%	4,421,852,823	100%	21,216,313,999	
1.7.1.Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengiriman surat dan barang keluar daerah	99.71%	21 Kali	44,445,000	21 Kali	48,889,500	21 Kali	53,778,450	21 Kali	59,156,295	21 Kali	65,071,925	21 Kali	71,579,117	5 Tahun	342,920,286	Subbag TU
1.7.2.Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	86.59%	12 Bulan	1,317,455,670	12 Bulan	1,449,201,237	12 Bulan	1,594,121,361	12 Bulan	1,753,533,497	12 Bulan	1,928,886,846	12 Bulan	2,121,775,531	5 Tahun	10,164,974,142	Subbid Pengelola an Mess dan Aset
1.7.3.Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Surat Menyurat	42.26%	7 kali	101,395,008	7 kali	111,534,509	7 kali	122,687,960	7 kali	134,956,756	7 kali	148,452,431	7 kali	163,297,674	5 Tahun	782,324,338	Subbid Pengelola an Mess dan Aset

Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan (Rp.juta)												Unit Kerja Penanggung Jawab		
			2021		2022		2023		2024		2025		2026			Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD (2026)	
			target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt		target	Rp jt
1.7.4.Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	98.02%	12 Bulan	1,282,327,027	12 Bulan	1,442,719,730	12 Bulan	1,551,615,703	12 Bulan	1,706,777,273	12 Bulan	1,877,455,000	12 Bulan	2,065,200,500	5 Tahun	9,926,095,233	Subbid Penganan dan Aset
1.8.Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyelesaian pemeliharaan barang milik daerah		100%	1,657,094,000	100%	1,850,043,400	100%	2,035,047,740	100%	2,238,552,514	100%	2,462,407,765	100%	2,708,648,542	100%	12,951,793,961	
1.8.1.Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang Terpelihara	-	23 Unit	945,988,000											945,988,000		Subbid Pelayanan Hubungan Antar Lembaga
1.8.2.Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	99.68%	23 Unit	-	23 Unit	1,067,826,800	23 Unit	1,174,609,480	23 Unit	1,292,070,428	23 Unit	1,421,277,471	23 Unit	1,563,405,218	138 Unit	6,519,189,397	Subbid Pelayanan Hubungan Antar Lembaga

Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan (Rp.juta)												Unit Kerja Penanggung Jawab		
			2021		2022		2023		2024		2025		2026			Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD (2026)	
			target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt		target	Rp jt
1.8.3.Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara	97.70%	5 unit	175,17 2,000	5 unit	192,689,200	5 unit	211,958,120	5 unit	233,153,932	5 unit	256,469,325	5 unit	282,116,258	30 Unit	1,351,558,835	Subbid Pengan Mess dan Aset
1.8.4.Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yg direhabilitas	97.70%	4 unit	535,93 4,000	4 unit	589,527,400	4 unit	648,480,140	4 unit	713,328,154	4 unit	784,660,969	4 unit	863,127,066	24 Unit	4,135,057,730	Subbid Pengan Mess dan Aset
II. PROGRAM PELAYANAN PENGHUBUNG																	
2.1.Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	Indeks RBOPD		100 %	638,08 8,084	100 %	2,030,656,892	100 %	2,207,586,582	100 %	2,428,345,240	100 %	2,671,179,764	100 %	2,938,297,740	100 %	12,914,154,302	
2.1.1.Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	Jumlah Pelayanan yang dilaksanakan			638,08 8,084		2,030,656,892		2,207,586,582		2,428,345,240		2,671,179,764		2,938,297,740		12,914,154,302	
2.1.1.1.Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Bagi Aparatur dan Masyarakat	Jumlah periode kegiatan Pelayanan Publik Bagi Aparatur dan Masyarakat			-	1 Tahun	55,000,000	1 Tahun	60,500,000	1 Tahun	66,550,000	1 Tahun	73,205,000	1 Tahun	80,525,500	1 tahun	335,780,500	Subbid Pelayana Hubungan Antar Lembaga
2.1.1.2.Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat	Jumlah Tersedianya Layanan yang diberikan		2 Kali	90,794,000	2 Kali	99,873,400	2 Kali	109,860,740	2 Kali	120,846,814	2 Kali	132,931,495	2 Kali	146,224,645	12 Kali	700,531,094	Subbid Pelayana Hubungan Antar Lembaga

Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan (Rp.juta)												Unit Kerja Penanggung jawab		
			2021		2022		2023		2024		2025		2026			Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD (2026)	
			target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt	target	Rp jt		target	Rp jt
2.1.3.Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Jumlah fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Seni Budaya (event)	20 Kali	547,29	625,783,4	662,225,842	728,448,426	801,293,268	881,422,595	120 Kali	4,246,467,707	Subbid Promosi, Informasi dan Seni Budaya						
			20 Kali	20 Kali	20 Kali	20 Kali	20 Kali	20 Kali									
2.1.4.Kegiatan Fasilitas Pameran Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Jumlah Kegiatan Fasilitas Pameran Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	0	0	1,200,000,000	1,320,000,000	1,452,000,000	1,597,200,000	1,756,920,000	10 Kali	7,326,120,000	Subbid Promosi, Informasi dan Seni Budaya						
			2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali									
2.1.5.Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	-	0	50,000,000	55,000,000	60,500,000	66,550,000	73,205,000	5 Kali	305,255,000	Subbid Promosi, Informasi dan Seni Budaya						
			1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali									
Total : Program dan Kegiatan		2 Program	16,236,478,893	21,350,126,782	22,588,627,461	24,847,490,207	27,332,239,227	30,065,463,150	2 Program 9 Kegiatan	2 Program 9 Kegiatan	2 Program 9 Kegiatan	142,420,425,720	-				

Sumber : Bapedaprov. Jambi. 2021. Data Diola



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. AMRULSYAH**

Jabatan : **Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. AL HARIS, S.Sos, M.H.**

Jabatan : **Gubernur Jambi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. H. AL HARIS, S.Sos, M.H.

Drs. AMRULSYAH

Pembina (IV/a)

NIP. 197001071991011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGHUBUNG PROVINSI JAMBI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik, Akuntabilitas kinerja dan keuangan	1.Nilai IKM	84
		2.Predikat AKIP	BB (76)
2.	Meningkatnya Pendapatan Daerah melalui Pengelolaan Mess	Jumlah Peningkatan Kontribusi Mess Jambi/ PAD	Rp. 1.761.419.000,-
3.	Meningkatnya Promosi Seni Budaya pada Instansi/ Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani Publik	Jumlah Kunjungan Wisatawan ke Anjungan Jambi TMII	8652

	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Rp 13.269.415.780,-	APBD
2	PROGRAM PELAYANAN PENGHUBUNG	Rp 416.165.000,-	APBD
	Jumlah	Rp 13.685.580.780,-	

Gubernur Jambi,

Dr. H. AL HARIS, S.Sos, M.H.

Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi,

Dts. AMRULSYAH

Pembina (IV/a)
NIP.197001071991011001

Tabel 4.1.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KONDISI AWAL (2020)	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN KE					
						2021 (7)	2022 (8)	2023 (9)	2024 (10)	2025 (11)	2026 (12)
1	Terwujudnya Hubungan antar Lembaga dan Promosi Daerah yang adaptif, kolaboratif serta dinamis	Indeks RBOPD	Meningkatnya pelayanan pimpinan dan hubungan antar Lembaga	Nilai IKM Layanan Pimpinan	80.354	83.3	84	84	85	85.5	86
			Meningkatnya Promosi Seni Budaya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Daerah yang melayani Publik	Jumlah Peningkatan Kunjungan Wisata Keanjungan Jambi TMII	2134	3500	3605	7210	7571	7949	8346
2	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik		Meningkatkan Pelayanan Publik, Pendapatn Mess Jambi/PAD	Jumlah Peningkatan kontribusi Mess Jambi/PAD (Rupiah/Milyar)	3.027.980	2.567.000	2.693.000	3.193.000	3.352.650	3.520.282	3.696.296
			Meningkatnya Kualitas Impelementasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat AKIP	B	B	B	BB	BB	A	A

Sumber :Bapedagprov. Jambi . 2021. Data Diolah



Piagam Penghargaan

Diberikan Kepada :

