



**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KATINGAN**

**SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	:	1 Tahun 2022
Tanggal Pembuatan	:	3 Januari 2022
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	3 Januari 2022 s.d 31 Desember 2022
Disahkan oleh	:	
		
Nama SOP	:	Pengajuan Penilaian Prestasi Kerja

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

Keterkaitan SOP

1. SOP Pengesahan Naskah Dinas

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan maka akan berdampak tidak terdatanya potensi Kinerja PNS dan peningkatan kinerja PNS tidak dapat diketahui oleh atasan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami Tata Naskah Dinas
2. Memahami Prosedur Pembuatan Penilaian Prestasi Kerja
3. Memahami Masa Pembuatan dan Penandatanganan Penilaian Prestasi Kerja
4. Menguasai Pengoperasian Komputer

Peralatan/ Perlengkapan

1. Berkas Pemohon
2. Daftar Nilai SKP
3. ATK

Pencatatan & Pendataan

1. File Arsip atau Penilaian SKP

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Pegawai	Pejabat Penilai	Pengelola Kepegawaian	Atasan Pejabat Penilai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat target Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil (SKP) untuk 1 tahun sesuai uraian tugas bagi PNS DP3AP2KB pada awal tahun					Uraian Tugas, Nilai Standar Kredit Point (bagi PNS Fungsional)	60 menit	Berkas dan Konsep SKP	
2	Mengoreksi kesesuaian SKP dengan uraian tugas oleh Pejabat Penilai apabila sesuai maka ditandatangani, apabila tidak sesuai maka dikembalikan PNS yang bersangkutan					Berkas dan Konsep SKP	10 menit	SKP	
3	Mengarsipkan / menyimpan SKP oleh Pengelola Kepegawaian untuk diberi penilaian pada akhir tahun oleh Pejabat Penilai					SKP	5 menit	SKP	
4	Memberikan penilaian dan menandatangani Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS pada akhir tahun oleh Pejabat Penilai dibandingkan target SKP yang telah dibuat					SKP	30 menit	Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS	
5	Menerima Penilaian Capaian SKP oleh PNS yang bersangkutan, bila tidak ada keberatan PNS yang bersangkutan menandatangani Penilaian Capaian SKP tersebut. Bila keberatan maka akan dikonfirmasi kembali kepada Pejabat Penilai					Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS	10 menit	Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS	
6	Menandatangani Penilaian Capaian SKP oleh Atasan Pejabat Penilai					Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS	5 menit	Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS	
7	Menerima dan menyimpan Penilaian Capaian SKP yang sudah ditandatangani oleh PNS yang bersangkutan					Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS	5 menit	Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS (SKP)	