



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KBERENCANA

PELABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU

Dasar Hukum

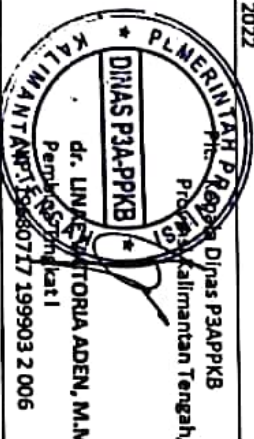
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Permentagri No.3 Tahun 2017 tentang Pedoman pengelolaan Pelayanan Informal dan dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
5. Peraturan KI RI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
6. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah nomor 5 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik.
7. Keputusan Gubernur Kalteng Nomor 188/14/2018 tanggal 6 Februari 2018 Tentang Layanan Informasi dan Dokumentasi Provinsi Kalimantan Tengah

Keterkaitan

Peringatan

Prosedur pengelolaan Keberatan atas informasi adalah salah satu tugas dari Dinas P3AAPPKB, apabila SOP ini Tidak dilaksanakan dengan baik maka akan mengganggu proses penanganan permintaan informasi Publik.

Nomor SOP	:	061.1/27/Sekre/DP3AAPPKB
Tanggal Pembuatan	:	21 Desember 2021
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahan	:	03 Januari 2022
Disahkan oleh	:	



dr. UNIKESWATORA ADEN, M.M.Kes
Pembesertaan
Pembesertaan

Nama SOP	:	PENGLOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI
----------	---	-------------------------------------

Kualifikasi Pelaksanaan

1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi publik
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai informasi publik DP3AAPPKB Prov. Kalteng
3. Mampu berkoordinasi dengan baik, secara lisan maupun tulisan
4. Mampu berkoordinasi dengan pihak lain dengan efektif dan efisien
5. Memiliki kemampuan kerjasama dalam tim
6. Mampu Pendokumentasian Informasi dan Kemampuan Pengetikan laporan dengan Aplikasi Office
7. Memiliki latar belakang pendidikan yang mendukung dalam pelayanan informasi dan dokumentasi

Peralatan dan Perlengkapan

1. Formulir Pemohonan Informasi
2. Komputer/Laptop
3. Printer
4. Jaringan Internet

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy dan dokumen Pelaksanaan PPID

No	Uraian Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Meja Informasi	Pengelola Informasi	Ketua PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengisi formulir permintaan informasi publik baik melalui formulir cetak maupun online, dengan menyertakan identitas pemohon dan instansi	<pre>graph TD A([]) --> B{ } B -- TIDAK --> C[] C --> B B -- YA --> D([]) style A fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px style B fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px style C fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px style D fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px</pre>				Formulir Permohonan	15 menit	Formulir Permohonan yang telah diisi oleh pemohon	Tatacara pengajuan keberatan atas informasi publik dapat dilakukan dengan cara datang langsung ke DP3APPKB
2.	- Menjelaskan cara mengajukan keberatan atas pelayanan informasi publik. - Memeriksa kelengkapan pengajuan keberatan, jika lengkap maka melaporkan kepada Ketua PPID pembantu, jika tidak lengkap maka mengembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi					Persyaratan perorangan : FC KTP/SIM/KK/Kartu Mahasiswa/Kartu Pelajar/Pasport	30 menit	Kelengkapan persyaratan permohonan informasi	Persyaratan sebaiknya dipenuhi oleh pemohon informasi
3.	Menganalisa keberatan dan mengusulkan pengelola informasi untuk memberikan informasi yang diinginkan pemohon				<pre>graph TD A([]) --> B[] B --> C([]) style A fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px style B fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px style C fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px</pre>	Laporan	3 hari	-	
4.	Menerima surat jawaban yang diinginkan pemohon	<pre>graph TD A([]) --> B[] B --> C([]) style A fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px style B fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px style C fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px</pre>				Surat jawaban atau data yang diinginkan pemohon	15 menit	Rumusan Informasi	