

 PADANG PANJANG PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS PERHUBUNGAN UPTD PKB KOTA PADANG PANJANG	Nomor SOP	/SOP UPTD-PKB/DISHUB-PP/I-2017
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	05 Januari 2017
	Disahkan Oleh:	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA PADANG PANJANG  I PUTU WINDA, S.STP, M.Si NIP. 19770522 199511 1 001
	Judul SOP	Penerimaan Pembayaran Biaya Pengujian Kendaraan Bermotor

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Walikota Padang Panjang No. 05 Tahun 2017 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum	Mampu melaksanakan pengelolaan keuangan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Penerimaan Retribusi Daerah	TTP, TBP Komputer Alat Hitung
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Retribusi harus disetorkan ke Kas Daerah 1 x24 jam	Buku penerimaan retribusi daerah

Prosedur Menyetorkan Penerimaan PKB ke Bendahara Penerima

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pembantu bendahara penerima	Kepala TU FKB	Kepala UPTD	Bendahara penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	merekap semua penerimaan dalam sehari dan membuatkan Tanda Terima Penyetoran (TTP)					tanda penerimaan	15 mnt	tanda terima penyetoran	
2	menyerahkan tanda terima penyetoran dan TBP pada Kepala TU PKB					tanda terima penyetoran	2 mnt	tanda terima penyetoran	
3	memeriksa TTP dan TBP jika sudah sesuai maka di serahkan ke Kepala UPTD PKB jika belum dikembalikan pada Pembantu Bendahara Penerima untuk diperbaiki					tanda terima penyetoran	1 mnt	tanda terima penyetoran	
4	menanda tangani TTP dan menyerahkan kembali ke Kepala TU PKB					tanda terima penyetoran	1 mnt	tanda terima penyetoran	
5	menyerahkan TTP dan TBP pada Pembantu Bendahara Penerima					tanda terima penyetoran	1 mnt	tanda terima penyetoran	
6	menyetorkan penerimaan pada Bendahara Penerima serta menyerahkan TTP dan TBP					uang penerimaan	2 mnt	TTP dan TBP	
7	memeriksa jumlah uang yang diberikan jika sudah lengkap Bendahara Penerima menanda tangani TTP dan mengembalikan pada Pembantu Bendahara Penerima jika tidak dikembalikan pada Pembantu Bendahara Penerima untuk dilengkapi					uang penerimaan dan TTP	2 mnt	TTP	SOP Penerimaan retribusi daerah
8	mendokumentasi penerimaan PKB yang nantinya digunakan untuk pembuatan laporan bulanan					TTP	1 mnt	dokumen penerimaan	