



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jln. A. Yani No.118 Telp. (0531) 2068544 Fax. (0531) 2068545

e-mail : diskominfo@kotimkab.go.id website : diskominfo.kotimkab.go.id

SAMPIT KALIMANTAN TENGAH

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

SELAKU ATASAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU

NOMOR : 550/007 /PIKP-DISKOMINFO/XII/2019

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2019

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan Pasal 9, Pasal 10, Pasal 11 dan Pasal 17 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi Publik perlu ditetapkan klasifikasi informasi publik untuk mewujudkan informasi yang transparan, bertanggungjawab dan berorientasi pada pelayanan yang baik di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kotawaringin Timur ;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 19 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di setiap Badan Publik wajib melakukan pengujian tentang konsekuensi dengan seksama dan penuh ketelitian sebelum menyatakan informasi publik tertentu dikecualikan untuk diakses oleh setiap orang;
 - c. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Tahun 2019 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kotawaringin Timur.

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
8. Keputusan Bupati Kotawaringin Timur Nomor : 188.45/222/Huk-Diskominfo/2019 tentang Penetapan Tim Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur;
9. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 555/585/PIKP-Diskominfo/V/2018 tentang Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kotawaringin Timur.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

- : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TENTANG PANITIA KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA KOMUNIKASI DAN INFORMASI.

KESATU : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana tercantum dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sampit
pada tanggal **31** Desember 2019

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**



MULTAZAM, ST, M.MT
Pembina Tingkat I
NIP.19680528 199903 1 004

- iran 1 : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kotawaringin Timur.
 or : 550/507/PIKP-Diskominfo/XII/2019
 al : 31 Desember 2019
 ng : Penetapan Daftar Informasi Publik Tahun 2019 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kotawaringin Timur

NO	Informasi Sesuai DIP	Data Dukung Yang Harus Ada	Data di DIP	Data Dukung Yang Ada di Web	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Informasi yang Wajib disediakan dan diumumkan secara Berkala				
1	Informasi tentang Badan Publik				
	a. Kedudukan, Domisili dan Alamat Lengkap	Foto Kantor, disertai Alamat Lengkap, Alamat Email, No Telepon, dll			www.kotimkab.go.id
	b. Struktur Organisasi, Gambaran Umum dan Profil Singkat Pejabat	Gambaran Umum Badan/Dinas, Struktur Organisasi dan Profil Singkat Pejabat			www.ppid.kotimkab.go.id
	c. Visi dan Misi	Visi dan Misi Dinas/Badan			www.ppid.kotimkab.go.id
	d. Tugas dan Fungsi	Tugas Pokok dan Fungsi Dinas/Badan			www.ppid.kotimkab.go.id
	e. LHKPN yang telah diperiksa, di verifikasi dan telah dikirimkan oleh KPK ke Badan Publik untuk diumumkan	Upload LHKPN Pejabat yang telah dikirimkan kembali oleh KPK			
2	Ringkasan Informasi tentang Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan dalam Lingkup Badan Publik, yang meliputi :				
	a. Nama Program dan Kegiatan			DPA Dinas Kominfo	www.ppid.kotimkab.go.id
	b. Penanggungjawab pelaksana program kegiatan, serta no telp yang dapat dihubungi				
	c. Target dan/atau capaian program kegiatan				www.ppid.kotimkab.go.id
	d. Jadwal Pelaksanaan Program Kegiatan				www.diskominfo.kotimkab.go.id
	e. Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi jumlah dan sumber				www.transparansi.kotimkab.go.id
	f. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik				www.kotimkab.go.id
	h. Informasi khusus lainnya yang berkaitan dg hak-hak masyarakat			Pengumuman Beasiswa Gerbang Mentaya	www.kotimkab.go.id

