

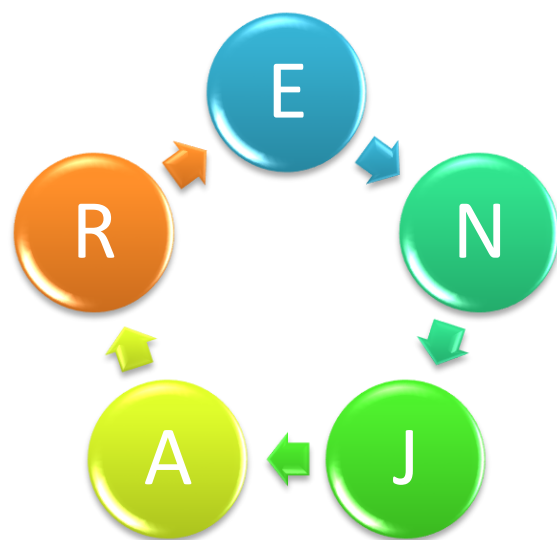
**R
E
N
C
A
K
E
R
J
A

2
0
1
9**

RENCANA KERJA



**SEKRETARIAT DPRD
KAB. KAPUAS HULU**



Jl. Antasari No.1 Putussibau



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena telah melimpahkan berkat dan rahmat-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 tepat pada waktunya.

Renja adalah proses perencanaan program dan kegiatan untuk dilaksanakan pada Tahun 2019 dengan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) periode 2017-2021. Setiap OPD dilingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu wajib menyusun Renja untuk dijadikan pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan yang akan dituangkan di dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA). Hal ini dimaksudkan agar OPD yang bersangkutan dapat melaksanakan Program dan Kegiatan sehingga sasaran lima tahun kedepan dapat tercapai sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Dengan adanya Renja ini setiap OPD dapat diukur keberhasilan atau kinerjanya dalam melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan anggaran yang telah diberikan. Hal ini juga menjadi tolak ukur keberhasilan OPD dalam melaksanakan kinerjanya sesuai tugas dan fungsi yang telah ditetapkan.

Dalam Renja ini akan disajikan evaluasi pelaksanaan renja sebelumnya, analisis kinerja, review terhadap rancangan awal RKPD, usulan dari masyarakat dan Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD yang akan dicapai pada tahun bersangkutan dan target perkiraan maju pada tahun berikutnya. Kami berharap dengan adanya Renja ini Program dan Kegiatan pada Sekretariat DPRD dapat terlaksana sesuai dengan perencanaan.



Kami menyadari dalam penyusunan Renja ini masih banyak kekurangan, untuk itu kami mohon masukan dan saran serta perbaikan dari atasan dan lembaga pengawasan untuk penyempurnaan Renja ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 ini.

Putussibau,

**SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KAPUAS HULU**
Sekretaris,



YOHANA ENDANG, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19581020 198712 2 002



DAFTAR ISI

Halaman

Kata Pengantar i

Daftar Isiiii

Daftar Tabeliv

Bab I Pendahuluan..... 1

 1.1 Latar Belakang.....1

 1.2 Landasan Hukum.....2

 1.3 Maksud dan Tujuan2

 1.4 Sistematika Penulisan.....4

Bab II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat DPRD Tahun 2017 6

 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat DPRD Tahun 2017 Dan
 Capaian Renstra Sekretariat DPRD6

 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD12

 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Sekretariat
 DPRD14

 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....14

 2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat25

Bab III Tujuan Dan Sasaran26

 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional Dan Provinsi26

 3.2 Tujuan Dan Sasaran Sekretariat DPRD26

 3.3 Program dan Kegiatan28

Bab IV Penutup35

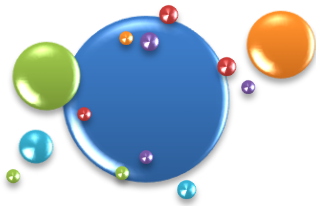


DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat DPRD Dan Pencapaian Renstra Sampai Dengan Tahun 2017.....	7
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu.....	13
Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019 Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu	16
Tabel 2.4 Usulan Program Dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2019.....	25
Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Sekretariat DPRD Tahun 2019...	28
Tabel 3.2 Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Tahun 2018 Dan Perkiraan Maju Tahun 2019	30





BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk periode 1 (satu) tahun. Di dalam Renja memuat rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dilengkapi dengan perkiraan besaran anggaran yang dibutuhkan.

Renja yang disusun akan menjawab pertanyaan apa yang menjadi tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan OPD sesuai dengan Tupoksinya. Penyusunan Renja ini nantinya akan menjadi tolak ukur dalam pengukuran Kinerja Sekretariat DPRD yang dimuat dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Proses Penyusunan Renja harus dapat mengakomodasi hasil Musrenbang tingkat Desa yang telah dirangkum dalam Musrenbang tingkat Kecamatan dan selanjutnya dirangkum dalam Musrenbang tingkat Kabupaten berupa Forum semua OPD. Forum semua OPD ini sebagai sarana sinkronisasi program dan kegiatan di semua OPD agar tidak ada kegiatan prioritas yang tidak diakomodasi ataupun salah penempatan kegiatan yang tidak sesuai OPD.

Renja yang disusun oleh OPD memiliki keterkaitan dengan dokumen-dokumen lainnya. Renja Sekretariat DPRD menjadi bahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD). RKPD yang disusun akan dijadikan Pedoman dalam penyusunan Rencana Anggaran Pembangunan dan Belanja Daerah (RAPBD) yang selanjutnya akan disusun menjadi Anggaran Pembangunan dan Belanja Daerah (APBD). APBD inilah yang nantinya akan menjadi panduan dalam penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sekretariat DPRD.

Selain itu, Renja yang disusun harus berpedoman pada dokumen Rencana Strategis (Renstra) yang sudah ditetapkan sebelumnya. Dan Renja yang disusun juga akan menjadi patokan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) sehingga program dan kegiatan yang nantinya disusun tidak keluar dari perencanaan yang telah ditetapkan. RKA inilah yang akhirnya disusun menjadi DPA yang selanjutnya akan dieksekusi dalam kegiatan pada saat tahun bersangkutan.

1.2 LANDASAN HUKUM

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam pembuatan Renja Sekretariat DPRD Tahun 2019 yaitu sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
4. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Dokumen Renja Tahun 2019 pada dasarnya bertujuan untuk menyediakan dokumen sekaligus rujukan utama sebagai acuan resmi bagi



Pemerintah Daerah dan DPRD dalam menyusun Rancangan Anggaran Pembangunan dan Belanja Daerah (RAPBD) Tahun 2019. Penyusunan RAPBD dilaksanakan secara partisipatif melalui rangkaian program Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah.

Disamping itu, penyusunan Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu juga dimaksudkan untuk mendukung terwujudnya cita-cita pembangunan daerah, terutama demi terlaksananya pembangunan secara menyeluruh dan merata bagi masyarakat Kabupaten Kapuas Hulu, melalui perencanaan yang sistematis, terarah, terpadu, bertahap, efektif, aspiratif, partisipatif serta berkesinambungan seiring terwujudnya kerangka pembangunan daerah yang kokoh, tangguh dan mandiri sebagaimana yang diamanatkan dalam visi dan misi Kabupaten Kapuas Hulu.

