



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI**

NOMOR SOP	:	/SOP-DUKCAPIL/2022
TANGGAL PEMBUATAN	:	Februari 2022
TANGGAL REVISI 1	:	-
TANGGAL REVISI 2	:	-
TANGGAL REVISI 3	:	-
TANGGAL EFEKTIF	:	Februari 2022



PROSEDUR PENERBITAN SKDWNI

Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
2. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2014 tentang Perubahan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
4. Permendagri No.9 Tahun 2016 tentang Percepatan Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2019 tentang Pendokumentasian Administrasi Kependudukan;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan

1. Memiliki ketelitian dan memahami peraturan perundang-undangan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil
2. Mampu mengoperasikan komputer
3. Pengolah Mutasi Penduduk Mahir menjaikan Komputer SIAK

Kererkaitan SOP

Kualifikasi Pelaksana

1. SOP Permohonan Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWNI)
2. SOP Permohonan KK

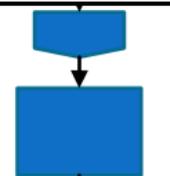
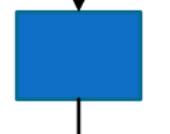
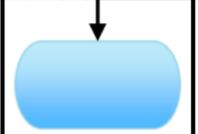
1. Komputer dan Jaringan SIAK
2. Printer
3. Form. Permohonan SKPWNI , Form. F1.38, F.1.01
4. Blangko KK
- 5.

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

1. SDM yang cukup berpengaruh pada serapan waktu dalam proses pengajuan permohonan akte perkawinan apabila persyaratan lengkap dan benar akan mempercepat waktu pelayanan

1. SKPWNI diberikan kepada pemohon
2. Data tersimpan dalam aplikasi SIAK
3. Arsip berkas permohonan KTP-el di simpan di Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

8	Menyetempel Surat Keterangan Pindah Datang WNI dan Kartu Keluarga, serta setting Surat Keterangan Pindah Datang WNI						Berkas Permohonan dan cetakan kartu keluarga	3 menit	Arsip Berkas Permohonan dan cetakan kartu keluarga	
9	Membuat tanda terima Surat Keterangan Pindah Datang WNI dan Karu Keluarga sebelum diserahkan ke pemohon									
10	Menyerahkan Surat Keterangan Pindah WNI dan Karu Keluarga kepada pemohon						Berkas Permohonan dan cetakan kartu keluarga	2 menit	kartu keluarga	



Tuapejat, 1 Februari 2022

KEPALA DINAS DUKCAPIL

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

S. SH. M., Hum

NIP.196502131998031001