



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Mustafa Sari No. 1 Pekanbaru, Kode Pos : 28286 Telp/Faks : (0761) 35463
Website : <http://disdukcapil.pekanbaru.go.id> Email : disdukcapilkotapekanbaru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. SENIWATI HAIS, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. IRMA NOVRITA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU**

**SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU**

Hj. IRMA NOVRITA, S.Sos, M.Si

Dra. Hj. SENIWATI HAIS, M.Si

Pembina Tk.I

Pembina Tk.I

NIP. 19681109 198909 2 001

NIP. 19691018 199002 2 001



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Mustafa Sari No. 1 Pekanbaru, Kode Pos : 28286 Telp/Faks : (0761) 35463
Website : <http://disdukcapil.pekanbaru.go.id> Email : disdukcapilkota pekanbaru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah unit kerja internal terlayani administrasi	persentase	100
2	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang menunjang kinerja aparatur dinas	Persentase Sarana dan Prasarana aparatur dengan baik	Keg	4
3	Meningkatnya kapasitas (kualitas) sumber daya aparatur	Jumlah Kegiatan untuk Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Keg	1
4	Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu	Dok	10

Program	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.1.917.399.796,-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.1.556.397.900,-
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.139.000.000,-
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp.9.630.890,-
Total	Rp.3.622.428.586,-

Pekanbaru, 2019

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU

Hj. IRMA NOVRITA, S.Sos, M.Si
Pembina Tk.I, NIP. 19681109 198909 2 001

SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU

Dra. Hj. SENIWATI HAIS, M.Si
Pembina Tk.I, NIP.19691018 199002 2 001



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Mustafa Sari No. 1 Pekanbaru, Kode Pos : 28286 Telp/Faks : (0761) 35463
Website : <http://disdukcapil.pekanbaru.go.id> Email : disdukcapilkotapekanbaru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. ELIZAR, A.md

Jabatan : Kasubbag Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. SENIWATI HAIS, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru,

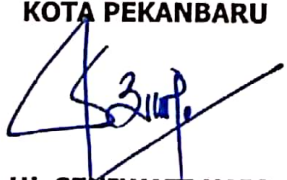
2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU**

**KASUBBAG UMUM
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU**


Dra. Hj. SENIWATI HAIS, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19691018 199002 2 001


H. ELIZAR, A.md

Penata Tk.I

NIP. 19660204 199404 1 001



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Mustafa Sari No. 1 Pekanbaru, Kode Pos : 28286 Telp/Faks : (0761) 35463
Website : <http://disdukcapil.pekanbaru.go.id> Email : disdukcapilkotapekanbaru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedia Administrasi Surat Menyurat Dinas	Jumlah Surat Menyurat Dinas	Buah	500
2	Tersedianya layanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik kantor	Jumlah Tagihan layanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik kantor	bulan	12
3	Tersedianya jasa pemeliharaan kendaraan dinas/operasional beserta kelengkapan perijinan	Jumlah kendaraan yang di service dan dibayar pajaknya	Unit	22
4	Tersedianya jasa kebersihan kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor	bln	4
5	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah peralatan yang di perbaiki	Unit	118
6	Tersedianya alat tulis kantor	Jumlah ATK	rim/pak/rol/ buah/tabung/ bungkus/kotak/batang/box / lusin/set/unit	2909
7	Tersedianya barang cetakan penggandaan	Jumlah cetakan dan penggandaan	rim/blok/buah/lembar	134743
8	Tersedianya penyediaan kebutuhan kompeponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	unit	71
9	Tersedianya bahan bacaan dan buku peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan buku peraturan perundang-undangan	eksemplar	96
10	Tersedianya makan dan minum	Jumlah makan dan minum yang disediakan	kotak/ok	770
11	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah perjalanan dinas	ok	96
12	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor	unit	20
13	Tersedianya peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor	unit	77
14	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantori	pekerjaan	1
15	Tersedianya Bimtek Implementasi Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Bimtek yang diikuti	keg	3



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Mustafa Sari No. 1 Pekanbaru, Kode Pos : 28286 Telp/Faks : (0761) 35463
Website : <http://disdukcapil.pekanbaru.go.id> Email : disdukcapilkotapekanbaru@gmail.com

	Program	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.917.399.796,-
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.1.357.647.300,-
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.139.000.000,-
	Total	Rp.3.414.047.069,-

Pekanbaru, 2019

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU**


Dra. Hj. SENIWATI HAIS, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19691018 199002 2 001

Pihak Pertama,

**KASUBBAG UMUM
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU**


H. ELIZAR, A.md
Penata Tk.I
NIP. 19660204 199404 1 001



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Mustafa Sari No. 1 Pekanbaru, Kode Pos : 28286 Telp/Faks : (0761) 35463
Website : <http://disdukcapil.pekanbaru.go.id> Email : disdukcapilkotapekanbaru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VITYANA ERZA, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. IRMA NOVRITA, S.Sos, M.S**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU**

**KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Hj. IRMA NOVRITA, S.Sos, M.Si

VITYANA ERZA, S.Sos

Pembina Tk.I

Pembina

NIP. 19681109 198909 2 001

NIP. 19710326 199903 2 002



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Mustafa Sari No. 1 Pekanbaru, Kode Pos : 28286 Telp/Faks : (0761) 35463
Website : <http://disdukcapil.pekanbaru.go.id> Email : disdukcapilkotapekanbaru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya penataan Administrasi Kependudukan pelayanan Pencatatan sipil	Persentase cakupan pelayanan pencatatan sipil yang sesuai prosedur	Persentase	80

Pekanbaru, 2019

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKANBARU


Hj. IRMA NOVRITA, S.Sos, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19681109 198909 2 001

KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


VITYANA ERZA, S.Sos
Pembina
NIP.19710326 199903 2 002