Sejalan dengan fungsi dan cakupan pokok dokumen Renja yang pada hakekatnya merupakan komitmen Sekretariat DPRD serta memuat seluruh kebijakan dan arah kebijakan pembangunan dalam masa satu tahunan, maka secara garis besar, Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 disusun dengan maksud dan tujuan sebagai berikut :

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Sekretariat DPRD serta segenap komponen dan lapisan masyarakat termasuk dunia usaha didalam mewujudkan cita-cita dan tujuan pembangunan daerah sesuai dengan visi, misi dan arah pembangunan yang disepakati bersama, sehingga seluruh upaya yang dilakukan oleh masing-masing pelaku pembangunan bersifat sinergis, koordinatif dan melengkapi satu dengan lainnya di dalam satu pola sikap dan tindak.
2. Menyediakan satu acuan resmi bagi DPRD Kabupaten Kapuas Hulu dalam memahami dan menilai arah kebijakan pembangunan selama periode satu

tahun kedepan serta sebagai pedoman dalam menentukan arah, strategi maupun program prioritas kegiatan pembangunan baik sektoral maupun fungsional, secara terpadu, terarah dan terukur.

3. Menyediakan satu pedoman pokok khususnya bagi Pemerintah Daerah bersama-sama DPRD dalam merumuskan, menyusun dan menetapkan RAPBD.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk dapat menggambarkan dan menguraikan secara sistematis arah kebijakan pembangunan dan wujud masa depan yang diinginkan dan diperjuangkan, maka materi Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 disusun dalam sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada Bab ini akan dipaparkan tentang Latar Belakang; Landasan Hukum; Maksud Dan Tujuan; dan Sistematika Penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SEKRETARIAT DPRD TAHUN LALU

Pada Bab ini akan dipaparkan Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2017 dan Capaian Renstra OPD; Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD; Analisis Kinerja Pelayanan OPD; Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD; Review terhadap Rancangan Awal RKPD; serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DPRD

Pada Bab ini akan dipaparkan Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi; Tujuan dan sasaran Renja OPD.



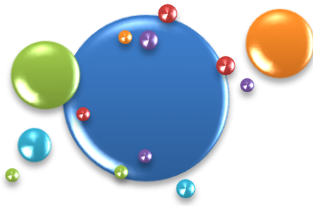
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DPRD

Pada Bab ini akan dipaparkan Rencana Kerja dan Pendanaan dalam bentuk program dan kegiatan Sekretariat DPRD

BAB V PENUTUP

Pada Bab ini akan dipaparkan kesimpulan dari pembuatan Renja Sekretariat DPRD Tahun 2019





BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SEKRETARIAT DPRD TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SEKRETARIAT DPRD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA SEKRETARIAT DPRD

Pada Tahun Anggaran 2017, Sekretariat DPRD diberikan Anggaran (setelah perubahan) sebesar Rp. 40.269.396.226,00 termasuk Belanja Tidak Langsung (Gaji). Untuk Belanja Langsung Sekretariat DPRD diberikan Anggaran sebesar Rp. 35.929.603.296 dan pada akhir tahun dapat direalisasikan sebesar Rp. 34.877.315.173,00 atau realisasi dengan persentase sebesar 97,07%.

Berdasarkan matrik Renja tahun 2017, Sekretariat DPRD merencanakan penggunaan dana untuk Belanja Langsung sebesar Rp. 36.253.510.444,80 dengan program yang direncanakan sebanyak 6 program. Dari perencanaan Renja Tahun 2017 dibandingkan dengan DPA Sekretariat DPRD Tahun 2017 terdapat selisih pengurangan sebesar Rp. 6.584.030.444,80 atau dengan persentase sebesar -18.16%

Perencanaan dana belanja langsung pada Renstra Sekretariat DPRD yang telah ditetapkan pada tahun 2017 sebesar Rp. 29.939.480.000,00. Apabila dilihat perbandingan belanja langsung antara Renja dan Renstra terdapat selisih bertambah sebesar Rp. 6.314.030.445,00 atau dengan persentase bertambah sebesar 21,09%.

Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat DPRD Tahun 2017 dan Capaian Renstra Sekretariat DPRD ini dibutuhkan dalam rangka menilai apakah Renja yang dibuat sudah sejalan dengan perencanaan yang ada pada Renstra. Evaluasi Pelaksanaan Renja tersebut telah dibuatkan dalam bentuk tabel berikut :



Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat DPRD Dan Pencapaian Renstra Sampai Dengan Tahun 2017

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET CAPAIAN PROGRAM TAHUN 2019	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN TAHUN 2016	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2017			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2019	
					TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2017	REALISASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2017	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN 2018	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10	11=(10/4)
4 00 02 01	SEKRETARIAT DPRD									
4 00 02 01 01	A PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	1 Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %		%	%	#DIV/0!	100 %	%	%
4 00 02 01 01 001	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Jumlah surat masuk	1.300 surat		surat	surat	#DIV/0!	1.200 surat	%	%
		Jumlah Surat Keluar	700 surat		surat	surat	#DIV/0!	600 surat	%	%
4 00 02 01 01 002	2 Penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air, Dan Listrik	1 Jumlah tagihan telepon	14.951.645 Rupiah		Rp	Rp	#DIV/0!	14.239.6Rp 62	%	%
		2 Jumlah pemakaian air	628 m ³		m ³	m ³	#DIV/0!	599 m ³	%	%
		3 Jumlah pemakaian listrik	574.266 kwh		kwh	kwh	#DIV/0!	546.920 kwh	%	%
4 00 02 01 01 006	3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional	1 Prosentase kendaraan roda empat yang pajaknya terbayar tepat waktu	100%		%	%	#DIV/0!	100%	%	%
4 00 02 01 01 007	4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	1 Tersedianya jasa administrasi keuangan	21 orang		orang	orang	#DIV/0!	21 orang	%	%
4 00 02 01 01 008	5 Penyediaan Jasa Keamanan Dan Kebersihan Kantor	1 Jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor	30 orang		orang	orang	#DIV/0!	24 orang	%	%
		2 Jenis alat kebersihan	10 item		item	item	#DIV/0!	6 item	%	%
4 00 02 01 01 010	6 Penyediaan Alat Tulis Kantor	1 Jenis ATK yang tersedia	48 item		item	item	#DIV/0!	48 item	%	%



4	00	02	01	01	011	7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1	Jenis barang cetakan yang tersedia	19 ^{item}	item	item	#DIV/0!	19 ^{item}	%	%
								2	Jumlah fotocopy	200.000 ^{eks}	eks	eks	#DIV/0!	200.000 ^{eks}	%	%
4	00	02	01	01	012	8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1	Jumlah pembelian alat listrik	17 ^{unit}	unit	unit	#DIV/0!	17 ^{unit}	%	%
4	00	02	01	01	013	9	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	1	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10 ^{item}	item	item	#DIV/0!	8 ^{item}	%	%
4	00	02	01	01	014	10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1	Jumlah pembelian tabung gas	40 ^{unit}	unit	unit	#DIV/0!	36 ^{unit}	%	%
4	00	02	01	01	015	11	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	1	Jumlah Bahan Bacaan yang diterima	114.000 ^{eks}	eks	eks	#DIV/0!	114.000 ^{eks}	%	%
4	00	02	01	01	017	12	Penyediaan Makanan Dan Minuman	1	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman	1.112 ^{porsi}	porsi	porsi	#DIV/0!	1.080 ^{porsi}	%	%
								2	Jumlah Penyediaan Snack	28.642 ^{porsi}	porsi	porsi	#DIV/0!	28.080 ^{porsi}	%	%
4	00	02	01	01	018	13	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	1	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah yang dilaksanakan	985 ^{kali}	kali	kali	#DIV/0!	896 ^{kali}	%	%
4	00	02	01	01	019	14	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	1	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	696 ^{kali}	kali	kali	#DIV/0!	633 ^{kali}	%	%
4	00	02	01	01	024	15	Pendukung Pelayanan Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	1	Jenis sarana pendukung	12 ^{jenis}	jenis	jenis	#DIV/0!	12 ^{jenis}	%	%
4	00	02	01	01	027	16	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Di Lingkungan SKPD	1	Jumlah arsip yang dikelola	140 ^{arsip}	arsip	arsip	#DIV/0!	140 ^{arsip}	%	%
4	00	02	01	01	031	17	Penyusunan RKA Dan DPA	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	8 ^{dokumen}	dokumen	dokumen	#DIV/0!	8 ^{dokumen}	%	%
4	00	02	01	01	035	18	Fasilitasi Penyelenggaraan Peringatan HUT RI	1	Jenis Kegiatan	10 ^{jenis}	jenis	jenis	#DIV/0!	7 ^{jenis}	%	%
4	00	02	01	01	036	19	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	1	Jumlah tenaga kontrak	50 ^{orang}	orang	orang	#DIV/0!	50 ^{orang}	%	%
4	00	02	01	01	066	20	Penyediaan Jasa Publikasi	1	Jenis Media Publikasi	9 ^{jenis}	jenis	jenis	#DIV/0!	9 ^{jenis}	%	%
4	00	02	01	01	082	21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan	1	Jumlah anggota DPRD yang melakukan medical check up	30 ^{orang}	orang	orang	#DIV/0!	30 ^{orang}	%	%