ANJUNGAN JAMBI

atas terpilihnya sebagai

KONTINGEN TERBAIK 3

pada kegiatan

KARNAVAL BUDAYA PESTA RAKYAT

**Hari Ulang Tahun Ke-79 Republik Indonesia
di Taman Mini Indonesia Indah**

Jakarta, 17 Agustus 2024

Direktur Utama
Taman Mini Indonesia Indah



Intan Ayu Kartika



tmi

JELAJAH CERITA INDONESIA

Sertifikat

1542/SER/TMII/VIII/2024

Diberikan Kepada :

ANJUNGAN JAMBI

atas peran serta mengikuti

KARNAVAL BUDAYA PESTA RAKYAT

pada kegiatan

**Hari Ulang Tahun Ke-79 Republik Indonesia
di Taman Mini Indonesia Indah**

Jakarta, 17 Agustus 2024

Direktur Utama

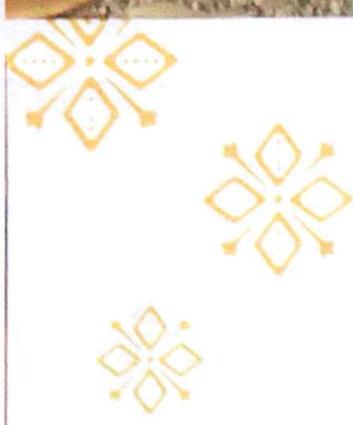
Taman Mini Indonesia Indah



Intan Ayu Kartika

www.TAMANMINI.com

 [tmiofficial](https://www.instagram.com/tmiofficial)



**MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKIP
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN 2023**

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status / Progres Penyelesaian
1	Agar Perjanjian Kinerja pejabat Eselon II, III, IV dan Staf Pelaksana disusun dan diformalkan paling lambat satu bulan setelah dokumen anggaran disahkan	Kedepannya kami akan melakukan percepatan penyusunan dan penandatanganan Perjanjian Kinerja sesuai dengan target yang ditentukan oleh Perangkat Daerah terkait	100 persen	Bulan Januari Februari 2023	Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi, Bappeda	Selesai
2	Agar Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah disampaikan kepada kepala Bappeda paling lambat 1 (satu) minggu setelah Perkada tentang RKPD ditetapkan untuk diverifikasi	Untuk Ranhir Renja RKPD Badan Penghubung telah menyerahkan sesuai dari waktu yang ditentukan hanya saja ada kesalahan atas pemberian tanggal surat pengantar ke BAPPEDA Provinsi Jambi, Kedepan Hal ini akan jadi perhatian untuk perbaikan dari administrasi kearsipan dan surat menyurat	100 persen	Bulan Juni Juli 2023	Bappeda Provinsi Jambi	Selesai
3	Agar Mengoptimalkan Penggunaan aplikasi dalam pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja	Kedepan kita akan optimalkan sesuai dengan Aplikasi yang telah ditentukan	100 persen	Triwulan I, II, III, IV	Sub Bagian Tata Usaha, Sub Bidang Pengelolaan Mess dan Aset, Sub Bidang Pelayanan dan HAL, Sub Bidang Promosi, Informasi dan Seni Budaya	Selesai
4	Agar Dokumen Laporan Kinerja menginformasikan efisiensi atas penggunaan sumber daya yang ada dalam mencapai kinerja serta upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan	Badan Penghubung selalu melakukan pembinaan dari Top Up sampai ke Bottom Up untuk peningkatan kinerja yang efektif, efisiensi dan terukur, pembinaan ini sebagai indikator pelaksanaan kinerja, untuk kedepan kami akan mengoptimalkan pembinaan ini agar efektifitas dan efisiensi capaian kinerja dapat terpenuhi	100 persen	Bulan Januari Februari 2023	Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi	Selesai

