

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA SUNGAI PENUH**

1. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh menyusun Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), Rencana Strategi (Renstra) Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat. Untuk itu perlunya kegiatan penyusunan dokumen perencanaan untuk menyusun dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud kegiatan ini adalah menyusun dokumen perencanaan yang akan dituangkan dalam bentuk e-musrenbang, e-planning, Renstra, Renja, SIPPD, SIPD, KUAPPAS, KUA, RKA, DPA, KUAPPAS Perubahan, RKA Perubahan dan DPA Perubahan. Tujuan kegiatan ini adalah tersedianya dokumen perencanaan SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh untuk capaian kinerja SKPD. Dalam penyusunan dokumen perencanaan perlunya sinkronisasi kegiatan dengan pusat agar capaian kinerja SKPD tercapai.

3. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Sungai Penuh di Provinsi Jambi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

4. SUMBER DANA

Sumber Dana : APBD Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 79.730.538,-
Nomor DPA 2.13.2.13.01.06.05

5. RUANG LINGKUP KEGIATAN

5.1. Tahapan Persiapan

- Menyiapkan data/bahan yang diperlukan untuk pembuatan dokumen SKPD.

5.2. Tahapan Sinkronisasi

5.2.1. Pengumpulan Data

- Mengumpulkan data / bahan untuk pembuatan laporan yang diminta.

5.2.2. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen

Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh Jalan Dusun Payung Karya Bakti Nomor 20 Sungai Penuh Nomor Telp. 22162 Kode Pos 37113.

6. OUTPUT

Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan sebanyak 13 dokumen yaitu e-musrenbang, e-planing, Renstra, Renja, SIPPD, SIPD, KUAPPAS, KUA RKA, DPA, KUAPPAS Perubahan, RKA perubahan dan DPA perubahan.

7. OUTCOME

Tersedianya dokumen perencanaan SKPD.

8. TATA KERJA KEGIATAN

8.1. Tugas, Wewenang Dan Tanggung Jawab Panitia Pelaksana Kegiatan

A. Pelaksana Kegiatan :

- Kasubbag Perencanaan dan Keuangan beserta staf sebagai pelaksana;
- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

B. Penanggung Jawab :

- Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh sebagai penanggung jawab kegiatan.

9. EVALUASI PELAPORAN / EVALUASI KEGIATAN

Evaluasi kegiatan dilakukan selama kegiatan berjalan dalam 1 (satu) tahun.

10. PENGAWASAN

Pengawasan kegiatan dilakukan oleh kasubbag-kasubbag yang ada di bidang Sekretariat dan Kepala Dinas.

11. ANGGARAN KAS

Jumlah Anggaran :Rp. 79.730.538,- (*Tujuh puluh sembilan juta tujuh ratus tiga puluh ribu lima ratus tiga puluh delapan rupiah*)

NO	KEGIATAN	TRIWULAN			
		I	II	III	IV
1.	Penyusunan Dokumentasi Perencanaan	58.389.019,-	7.061.250,-	7.669.019,-	6.611.250,-
	- Honorarium pegawai honorer/tidak tetap	1.020.000,-	1.020.000,-	1.020.000,-	1.020.000,-
	- Uang lembur PNS	2.568.750,-	2.568.750,-	2.568.750,-	2.568.750,-
	- Uang lembur Non PNS	1.365.000,-	1.365.000,-	1.365.000,-	1.365.000,-
	- Belanja Alat Tulis Kantor	1.057.769,-	,-	1.057.769,-	,-
	- Belanja perangko, materai, dan benda pos lainnya	270.000,-	,-	,-	,-
	- Belanja penggandaan	450.000,-	450.000,-		
	- Belanja makan dan minum lembur	1.657.500,-	1.657.500,-	1.657.500,-	1.657.500,-
	- Belanja Perjalanan dinas luar daerah	50.000.000,-	,-	,-	,-

12. LAMPIRAN

Matrik Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Pembuatan/Penyelesaian KAK	√											
2.	Pembuatan SK Kegiatan	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Persiapan Administrasi			√			√			√			√
4.	Pelaksanaan Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5.	Penyampaian Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6.	Identifikasi kendala Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini di susun, agar dipedomani sebagaimana mestinya.

Sungai Penuh, Januari 2019

Pengguna Anggaran

**PPTK,
Sekretariat**

H. ALAMRUS, S.Pd, M.PdI
Pembina Utama Muda
NIP. 19650409 198803 1 003

DADANG SYOFIARDI, S.Kom, M.Si
Pembina
NIP. 19730119 200212 1 002