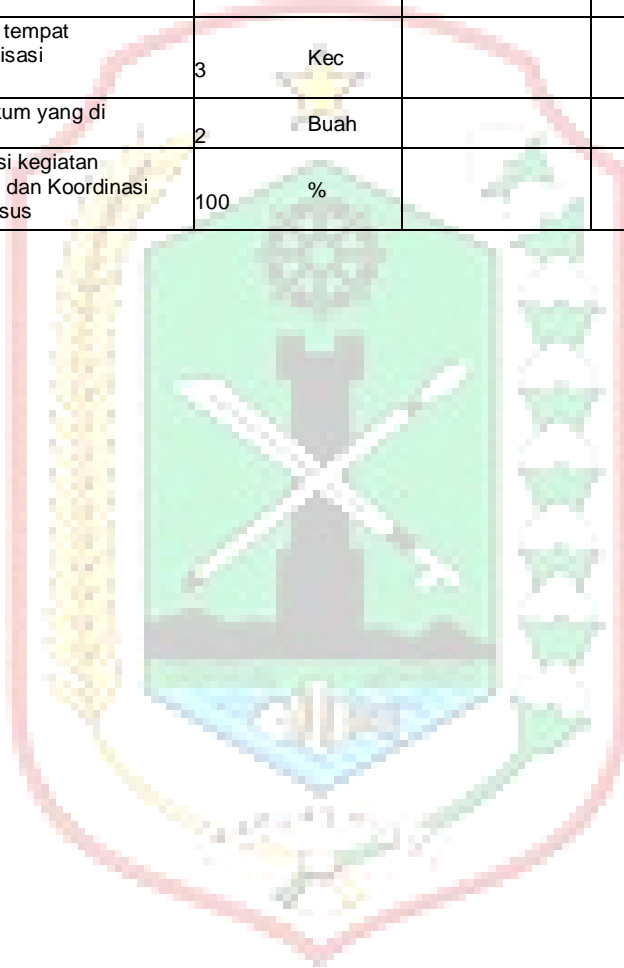
4	00	02	01	02		B	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	1	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BAIK"	100	%		%	%	#DIV/0!	95	%	%	%
4	00	02	01	02	005	1	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	1	Jumlah pengadaan kendaraan dinas	-	unit		unit	unit	#DIV/0!	3	unit	%	%
4	00	02	01	02	019	2	Penyediaan Sarana Pendukung Gedung Kantor	1	Terpeliharanya sarana pendukung gedung kantor	6	item		item	item	#DIV/0!	5	item	%	%
4	00	02	01	02	022	3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	1	Jumlah kegiatan pemeliharaan	6	kegiatan		kegiatan	kegiatan	#DIV/0!	4	kegiatan	%	%
4	00	02	01	02	024	4	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas Operasional	1	Jumlah kendaraan dinas terpelihara	11	unit		unit	unit	#DIV/0!	11	unit	%	%
4	00	02	01	02	028	5	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	1	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	12	jenis		jenis	jenis	#DIV/0!	11	jenis	%	%
4	00	02	01	02	032	6	Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Dan Prasarana Perpustakaan	1	Jumlah jenis sarana dan prasarana perpustakaan	1	unit		unit	unit	#DIV/0!	1	unit	%	%
4	00	02	01	03		C	PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	1	Persentase kehadiran pegawai dalam 1 Tahun	95	%		%	%	#DIV/0!	95	%	%	%
4	00	02	01	03	002	1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	1	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	156	stel		stel	stel	#DIV/0!	152	stel	%	%
4	00	02	01	03	005	2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	1	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	156	stel		stel	stel	#DIV/0!	60	stel	%	%
4	00	02	01	05		D	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	1	Persentase Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	90	%		%	%	#DIV/0!	87	%	%	%
4	00	02	01	05	003	1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1	Jumlah kegiatan bimtek yang diikuti	129	orang		keg	keg	#DIV/0!	123	keg	%	%
4	00	02	01	06		E	PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	1	Persentase Penyelesaian Laporan Tepat Waktu	100	%		%	%	#DIV/0!	100	%	%	%
4	00	02	01	06	001	1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	13	dokumen		dokumen	dokumen	#DIV/0!	13	dokumen	%	%



4	00	02	01	06	002	2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1	dokumen		dokumen	dokumen	#DIV/0!	1	dokumen	%	%
4	00	02	01	06	004	3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1	dokumen		dokumen	dokumen	#DIV/0!	1	dokumen	%	%
4	00	02	01	06		4	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	10	dokumen		dokumen	dokumen	#DIV/0!		dokumen		
4	00	02	01	06	026	5	Pendataan dan Pengelolaan Aset Sekretariat DPRD	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	25	dokumen		dokumen	dokumen	#DIV/0!	25	dokumen	%	%
4	00	02	01	06	042	6	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1	dokumen		dokumen	dokumen	#DIV/0!	1	dokumen	%	%
4	00	02	01	15		F	PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	1	Persentase Rapat-Rapat dewan yang di laksanakan	100	%		%	%	#DIV/0!	100	%	%	%
								2	Persentase POKIR yang terakomodir	100	%		%	%	#DIV/0!	100	%	%	%
								3	Persentase keputusan DPRD yang di publikasikan	90	%		%	%	#DIV/0!	85	%	%	%
								4	Persentase Kegiatan DPRD yang di publikasikan	80	%		%	%	#DIV/0!	70	%	%	%
4	00	02	01	15	003	1	Rapat- Rapat Alat Kelengkapan Dewan	1	Jumlah rapat alat kelengkapan dewan	25	keg		keg	keg	#DIV/0!	23	keg	%	%
4	00	02	01	15	004	2	Rapat-Rapat Paripurna	1	Jumlah sidang Paripurna	34	keg		keg	keg	#DIV/0!	32	keg	%	%
4	00	02	01	15	006	3	Kegiatan Reses Pimpinan Dan Anggota DPRD	1	Persentase Pelaksanaan Reses DPRD	100	%		%	%	#DIV/0!	100	%	%	%
4	00	02	01	15	007	4	Peningkatan Kapasitas Pimpinan Dan Anggota DPRD	1	Persentase keikutsertaan Kegiatan Bimtek DPRD	100	%		%	%	#DIV/0!	100	%	%	%
4	00	02	01	15	011	5	Kaji Terap DPRD	1	Jumlah dokumen kaji terap	1	dokumen		dokumen	dokumen	#DIV/0!	1	dokumen	%	%
4	00	02	01	15	013	6	Penyusunan RAPERDA Hak Inisiatif DPRD	1	Persentase Raperda Hak Inisiatif yang ditetapkan menjadi Perda	100	%		%	%	#DIV/0!		%	%	%
4	00	02	01	15	021	7	Peresmian Pengangkatan Dan Pemberhentian Pimpinan Dan Anggota DPRD Serta Kegiatan Resmi Lainnya	1	Persentase Fasilitasi Kegiatan Peresmian Pengangkatan Dan Pemberhentian Pimpinan Dan Anggota DPRD Serta Kegiatan Resmi Lainnya	100	%		%	%	#DIV/0!	100	%	%	%