5	Agar mengoptimalkan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang pada setiap level organisasi untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja, efektifitas dan efisiensi kinerja, serta perbaikan dan peningkatan kinerja	Kepala Badan selalu terlibat langsung dalam pemantauan atas pencapaian kinerja hanya secara administrasi belum dibuat secara optimal seperti tidak ada dokumentasi rapat dalam pertemuan dimaksud. Kedepan ini akan kami perbaiki dan di jadwalkan	100 persen	Triwulan I, II, III, IV	Sub Bagian Tata Usaha, Sub Bidang Pengelolaan Mess dan Aset, Sub Bidang Pelayanan dan HAL, Sub Bidang Promosi, Informasi dan Seni Budaya	Selesai
6	Agar melakukan monitoring dan Evaluasi (Monev) Rencana Kerja (Renja Triwulan 1,2,3, dan 4 dilakukan secara berjenjang oleh pimpinan unit kerja/bidang dengan mengetahui pimpinan OPD yang disertai dengan jadwal evaluasi dan membuat notulensi rapat mempedomani Peraturan Gubernur Jambi Nomor 30 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas	Untuk monitoring evaluasi rencana aksi dan rencana kerja triwulan sudah dilakukan pertriwulan hanya saja belum terjadwal secara sistematis (jadwal rencana aksi belum optimal) artinya jadwal dilakukan terlambat dari jadwal renja, untuk yang akan datang hal ini akan dibuat jadwal monev dan akan dipimpin langsung oleh Kepala Badan sebagai pembuat kebijakan dan melibatkan para Eselon IV yang ada di Badan Penghubung	100 persen	Triwulan I, II, III, IV	Sub Bagian Tata Usaha, Sub Bidang Pengelolaan Mess dan Aset, Sub Bidang Pelayanan dan HAL, Sub Bidang Promosi, Informasi dan Seni Budaya	Selesai
7	Agar Pimpinan selalu terlibat dalam mengukur capaian kinerja sebagai pengambil keputusan	Kepala Badan akan bertanggungjawab dalam pengawasan pencapaian kinerja akan akan lebih dioptimalkan	100 persen	Triwulan I, II, III, IV	Sub Bagian Tata Usaha, Sub Bidang Pengelolaan Mess dan Aset, Sub Bidang Pelayanan dan HAL, Sub Bidang Promosi, Informasi dan Seni Budaya	Selesai
8	Agar perjanjian kinerja Eselon II memperhatikan sasaran strategis pada Perangkat Daerah yang berorientasi hasil, sesuai dengan level jabatannya, dan indikator kinerja yang cukup untuk mengukur sasaran kerjanya	Untuk Perjajian Kinerja Level 1 atau untuk Badan Penghubung sudah memperhatikan level kinerja dan sasaran kinerja sesuai dengan indikator dan tujuan yang tercantum dalam RPJMD. Namun kami akan mempertajam kembali pada perjanjian kinerja Eselon III untuk tahun depan	100 persen	Bulan Januari Februari 2023	Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi, Bappeda	Selesai
9	Agar Perangkat Daerah membuat Peraturan/SK/SOP/Petunjuk teknis mengenai pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Badan Penghubung telah membuat SK/SOP, namun untuk kesempurnaan dari pencapaian evaluasi akuntabilitas kinerja kami akan mempersiapkan SOP sesuai dengan ketentuan	100 persen	Bulan Januari Februari 2023	Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi	Selesai

10	Agar Perangkat Daerah memberi Nomor pada Keputusan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi tentang Pembentukan Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkup Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	Kedepannya kami akan lebih teliti dalam pemberian nomor Surat Keputusan yang kamu terbitkan	100 persen	Bulan Januari Februari 2023	Sub Bagian Tata Usaha	Selesai
----	---	---	------------	--------------------------------	--------------------------	---------

Jakarta, 28 Juni 2023

Diketahui Oleh
KEPALA BADAN



IRS. AMRULSYAH

Pembina

NIP. 19700107 199101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jalan Cidurian No. 15 - 17, Cikini Jakarta Pusat 10330

Telp. : (021) 31935635 Fax. : (021) 3922638 E-mail : bapengdaprovjambi@gmail.com

Jakarta, 14 Maret 2025

Nomor : S-800/ 31 /BAPEGDAPROV.1/III/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Matriks Rencana Tindak
Lanjut LHE SAKIP Tahun 2024

Kepada Yth.
Inspektur Daerah Provinsi Jambi
Di
Jambi

Menindaklanjuti surat dari Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Nomor S.700/76/ITPROV-4/III/2025 tanggal 4 Maret 2025 Hal Permintaan Matriks Rencana Tindak Lanjut LHE SAKIP Tahun 2024, bersama ini terlampir kami sampaikan Matriks Rencana Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2024.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


