



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PEREKONOMIAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Telepon/Fax. (0536) 3221434 - 3220561

E-Mail : biroadmperekonomiandansda01@gmail.com

PALANGKA RAYA

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

| | |
|--------------|--|
| Satuan Kerja | : Biro Perekonomian Setda Provinsi Kalimantan Tengah |
| Nama PPK | : SAID SALIM, S.Kom |
| Program | : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi |
| Kegiatan | : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Sub Kegiatan | : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |
| Pekerjaan | : Pengadaan Laptop, Kamera, Lensa Kamera dan Proyektor Kode (5.2.02.06.01.0002 Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film) Kode (5.2.02.06.01.0006 Belanja Modal Alat Studio Lainnya) Kode (5.2.02.10.01.0003 Belanja Modal Komputer Unit Lainnya) |
| Lokasi | : Palangka Raya |
| Pagu | : Rp. 167.260.368,- (Seratus Enam Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Enam Puluh Ribu Tiga Ratus Enam Puluh Delapan Rupiah) |

TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

BIRO PEREKONOMIAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Telepon/Fax. (0536) 3221434 - 3220561

E-Mail : biroadmperekonomiandansda01@gmail.com

PALANGKA RAYA

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

| | | |
|--------------|---|--|
| Satuan Kerja | : | Biro Perekonomian Setda Provinsi Kalimantan Tengah |
| Nama PPK | : | SAID SALIM, S.Kom |
| Program | : | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi |
| Kegiatan | : | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Sub Kegiatan | : | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |
| Pekerjaan | : | Pengadaan Laptop, Kamera, Lensa Kamera dan Proyektor Kode (5.2.02.06.01.0002 Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film) Kode (5.2.02.06.01.0006 Belanja Modal Alat Studio Lainnya) Kode (5.2.02.10.01.0003 Belanja Modal Komputer Unit Lainnya) |
| Lokasi | : | Palangka Raya |
| Pagu | : | Rp. 167.260.368,- (Seratus Enam Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Enam Puluh Ribu Tiga Ratus Enam Puluh Delapan Rupiah) |

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

| | |
|--|--|
| 1. LATAR BELAKANG | : Dalam meningkatkan dukungan manajemen dan fungsional berupa sarana dan prasarana fasilitasi pada Lingkungan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah terutama fasilitasi yang menunjang tingkat efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas-tugas pimpinan. Mempertimbangkan masih kurangnya fasilitasi Pengadaan Laptop, Kamera, Lensa Kamera dan Proyektor yang perlu ditambahkan dimana fasilitasi tersebut dijadikan/diperuntukkan sebagai dukungan manajemen bagi pimpinan serta bentuk dalam melaksanakan tugas-tugas di lingkungan Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. |
| 2. MAKSUD DAN TUJUAN | : Meningkatkan dukungan manajemen, efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas-tugas pimpinan pada lingkungan Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. |
| 3. TARGET/SASARAN | : Tercapainya dukungan manajemen berupa sarana dan prasarana fasilitasi Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. |
| 4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA | : a. Instansi : Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Satuan : Sekretariat Daerah Unit Kerja : Biro Perekonomian PPK : SAID SALIM, S.Kom |
| 5. SUMBER DANA & PERKIRAAN BIAYA | : a. DPA-SKPD Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2024 Nomor : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024 Tanggal 2 Januari 2024. b. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah. c. Pekerjaan Kode (5.2.02.06.01.0002 Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film) Kode (5.2.02.06.01.0006 Belanja Modal Alat Studio Lainnya) Kode (5.2.02.10.01.0003 Belanja Modal Komputer Unit Lainnya) d. Total HPS biaya yang diperlukan Rp. 167.260.368,- (Seratus Enam Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Enam Puluh Ribu Tiga Ratus Enam Puluh Delapan Rupiah) |
| 6. RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI | : Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah |
| 7. PRODUK YANG DIHASILKAN | : Laptop, Kamera, Lensa Kamera dan Proyektor |
| 8. METODA KERJA | : a. PENYEDIAAN BARANG; Penyedia menyediakan barang sesuai dengan barang yang dibutuhkan sesuai dengan yang tercantum dalam detail barang pada HPS; b. PENGECEKAN; Penyedia melakukan pengecekan kelengkapan, kualitas dan kuantitas perangkat sesuai dengan spesifikasi barang yang dilampirkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK). c. PENYERAHAN; Pekerjaan yang sudah selesai, diserahkan seluruhnya ke Biro Perekonomian setelah pekerjaan selesai. |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | | <p>d. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) masih berlaku.</p> <p>e. Memiliki Akte Pendirian Perusahaan berikut perubahan (bila ada).</p> <p>f. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2023) Dokumen lain yang dipersyaratkan dalam dokumen pengadaan.</p> |
| 9. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS | : | Memiliki pengalaman penyediaan barang pada Alat/Peralatan Kantor dan Perlengkapan Lainnya paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan Pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman sub kontrak. |
| 10. PERSYARATAN TEKNIS | : | <p>1. Menyampaikan dokumen ditandatangani oleh direktur atau wakil sah badan usaha yang substansinya antara lain paling kurang menyebutkan pernyataan :</p> <p>a. Siap diklarifikasi lapangan;</p> <p>b. Barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi;</p> <p>c. Barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi.</p> <p>2. Penerima dukungan/penyedia menyampaikan identitas barang.</p> |
| 11. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN | : | Waktu yang diperlukan dalam pengadaan tersebut adalah 10 (Sepuluh) Hari Kalender. |
| 12. SPESIFIKASI TEKNIS | : | <i>*Spesifikasi Terlampir</i> |
| 13. KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN | : | Laptop, Kamera, Lensa Kamera dan Proyektor |

Palangka Raya, Maret 2024

KEPALA BIRO PEREKONOMIAN,



SAID SALIM, S.Kom

NIP. 19720704 199303 1 004