4	00	02	01	15	024	8	Penyusunan Peraturan DPRD Kabupaten Kapuas Hulu	1	Jumlah Peraturan DPRD yang dihasilkan	2	keg		keg	keg	#DIV/0!	2	keg	%	%
4	00	02	01	15	025	9	Sharing Badan Kehormatan DPRD Kabupaten Kapuas Hulu	1	Jumlah dokumen sharing badan kehormatan DPRD kabupaten kapuas hulu	1	dokumen		dokumen	dokumen	#DIV/0!	1	dokumen	%	%
4	00	02	01	15		10	Sosialisasi Perundang-Undangan Dan Produk Hukum Daerah	1	Jumlah Kecamatan tempat pelaksanaan Sosialisasi	3	Kec		Kec	Kec	#DIV/0!	1	Kec	%	%
4	00	02	01	15	027	11	Penataan Dan Publikasi Produk Hukum	1	Jumlah Produk Hukum yang di Publikasi	2	Buah		Buah	Buah	#DIV/0!	2	Buah	%	%
4	00	02	01	15	028	12	Pendalaman Tugas dan Koordinasi Intensif Panitia Khusus	1	Persentase Fasilitas kegiatan Pendalaman Tugas dan Koordinasi Intensif Panitia Khusus	100	%		%	%	#DIV/0!	100	%	%	%



2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DPRD

Sekretariat DPRD selaku instansi yang melaksanakan pelayanan terhadap Anggota DPRD harus selalu memberikan kinerja yang baik dalam pelayanan. Analisis kinerja pelayanan Sekretariat DPRD dibuat untuk mendapatkan gambaran bagaimana tingkat kinerja pelayanan yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD terhadap Anggota DPRD. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD telah dibuat dalam bentuk tabel berikut :



Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD

NO	INDIKATOR	SPM	IKK	TARGET RENSTRA SEKRETARIAT DPRD				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CATATAN ANALISIS
				2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Predikat SAKIP Sekretariat DPRD				CC	CC	B			CC	B	
2	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD		√			73	75			73	75	
3	Persentase Jumlah Perda yang ditetapkan dari total Raperda yang diajukan		√		100%	100%	100%			100%	100%	

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI

SEKRETARIAT DPRD

Sekretariat DPRD merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang membantu tugas Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan di bidang pemerintahan umum dengan fungsi koordinasi, mengintegrasikan dan mensinkronisasikan seluruh penyelenggaraan tugas pimpinan dan anggota DPRD.

Dalam melaksanakan tugasnya Sekretariat DPRD secara teknis membantu kelancaran tugas pimpinan dan anggota DPRD, dan secara administrasi bertanggungjawab kepada Bupati melalui sekretaris daerah. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dalam memberikan pelayanan kepada pimpinan dan anggota DPRD, tugas sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu dituntut semakin cepat, tepat serta mampu meletakkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Secara tegas dengan bertambahnya dinamika administrasi pemerintahan dan politik yang ada, sehingga permasalahan yang di hadapi adalah :

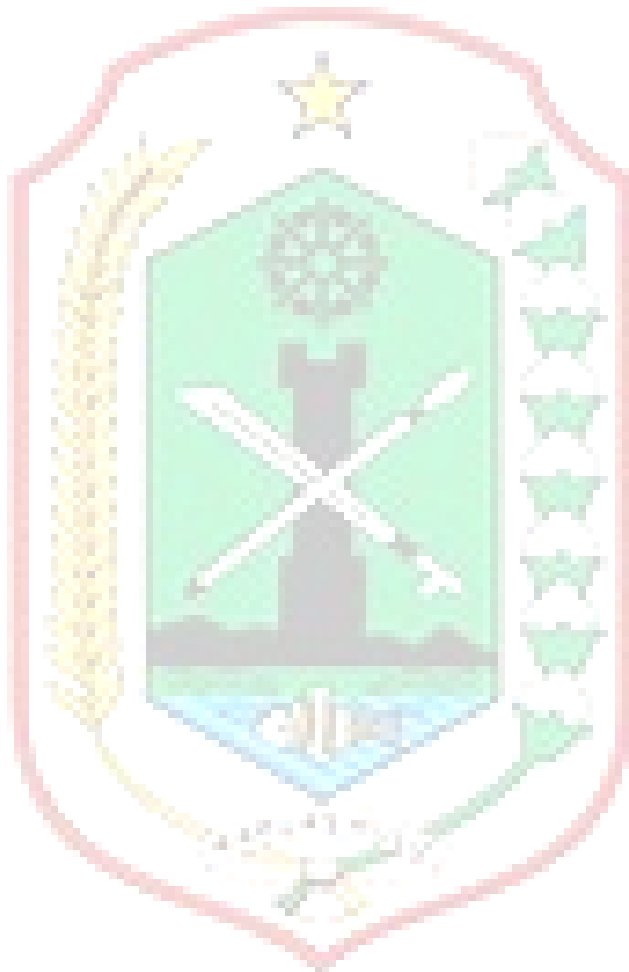
1. Kurangnya pemahaman terhadap tugas pokok dan fungsi masing-masing;
2. Sering terjadi alih tugas ASN di lingkungan Pemerintah Daerah;
3. Rendahnya motivasi dan disiplin kerja pegawai;
4. Kurangnya pemanfaatan kemajuan informasi teknologi (IT) yang pesat, karena kurangnya pengetahuan dan pelatihan.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Setiap program dan kegiatan yang ada di Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu sudah dibuat dalam bentuk rancangan awal yang tertuang di dalam Renstra. Rancangan awal ini akan menjadi patokan dalam menyusun Renja setiap tahunnya untuk dijadikan pedoman dalam penyusunan RKA dan selanjutnya akan disahkan menjadi DPA.



Dalam Renja Tahun 2019 ini akan dilakukan review terhadap rancangan awal yang telah ditetapkan untuk menilai apakah Renja yang disusun sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Hal ini untuk mencegah adanya program atau kegiatan yang tidak diakomodir. Review terhadap rancangan awal ini dibuat dalam bentuk tabel berikut :





Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	A PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		1 Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	19.256.742.964	A PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		1 Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	19.256.742.964	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Putussibau	1 Jumlah surat masuk	1300surat	61.280.000	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Putussibau	1 Jumlah surat masuk	1300surat	61.280.000	
		Putussibau	Jumlah Surat Keluar	700surat			Putussibau	Jumlah Surat Keluar	700surat		
2	Penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air, Dan Listrik	Putussibau	1 Jumlah tagihan telepon	14.951.645 Rupiah	857.010.000	2 Penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air, Dan Listrik	Putussibau	1 Jumlah tagihan telepon	14.951.645 Rupiah	857.010.000	
		Putussibau	2 Jumlah pemakaian air	628,425m3			Putussibau	2 Jumlah pemakaian air	628,425m3		
		Putussibau	3 Jumlah pemakaian listrik	574266kwh			Putussibau	3 Jumlah pemakaian listrik	574266kwh		
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional	Putussibau	1 Prosentase kendaraan roda empat yang pajaknya terbayar tepat waktu	100%	30.000.000	3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional	Putussibau	1 Prosentase kendaraan roda empat yang pajaknya terbayar tepat waktu	100%	30.000.000	
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Putussibau	1 Tersedianya jasa administrasi keuangan	21orang	167.978.800	4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Putussibau	1 Tersedianya jasa administrasi keuangan	21orang	167.978.800	