	i. Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat Badan Publik Negara			Badan Kepegawaian Daerah Kab. Kotim	www.bkd.kotimkab.go.id
	J. Informasi tentang yang menyelenggarakan pendidikan untuk umum				
3	Ringkasan Informasi tentang Kinerja Badan Publik berupa Narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	1. LAKIP 2. Laporan Realisasi Kegiatan			www.ppid.kotimkab.go.id
4	Ringkasan Laporan Keuangan, yang meliputi :	Laporan Keuangan Audited			
	a. Rencana dan Realisasi Anggaran	LRA			www.ppid.kotimkab.go.id
	b. Neraca	Neraca			
	c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	LAK dan Ringkasan CALK			
	d. Daftar Aset dan Investasi	Daftar Inventaris Barang			
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Form 6			
6	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi Badan Publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Peraturan, Keputusan atau kebijakan Kepala Badan/Dinas yang mengikat berdampak bagi publik.	1. Keputusan Bupati Kotawaringin Timur No 188.45/222/HUK-Diskominfo/2019 Tentang Penetapan Tim Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur		www.ppid.kotimkab.go.id
			2. Keputusan Bupati Kotawaringin Timur No 188.45/67/HUK-Diskominfo/2018 Tentang Penetapan Kepemilikan Domain www.kotimkab.go.id Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur		www.ppid.kotimkab.go.id

			3. Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 21 Tahun 2019 Tentang Penggunaan Sertifikat		www.ppid.kotimkab.go.id
			4. Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 20 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi dan Rincian Tugas Pokok, Fungsi serta Uraian Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kotawaringin Timur	Diskominfo Kab. Kotim	www.ppid.kotimkab.go.id
			5. Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 36 Tahun 2019 Tentang Tata Cara Pemungutan Retribusi Pengendalian Menara Telekomunikasi		www.ppid.kotimkab.go.id
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	SOP tentang layanan informasi publik, SOP tentang pengajuan keberatan, SOP Proses penyelesaian sengketa			
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik yang bersangkutan	SOP			
9	Informasi tentang Pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan Peraturan dan Perundang-undangan yang terkait	Rencana Umum Pengadaan	lpse.kotimkab.go.id		
10	Informasi tentang Prosedur peringatan dini dan Prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap Kantor Badan Publik	SOP			
II	Informasi yang Wajib tersedia setiap saat				
	Setiap Badan Publik Wajib menyediakan Informasi setiap saat yang sekurang-kurangnya terdiri atas :				
1	Daftar Informasi Publik (DIP)	SK DIP			
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	SK PPID, dll			www.ppid.kotimkab.go.id

3	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan		Launching Tanda Tangan Elektronik, SAKA KOMINFO, Workshop Keterbukaan Informasi Publik		www.kotimkab.go.id
	a. Pedoman Pengelolaan informasi, administrasi personil dan keuangan	Informasi tentang administrasi kepegawaian			
	b. Profil Pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	DUK			
	c. Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan				www.transparansi.kotimkab.go.id
	d. Data Statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Data statistik yang dibuat oleh Badan Publik			www.kotimkab.bps.go.id
5	Surat-surat perjanjian yang dibuat dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Kontrak, NPHD, Perjanjian Kerjasama, dll	1. BSSN 2. ITS 3. TELKOM		
6	Surat menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya				
7	Syarat-syarat perijinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya dan laporan penataan izin yang diberikan	Syarat-syarat perijinan, laporan perijinan yang telah diberikan			www.dpmptsp.kotimkab.go.id
8	Data perbendaharaan atau inventaris	Data perbendaharaan			www.simbada.kotimkab.go.id
9	Rencana strategis dan rencana kerja badan publik	Renstra, Renja			
10	Agenda kerja Pimpinan Satuan Kerja	Agenda kerja pimpinan			www.kotimkab.go.id
11	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualitasnya, anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya				
12	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya				
13	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya				

14	Daftar serta hasil - hasil penelitian				www.bappeda.kotimkab.go.id
15	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 UU KIP				www.ppida.kotimkab.go.id
16	Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 bagi badan publik yang memberikan izin dan/atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum				
17	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum				Medsos : IG, FB, Twitter

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**



MULTAZAM, ST, M.MT

Pembina Tingkat I

NIP.19680528 199903 1 004