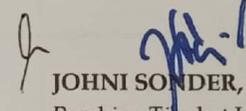




PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

	Nama SOP	067/356/ ADPIM. II/ III/ 2022
	Tgl. Pembuatan	30 Maret 2022
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Pengesahan	1-Apr-22
	Disahkan oleh	<p>Kepala Biro Administrasi Pimpinan,</p>  <p>JOHNI SONDER, S.STP., M.Si Pembina Tingkat I / (IV/b) NIP. 197806221996121002</p>
BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	Nama SOP	SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikPERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi PublikSurat Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kalimantan Tengah Nomor 487.22/265/ADPIM.II/III/2022 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan TengahSurat Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kalimantan Tengah Nomor 487.22/263/ADPIM.II/III/2022 Tentang Daftar Informasi Publik PPID Pembantu Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	<ol style="list-style-type: none">Memahami tentang Prosedur Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi PublikMemahami tentang Pelayanan Informasi Publik	
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none">SOP Pelayanan Informasi Publik	<ol style="list-style-type: none">Dokumen Informasi Publik di Setiap BagianSoftcopy Dokumen Informasi PublikPerangkat Keras (Hardware) : Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Biro/Setda	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none">Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi adalah Salah Satu Tugas PPID Pembantu Biro Administrasi Pimpinan. Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengelolaan Permohonan Informasi tidak berjalan.	<ol style="list-style-type: none">Dokumen Daftar Informasi Publik	