5	Penyediaan Jasa Keamanan Dan Kebersihan Kantor	Putussibau	1	Jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor	30orang	660.000.000	5	Penyediaan Jasa Keamanan Dan Kebersihan Kantor	Putussibau	1	Jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor	30orang	660.000.000
		Putussibau	2	Jenis alat kebersihan	10item				Putussibau	2	Jenis alat kebersihan	10item	
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Putussibau	1	Jenis ATK yang tersedia	48item	311.500.000	6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Putussibau	1	Jenis ATK yang tersedia	48item	311.500.000
7	Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Putussibau	1	Jenis barang cetakan yang tersedia	19item	350.000.000	7	Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Putussibau	1	Jenis barang cetakan yang tersedia	19item	350.000.000
		Putussibau	2	Jumlah fotocopy	200000eks				Putussibau	2	Jumlah fotocopy	200000eks	
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Putussibau	1	Jumlah pembelian alat listrik	17unit	143.000.000	8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Putussibau	1	Jumlah pembelian alat listrik	17unit	143.000.000
9	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Putussibau	1	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10item	700.000.000	9	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Putussibau	1	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10item	700.000.000
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Putussibau	1	Jumlah pembelian tabung gas	40unit	6.000.000	10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Putussibau	1	Jumlah pembelian tabung gas	40unit	6.000.000
11	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Putussibau	1	Jumlah Bahan Bacaan yang diterima	114000eks	446.400.000	11	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Putussibau	1	Jumlah Bahan Bacaan yang diterima	114000eks	446.400.000
12	Penyediaan Makanan Dan Minuman	Putussibau	1	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman	1112porsi	578.324.400	12	Penyediaan Makanan Dan Minuman	Putussibau	1	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman	1112porsi	578.324.400
		Putussibau	2	Jumlah Penyediaan Snack	28642porsi				Putussibau	2	Jumlah Penyediaan Snack	28642porsi	
13	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	Putussibau	1	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah yang dilaksanakan	985kali	11.204.117.650	13	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	Putussibau	1	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah yang dilaksanakan	985kali	11.204.117.650



	14	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Putussibau	1	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	696kali	1.835.852.304		14	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Putussibau	1	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	696kali	1.835.852.304	
	15	Pendukung Pelayanan Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Putussibau	1	Jenis sarana pendukung	12jenis	261.635.000		15	Pendukung Pelayanan Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Putussibau	1	Jenis sarana pendukung	12jenis	261.635.000	
	16	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Di Lingkungan SKPD	Putussibau	1	Jumlah arsip yang dikelola	140arsip	71.580.000		16	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Di Lingkungan SKPD	Putussibau	1	Jumlah arsip yang dikelola	140arsip	71.580.000	
	17	Penyusunan RKA Dan DPA	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	8dokumen	49.910.000		17	Penyusunan RKA Dan DPA	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	8dokumen	49.910.000	
	18	Fasilitasi Penyelenggaraan Peringatan HUT RI	Putussibau	1	Jenis Kegiatan	10jenis	45.000.000		18	Fasilitasi Penyelenggaraan Peringatan HUT RI	Putussibau	1	Jenis Kegiatan	10jenis	45.000.000	
	19	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Putussibau	1	Jumlah tenaga kontrak	50orang	1.072.154.810		19	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Putussibau	1	Jumlah tenaga kontrak	50orang	1.072.154.810	
	20	Penyediaan Jasa Publikasi	Putussibau	1	Jenis Media Publikasi	9jenis	270.000.000		20	Penyediaan Jasa Publikasi	Putussibau	1	Jenis Media Publikasi	9jenis	270.000.000	
	21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan	Putussibau	1	Jumlah anggota DPRD yang melakukan medical check up	30orang	135.000.000		21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan	Putussibau	1	Jumlah anggota DPRD yang melakukan medical check up	30orang	135.000.000	
	B	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		1	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BAIK"	100%	2.808.115.483		B	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		1	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BAIK"	100%	2.808.115.483	



	1	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Putussibau	1	Jumlah pengadaan kendaraan dinas	0unit			1	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Putussibau	1	Jumlah pengadaan kendaraan dinas	0unit		
	2	Penyediaan Sarana Pendukung Gedung Kantor	Putussibau	1	Terpeliharanya sarana pendukung gedung kantor	6item	200.000.000		2	Penyediaan Sarana Pendukung Gedung Kantor	Putussibau	1	Terpeliharanya sarana pendukung gedung kantor	6item	200.000.000	
	3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Putussibau	1	Jumlah kegiatan pemeliharaan	6kegiatan	400.000.000		3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Putussibau	1	Jumlah kegiatan pemeliharaan	6kegiatan	400.000.000	
	4	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Putussibau	1	Jumlah kendaraan dinas terpelihara	11unit	1.613.115.483		4	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Putussibau	1	Jumlah kendaraan dinas terpelihara	11unit	1.613.115.483	
	5	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Putussibau	1	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	12jenis	575.000.000		5	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Putussibau	1	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	12jenis	575.000.000	
	6	Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Dan Prasarana Perpustakaan	Putussibau	1	Jumlah jenis sarana dan prasarana perpustakaan	1unit	20.000.000		6	Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Dan Prasarana Perpustakaan	Putussibau	1	Jumlah jenis sarana dan prasarana perpustakaan	1unit	20.000.000	
	C	PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR		1	Persentase kehadiran pegawai dalam 1 Tahun	95%	265.200.000		C	PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR		1	Persentase kehadiran pegawai dalam 1 Tahun	95%	265.200.000	
	1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Putussibau	1	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	156stel	156.000.000		1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Putussibau	1	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	156stel	156.000.000	
	2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Putussibau	1	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	156stel	109.200.000		2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Putussibau	1	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	156stel	109.200.000	



	D	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		1	Persentase Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	90%	1.446.247.950		D	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		1	Persentase Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	90%	1.446.247.950	
	1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Putussibau	1	Jumlah kegiatan bimtek yang diikuti	129keg	1.446.247.950		1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Putussibau	1	Jumlah kegiatan bimtek yang diikuti	129keg	1.446.247.950	
	E	PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN		1	Persentase Penyelesaian Laporan Tepat Waktu	100%	156.431.025		E	PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN		1	Persentase Penyelesaian Laporan Tepat Waktu	100%	156.431.025	
	1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	13dokumen	31.531.500		1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	13dokumen	31.531.500	
	2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1dokumen	26.184.375		2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1dokumen	26.184.375	
	3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1dokumen	10.321.300		3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1dokumen	10.321.300	
	4	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	10dokumen	20.000.000		4	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	10dokumen	20.000.000	
	5	Pendataan dan Pengelolaan Aset Sekretariat DPRD	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	25dokumen	59.687.376		5	Pendataan dan Pengelolaan Aset Sekretariat DPRD	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	25dokumen	59.687.376	



	6	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1 dokumen	8.706.474		6	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Putussibau	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1dokumen	8.706.474	
	F	PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT DAERAH		1	Persentase Rapat-Rapat dewan yang di laksanakan	100%	10.136.733.560		F	PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT DAERAH		1	Persentase Rapat-Rapat dewan yang di laksanakan	100%	10.136.733.560	
				2	Persentase POKIR yang terakomodir	100%						2	Persentase POKIR yang terakomodir	100%		
				3	Persentase keputusan DPRD yang di publikasikan	90%						3	Persentase keputusan DPRD yang di publikasikan	90%		
				4	Persentase Kegiatan DPRD yang di publikasikan	80%						4	Persentase Kegiatan DPRD yang di publikasikan	80%		
	1	Rapat- Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Putussibau	1	Jumlah rapat alat kelengkapan dewan	25keg	529.065.000		1	Rapat- Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Putussibau	1	Jumlah rapat alat kelengkapan dewan	25keg	529.065.000	
	2	Rapat-Rapat Paripurna	Putussibau	1	Jumlah sidang Paripurna	34keg	540.400.000		2	Rapat-Rapat Paripurna	Putussibau	1	Jumlah sidang Paripurna	34keg	540.400.000	
	3	Kegiatan Reses Pimpinan Dan Anggota DPRD	Putussibau	1	Persentase Pelaksanaan Reses DPRD	100%	1.520.968.850		3	Kegiatan Reses Pimpinan Dan Anggota DPRD	Putussibau	1	Persentase Pelaksanaan Reses DPRD	100%	1.520.968.850	



