



WALI KOTA BANJARBARU
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN WALI KOTA BANJARBARU
NOMOR 100.3.3.3/112 /KUM/2025

TENTANG

TIM FESTIVAL LITERASI KOTA BANJARBARU TAHUN 2025

WALI KOTA BANJARBARU,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mendukung visi dan misi Kota Banjarbaru sebagai Kota Pendidikan, literasi, seni dan budaya, maka akan dilaksanakan kegiatan Festival Literasi Banjarbaru Tahun 2025;
 - b. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut perlu membentuk Tim Pelaksana Festival Literasi Banjarbaru Tahun 2025;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Tim Festival Literasi Kota Banjarbaru Tahun 2025;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3822);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 3. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 37) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran

4. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 7 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2019 Nomor 7),
5. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2024 Nomor 13);
6. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 82 Tahun 2023 tentang Perubahan Peraturan Wali Kota Banjarbaru Nomor 70 Tahun 2023 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru (Berita Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2023 Nomor 82);
7. Peraturan Wali Kota Banjarbaru Nomor 46 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2024 Nomor 46);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Keputusan Wali Kota Banjarbaru tentang Tim Festival Literasi Kota Banjarbaru Tahun 2025, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tim Festival Literasi Kota Banjarbaru Tahun 2025 sebagaimana dimaksud diktum KESATU, mempunyai tugas sebagai berikut:
1. ketua Tim
 - a. memimpin Tim sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan kebijaksanaan yang telah diputuskan;
 - b. mengkoordinasikan Tim;
 - c. mengkonsep (secara detail) dan mendistribusikan tugas-tugas dalam Tim kepada Tim yang bersangkutan;
 - d. mengarahkan, dan mengawasi pelaksanaan kegiatan;
 - e. mencari alternatif pemecahan masalah dan membuat keputusan;
 - f. bertanggungjawab kepada penanggungjawab kegiatan; dan
 - g. meminta laporan kepada setiap seksi.
 2. wakil ketua I (Urusan Tata Usaha Perlengkapan Dan Kerja Sama) mengkoordinasikan:
 - a. pengelolaan administrasi dan persuratan
 - 1) membuat surat seperti: Permohonan pembicara, moderator, permohonan membuka acara, Permohonan dana, Permohonan kerjasama kepada instansi tertentu, Peminjaman gedung dan peralatan dan kegiatan kesekretariatan yang relevan;
 - 2) membuat SK kepanitian;
 - 3) membuat tanda kepanitian (jika diperlukan);
 - 4) Pengelolaan pengarsipan persuratan; dan
 - 5) Bertanggungjawab kepada ketua Tim.

- b. pengelolaan administrasi pertanggungjawaban (SPJ)
 - 1) membuat list kebutuhan dan anggaran (nota dinas dan NPD);
 - 2) berkoordinasi dengan seksi terkait sesuai dengan kebutuhan;
 - 3) menyiapkan dan mengedarkan daftar hadir peserta dan daftar hadir panitia;
 - 4) menyiapkan dokumen pertanggungjawaban setiap kegiatan;
 - 5) memastikan kelengkapan spj untuk proses sampai dengan pencairan dana; dan
 - 6) bertanggungjawab kepada ketua Tim.
- c. perlengkapan
 - 1) merencanakan dan mendata peralatan perlengkapan kegiatan yang dibutuhkan serta mengupayakan pengadaannya dengan sebelumnya mengadakan koordinasi dengan bidang lain terkait yang membutuhkan perlengkapan sarana;
 - 2) mengadakan hubungan dalam hal peminjaman/ penyewaan peralatan;
 - 3) bertanggung jawab atas pemeliharaan/perawatan dan pengembalian peralatan perlengkapan kegiatan;
 - 4) mengadakan dan mendistribusi kan perlengkapan kegiatan;
 - 5) menyiapkan sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan setiap penyelenggaraan kegiatan (tempat, meja, kursi, spanduk, sound system, dll);
 - 6) menyiapkan mobilitas dan transportasi penyelenggaraan kegiatan; dan
 - 7) bertanggungjawab kepada Ketua Tim.
- d. admin penerima naskah dan pelaporan
 - 1) Bertanggungjawab terkait naskah yang masuk kepenyelenggara;
 - 2) menyiapkan dan memilah naskah-naskah yang masuk kepenyelenggara untuk diteruskan kekurator;
 - 3) menerima pendaftaran pelaksanaan setiap kegiatan dan menyebarluaskan semua informasi kegiatan Festival Literasi;
 - 4) berkoordinasi dengan penyelenggara lainnya serta bertanggungjawab kepada Ketua Tim.
3. wakil ketua II (Urusan Pelaksanaan Kegiatan)
 - a. memfasilitasi acara dan melaksanakan jadwal kegiatan
 - 1) membuat susunan acara (run down) secara detail dan spesifik (memuat waktu, acara, pengisi acara, perlengkapan dan tempat);
 - 2) mengonsep orang-orang ahli yang dibutuhkan dalam kegiatan;
 - 3) berfungsi sebagai koordinator lapangan dan mengatur hal-hal teknis di lapangan; dan
 - 4) Bertanggungjawab kepada Ketua Tim.