KEPALA BADAN,

Dr. AMIRULSYAH
Pembina
NIP.19700107 199101 1 001

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2024

No	Rekomendasi LHE 2024	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Penyelesaian Progres
1	Agar Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon II, III, IV dan Staf Pelaksana disusun dan diformalkan paling lambat satu bulan setelah dokumen anggaran disahkan	PK Pejabat eselon III, IV dan staf pelaksana Tahun 2025, telah dilaksanakan jadwal diformalkan setelah dokumen anggaran disahkan	100 persen	2025	Badan Penghubung, Bappeda	Selesai
2	Agar Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah disampaikan kepada Kepala Bappeda paling lambat 1 (satu) minggu setelah Perkada tentang RRPD ditetapkan untuk diverifikasi	Penyampaian Rakhir telah sesuai dengan jadwal Perkada tentang RRPD	100 persen	September 2024	Badan Penghubung	Selesai
3	Agar mengoptimalkan penggunaan aplikasi dalam pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja	Telah diupayakan pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja menggunakan aplikasi	100 persen	Setiap bulan dan akhir tahun	Kaban, Kasubbag Tata Usaha, Kasubbid Mess & Aset, Kasubbid Pelayanan dan HAL, Kasubbid Promosi Informasi, Pelaksana	Selesai
4	Agar dokumen Laporan Kinerja menginformasikan efisiensi atas penggunaan sumber daya yang ada dalam mencapai kinerja serta upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan	Telah diupayakan laporan kinerja menginformasikan efisiensi penggunaan sumber daya yang ada serta upaya perbaikan kinerja kedepan	100 persen	Januari 2025	Badan Penghubung	Selesai
5	Agar mengoptimalkan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang pada setiap level organisasi untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja, efektivitas dan efisiensi kinerja serta perbaikan dan peningkatan kinerja	Telah diupayakan pemantauan, pengukuran capaian kinerja secara berjenjang	100 persen	Januari s/d Desember 2024	Kaban, Kasubbag Tata Usaha, Kasubbid Mess & Aset, Kasubbid Pelayanan dan HAL, Kasubbid Promosi Informasi	Selesai
6	Agar melakukan Monitoring dan Evaluasi (monev) Rencana Aksi dan evaluasi Rencana Kerja (Renja) Triwulan 1, 2, 3 dan 4 dilakukan secara berjenjang oleh pimpinan unit kerja/bidang dengan mengetahui pimpinan OPD yang disertai dengan jadwal evaluasi dan membuat notulensi rapat mempedomani Peraturan Gubernur Jambi Nomor 30 ahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas	Telah dilaksanakan Monev secara berjenjang	100 persen	Triwulan I, II, III, IV	Kaban, Kasubbag Tata Usaha, Kasubbid Mess & Aset, Kasubbid Pelayanan dan HAL, Kasubbid Promosi Informasi	Selesai
7	Agar pimpinan selalu terlibat dalam mengukur capaian kinerja sebagai pengambil keputusan	Pengukuran capaian kinerja telah melibatkan pimpinan sebagai pengambil keputusan	100 persen	Triwulan I, II, III, IV	Badan Penghubung	Selesai
8	Agar Perjanjian Kinerja Eselon II memperhatikan sasaran strategis pada Perangkat Daerah yang berorientasi hasil sesuai dengan level jabatannya dan indikator kinerja yang cukup untuk mengukur sasaran kerjanya	PK telah berpedoman pada sasaran strategis dan IKU Perangkat Daerah	100 persen	Januari, Februari 2025	Badan Penghubung	Selesai

9	Agar Perangkat Daerah membuat Peraturan/SK/SOP/Petunjuk Teknis mengenai pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Telah disusun SK & SOP mengenai pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	100 persen	Januari 2025	Badan Penghubung	Selesai
10	Agar Perangkat Daerah memberi nomor pada Keputusan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi tentang Pembentukan Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkup Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	Telah dilakukan penomoran pada pembentukan Tim Evaluasi AKIP di lingkup Badan Penghubung Jambi	100 persen	Januari 2025	Sub Bagian Tata Usaha	Selesai

Jakarta, 17 Maret 2025
 Diketahui oleh
 Kepala Badan
 Drs. Arniuliyah
 Pembina
 NIP. 19760107 199107 1 001