4	Peningkatan Kapasitas Pimpinan Dan Anggota DPRD	Putussibau	1	Persentase keikutsertaan Kegiatan Bimtek DPRD	100%	4.043.765.000	4	Peningkatan Kapasitas Pimpinan Dan Anggota DPRD	Putussibau	1	Persentase keikutsertaan Kegiatan Bimtek DPRD	100%	4.043.765.000
5	Kaji Terap DPRD	Putussibau	1	Jumlah dokumen kaji terap	1 dokumen	969.292.500	5	Kaji Terap DPRD	Putussibau	1	Jumlah dokumen kaji terap	1 dokumen	969.292.500
6	Penyusunan RAPERDA Hak Inisiatif DPRD	Putussibau	1	Persentase Raperda Hak Inisiatif yang ditetapkan menjadi Perda	100%	850.000.000	6	Penyusunan RAPERDA Hak Inisiatif DPRD	Putussibau	1	Persentase Raperda Hak Inisiatif yang ditetapkan menjadi Perda	100%	850.000.000
7	Peresmian Pengangkatan Dan Pemberhentian Pimpinan Dan Anggota DPRD Serta Kegiatan Resmi Lainnya	Putussibau	1	Persentase Fasilitas Kegiatan Peresmian Pengangkatan Dan Pemberhentian Pimpinan Dan Anggota DPRD Serta Kegiatan Resmi Lainnya	100%	487.840.000	7	Peresmian Pengangkatan Dan Pemberhentian Pimpinan Dan Anggota DPRD Serta Kegiatan Resmi Lainnya	Putussibau	1	Persentase Fasilitas Kegiatan Peresmian Pengangkatan Dan Pemberhentian Pimpinan Dan Anggota DPRD Serta Kegiatan Resmi Lainnya	100%	487.840.000
8	Penyusunan Peraturan DPRD Kabupaten Kapuas Hulu	Putussibau	1	Jumlah Peraturan DPRD yang dihasilkan	2keg	303.480.000	8	Penyusunan Peraturan DPRD Kabupaten Kapuas Hulu	Putussibau	1	Jumlah Peraturan DPRD yang dihasilkan	2keg	303.480.000
9	Sharing Badan Kehormatan DPRD Kabupaten Kapuas Hulu	Putussibau	1	Jumlah dokumen sharing badan kehormatan DPRD kabupaten kapuas hulu	1 dokumen	133.397.660	9	Sharing Badan Kehormatan DPRD Kabupaten Kapuas Hulu	Putussibau	1	Jumlah dokumen sharing badan kehormatan DPRD kabupaten kapuas hulu	1 dokumen	133.397.660



10	Sosialisasi Perundang-Undangan Dan Produk Hukum Daerah	Putussibau	1	Jumlah Kecamatan tempat pelaksanaan Sosialisasi	3Kec	268.716.000	10	Sosialisasi Perundang-Undangan Dan Produk Hukum Daerah	Putussibau	1	Jumlah Kecamatan tempat pelaksanaan Sosialisasi	3Kec	268.716.000
11	Penataan Dan Publikasi Produk Hukum	Putussibau	1	Jumlah Produk Hukum yang di Publikasi	2Buah	135.300.000	11	Penataan Dan Publikasi Produk Hukum	Putussibau	1	Jumlah Produk Hukum yang di Publikasi	2Buah	135.300.000
12	Pendalaman Tugas dan Koordinasi Intensif Panitia Khusus	Putussibau	1	Persentase Fasilitasi kegiatan Pendalaman Tugas dan Koordinasi Intensif Panitia Khusus	100%	354.508.550	12	Pendalaman Tugas dan Koordinasi Intensif Panitia Khusus	Putussibau	1	Persentase Fasilitasi kegiatan Pendalaman Tugas dan Koordinasi Intensif Panitia Khusus	100%	354.508.550



2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu merupakan instansi yang memiliki tugas dan fungsi memberi pelayanan administratif kepada Anggota DPRD Kabupaten Kapuas Hulu. Program dan kegiatan yang terdapat di Sekretariat DPRD juga merupakan program dan kegiatan umum yang berfungsi untuk memberikan pelayanan administratif tersebut.

Masyarakat dapat menyampaikan aspirasi kepada Anggota DPRD Kabupaten Kapuas Hulu, hanya mekanismenya akan ditampung oleh Anggota DPRD dan pelaksanaannya akan dilimpahkan ke Instansi teknis terkait. Anggota DPRD juga dapat terlibat dalam perencanaan yang melibatkan masyarakat sebagai pemberi usulan dalam forum Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) baik di tingkat desa, kecamatan, maupun kabupaten.

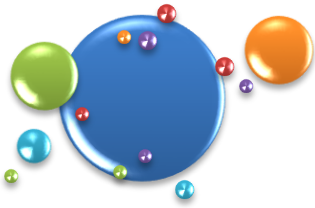
Hal ini dilakukan agar program-program dan kegiatan-kegiatan prioritas di masyarakat dapat segera diakomodasi dalam program dan kegiatan instansi terkait. Bagi anggota DPRD hal tersebut juga merupakan implementasi dari 3 (tiga) fungsi DPRD yaitu Legislasi, Anggaran, dan Pengawasan.

Sekretariat DPRD memiliki tugas dan fungsi pelayanan terhadap DPRD. Program dan kegiatan yang disusun hanya untuk menunjang pelayanan terhadap DPRD. Oleh karena itu, usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan tidak dimasukkan ke dalam program dan kegiatan di Sekretariat DPRD namun dimasukkan di instansi teknis yang terkait. Tabel usulan dari para pemangku kepentingan dapat dilihat di bawah ini :



Tabel 2.4
Usulan Program Dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2018

NO	PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN
1	2	3	4	5	6



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DPRD

3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Pembangunan nasional merupakan upaya semua komponen bangsa yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan bernegara sebagaimana diamanatkan oleh Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan berdasarkan Pancasila. Pencapaian tujuan ini dilaksanakan secara bertahap, mulai dari jangka panjang, jangka menengah, hingga tahunan.

Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 menggariskan Visi Indonesia tahun 2025 yaitu INDONESIA YANG MANDIRI, MAJU, ADIL DAN MAKMUR yang pelaksanaannya dibagi ke dalam 4 (empat) tahap pembangunan jangka menengah. Pembangunan tahun 2017 berada pada tahap jangka menengah yang ke-empat yang arahnya digariskan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 dengan visi MEWUJUDKAN INDONESIA YANG BERDAULAT, MAKMUR, DAN BERKEPRIBADIAN BERLANDASKAN GOTONG ROYONG.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DPRD

Penetapan tujuan pada umumnya didasarkan kepada faktor-faktor kunci keberhasilan yang dilakukan untuk pencapaian visi dan misi. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program, dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Sebab itu, tujuan harus dapat menyediakan dasar yang kuat untuk menetapkan indikator kinerja.

Adapun tujuan yang telah ditetapkan sebagai berikut:

**MEMBERIKAN KETEPATAN PELAYANAN DALAM MEMFASILITASI
PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD DIBIDANG LEGISLASI,
PENGAWASAN DAN PENGANGGARAN**

Adapun hal yang menjadi indikator dalam keberhasilan tujuan yang telah ditetapkan yaitu:

1. *Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD;*
2. *Persentase Jumlah Perda yang ditetapkan dari total Raperda yang diajukan.*

Untuk mencapai tujuan diatas harus ditentukan pula sasaran yang akan menunjang tercapainya tujuan tersebut. Sasaran merupakan perwujudan dari misi yang pencapaiannya diharapkan dalam kurun waktu satu tahunan dapat terlaksana. Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu telah menetapkan sasaran sebagai berikut:

1. **MENINGKATNYA KUALITAS KINERJA APARATUR SEKRETARIAT DPRD**
2. **MENINGKATNYA KUALITAS LAYANAN KEPADA LEGISLATIF**

Adapun hal yang menjadi indikator dalam keberhasilan kedua sasaran yang telah ditetapkan yaitu:

1. *Predikat SAKIP Sekretariat DPRD;*
2. *Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD;*
3. *Persentase Jumlah Perda yang ditetapkan dari total Raperda yang diajukan.*

Target capaian indikator sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Sekretariat DPRD Tahun 2019

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TAHUN 2019
1	2	3	4	5
1	Memberikan Ketepatan Pelayanan Dalam Memfasilitasi Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD Dibidang Legislasi, Pengawasan Dan Penganggaran	Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur Sekretariat DPRD	1 Predikat Sakip Sekretariat DPRD	B
		Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Legislatif	1 Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	75
			2 Persentase Jumlah Perda yang ditetapkan dari total Raperda yang diajukan	100%

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mencapai tujuan dan sasaran Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu menetapkan 6 program Tahun 2019 sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatkan Penyelenggaraan Akuntabilitas Kinerja

Capaian Kinerja sasaran “Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur Sekretariat DPRD” diarahkan pada peningkatan predikat SAKIP Sekretariat DPRD secara berkala. Adapun beberapa program yang menunjang pencapaian Sasaran tersebut adalah sebagai berikut:

- 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;**
- 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;**
- 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur;**

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;

Sasaran 2: Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Legislatif

Capaian Kinerja sasaran “Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Legislatif” diarahkan pada tingkat kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD dan Persentase Jumlah Perda yang ditetapkan dari total Raperda yang diajukan yang memadai. Adapun program yang menunjang pencapaian sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

1. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah.

Renja yang berisikan Program dan Kegiatan Tahun 2019 telah dibuatkan dalam bentuk tabel dan dilengkapi dengan perkiraan maju rencana kerja tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :





Tabel 3.2
Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Tahun 2018 Dan Perkiraan Maju Tahun 2019

KODE.	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2019	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.00.02	Sekretariat DPRD								
4.00.02.01.01	A PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	1 Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran		100 %	17.791.934.460			% 100	19.256.742.964
4.00.02.01.01.001	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Jumlah surat masuk	Putussibau	1.200 surat	59.280.000	APBD		1300 surat	61.280.000
		Jumlah Surat Keluar	Putussibau	600 surat				700 surat	
4.00.02.01.01.002	2 Penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air, Dan Listrik	1 Jumlah tagihan telepon	Putussibau	14.239.662 Rp	816.200.000	APBD		149516 45 Rupiah	857.010.000
		2 Jumlah pemakaian air	Putussibau	599 m ³				628,42 5 m ³	
		3 Jumlah pemakaian listrik	Putussibau	546.920 kwh				574266 kwh	
4.00.02.01.01.006	3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional	1 Prosentase kendaraan roda empat yang pajaknya terbayar tepat waktu	Putussibau	100 %	30.000.000	APBD		100%	30.000.000
4.00.02.01.01.007	4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	1 3	Putussibau	21 orang	152.708.000	APBD		21 orang	167.978.800



4	00	02	01	01	008	5	Penyediaan Jasa Keamanan Dan Kebersihan Kantor	1	Jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor	Putussibau	24 orang	627.610.000	APBD		30 orang	660.000.000
								2	Jenis alat kebersihan	Putussibau	6 item				10 item	
4	00	02	01	01	010	6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	1	Jenis ATK yang tersedia	Putussibau	48 item	311.500.000	APBD		48 item	311.500.000
4	00	02	01	01	011	7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1	Jenis barang cetakan yang tersedia	Putussibau	19 item	350.000.000	APBD		19 item	350.000.000
								2	Jumlah fotocopy	Putussibau	200.000 eks				200000 eks	
4	00	02	01	01	012	8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1	Jumlah pembelian alat listrik	Putussibau	unit	130.000.000	APBD		17 unit	143.000.000
4	00	02	01	01	013	9	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	1	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Putussibau	8 item	628.778.240	APBD		10 item	700.000.000
4	00	02	01	01	014	10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1	Jumlah pembelian tabung gas	Putussibau	36 unit	5.400.000	APBD		40 unit	6.000.000
4	00	02	01	01	015	11	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	1	Jumlah Bahan Bacaan yang diterima	Putussibau	114.000 eks	446.400.000	APBD		114000 eks	446.400.000
4	00	02	01	01	017	12	Penyediaan Makanan Dan Minuman	1	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman	Putussibau	1.080 porsi	561.480.000	APBD		1112 porsi	578.324.400
								2	Jumlah Penyediaan Snack	Putussibau	28.080 porsi				28642 porsi	
4	00	02	01	01	018	13	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	1	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah yang dilaksanakan	Putussibau	896 kali	10.185.561.500	APBD		985 kali	11.204.117.650
4	00	02	01	01	019	14	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	1	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	Putussibau	633 kali	1.668.956.640	APBD		696 kali	1.835.852.304
4	00	02	01	01	024	15	Pendukung Pelayanan Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	1	Jenis sarana pendukung	Putussibau	12 jenis	237.850.000	APBD		12 jenis	261.635.000
4	00	02	01	01	027	16	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Di Lingkungan SKPD	1	Jumlah arsip yang dikelola	Putussibau	140 arsip	60.477.040	APBD		140 arsip	71.580.000
4	00	02	01	01	031	17	Penyusunan RKA Dan DPA	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	Putussibau	dokumen	46.763.040	APBD		8 dokumen	49.910.000



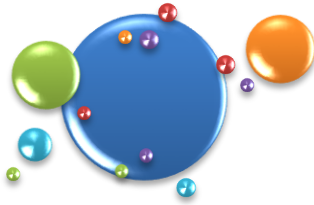
4	00	02	01	01	035	18	Fasilitasi Penyelenggaraan Peringatan HUT RI	1	Jenis Kegiatan	Putussibau	7	jenis	27.043.000	APBD		10	jenis	45.000.000
4	00	02	01	01	036	19	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	1	Jumlah tenaga kontrak	Putussibau	50	orang	1.040.927.000	APBD		50	orang	1.072.154.810
4	00	02	01	01	066	20	Penyediaan Jasa Publikasi	1	Jenis Media Publikasi	Putussibau	9	jenis	270.000.000	APBD		9	jenis	270.000.000
4	00	02	01	01	082	21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan	1	Jumlah anggota DPRD yang melakukan medical check up	Putussibau	30	orang	135.000.000	APBD		30	orang	135.000.000
4	00	02	01	02		B	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	1	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BAIK"	Putussibau	95	%	2.884.237.880			100%	2.808.115.483	
4	00	02	01	02	005	1	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	1	Jumlah pengadaan kendaraan dinas	Putussibau	3	unit	264.287.880	APBD		0	unit	-
4	00	02	01	02	019	2	Penyediaan Sarana Pendukung Gedung Kantor	1	Terpeliharanya sarana pendukung gedung kantor	Putussibau	5	item	187.800.000	APBD		6	item	200.000.000
4	00	02	01	02	022	3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	1	Jumlah kegiatan pemeliharaan	Putussibau	4	kegiatan	212.700.000	APBD		6	kegiatan	400.000.000
4	00	02	01	02	024	4	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas Operasional	1	Jumlah kendaraan dinas terpelihara	Putussibau	11	unit	1.659.450.000	APBD		11	unit	1.613.115.483
4	00	02	01	02	028	5	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	1	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	Putussibau	11	jenis	550.000.000	APBD		12	jenis	575.000.000
4	00	02	01	02	032	6	Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Dan Prasarana Perpustakaan	1	Jumlah jenis sarana dan prasarana perpustakaan	Putussibau	1	unit	10.000.000	APBD		1	unit	20.000.000
4	00	02	01	03		C	PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	1	Persentase kehadiran pegawai dalam 1 Tahun	Putussibau	95	%	365.343.760			95%	265.200.000	
4	00	02	01	03	002	1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	1	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Putussibau	152	stel	319.415.880	APBD		156	stel	156.000.000
4	00	02	01	03	005	2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	1	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Putussibau	60	stel	45.927.880	APBD		156	stel	109.200.000



