TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN

Langkah 1

Pemohon informasi publik mengajukan keberatan kepada atasan PPID dengan mengisi formulir pengajuan keberatan atau mengirim surat pengajuan keberatan

Langkah 2

Pemohon informasi publik menerima tanda bukti pengajuan keberatan dari petugas informasi

Langkah 3

Pemohon Informasi Publik menerima tanggapan dari atasan PPID paling lambat 30 hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis