



STANDAR **O**PERASIONAL **P**ROSEDUR

DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
2022

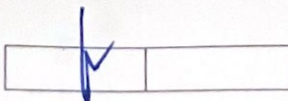


WALIKOTA SOLOK
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK
NOMOR: 188.45 - 644 2022

TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
WALIKOTA SOLOK,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat, maka perlu menetapkan Penyusunan Standar Operasional Prosedur pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Solok tentang Standar Operasional Prosedur Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);



4. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2016 Nomor 5, tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 5) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2021 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 2);
5. Peraturan Walikota Solok Nomor 23 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

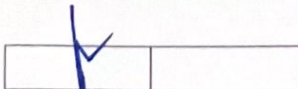
- KESATU** : Standar Operasional Prosedur Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA** : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU merupakan acuan bagi pimpinan satuan unit pelaksana untuk memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi di lingkungannya dan dijadikan pedoman dalam pekerjaan secara efektif dan efisien.
- KETIGA** : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Solok
pada tanggal 26 Desember 2022

WALIKOTA SOLOK,



ZUL ELFIAN UMAR



LAMPIRAN : KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK
 NOMOR : 188.45 - 644 2022
 TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No.	NAMA SOP	NOMOR
1	2	3
SEKRETARIAT		
1.	Pengelolaan Surat Masuk	065/637/DPK-2022
2.	Pengelolaan Surat Keluar	065/637.1/DPK-2022
3.	Pengelolaan Penyimpanan Arsip	065/637.2/DPK-2022
4.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	065/637.3/DPK-2022
5.	Pemeliharaan Gedung	065/637.4/DPK-2022
6.	Pengadaan Barang Inventaris	065/637.5/DPK-2022
7.	Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai	065/637.6/DPK-2022
8.	Penyesuaian Gaji Pegawai	065/637.7/DPK-2022
9.	Pembuatan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala	065/637.8/DPK-2022
10.	Penyusunan Bazetting Pegawai	065/637.9/DPK-2022
11.	Pengusulan Kenaikan Pangkat	065/637.10/DPK-2022
12.	Pembuatan Surat Izin Cuti	065/637.11/DPK-2022
13.	Penyusunan Naskah Dinas Walikota (SK, Peraturan Walikota)	065/637.12/DPK-2022
14.	Penyusunan Naskah Dinas Sekretaris Daerah (Undangan, Surat Tugas, dll)	065/637.13/DPK-2022
15.	Penyusunan Nasjag Dinas Kepala DPK (Undangan, Surat Tugas, Nota Dinas)	065/637.14/DPK-2022
16.	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra)	065/637.15/DPK-2022
17.	Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	065/637.16/DPK-2022
18.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	065/637.17/DPK-2022
19.	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	065/637.18/DPK-2022
20.	Penyelenggaraan Rapat	065/637.19/DPK-2022
21.	Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan	065/637.20/DPK-2022
22.	Penyusunan Laporan Kinerja Bulanan	065/637.21/DPK-2022
23.	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	065/637.22/DPK-2022
24.	Penyusunan LKPJ	065/637.23/DPK-2022
25.	Pembentukan Tim dengan SK Walikota	065/637.24/DPK-2022
BIDANG PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI		
26.	Pelaksanaan Bimbingan Teknis Perpustakaan	065/637.25/DPK-2022
27.	Pelaksanaan Monitoring Perpustakaan	065/637.26/DPK-2022
28.	Pelaksanaan Penilaian Perpustakaan	065/637.27/DPK-2022
29.	Pelaksanaan Rapat Koordinasi Perpustakaan	065/637.28/DPK-2022
30.	Pelaksanaan Bimbingan Teknis Kearsipan	065/637.29/DPK-2022
31.	Pelaksanaan Monitoring Kearsipan	065/637.30/DPK-2022
32.	Pelaksanaan Penilaian Kearsipan	065/637.31/DPK-2022
33.	Pelaksanaan Rapat Koordinasi Kearsipan	065/637.32/DPK-2022
34.	Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Elektronik	065/637.33/DPK-2022
BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN		
35.	Penerbitan Kartu Anggota Perpustakaan	065/637.34/DPK-2022
36.	Peminjaman Koleksi Perpustakaan	065/637.35/DPK-2022
37.	Perpanjangan Peminjaman Koleksi Perpustakaan	065/637.36/DPK-2022
38.	Penerimaan Pengembalian Koleksi Perpustakaan	065/637.37/DPK-2022
39.	Pelaksanaan Sosialisasi Perpustakaan	065/637.38/DPK-2022
40.	Pelayanan Perpustakaan Keliling	065/637.39/DPK-2022

No.	NAMA SOP	NOMOR
1	2	3
41.	Pelaksanaan Kegiatan Buku Bergulir (BULIR)	065/637.40/DPK-2022
42.	Pelaksanaan Kegiatan Menulis Kreatif	065/637.41/DPK-2022
43.	Penelusuran Naskah Kuno	065/637.42/DPK-2022
44.	Pemeliharaan Koleksi Perpustakaan	065/637.43/DPK-2022
45.	Pengelolaan Koleksi Perpustakaan	065/637.44/DPK-2022
46.	Pengadaan Koleksi Perpustakaan	065/637.45/DPK-2022
47.	Pelaksanaan Stock Opname Koleksi Perpustakaan	065/637.46/DPK-2022
BIDANG PENGELOLAAN KEARSIPAN		
48.	Alih Media Arsip	065/637.47/DPK-2022
49.	Fumigasi Arsip	065/637.48/DPK-2022
50.	Pendataan dan Penataan Arsip	065/637.49/DPK-2022
51.	Penyerahan Arsip Statis	065/637.50/DPK-2022
52.	Pelaksanaan Monitoring Arsip Inaktif	065/637.51/DPK-2022
53.	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip	065/637.52/DPK-2022
54.	Pelaksanaan Penyusutan Arsip	065/637.53/DPK-2022
55.	Pelaksanaan Penataan dan Pengelolaan Arsip Inaktif OPD/Sekolah	065/637.54/DPK-2022
56.	Pelaksanaan Kegiatan BASIKAMEH (Budaya Arsip Keluarga Menjadi Dokumen Berharga)	065/637.55/DPK-2022
57.	Pelaksanaan Kegiatan Layanan Peminjaman Arsip Dinamis	065/637.56/DPK-2022
58.	Pelaksanaan Kegiatan Layanan Peminjaman Arsip Statis	065/637.57/DPK-2022
59.	Pelaksanaan Kegiatan Study Tour Kearsipan/PADIKU	065/637.58/DPK-2022
60.	Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Manual	065/637.59/DPK-2022