4	00	02	01	05		D	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	1	Persentase Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan		87	%	1.377.379.000			90%	1.446.247.950
4	00	02	01	05	003	1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1	Jumlah kegiatan bimtek yang diikuti	Putussibau	123	keg	1.377.379.000	APBD		129keg	1.446.247.950
4	00	02	01	06		E	PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	1	Persentase Penyelesaian Laporan Tepat Waktu		100	%	129.529.800			100%	156.431.025
4	00	02	01	06	001	1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	Putussibau	13	dokumen	31.004.400	APBD		13dokumen	31.531.500
4	00	02	01	06	002	2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	Putussibau	1	dokumen	24.126.880	APBD		1 dokumen	26.184.375
4	00	02	01	06	004	3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	Putussibau	1	dokumen	9.261.520	APBD		1 dokumen	10.321.300
4	00	02	01	06		4	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	Putussibau		dokumen				10dokumen	20.000.000
4	00	02	01	06	026	5	Pendataan dan Pengelolaan Aset Sekretariat DPRD	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	Putussibau	25	dokumen	56.845.120	APBD		25dokumen	59.687.376
4	00	02	01	06	042	6	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1	Jumlah dokumen yang dihasilkan	Putussibau		dokumen	8.291.880	APBD		1 dokumen	8.706.474
4	00	02	01	15		F	PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	1	Persentase Rapat-Rapat dewan yang di laksanakan		100	%	7.489.055.100,00			100%	10.136.733.560,00
								2	Persentase POKIR yang terakomodir		100	%				100%	
								3	Persentase keputusan DPRD yang di publikasikan		85	%				90%	



										4	Persentase Kegiatan DPRD yang di publikasikan	70	%			80%		
4	00	02	01	15	003	1	Rapat- Rapat Alat Kelengkapan Dewan	1	Jumlah rapat alat kelengkapan dewan	Putussibau	23	keg	493.350.000,00	APBD		25keg	529.065.000	
4	00	02	01	15	004	2	Rapat-Rapat Paripurna	1	Jumlah sidang Paripurna	Putussibau	32	keg	472.300.000,00	APBD		34keg	540.400.000	
4	00	02	01	15	006	3	Kegiatan Reses Pimpinan Dan Anggota DPRD	1	Persentase Pelaksanaan Reses DPRD	Putussibau	100	%	1.380.906.600,00	APBD		100%	1.520.968.850	
4	00	02	01	15	007	4	Peningkatan Kapasitas Pimpinan Dan Anggota DPRD	1	Persentase keikutsertaan Kegiatan Bimtek DPRD	Putussibau	100	%	2.565.802.400,00	APBD		100%	4.043.765.000	
4	00	02	01	15	011	5	Kaji Terap DPRD	1	Jumlah dokumen kaji terap	Putussibau	1	dokumen	881.175.000,00	APBD		1 dokumen	969.292.500	
4	00	02	01	15	013	6	Penyusunan RAPERDA Hak Inisiatif DPRD	1	Persentase Raperda Hak Inisiatif yang ditetapkan menjadi Perda	Putussibau		%	720.000.000,00	APBD		100%	850.000.000	
4	00	02	01	15	021	7	Peresmian Pengangkatan Dan Pemberhentian Pimpinan Dan Anggota DPRD Serta Kegiatan Resmi Lainnya	1	Persentase Fasilitasi Kegiatan Peresmian Pengangkatan Dan Pemberhentian Pimpinan Dan Anggota DPRD Serta Kegiatan Resmi Lainnya	Putussibau	100	%	128.210.000,00	APBD		100%	487.840.000	
4	00	02	01	15	024	8	Penyusunan Peraturan DPRD Kabupaten Kapuas Hulu	1	Jumlah Peraturan DPRD yang dihasilkan	Putussibau	2	keg	303.480.000,00	APBD		2keg	303.480.000	
4	00	02	01	15	025	9	Sharing Badan Kehormatan DPRD Kabupaten Kapuas Hulu	1	Jumlah dokumen sharing badan kehormatan DPRD kabupaten kapuas hulu	Putussibau	1	dokumen	121.270.600,00	APBD		1 dokumen	133.397.660	
4	00	02	01	15		10	Sosialisasi Perundang-Undangan Dan Produk Hukum Daerah	1	Jumlah Kecamatan tempat pelaksanaan Sosialisasi	Putussibau		Kec		APBD		3Kec	268.716.000	
4	00	02	01	15	027	11	Penataan Dan Publikasi Produk Hukum	1	Jumlah Produk Hukum yang di Publikasi	Putussibau	2	Buah	100.280.000,00	APBD		2Buah	135.300.000	
4	00	02	01	15	028	12	Pendalaman Tugas dan Koordinasi Intensif Panitia Khusus	1	Persentase Fasilitasi kegiatan Pendalaman Tugas dan Koordinasi Intensif Panitia Khusus	Putussibau	100	%	322.280.500,00	APBD		100%	354.508.550	



BAB IV PENUTUP

Dalam upaya meningkatkan dan menciptakan kinerja OPD yang lebih efektif, optimal dan mencapai sasaran, maka Sekretariat DPRD menyusun rencana kerja tahunan yang dituangkan dalam wujud dokumen Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019, yang berlaku selama 1 (satu) tahun anggaran, yakni mulai awal tahun hingga akhir Tahun 2019. Adapun dokumen ini menjelaskan perihal prioritas pembangunan yang akan menjadi fokus program Tahun 2019 beserta sasaran, arah kebijakan dan berbagai indikasi kegiatan untuk mencapainya. Dalam dokumen Renja ini juga menguraikan seluruh program kegiatan pembangunan Tahun 2019 dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang dihadapi Sekretariat DPRD termasuk perkiraan pagu indikatif yang akan ditampung di dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2019 yang diperlukan untuk melaksanakannya.

Selanjutnya Sekretaris DPRD selaku Kepala Sekretariat DPRD beserta segenap Kepala Bagian dan Staf akan melaksanakan program-program kegiatan sesuai dengan perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019. Dalam kaitan itu, diharapkan kepada Bupati selaku Kepala Daerah bersama dengan DPRD serta seluruh lapisan masyarakat Kapuas Hulu dapat memberikan dukungan sepenuhnya agar program-program yang telah disusun dapat direalisasikan secara optimal dan mencapai sasaran sebagaimana yang dicita-citakan.

Selain itu, perlu adanya sikap mental, tekad, semangat, ketaatan, keinginan untuk maju serta disiplin dari semua pihak sehingga pada akhirnya nanti terwujud pelaksanaan program-program kegiatan yang sepenuhnya mampu memberikan manfaat dalam rangka mendukung Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten



Kapuas Hulu Tahun 2019 untuk kesejahteraan masyarakat Kapuas Hulu yang adil dan merata.

Setelah Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu ditetapkan, maka Renja ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan RKA dan DPA. Semua kegiatan akan disusun dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Renja ini.