- b. pelaksana pawai literasi
 - 1) mengatur pendaftaran peserta dan lomba pawai;
 - 2) mendesain acara pawai literasi;
 - 3) mengatur berjalannya acara pawai literasi; dan
 - 4) bertanggungjawab kepada Ketua Tim.
 - c. promosi dan informasi
 - 1) menyiapkan promosi dan informasi terkait kegiatan;
 - 2) memberikan informasi terbaru kepada semua pihak yang membutuhkan untuk kelancaran dan kesuksesan acara; dan
 - 3) bertanggungjawab kepada Ketua Tim.
 - d. pelaksana lomba-lomba
 - 1) menyiapkan materi lomba, juri, dan tempat lomba;
 - 2) mengatur penyelenggaraan setiap perlombaan;
 - 3) menyiapkan acara dan berkoordinasi dengan tim penyelenggara perlombaan;
 - 4) menyiapkan pengumuman lomba dan penyerahan hadiah; dan
 - 5) bertanggungjawab kepada Ketua Tim.
4. wakil ketua III (Urusan Publikasi Dan Dokumentasi)
- a. Peliputan Acara
 - 1) mengumpulkan berita-berita terkait pelaksanaan kegiatan;
 - 2) menyediakan bahan dokumentasi kegiatan dalam bentuk foto ataupun video;
 - 3) melakukan tugas-tugas yang ditugaskan oleh Ketua Tim dan berkoordinasi dengan sie lainnya secara kooperatif; dan
 - 4) melaporkan hasil-hasil kegiatan kepada Ketua Tim.
 - b. desain grafis festival literasi
 - 1) merencanakan desain yang akan dibuat;
 - 2) membuat desain grafis untuk keperluan kegiatan festival literasi (seperti pembuatan poster, spanduk, sertifikat, dll); dan
 - 3) bertanggungjawab kepada Ketua Tim.
 - c. Pembuatan Video dan Publikasi
 - 1) memproses dan memproduksi dokumentasi kegiatan dalam bentuk edit video dan foto;
 - 2) mempublikasi hasil semua kegiatan ke media sosial; dan
 - 3) bertanggungjawab kepada ketua Tim.

KETIGA : Tim Festival Literasi Banjarbaru Tahun 2025 dalam melaksanakan tugasnya diberikan honorarium dengan besaran honorarium sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2025 pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru melalui Kegiatan Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarbaru
pada tanggal 14 Februari 2025

WALI KOTA BANJARBARU,

M. ADITYA MUFTI ARIFFIN

Lampiran : Keputusan Wali Kota Banjarbaru
 Nomor : 100.3.3.3/112/KUM/2025
 Tanggal : 14 Februari 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM FESTIVAL LITERASI
 KOTA BANJARBARU TAHUN 2025

No	Nama	Jabatan dalam Instansi	Jabatan Dalam Tim	Satuan Honor (Rp)	Vol (Ob)	Besaran Honorarium (Rp)
1.	M. Aditya Mufti Ariffin, S.H, M.H	Wali Kota	Pengarah	1.500.000	1	1.500.000
2.	Slamet Riyadi, S.Sos	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Penanggung Jawab	1.250.000	1	1.250.000
3.	Hudan Nur	Duta Baca	Ketua	1.000.000	1	1.000.000
4.	Nurul Asmayani	Pegiat Literasi	Sekretaris	750.000	1	750.000
5.	Muhammad Nahwani, S.Sos, M.M	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Wakil Ketua I Urusan Tata Usaha, Perlengkapan dan Kerja Sama	850.000	1	850.000
6.	Rina Faradilla, S.I.Pust	Pelaksana Fungsional Umum	Pengelola Administrasi Dan Persuratan	750.000	1	750.000
7.	Erny Nur Wahyuni, S.Md	Pelaksana Fungsional Umum	Pengelola Administrasi Pertanggungjawaban (SPJ)	750.000	1	750.000
8.	Muhammad Rizwan Anshori	Pelaksana Fungsional Umum	Pengelola Perlengkapan Kegiatan	750.000	1	750.000
9.	Ira Febrianty, S.AP.	Pustakawan Ahli Pertama	Admin Penerima Naskah Dan Pelaporan	750.000	1	750.000
10.	Rosida Ridha, S.P, M.M	Kabid Promosi, Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Wakil Ketua II Urusan Pelaksanaan Kegiatan	850.000	1	850.000
11.	Noormalinda, SE	Kepala Seksi Promosi Pengembangan Budaya Baca	Memfasilitasi Acara Dan Melaksanakan Jadwal Kegiatan	750.000	1	750.000
12.	Maulana Fitriyanto Ardi	Pewadahan PNGB	Pelaksana Pawai Literasi	750.000	1	750.000
13.	Noorfahrina, S.Sos	Kepala Seksi Kurikulum dan Kelembagaan SMP	Promosi dan Informasi Lingkup Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru	750.000	1	750.000
14.	Fahmi Fitriadi, S.T, M.M	Kasi Pendidikan Madrasah	Promosi dan Lingkup Kemenag Kota Banjarbaru	750.000	1	750.000
15.	Nazli Laili, A.Md	Pranata Komputer Mahir	Pelaksana Lomba-Lomba	750.000	1	750.000

16.	Herry Isdaryoko, S.AP, MA	Kepala Bidang Komunikasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Banjarbaru	Wakil Ketua III Urusan Publikasi & Dokumentasi	850.000	1	850.000
17.	Sania Verawati	Reporter TVRI	Peliputan Acara	750.000	1	750.000
18.	Denra Fatlan, S.IP	Pustakawan Ahli Pertama	Desain Grafis Festival Literasi	750.000	1	750.000
19.	Yudhistira Surya	Pelaksana Diskominfo	Pembuatan Video dan Publikasi	750.000	1	750.000

WALI KOTA BANJARBARU,

M. ADITYA MUFTI ARIFFIN