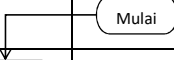
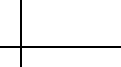
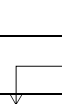


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA TAMAN DI RTH PUBLIK
PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANGKA TENGAH

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan						Mutu Baku		
		Staf Ruang Terbuka Hijau	Subkoordinator Ruang Terbuka Hijau	Kepala bidang Pengelolaan Taman Hutan Raya, Keanekaragaman Hayati dan Ruang Terbuka Hijau	Penyedia Jasa/ Pelaksana Lapangan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menginventaris sarana prasarana RTH		Mulai					ATK, Laptop, Printer	30 Menit	Inventaris Sarana Prasarana RTH
2	Membuat Daftar Inventaris Sarana Prasarana RTH							ATK, Laptop, Printer	1 Jam	Daftar Inventaris Sarana Prasarana RTH
3	Menyiapkan Laporan Daftar Inventaris Sarana Prasarana RTH							ATK, Laptop, Printer	1 Jam	Laporan Daftar Inventaris Sarana Prasarana RTH
4	Melaporkan Daftar Inventaris Sarana Prasarana RTH							ATK	15 Menit	Disposisi Kabid
5	Menindaklanjuti sesuai dengan hasil laporan daftar inventaris sarana prasarana RTH							ATK	30 Menit	Persiapan inventarisasi lapangan oleh penyedia jasa
6	Menugaskan Penyedia Jasa/Pelaksana Lapangan untuk melaksanakan pemeliharaan taman RTH sesuai dengan lokasi dan tugas masing-masing							Kendaraan Operasional	1 Hari	Pelaksanaan Pemeliharaan Taman RTH
7	Melaporkan, jika terjadi kerusakan pada taman dan fasilitasnya untuk diperbaiki							ATK	30 Menit	Laporan hasil pelaksanaan pemeliharaan taman RTH
8	Melaporkan dan mengkoordinasikan hasil inventarisasi dari penyedia jasa							ATK	15 Menit	Disposisi Kabid
9	Menindaklanjuti sesuai dengan laporan untuk survey ke lokasi jika terjadi kerusakan pada taman RTH							ATK, Kendaraan Operasional	1 Hari	Survey Lapangan
10	Melaporkan hasil survey lokasi							ATK	15 Menit	Laporan hasil Survey lapangan
11	Melakukan koordinasi hasil survey lokasi							ATK	15 Menit	Koordinasi hasil survey lapangan
12	Melakukan koordinasi hasil survey lokasi							ATK	15 Menit	Koordinasi hasil survey lapangan
13	Menindaklanjuti hasil survey dan koordinasi dengan membuat daftar inventarisasi atas kerusakan sarana dan prasarana RTH			Selesai				ATK, Laptop, Printer	1 Jam	Daftar Inventaris Sarana Prasarana RTH yang rusak dan akan diperbaiki
TOTAL WAKTU									2 Hari 5 Jam 45 Menit	